



SVENLJUNGA  
KOMMUN

regel

---

## Delegationsordning och verkställighetsförteckning för barn- och utbildningsnämnden

---

|                 |  |
|-----------------|--|
| Beslutat av     | Barn- och utbildningsnämnden                     |
| Beslutandedatum | 2026-06-09, § 84, gäller från och med 2026-06-10 |
| Ansvarig        | Barn- och utbildningschef                        |
| Revideras       | Vid behov  |
| Följas upp      | Årligen  |

---



# Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| Inledning .....  | 3  |
| Allmänna regler vid delegation .....                             | 3  |
| Rent verkställande och förberedande åtgärder .....               | 4  |
| Övrigt .....   | 4  |
| Aktuella lagrum med förkortningar .....                          | 4  |
| Delegationsordning .....   | 5  |
| A 1 Gemensamma bestämmelser .....                                | 5  |
| B 1 Grundskola och förskoleklass .....                           | 10 |
| C 1 Anpassad grundskola .....                                    | 12 |
| D 1 Förskola och fritidshem .....                                | 14 |
| E 1 Gymnasieskola .....  | 15 |
| F 1 Kommunal vuxenutbildning .....                               | 15 |
| F 2 Anpassad utbildning för vuxna .....                          | 17 |
| G 1 Allmänna ärenden .....                                       | 18 |
| H 1 Personalärenden .....  | 22 |
| I 1 Ekonomiadministrativa ärenden .....                          | 24 |
| Verkställighetsförteckning .....                                 | 28 |
| Personaladministrativa ärenden .....                             | 28 |
| Ekonomiska ärenden .....   | 32 |
| Dataskyddsförordningen (GDPR) .....                              | 35 |
| Övriga ärenden .....   | 36 |
| Gymnasieskola .....  | 36 |
| Kommunal vuxenutbildning och anpassad utbildning för vuxna ..... | 37 |

## Inledning

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka barn- och utbildningsnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är barn- och utbildningsnämnden beslutsfattare.

## Allmänna regler vid delegation

1. Ärenden som omfattas i kommunallagen 6 kap. 38 § får inte delegeras.
2. Delegationsbeslut fattas i nämndens namn.
3. Beslut fattade på delegation ska upptas på en förteckning som ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.
4. Besvärstid för delegationsbeslut som kan laglighetsprövas börjar löpa från det datum då det tillkännagavs på kommunens digitala anslagstavla att protokollet över beslutet justerats.
5. Besvärstid för delegationsbeslut som innebär myndighetsutövning mot enskild börjar löpa från det datum då den enskilde har tagit del av beslutet.
6. Delegat ska förvissa sig om att för ändamålet anslagna medel finns tillgängliga för de kostnader som kan föranledas av ett beslut.
7. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.
8. Delegat svarar för att gällande bestämmelser – inklusive MBL - för beredning, beslutsfattande och verkställighet följs.
9. Beslut som är delegerat till nämndens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av vice ordförande.
10. Då beslutanderätt delegerats till annan tjänsteman än Barn- och utbildningschef ankommer det på närmsta chef att vid förfall för sådan tjänsteman fatta beslut i berörda ärendegrupper, om ingen vikarie har utsetts eller annat anges i delegationsordningen.
11. Då vikarie utsetts för en tjänsteman under dennes frånvaro, övertar vikarien samtliga befogenheter som tillkommer den ordinarie tjänstemannen.

- Om minst två utskottsledamöter begär det ska ärende som delegerats till utskott hänskjutas till nämnden för avgörande.

## Rent verkställande och förberedande åtgärder

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

Med ren verkställighet avses åtgärder som inte innebär något utrymme för självständiga bedömningar (exempelvis debitering enligt en fastställd taxa)

Vid förfall för den som har rätt att besluta enligt verkställighetsförteckningen har Barn- och utbildningschefen rätt att besluta i hans eller hennes ställe eller utse vikarie. Gäller inte beslut som enligt skollagen ligger på rektor att fatta.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening.

Rent verkställande eller förberedande åtgärder ska inte anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

## Övrigt

Denna delegationsordning gäller även om det sker förändringar i lagstiftningen som inte påverkar innehållet utan till exempel endast förändrar paragrafnummer eller mindre ändringar i text.

## Aktuella lagrum med förkortningar

|     |  |
|-----|--|
| AB  | Allmänna bestämmelser. Är en del av huvudöverenskommelsen (HÖK) och innehåller allmänna anställningsvillkor. |
| FL  | Förvaltningslagen (2017:900)   |
| KL  | Kommunallagen (2017:725)   |
| LAS | Lagen om anställningsskydd (1982:80)   |
| SF  | Skolförordningen (2011:185)  |
| SFS | Svensk Författningssamling   |
| SL  | Skollagen (2010:800)   |
| SÖ  | Skolväsendets Överklagandenämnd  |

# Delegationsordning

## A 1 Gemensamma bestämmelser

| Grupp   | Ärende  | Delegat                   | Lagrum, kommentarer mm. | Till vem kan beslutet överklagas       |
|---------|---|---------------------------|-------------------------|--|
| A 1.1   | Beslut om förlängning av skolplikt  | Rektor                    | SL 7 kap. 13 §          | Skolväsendets överklagandenämnd        |
| A 1.2 a | Beslut om upphörande av skolplikt (varaktig vistelse utomlands)                   | Barn- och utbildningschef | SL 7 kap. 2 §           | -                                      |
| A 1.2 b | Beslut om upphörande av skolplikt (innan utgången av vårterminen det tionde året) | Rektor                    | SL 7 kap. 14 §          | Skolväsendets överklagandenämnd        |
| A 1.3   | Rätt att slutföra skolgången  | Rektor                    | SL 7 kap. 15,16 §§      | Förvaltningsrätten, laglighetsprövning |
| A 1.4   | Beslut om fullföljande av skolplikten på annat sätt än vad som anges i skollagen  | Arbetsutskott             | SL 24 kap. 23 §         | Förvaltningsrätten, förvaltningsbesvär |

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b> | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b> |
|--------------|---|----------------|--------------------------------|---|
| A 1.5        | Beslut att bevilja eller avslå ett barns vårdnadshavares begäran att barnet skall börja fullgöra sin skolplikt först det år då barnet fyller 7 år | Arbetsutskott  | SL 7 kap. 10 §                 | Skolväsendets överklagandenämnd         |
| A 1.6        | Mottagande av barn från utlandet som vistas i Sverige   | Rektor         | SF 4 kap. 2 §                  | Förvaltningsrätten, laglighetsprövning  |

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>           | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>  | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b>                           |
|--------------|--|--------------------------|---|---|
| A 1.7a       | Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som har ett omfattande behov av extraordinärt stöd. | Rektor vuxenutbildningen | SL 8 kap. 23 §<br>SL 9 kap. 21 §<br>SL 10 kap. 39 §<br>SL 11 kap. 38 §<br>SL 14 kap. 17 §<br>SL 16 kap. 54 §<br>SL 17 kap. 35-36 §<br>SL 19 kap. 47 §<br>SL 22 kap. 20 §<br>SL 25 kap. 13 §<br><br>Tilläggsbeloppet utgår för elev i behov av extraordinärt stöd. Gäller tilläggsbelopp (enbart fristående förskolor/skolor). | Förvaltningsrätten, förvaltningsbesvär enligt skollagen 28:5, 2 p |

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>           | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>   | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b>                           |
|--------------|--|--------------------------|--|---|
| A 1.7b       | Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som ska erbjudas modersmålsundervisning | Rektor vuxenutbildningen | SL 10 kap. 39 §<br>SL 11 kap. 38 §<br>SL 16 kap. 54 §<br>SL 17 kap. 36 §<br><br>Tilläggsbeloppet utgår för elev gällande modersmålsundervisning. Gäller tilläggsbelopp (enbart fristående förskolor/skolor). | Förvaltningsrätten, förvaltningsbesvär enligt skollagen 28:5, 2 p |
| A 1.7c       | Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som deltar i lovskola                   | Rektor vuxenutbildningen | SL 10 kap. 39 §  | Förvaltningsrätten, förvaltningsbesvär enligt skollagen 28:5, 2 p |
| A 1.8        | Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på sjukhus)                      | Rektor                   | SL 24 kap. 17, 20, 22 §  | -   |

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>            | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>  | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b> |
|--------------|--|---------------------------|---|---|
| A 1.9        | Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling per enhet med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever | Rektor                    | SL 6 kap. § 8<br>Diskrimineringslagen 3 kap. § 20   |   |
| A 1.10       | Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier   | Rektor<br>Verksamhetschef | SL 6 kap. § 10, 14 och<br>Diskrimineringslagen 2 kap. § 7<br><br>Anmälan som avser rektor utreds av verksamhetschef.<br><br>Åtterrapporering sker genom redovisning till nämnd enligt riktlinje för diskriminering och kränkande behandling |   |

## B 1 Grundskola och förskoleklass

| Grupp   | Ärende   | Delegat                    | Lagrum, kommentarer mm.                                  | Till vem kan beslutet överklagas       |
|---------|--|----------------------------|--|--|
| B 1.1   | Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål att deras barn ska tas emot vid en viss skolenhet om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen | Verksamhetschef grundskola | SL 9 kap. 15 § 2 st.<br>SL 10 kap. 30 §<br>2 st. punkt 1 | Skolväsendets överklagandenämnd        |
| B 1.2   | Beslut att placera elev i skolenhet  | Rektor                     | SL 10 kap. 30 §<br>SL 9 kap. 15 §                        | Förvaltningsrätten, laglighetsprövning |
| B 1.3   | Åtgärder för elevs boende utom hemmet, i vissa fall  | Barn- och utbildningschef  | SL 10 kap. 29 §, 3 st.                                   | Skolväsendets överklagandenämnd        |
| B 1.4 a | Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt undertecknande av avtal med barnets hemkommun  | Verksamhetschef grundskola | SL 9 kap. 13 §<br>SL 10 kap. 24-25 och 27 §              | Förvaltningsrätten, laglighetsprövning |
| B 1.4 b | Befogenhet att lämna yttranden avseende annan kommuns mottagande av elev i förskoleklass eller grundskola från Svenljunga kommun   | Verksamhetschef grundskola | SL 9 kap. 13 §<br>SL 10 kap 25 §                         |  |

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>             | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>                        | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b> |
|--------------|---|----------------------------|---|---|
| B 1.5        | Beslut om fördelning, mellan årskurser, av undervisningstid   | Verksamhetschef grundskola | SFS 2011:185, 9 kap. 4 §                              | -                                       |
| B 1.6        | Färdvägar, hållplatser och bestämmelser för hållplatser i samband med skolskjutsning  | Skolskjutshandläggare      | Förordning (1970:340) om skolskjutsning               | Förvaltningsrätten, laglighetsprövning  |
| B 1.7        | Beslut om skolskjuts (beviljande och avslag)  | Skolskjutshandläggare      | SL 10 kap. 32 § 1 st., 33 § 1 st.<br>Skolskjutsregler | Förvaltningsrätten, förvaltningsbesvär  |
| B 1.8        | Beslut om skolskjuts för elev som valt att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller i en fristående grundskola (beviljande och avslag) | Skolskjutshandläggare      | SL 10 kap. 32 § 2 st. 40 §<br>Skolskjutsregler        | Förvaltningsrätten, Laglighetsprövning  |
| B 1.9        | Beslut om självskjuts   | Skolskjutshandläggare      | Skolskjutsregler                                      | -                                       |

## C 1 Anpassad grundskola

| Grupp | Ärende  | Delegat                             | Lagrum, kommentarer mm.                     | Till vem kan beslutet överklagas          |
|-------|---|-------------------------------------|---|---|
| C 1.1 | Elevers mottagande i anpassad grundskola eller tillhörighet till anpassad grundskolas målgrupp. Delegationen innefattar inte sådana beslut om mottagande (utan vårdnadshavares medgivande) där det krävs synnerliga skäl, SL 7 kap. 5 § 3 st. | Biträdande rektor<br>Mogaskolan 4-6 | SL 7 kap. 5 §<br>SL 7 kap. 5b §             | Skolväsendets överklagandenämnd           |
| C 1.2 | Avgörande om elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden  | Biträdande rektor<br>Mogaskolan 4-6 | SL 11 kap. 8 §                              | Förvaltningsrätten,<br>laglighetsprövning |
| C 1.3 | Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål att deras barn skall tas emot vid en viss skolenhet om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen                                  | Barn- och utbildningschef           | SL 11 kap. 29 §, 2 st. punkt 1              | Förvaltningsrätten,<br>laglighetsprövning |
| C 1.4 | Beslut om skolskjuts (beviljande och avslag)  | Skolskjutshandläggare               | SL 11 och 18 kap. 31 § 1 st. och 32 § 1 st. | Förvaltningsrätten,<br>förvaltningsbesvär |

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>                      | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b> | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b>  |
|--------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| C 1.5        | Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt undertecknande av avtal med barnets hemkommun            | Barn- och utbildningschef           | SL 11 kap. 25, 26 §§           | Skolväsendets överklagandenämnd (SL 11 kap.25 §)<br>Förvaltningsrätten, laglighetsprövning (SL 11 kap. 26 §) |
| C 1.6        | Beslut om elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola   | Biträdande rektor<br>Mogaskolan 4-6 | SL 18 kap. 5 §                 | Skolväsendets överklagandenämnd  |
| C 1.7        | Beslut om elev inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola  | Biträdande rektor<br>Mogaskolan 4-6 | SL 18 kap. 7 §                 | Skolväsendets överklagandenämnd  |
| C 1.8        | Beviljande av inackorderingstillägg anpassad gymnasieskola   | Administratör BUF                   | -                              | -  |
| C 1.9        | Inhämtande och lämnande av yttrande i samband med elevs antagning till anpassad gymnasieskola i annan kommun | Biträdande rektor<br>Mogaskolan 4-6 | SL 19 kap. 41 §                | -  |
| C 1.10       | Beslut om fördelning, mellan årskurser, av undervisningstid  | Verksamhetschef grundskola          | SFS 2011:185, 10 kap. 3 §      | -  |

## D 1 Förskola och fritidshem

| Grupp | Ärende  | Delegat                               | Lagrum, kommentarer mm.             | Till vem kan beslutet överklagas          |
|-------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| D 1.1 | Beslut om utökad tid på förskola och fritidshem för barn i behov av särskilt stöd (beviljande och avslag) | Rektor                                | SL 8 kap. 7,16 §§<br>SL 14 kap. 6 § | Förvaltningsrätten,<br>laglighetsprövning |
| D 1.2 | Beslut att placera barn i förskola och fritidshem (beviljande)  | Planerings- och utredningssekreterare | SL 8 kap. 15 §<br>SL 14 kap. 10 §   | Förvaltningsrätten,<br>laglighetsprövning |
| D 1.4 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun samt undertecknande av avtal med barnets hemkommun         | Planerings- och utredningssekreterare | SL 8 kap. 13 §                      | Förvaltningsrätten, laglighetsprövning    |
| D 1.5 | Undertecknande av avtal i enlighet med regler för val av förskola i annan kommun än Svenljunga kommun     | Planerings- och utredningssekreterare |                                     | -   |

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>                        | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b> | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b> |
|--------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|---|
| D 1.6        | Besluta om mindre förändringar på fristående förskola och pedagogisk omsorg. | Planerings- och utredningssekreterare |                                | -                                       |

## **E 1 Gymnasieskola**

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>           | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b> | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b> |
|--------------|--|--------------------------|--------------------------------|---|
| E 1.1        | Beslut om ersättning och inackorderings-tillägg till elever som studerar utomlands | Rektor vuxenutbildningen | -                              | -                                       |
| E 1.2        | Beviljande av inackorderingstillägg  | Administratör BUF        |                                | -                                       |
| E 1.3        | Inhämtande och lämnande av yttrande i samband med elevs skolgång i annan kommun    | Rektor vuxenutbildningen | SL 16 kap. 48 §                | -                                       |

## **F 1 Kommunal vuxenutbildning**

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b> | <b>Delegat</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b> | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b> |
|--------------|---------------|----------------|--------------------------------|---|
|--------------|---------------|----------------|--------------------------------|---|

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>           | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>                                    | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b>  |
|--------------|---|--------------------------|---|--|
| F 1.1        | Mottagande och antagande av elev inom vuxenutbildning (beviljande och avslag)                       | Rektor vuxenutbildningen | SL 20 kap. 13 §, 14 §<br>2 st, 22, 23, 33 §§                      | Skolväsendets överklagandenämnd          |
| F 1.2        | Besluta om upphörande av utbildning samt att på nytt bereda en elev utbildning inom vuxenutbildning | Rektor vuxenutbildningen | SL 20 kap. 9 §  | Skolväsendets överklagandenämnd          |
| F 1.3        | Beslut om åtagande om interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun         | Rektor vuxenutbildningen | SL 20 kap. 21 §   | Skolväsendets överklagandenämnd          |
| F 1.5        | Beslut om vilka nationella kurser som ska ges   | Rektor vuxenutbildningen | SFS 2011:1108 2 kap. 9 §  | Förvaltningsrätten<br>laglighetsprövning |
| F 1.6        | Beslut om målgruppsstillhörighet avseende studiestartsstöd  | Rektor vuxenutbildningen | SFS 2017:527 § 27, § 30<br>(Lag om studiestartsstöd)<br>KL 13 kap | Förvaltningsrätten<br>laglighetsprövning |
| F 1.7        | Beslut om förlängd avstängningstid (längre tid än 2 veckor)   | Arbetsutskott            | SL 5 kap. 17-18 §   | Förvaltningsrätten<br>laglighetsprövning |
| F 1.8        | Beslut om avstängningstid från viss utbildning med praktiska inslag (längre tid än 2 veckor)        | Arbetsutskott            | SL 5 kap. 19-20 §   | Förvaltningsrätten<br>laglighetsprövning |

## F 2 Anpassad utbildning för vuxna

| Grupp | Ärende   | Delegat                  | Lagrum, kommentarer mm.    | Till vem kan beslutet överklagas      |
|-------|--|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| F 2.1 | Fastställande av vilka kurser, delkurser och lokala kurser som ska anordnas samt fastställande av omfattningen av dessa            | Rektor vuxenutbildningen | SFS 2011:1108              | -                                     |
| F 2.2 | Mottagande och antagande av elev till anpassad utbildning för vuxna  | Rektor vuxenutbildningen | SL 20 kap. 13-14, 22-23 §§ | Skolväsendets överklagandenämnd       |
| F 2.3 | Besluta om utbildningens upphörande samt att på nytt bereda en elev utbildning inom anpassad för vuxna                             | Rektor vuxenutbildningen | SL 20 kap. 9 §, 2 och 3 st | Skolväsendets överklagandenämnd       |
| F 2.4 | Yttrande av hemkommunen om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnaderna för anpassad utbildning för vuxna i annan kommun | Rektor vuxenutbildningen | SL 20 kap 15, 21, 21 a §§  | Förvaltningsrätten laglighetsprövning |
| F 2.5 | Beslut om förlängd avstängningstid (längre tid än 2 veckor)  | Arbetsutskott            | SL 5 kap 17-18 §           | Förvaltningsrätten förvaltningsbesvär |
| F 2.6 | Beslut om avstängningstid från viss utbildning med praktiska inslag (längre tid än 2 veckor)                                       | Arbetsutskott            | SL 5 kap. 19-20 §          | Förvaltningsrätten laglighetsprövning |

## G 1 Allmänna ärenden

| Grupp | Ärende  | Delegat                                      | Lagrum, kommentarer mm. | Till vem kan beslutet överklagas |
|-------|---|--|-------------------------|----------------------------------|
| G 1.  | <b>Kommunallagen (KL)</b>   |  |                         |                                  |
| G 1.1 | Besluta på barn- och utbildningsnämndens vägnar i ärenden som är så bråds-kande, att barn- och utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas.   | Ordförande                                   | KL 6 kap. 39 §          | -                                |
| G 1.2 | Själv eller genom fullmakt ge ombud rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i ärenden som rör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde | Ordförande med vice ordförande som ersättare | KL 6 kap. 15 §          | -                                |
| G 2.  | <b>Förvaltningslagen (FL)</b>   |  |                         |                                  |
| G 2.1 | Avvisning av för sent inkommit överklagande   | Nämndsekreterare                             | FL 45 §                 | Förvaltningsrätten               |
| G 3.  | <b>Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)</b>  |  |                         |                                  |

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>            | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>   | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b> |
|--------------|---|---------------------------|--|---|
| G 3.1        | Vägran att lämna ut allmänna handlingar och att lämna ut allmänna handlingar med förbehåll.               | Barn- och utbildningschef | OSL 6 kap. 3-5 §   | Kammarrätten                            |
| <b>G 4.</b>  | <b>Teckna avtal</b>   |                           |  |   |
| G 4.1        | Besluta om avtal som inte ankommer på annan, såvitt avser barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde | Arbetsutskott             | För avtal som föregåtts av upphandling, se avsnitt verkställighet inköp och upphandling. | -                                       |
| G 4.2        | Vid avtalsbrott häva avtal såvitt gäller barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.                 | Arbetsutskott             |  | -                                       |
| <b>G 5.</b>  | <b>Svar på diverse ärenden, remisser och enkäter</b>  |                           |  |   |
| G 5.1        | Yttranden som p.g.a. den korta remisstiden inte hinner behandlas av barn- och utbildningsnämnden          | Arbetsutskott             |  | -                                       |

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>            | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>                    | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b> |
|--------------|---|---------------------------|---|---|
| G 5.2        | Beslut om att överklaga domslut eller beslut  | Arbetsutskott             |   | -                                       |
| G 5.3        | Besluta att avstå från att lämna yttranden på remisser ställda till nämnden.                    | Arbetsutskott             | Svar på rena sakfrågor anses vara verkställighet. |   |
| G 5.4        | Yttranden som ankommer på barn- och utbildningsnämnden och som inte är av principiell betydelse | Barn- och utbildningschef |   | -                                       |
| G 5.5        | Yttranden till Skolinspektionen och barn- och elevombudet som berör elevärenden                 | Barn- och utbildningschef |   | -                                       |
| G 5.6        | Yttrande/svar/redovisning av ärenden till Skolinspektionen som berör tillsyn eller granskning   | Barn- och utbildningschef |   | -                                       |
| G 5.7        | Yttrande/svar/redovisning av ärenden till Skolinspektionen av övrig karaktär                    | Barn- och utbildningschef |   | -                                       |
| G 5.8        | Yttrande/svar/redovisning till Lärarnas ansvarsnämnd som berör personalärenden                  | Barn- och utbildningschef |   | -                                       |

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>            | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b> | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b> |
|--------------|--|---------------------------|--------------------------------|---|
| G 5.9        | Yttrande till DO, Skolväsendets överklagandenämnd, förvaltningsdomstol, JO   | Barn- och utbildningschef |                                |   |
| <b>G 6.</b>  | <b>Ärendeberedning</b>   |                           |                                |   |
| G 6.1        | Besluta att förlänga handläggningstiden efter till exempel tidsatt återremiss eller utredningsuppdrag.                       | Arbetsutskott             |                                | -                                       |
| G 6.2        | Återremittera ett ärende till förvaltningen för ytterligare beredning eller komplettering innan ärendet ska beslutas i nämnd | Arbetsutskott             |                                | -                                       |
| <b>G 7.</b>  | <b>Organisation och verksamhet</b>   |                           |                                |   |
| G 7.1        | Omorganisation inom nämndens förvaltningsorganisation  | Arbetsutskott             |                                |   |
| G 7.2        | Besluta om särskild namnsättning av anläggningar eller verksamheter som drivs av nämnden                                     | Arbetsutskott             |                                |   |
| G 7.3        | Uppsägning av lokaler  | Barn- och utbildningschef |                                |   |

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>              | <b>Delegat</b>            | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>   | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b> |
|--------------|----------------------------|---------------------------|--|---|
| G 7.4        | Yttrande över detaljplaner | Arbetsutskott             |  | -                                       |
| <b>G 8.</b>  | <b>Övrigt</b>              |                           |  |   |
| G 8.1        | Besluta om läsårstider     | Barn- och utbildningschef |  |   |
| G 8.2        | Avsluta visseblåsarärenden | Gruppen Intern mottagare  | Gruppen består av HR-chef, kanslichef och utvecklingsstrateg på kommunstyrelseförvaltningen. Ett ärende kan endast avslutas av minst två roller i samråd |   |

## H 1 Personalärenden

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>      | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b> |
|--------------|--|----------------|-------------------------------------|---|
| H 1.1        | Förflyttning och omplaceringsärenden från en förvaltning till en annan | HR-chef        | HR-chef i samråd med berörda chefer | -                                       |

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>                                 | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>              | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b> |
|--------------|--|--|---|---|
| H 1.2        | Tillsvidareanställning, visstidsanställning och projektanställning samt lönesättning | Närmaste chef                                  | Närmaste chef i samråd med personalfunktion | -                                       |
| H 1.3        | Avtal om att avgå med bibehållen lön   | Barn- och utbildningschef                      |   | -                                       |
| H 1.4        | Undantag från samordningsavdrag  | Barn- och utbildningschef                      | AB  | -                                       |
| H 1.5        | Kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder                                    | HR-chef  | AB kap 3 § 11                               | -                                       |
| H 1.6        | Disciplinpåföljd (skriftlig varning) med undantag för förvaltningschef               | Barn- och utbildningschef i samråd med HR-chef |   |   |
| H 1.7        | Uppsägning av personal, med undantag för förvaltningschef                            | Barn- och utbildningschef i samråd med HR-chef |   |   |
| H 1.8        | Avskedande av personal, med undantag för förvaltningschef                            | Barn- och utbildningschef i samråd med HR-chef |   |   |
| H 1.9        | Avstängning av personal, med undantag för förvaltningschef                           | Barn- och utbildningschef i samråd med HR-chef |   |   |

## I 1 Ekonomiärenden

| Grupp | Ärende   | Delegat  | Lagrum, kommentarer mm. | Till vem kan beslutet överklagas |
|-------|--|--|-------------------------|----------------------------------|
| I 1.1 | Avskrivning och nedskrivning av fordran enligt gällande regler <ul style="list-style-type: none"><li>• upp till ½ prisbasbelopp</li><li>• över ½ prisbasbelopp</li></ul> | Barn- och utbildningschef<br><br>Arbetsutskott |                         | -                                |
| I 1.2 | Utdelning från donationsfonder   | Barn- och utbildningschef                      |                         | -                                |
| I 1.3 | Bidrag till föreningar enligt fastställda riktlinjer inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde  | Arbetsutskott                                  |                         | -                                |

## J 1 Inköp och upphandling

Om inget annat anges så gäller nedanstående delegeringar inom eget verksamhetsområde och inom tilldelad budget.

Vid upphandlingar som berör fler enheter på förvaltningen övergår enhetschefers delegation till verksamhetschef eller förvaltningschef.

Upphandling som berör flera nämnder/förvaltningar (kommunövergripande upphandlingar) hanteras av kommunstyrelsen.

Med inköpscentral avses en upphandlande myndighet som stadigvarande tillhandahåller centraliserad inköpsverksamhet. (1 kapitlet 14 § LOU). Till skillnad från en tillfällig gemensam upphandling som genomförs av flera upphandlande myndigheter som är ett tillfälligt samarbete.

Tröskelvärdena är fastställda till nivåer där företag inom EU och EES typiskt sett förväntas vara intresserade av att lägga anbud över nationsgränserna. Olika tröskelvärden gäller beroende på vad som upphandlas och vem som upphandlar. Tröskelvärdena är vanligtvis giltiga i tvåårsperioder. Gällande tröskelvärden finns på Upphandlingsmyndighetens webbplats.

Direktupphandlingsgränsen är en i LOU och LUF fastställd beloppsgräns. Om värdet av upphandlingen inte överstiger denna beloppsgräns får den upphandlande organisationen använda direktupphandling.

- LOU – 19 a kapitlet 2 §, 700 000 kronor
- LUF – 19 a kapitlet 2 §, 1 200 000 kronor

Beloppsgränserna ovan avser upphandlingens totala värde.

| Grupp | Ärende   | Delegat                   | Lagrum, kommentarer mm.  | Till vem kan beslutet överklagas |
|-------|--|---------------------------|--|----------------------------------|
| J 1.  | <b>Direktupphandling</b>   |                           |  |                                  |
| J 1.1 | Besluta om direktupphandling även om upphandlingens beräknade värde <u>överstiger direktupphandlingsgräns</u> . <ul style="list-style-type: none"><li>till följd av olämpliga anbudsansökningar eller anbud vid en upphandling enligt 19 kap. (§ 3)</li><li>till följd av ogiltiga eller oacceptabla anbud vid en upphandling enligt 19 kap. (§ 4)</li><li>vid synnerlig brådska och i vissa andra fall (§ 5)</li><li>i samband med överprövning (§ 6)</li></ul> | Barn- och utbildningschef | 19 a kap. 3-6 § LOU och 19 a kap. 3-5 § LUF<br>Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL. |                                  |
| J 2.  | <b>Upphandling</b>   |                           |  |                                  |

| <b>Grupp</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>                                     | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>   | <b>Till vem kan beslutet överklagas</b> |
|--------------|--|--|--|---|
| J 2.1        | Beslut om tilldelning, eller beslut att avbryta en pågående upphandling, om upphandlingens beräknade värde <u>överstiger direktupphandlingsgräns</u> , men ligger <u>under tröskelvärdet</u> . | Enhetschef i samråd med upphandlare                | Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet. Gäller även vid förnyad konkurrensutsättning eller samordnad upphandling.                        | -                                       |
| J 2.2        | Beslut om tilldelning, eller beslut att avbryta en pågående upphandling, om upphandlingens beräknade värde ligger <u>över tröskelvärdet</u> .  | Barn- och utbildningschef i samråd med upphandlare | Övriga delar i upphandlingsförfarandet samt att teckna avtal, räknas som verkställighet. Gäller även vid förnyad konkurrensutsättning eller samordnad upphandling. | -                                       |

| Grupp | Ärende   | Delegat  | Lagrum, kommentarer mm.  | Till vem kan beslutet överklagas |
|-------|--|--|--|----------------------------------|
| J 2.3 | Beslut om fullmakt till annan upphandlande organisation (myndighet) att genomföra <u>tillfälligt gemensam upphandling</u> . Även besluta att gå ur samordnad upphandling och återkalla fullmakt. | Barn- och utbildningschef i samråd med upphandlare | Uppdraget att genomföra upphandling kan innebära rätt att tilldela kontrakt och teckna avtal. Detta ska framgå av beslutet och/eller fullmakten. Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL. Delegationen ger även rätt att teckna fullmakt. | -                                |

## Verkställighetsförteckning

### Allmänna ärenden

| Nr | Ärendetyp                                       | Verkställande             |
|----|---|---------------------------|
| 1  | Teckna avtal kring samverkan på verksamhetsnivå | Barn- och utbildningschef |

| <b>Nr</b> | <b>Ärendetyp</b>  | <b>Verkställande</b>   |
|-----------|---|--|
| 2         | Ansöka om statsbidrag   | Barn- och utbildningschef utser tjänsteman att ansöka om statsbidrag |
| 3         | Mottagande/undertecknande av delgivningskvitto från annan myndighet | Nämndsekreterare<br>Planerings- och utredningssekreterare            |
| 4         | Svara på enkäter  | Den tjänsteperson som frågan berör                                   |

## Personaladministrativa ärenden

| <b>Nr</b> | <b>Ärendetyp</b>   | <b>Verkställande</b>                                |
|-----------|--|---|
| 1         | Prövning av företrädesrätt och annonsering om ledig tjänst                           | Närmaste chef i samråd med HR-chef resp. HR-strateg |
| 2         | Prövning av tjänstbarhetsintyg   | Närmaste chef                                       |
| 3         | Ledighet vid värnpliktstjänstgöring, FN-tjänst, föräldraledighet, studieledighet m.m | Närmaste chef                                       |
| 4         | Ledighet för förtroendemannauppdrag  | Närmaste chef                                       |
| 5         | Ledighet för fackligt arbete   | Närmaste chef                                       |
| 6         | Ledighet för fackligt arbete med lön   | HR-chef i samråd med närmaste chef                  |
| 7         | Ledighet för läkar- och tandläkarbesök   | Närmaste chef                                       |

| <b>Nr</b> | <b>Ärendetyp</b>   | <b>Verkställande</b>                       |
|-----------|--|--|
| 8         | Ledighet och ersättning vid fritidsstudier   | Närmaste chef                              |
| 9         | Besluta om tjänstledigheter som ej regleras i lag eller avtal <ul style="list-style-type: none"><li>• max 6 månader</li><li>• över 6 månader</li></ul> | Närmaste chef<br>HR-chef                   |
| 10        | Medgiva förkortning av uppsägningstiden enligt AB:s tidsregler   | Närmaste chef                              |
| 11        | Beordra arbete på övertid, fyllnadstjänstgöring, förskjuten arbetstid samt bevilja kompensationsledigt   | Närmaste chef eller av denne utsedd person |
| 12        | Kompensationsledighet för beordrad övertid   | Närmaste chef                              |
| 13        | Ledighet för enskilda angelägenheter med lön   | Närmaste chef i samråd med HR-chef         |
| 14        | Ledighet för enskilda angelägenheter utan lön upp till 12 mån  | Närmaste chef                              |
| 15        | Bevilja traktamente, bilersättning   | Närmaste chef                              |
| 16        | Besluta om avvikelse om uttag av övertid och mertid  | Barn- och utbildningschef                  |
| 17        | Deltagande i kurser, konferenser, utbildning och andra tjänsteresor i anställningen  | Närmaste chef                              |
| 18        | Semester såväl huvudsemester som enstaka dagar   | Närmaste chef                              |
| 19        | Löneförskott   | HR-chef                                    |
| 20        | Lönetillägg  | Närmaste chef i samråd med HR-chef         |

| <b>Nr</b> | <b>Ärendetyp</b>   | <b>Verkställande</b>                                      |
|-----------|--|---|
| 21        | Användande av bil i tjänsten, s.k. bilavtal  | Närmaste chef   |
| 22        | Meddela varsel om upphörande av visstidsanställning  | Närmaste chef   |
| 23        | Utfärda intyg eller betyg över tjänstgöring  | Närmaste chef   |
| 24        | Lön eller del därav vid ledighet för utbildning utanför tjänsten   | Barn- och utbildningschef                                 |
| 25        | Förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids  | Närmaste chef   |
| 26        | Anvisa läkare för beordrad läkarundersökning   | HR-chef   |
| 27        | Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdagen   | HR-chef, Barn- och utbildningschef                        |
| 28        | Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde | HR-chef   |
| 29        | Lön eller del därav vid ledighet för förtroendemannauppdrag åt kommunen  | Närmaste chef   |
| 30        | Beviljande av bisyssla   | Närmsta chef. Vid tveksamheter förs dialog med HR-strateg |
| 31        | Nekande/ förbud av bisyssla (AB)   | HR-chef   |
| 32        | Godkänna närvarorapporter  | Närmaste chef   |

## Inköp och upphandling

| Nr | Ärendetyp  | Verkställande                                    | Lagrum, kommentarer mm   |
|----|--|--|--|
| 1  | Besluta att tilldela kontrakt i direktupphandling.   | Budgetansvarig chef eller av denne utsedd person | Hela förfarandet i en direktupphandling räknas som verkställighet. Budgetansvarig chef tecknar eventuella avtal. Direktupphandlingar till ett värde under 100 000 kronor behöver inte dokumenteras skriftligt. |
| 2  | Beslut att vara avropsberättigad på kommunövergripande ramavtal via inköpscentraler såsom Adda och Kammarkollegiet eller andra nationella ramavtal.                                | Upphandlare                                      |  |
| 3  | Teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut samt förlänga ett avtal i enlighet med tidigare tecknat avtal om upphandlingens beräknade värde ligger <u>under tröskelvärdet</u> . | Enhetschef                                       | Inom eget verksamhetsområde, annars verksamhets-/förvaltningschef. Gäller även avtal som tecknas efter direktupphandling.  |

| Nr | Ärendetyp   | Verkställande                           | Lagrum, kommentarer mm   |
|----|---|---|--|
| 4  | Teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut samt förlänga ett avtal i enlighet med tidigare tecknat avtal om upphandlingens beräknade värde ligger <u>över tröskelvärdet</u> . | Barn- och utbildningschef               |  |
| 5  | Göra avrop (beställa) från gällande ramavtal inom ramen för anslagna medel.   | Enhetschef eller av denne utsedd person | Gäller även ramavtal via inköpscentraler.<br>Avrop på befintliga ramavtal utgör verkställighet under förutsättning att det inte gäller avrop genom förnyad konkurrensutsättning. |
| 6  | Utse beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag.   | Enhetschef                              |  |

## Ekonomiska ärenden

| Nr | Ärendetyp  | Verkställande                                 |
|----|--|---|
| 1  | Utse beslutsattesteranter                          | Barn- och utbildningschef i samråd med ekonom |
| 2  | Placering av donationsmedel enligt gällande regler | Ekonomichef                                   |

| Nr | Ärendetyp  | Verkställande  |
|----|--|--|
| 3  | Överenskommelse om betalningsplan för fordran  | Ansvarig handläggare   |
| 4  | Avyttring av uttrangerade inventarier och material inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden upp till 1 prisbasbelopp  | Barn- och utbildningschef, Verksamhetschef   |
| 5  | <p>Rätt att beställa lokal alternativt förändring av lokal</p> <p>1. <u>Vid nybyggnation/förändring som innebär högre hyra</u><br/>hyreshöjning :<br/>&lt;50 tkr/år<br/>51-200 tkr/år<br/>&gt;200 tkr/år</p> <p>2. <u>Vid förändringar där bolaget hyr lokal av tredje man</u><br/>Allt behov av lokaler skall gå via Svenljunga Verksamhetslokaler AB som hyr av extern hyresvärd och vidareuthyr till kommunen mot en avgift.<br/>Hyreshöjning:<br/>&lt; 100 tkr/år avtalsperiod &lt; 5 år<br/>101-500 tkr/år avtalsperiod &lt; 5 år<br/>20-500 tkr/år avtalsperiod &gt; 5 år<br/>&gt; 500 tkr /år</p> | <p>Barn- och utbildningschef<br/>Barn- och utbildningsnämnden<br/>Kommunfullmäktige</p> <p>Barn- och utbildningschef<br/>Barn- och utbildningsnämnden<br/>Barn- och utbildningsnämnden<br/>Kommunfullmäktige</p> |
| 6  | Avtal för verksamhetsförlagd utbildning  | Barn- och utbildningschef  |

## Dataskyddsförordningen (GDPR)

| Nr | Ärendetyp   | Verkställande                                  |
|----|---|--|
| 1  | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal  | Barn- och utbildningschef                      |
| 2  | Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran enligt artikel 12.5 dataskyddsförordningen (DSF)  | Barn- och utbildningschef<br>Nämndsekreterare  |
| 3  | Beslut om den registrerades rätt tillgång enligt artikel 15 dataskyddsförordningen (DSF)          | Barn- och utbildningschef<br>Dataskyddskontakt |
| 4  | Beslut om rätt till rättelse enligt artikel 16 dataskyddsförordningen (DSF)                       | Barn- och utbildningschef<br>Dataskyddskontakt |
| 5  | Beslut om rätt till radering enligt artikel 17 dataskyddsförordningen (DSF)                       | Barn- och utbildningschef<br>Dataskyddskontakt |
| 6  | Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt artikel 18 dataskyddsförordningen (DSF)      | Barn- och utbildningschef<br>Dataskyddskontakt |
| 7  | Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning enligt artikel 19 | Barn- och utbildningschef<br>Dataskyddskontakt |
| 8  | Beslut om rätt till dataportabilitet enligt artikel 20 (DSF)                                      | Barn- och utbildningschef<br>Dataskyddskontakt |
| 9  | Beslut om rätt att göra invändningar enligt artikel 21  | Barn- och utbildningschef<br>Dataskyddskontakt |

| Nr | Ärendetyp  | Verkställande                                  |
|----|--|--|
| 10 | Beslut om rätt att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering enligt artikel 22 (DSF) | Barn- och utbildningschef<br>Dataskyddskontakt |
| 11 | Beslut att anmäla en personuppgiftsincident enligt artikel 33-34   | Barn- och utbildningschef<br>Dataskyddskontakt |

## Övriga ärenden

| Nr | Ärendetyp  | Verkställande              |
|----|--|----------------------------|
| 1  | Uthyrning av lokaler enligt taxa i Verksamhetsplan   | Rektor/Verksamhetschef     |
| 2  | Hantera barns vårdnadshavares begäran att barn som har haft uppskjuten skollplikt ska börja direkt i anpassad grundskola utan att först gått ut förskoleklassen. | Rektor anpassad grundskola |

## Förskola och fritidshem

| Nr | Ärendetyp  | Verkställande                         |
|----|--|---------------------------------------|
| 1  | Uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter för förskola och fritidshem                              | Planerings- och utredningssekreterare |
| 2  | Uppsägning av plats i förskola och fritidshem, på grund av att platsen inte använts de senaste 3 månaderna | Planerings- och utredningssekreterare |

| <b>Nr</b> | <b>Ärendetyp</b>  | <b>Verkställande</b>                  |
|-----------|---|---------------------------------------|
| 3         | Uppsägning av fritidshemsplats vid vårterminens slut det år eleven fyller 13 år | Planerings- och utredningssekreterare |

## Gymnasieskola

| <b>Nr</b> | <b>Ärendetyp</b>   | <b>Verkställande</b>     |
|-----------|--|--------------------------|
| 1         | Beslut om indexuppräknning av inackorderingstillägg i förhållande till prisbasbelopp   | Rektor vuxenutbildningen |
| 2         | Upprätta individuell studieplan för varje elev   | Rektor vuxenutbildningen |
| 3         | Bevilja ersättning för gymnasieelevs kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan enligt riktlinjer (skolkort för elevresor) | Administratör BUF        |

## Kommunal vuxenutbildning och anpassad utbildning för vuxna

| <b>Nr</b> | <b>Ärendetyp</b>   | <b>Verkställande</b>     |
|-----------|--|--------------------------|
| 1         | Anskaffande av platser för arbetsplatsförlagd utbildning | Rektor vuxenutbildningen |
| 2         | Upprätta individuell studieplan för varje elev           | Rektor vuxenutbildningen |