



SVENLJUNGA
KOMMUN

regel

Delegationsordning och verkställighetsförteckning för barn- och utbildningsnämnden

Beslutat av	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutandedatum	2024-06-11, § 83
Ansvarig	Barn- och utbildningschef
Revideras	Vid behov
Följas upp	Årligen



Innehållsförteckning

Inledning	3
Allmänna regler vid delegation	3
Rent verkställande och förberedande åtgärder	4
Övrigt	4
Aktuella lagrum med förkortningar	4
Delegationsordning	6
A 1 Gemensamma bestämmelser	6
B 1 Grundskola och förskoleklass	9
C 1 Anpassad grundskola	11
D 1 Förskola och fritidshem	13
E 1 Gymnasieskola	14
F 1 Kommunal vuxenutbildning	15
F 2 Anpassad utbildning för vuxna	16
G 1 Allmänna ärenden	17
H 1 Personalärenden	22
I 1 Ekonomiadministrativa ärenden	24
Verkställighetsförteckning	28
Personaladministrativa ärenden	28
Ekonomiska ärenden	31
Dataskyddsförordningen (GDPR)	33
Övriga ärenden	35
Gymnasieskola	35
Kommunal vuxenutbildning och anpassad utbildning för vuxna	36

Inledning

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka barn- och utbildningsnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är barn- och utbildningsnämnden beslutsfattare.

Allmänna regler vid delegation

1. Ärenden som omfattas i kommunallagen 6 kap. 34 § får inte delegeras.
2. Delegationsbeslut fattas i nämndens namn.
3. Beslut fattade på delegation ska upptas på en förteckning som ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.
4. Besvärstid för delegationsbeslut som kan laglighetsprövas börjar löpa från det datum då det tillkännagavs på kommunens digitala anslagstavla att protokollet över beslutet justerats.
5. Besvärstid för delegationsbeslut som innebär myndighetsutövning mot enskild börjar löpa från det datum då den enskilde har tagit del av beslutet.
6. Delegat ska förvissa sig om att för ändamålet anslagna medel finns tillgängliga för de kostnader som kan föranledas av ett beslut.
7. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.
8. Delegat svarar för att gällande bestämmelser – inklusive MBL - för beredning, beslutsfattande och verkställighet följs.
9. Beslut som är delegerat till nämndens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av vice ordförande.
10. Då beslutanderätt delegerats till annan tjänsteman än Barn- och utbildningschef ankommer det på närmsta chef att vid förfall för sådan tjänsteman fatta beslut i berörda ärendegrupper, om ingen vikarie har utsetts eller annat anges i delegationsordningen.
11. Då vikarie utsetts för en tjänsteman under dennes frånvaro, övertar vikarien samtliga befogenheter som tillkommer den ordinarie tjänstemannen.

12. Om minst två utskottsledamöter begär det ska ärende som delegerats till utskott hänskjutas till nämnden för avgörande.
13. Delegation av personalärenden för barn- och utbildningsnämnden gäller endast de ärenden som inte överlämnats till samverkansnämnden personal genom reglemente.

Rent verkställande och förberedande åtgärder

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

Med ren verkställighet avses åtgärder som inte innebär något utrymme för självständiga bedömningar (exempelvis debitering enligt en fastställd taxa)

Vid förfall för den som har rätt att besluta enligt verkställighetsförteckningen har Barn- och utbildningschefen rätt att besluta i hans eller hennes ställe eller utse vikarie. Gäller inte beslut som enligt skollagen ligger på rektor att fatta.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening.

Rent verkställande eller förberedande åtgärder ska inte anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Övrigt

Denna delegationsordning gäller även om det sker förändringar i lagstiftningen som inte påverkar innehållet utan till exempel endast förändrar paragrafnummer eller mindre ändringar i text.

Aktuella lagrum med förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser. Är en del av huvudöverenskommelsen (HÖK) och innehåller allmänna anställningsvillkor.
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
SF	Skolförordningen (2011:185)
SFS	Svensk Författningssamling

SL	Skollagen (2010:800)
SÖ	Skolväsendets Överklagandenämnd

Delegationsordning

A 1 Gemensamma bestämmelser

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
A 1.1	Beslut om förlängning av skolplikt	Rektor	SL 7 kap. 13 §	Skolväsendets överklagandenämnd
A 1.2 a	Beslut om upphörande av skolplikt (varaktig vistelse utomlands)	Barn- och utbildningschef	SL 7 kap. 2 §	-
A 1.2 b	Beslut om upphörande av skolplikt (innan utgången av vårterminen det tionde året)	Rektor	SL 7 kap. 14 §	Skolväsendets överklagandenämnd
A 1.3	Rätt att slutföra skolgången	Rektor	SL 7 kap. 15,16 §§	Förvaltningsrätten, laglighetsprövning
A 1.4	Beslut om fullföljande av skolplikten på annat sätt än vad som anges i skollagen	Arbetsutskott	SL 24 kap. 23 §	Förvaltningsrätten, förvaltningsbesvär

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
A 1.5	Beslut att bevilja eller avslå ett barns vårdnadshavares begäran att barnet skall börja fullgöra sin skolplikt först det år då barnet fyller 7 år	Arbetsutskott	SL 7 kap. 10 §	Skolväsendets överklagandenämnd
A 1.6	Mottagande av barn från utlandet som vistas i Sverige	Barn- och utbildningschef	SF 4 kap. 2 §	Förvaltningsrätten, laglighetsprövning
A 1.7	Beviljande respektive avslag av ansökan om bidrag för elever i annan kommuns förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola eller fritidshem i enlighet med av barn- och utbildningsnämnden antagna regler. (Gäller tilläggsbelopp, ej grundbelopp. Tilläggsbeloppet utgår från elev i behov av särskilt stöd eller för elev gällande modersmålsundervisning).	Barn- och utbildningschef	SL 8 kap. 21, 23 § SL 9 kap. 19, 21 § SL 10 kap. 37, 39 § SL 11 kap. 36, 38 § SL 14 kap. 15, 17 § SL 16 kap. 52, 54 § SL 17 kap. 35- 36 § SL 19 kap. 45, 47 § (Fetstilade § är inte överklagningsbara)	Förvaltningsrätten, förvaltningsbesvär Observera att alla § angivna i lagrummet inte kan överklagas.
A 1.8	Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på sjukhus)	Barn- och utbildningschef	SL 24 kap. 17, 20, 22 §	-

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
A 1.9	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling per enhet med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	Rektor	SL 6 kap. § 8 Diskrimineringslagen 3 kap. § 20	
A 1.10	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier	Rektor Verksamhetschef	SL 6 kap. § 10, 14 och Diskrimineringslagen 2 kap. § 7 Anmälan som avser rektor utreds av verksamhetschef. Åtterrapporering sker genom redovisning till nämnd enligt riktlinje för diskriminering och kränkande behandling	

B 1 Grundskola och förskoleklass

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
B 1.1	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål att deras barn ska tas emot vid en viss skolenhet om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	Barn- och utbildningschef	SL 9 kap. 15 § 2 st. SL 10 kap. 30 § 2 st. punkt 1	Skolväsendets överklagandenämnd
B 1.2	Beslut att placera elev i skolenhet	Barn- och utbildningschef	SL 10 kap. 30 § SL 9 kap. 15 §	Förvaltningsrätten, laglighetsprövning
B 1.3	Åtgärder för elevs boende utom hemmet, i vissa fall	Barn- och utbildningschef	SL 10 kap. 29 §, 3 st.	Skolväsendets överklagandenämnd
B 1.4	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt undertecknande av avtal med barnets hemkommun	Barn- och utbildningschef	SL 9 kap. 13 § SL 10 kap. 24-25 och 27 §	Förvaltningsrätten, laglighetsprövning
B 1.5	Beslut om fördelning, mellan årskurser, av undervisningstid	Barn- och utbildningschef	SFS 2011:185, 9 kap. 4 §	-

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
B 1.6	Färdvägar, hållplatser och bestämmelser för hållplatser i samband med skolskjutsning	Skolskjutshandläggare	Förordning (1970:340) om skolskjutsning	Förvaltningsrätten, laglighetsprövning
B 1.7	Beslut om skolskjuts (beviljande och avslag)	Skolskjutshandläggare	SL 10 kap. 32 § 1 st., 33 § 1 st. Skolskjutsregler	Förvaltningsrätten, förvaltningsbesvär
B 1.8	Beslut om skolskjuts för elev som valt att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller i en fristående grundskola (beviljande och avslag)	Skolskjutshandläggare	SL 10 kap. 32 § 2 st. 40 § Skolskjutsregler	Förvaltningsrätten, Laglighetsprövning
B 1.9	Beslut om självskjuts	Skolskjutshandläggare	Skolskjutsregler	-

C 1 Anpassad grundskola

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
C 1.1	Elevers mottagande i anpassad grundskola eller tillhörighet till anpassad grundskolas målgrupp. Delegationen innefattar inte sådana beslut om mottagande (utan vårdnadshavares medgivande) där det krävs synnerliga skäl, SL 7 kap. 5 § 3 st.	Rektor anpassad grundskola	SL 7 kap. 5 § SL 7 kap. 5b §	Skolväsendets överklagandenämnd
C 1.2	Avgörande om elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor anpassad grundskola	SL 11 kap. 8 §	Förvaltningsrätten, laglighetsprövning
C 1.3	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål att deras barn skall tas emot vid en viss skolenhet om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	Barn- och utbildningschef	SL 11 kap. 29 §, 2 st. punkt 1	Förvaltningsrätten, laglighetsprövning
C 1.4	Beslut om skolskjuts (beviljande och avslag)	Skolskjutshandläggare	SL 11 och 18 kap. 31 § 1 st. och 32 § 1 st.	Förvaltningsrätten, förvaltningsbesvär

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
C 1.5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt undertecknande av avtal med barnets hemkommun	Barn- och utbildningschef	SL 11 kap. 25, 26 §§	Skolväsendets överklagandenämnd (SL 11 kap.25 §) Förvaltningsrätten, laglighetsprövning (SL 11 kap. 26 §)
C 1.6	Beslut om elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Rektor anpassad grundskola	SL 18 kap. 5 §	Skolväsendets överklagandenämnd
C 1.7	Beslut om elev inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Rektor anpassad grundskola	SL 18 kap. 7 §	Skolväsendets överklagandenämnd
C 1.8	Beviljande av inackorderingstillägg anpassad gymnasieskola	Assistent BUF	-	-
C 1.9	Inhämtande och lämnande av yttrande i samband med elevs antagning till anpassad gymnasieskola i annan kommun	Rektor anpassad grundskola	SL 19 kap. 41 §	-
C 1.10	Beslut om fördelning, mellan årskurser, av undervisningstid	Barn- och utbildningschef	SFS 2011:185, 10 kap. 3 §	-

D 1 Förskola och fritidshem

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
D 1.1	Beslut om utökad tid på förskola och fritidshem för barn i behov av särskilt stöd (beviljande och avslag)	Planerings- och utredningssekreterare	SL 8 kap. 7,16 §§ SL 14 kap. 6 §	Förvaltningsrätten, laglighetsprövning
D 1.2	Beslut att placera barn i förskola och fritidshem (beviljande och avslag)	Planerings- och utredningssekreterare	SL 8 kap. 15 § SL 14 kap. 10 §	Förvaltningsrätten, laglighetsprövning
D 1.3	Uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter för förskola och fritidshem	Planerings- och utredningssekreterare		-
D 1.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun samt undertecknande av avtal med barnets hemkommun	Planerings- och utredningssekreterare	SL 8 kap. 13 §	Förvaltningsrätten, laglighetsprövning
D 1.5	Undertecknande av avtal i enlighet med regler för val av förskola i annan kommun än Svenljunga kommun	Planerings- och utredningssekreterare		-
D 1.6	Besluta om mindre förändringar på fristående förskola och pedagogisk omsorg.	Planerings- och utredningssekreterare		-

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
D 1.7	Uppsägning av plats i förskola och fritidshem, på grund av att platsen inte använts de senaste 3 månaderna	Planerings- och utredningssekreterare		-
D 1.8	Uppsägning av fritidshemsplats vid vårterminens slut det år eleven fyller 13 år	Planerings- och utredningssekreterare	SL 14 kap 7§	-

E 1 Gymnasieskola

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
E 1.1	Beslut om ersättning och inackorderings-tillägg till elever som studerar utomlands	Rektor Vux	-	-
E 1.2	Beviljande av inackorderingstillägg	Assistent BUF		-
E 1.3	Inhämtande och lämnande av yttrande i samband med elevs skolgång i annan kommun	Rektor Vux	SL 16 kap. 48 §	-

F 1 Kommunal vuxenutbildning

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
F 1.1	Mottagande och antagande av elev inom vuxenutbildning (beviljande och avslag)	Rektor Vux	SL 20 kap. 13 §, 14 § 2 st, 22, 23, 33 §§	Skolväsendets överklagandenämnd
F 1.2	Besluta om upphörande av utbildning samt att på nytt bereda en elev utbildning inom vuxenutbildning	Rektor Vux	SL 20 kap. 9 §	Skolväsendets överklagandenämnd
F 1.3	Beslut om åtagande om interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun	Rektor Vux	SL 20 kap. 21 §	Skolväsendets överklagandenämnd
F 1.5	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Rektor Vux	SFS 2011:1108 2 kap. 9 §	Förvaltningsrätten laglighetsprövning
F 1.6	Beslut om målgruppstillhörighet avseende studiestartsstöd	Rektor Vux	SFS 2017:527 § 27, § 30 (Lag om studiestartsstöd) KL 13 kap	Förvaltningsrätten laglighetsprövning
F 1.7	Beslut om förlängd avstängningstid (längre tid än 2 veckor)	Arbetsutskott	SL 5 kap. 17-18 §	Förvaltningsrätten laglighetsprövning

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
F 1.8	Beslut om avstängningstid från viss utbildning med praktiska inslag (längre tid än 2 veckor)	Arbetsutskott	SL 5 kap. 19-20 §	Förvaltningsrätten laglighetsprövning

F 2 Anpassad utbildning för vuxna

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
F 2.1	Fastställande av vilka kurser, delkurser och lokala kurser som ska anordnas samt fastställande av omfattningen av dessa	Rektor Vux	SFS 2011:1108	-
F 2.2	Mottagande och antagande av elev till anpassad utbildning för vuxna	Rektor Vux	SL 20 kap. 13-14, 22-23 §§	Skolväsendets överklagandenämnd
F 2.3	Besluta om utbildningens upphörande samt att på nytt bereda en elev utbildning inom anpassad för vuxna	Rektor Vux	SL 20 kap. 9 §, 2 och 3 st	Skolväsendets överklagandenämnd

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
F 2.4	Yttrande av hemkommunen om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnaderna för anpassad utbildning för vuxna i annan kommun	Rektor Vux	SL 20 kap 15, 21, 21 a §§	Förvaltningsrätten laglighetsprövning
F 2.5	Beslut om förlängd avstängningstid (längre tid än 2 veckor)	Arbetsutskott	SL 5 kap 17-18 §	Förvaltningsrätten förvaltningsbesvär
F 2.6	Beslut om avstängningstid från viss utbildning med praktiska inslag (längre tid än 2 veckor)	Arbetsutskott	SL 5 kap. 19-20 §	Förvaltningsrätten laglighetsprövning

G 1 Allmänna ärenden

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
G 1.	Kommunallagen (KL)			
G 1.1	Besluta på barn- och utbildningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att barn- och utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	KL 6 kap. 39 §	-

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
G 1.2	Själv eller genom fullmakt ge ombud rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i ärenden som rör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Ordförande med vice ordförande som ersättare	KL 6 kap. 15 §	-
G 2.	Förvaltningslagen (FL)			
G 2.1	Avvisning av för sent inkommit överklagande	Nämndsekreterare	FL 45 §	Förvaltningsrätten
G 3.	Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)			
G 3.1	Vägran att lämna ut allmänna handlingar och att lämna ut allmänna handlingar med förbehåll.	Barn- och utbildningschef	OSL 6 kap. 3-5 §	Kammarrätten
G 4.	Teckna avtal			
G 4.1	Besluta om avtal som inte ankommer på annan, såvitt avser barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Arbetsutskott	För avtal som föregåtts av upphandling, se avsnitt verkställighet ekonomiska ärenden.	-

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
G 4.2	Vid avtalsbrott häva avtal såvitt gäller barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.	Arbetsutskott		-
G 5.	Svar på diverse ärenden, remisser och enkäter			
G 5.1	Yttranden som p.g.a. den korta remisstiden inte hinner behandlas av barn- och utbildningsnämnden	Arbetsutskott		-
G 5.2	Beslut om att överklaga domslut eller beslut	Arbetsutskott		-
G 5.3	Besluta att avstå från att lämna yttranden på remisser ställda till nämnden.	Arbetsutskott	Svar på rena sakfrågor anses vara verkställighet.	
G 5.4	Yttranden som ankommer på barn- och utbildningsnämnden och som inte är av principiell betydelse	Barn- och utbildningschef		-

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
G 5.5	Yttranden till Skolinspektionen och barn- och elevombudet som berör elev-ärenden	Barn- och utbildningschef		-
G 5.6	Yttrande/svar/redovisning av ärenden till Skolinspektionen som berör tillsyn eller granskning	Barn- och utbildningschef		-
G 5.7	Yttrande/svar/redovisning av ärenden till Skolinspektionen av övrig karaktär	Barn- och utbildningschef		-
G 5.8	Yttrande/svar/redovisning till Lärarnas ansvarsnämnd som berör personalärenden	Barn- och utbildningschef		-
G 5.9	Yttrande till DO, Skolväsendets överklagandenämnd, förvaltningsdomstol, JO	Barn- och utbildningschef		
G 6.	Ärendeberedning			
G 6.1	Besluta att förlänga handläggningstiden efter till exempel tidsatt återremiss eller utredningsuppdrag.	Arbetsutskott		-

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
G 6.2	Återremittera ett ärende till förvaltningen för ytterligare beredning eller komplettering innan ärendet ska beslutas i nämnd	Arbetsutskott		-
G 7.	Organisation och verksamhet			
G 7.1	Omorganisation inom nämndens förvaltningsorganisation	Arbetsutskott		
G 7.2	Besluta om särskild namnsättning av anläggningar eller verksamheter som drivs av nämnden	Arbetsutskott		
G 7.3	Uppsägning av lokaler	Barn- och utbildningschef		
G 7.4	Yttrande över detaljplaner	Arbetsutskott		-
G 8.	Övrigt			
G 8.1	Besluta om läsårstider	Barn- och utbildningschef		

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
G 8.2	Avsluta visseblåsarärenden	Gruppen Intern mottagare	Gruppen består av HR-chef, kanslichef och utvecklingsstrateg på kommunstyrelseförvaltningen. Ett ärende kan endast avslutas av minst två roller i samråd	

H 1 Personalärenden

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
H 1.1	Förflyttning och omplaceringsärenden från en förvaltning till en annan	HR-chef	HR-chef i samråd med berörda chefer	-
H 1.2	Tillsvidareanställning, visstidsanställning och projektanställning samt lönesättning	Närmaste chef	Närmaste chef i samråd med personalfunktion	-
H 1.3	Avtal om att avgå med bibehållen lön	Barn- och utbildningschef		-
H 1.4	Undantag från samordningsavdrag	Barn- och utbildningschef	AB	-

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
H 1.5	Kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder	HR-chef	AB kap 3 § 11	-
H 1.6	Disciplinpåföljd (skriftlig varning) med undantag för förvaltningschef	Barn- och utbildningschef i samråd med HR-chef		
H 1.7	Uppsägning av personal, med undantag för förvaltningschef	Barn- och utbildningschef i samråd med HR-chef		
H 1.8	Avskedande av personal, med undantag för förvaltningschef	Barn- och utbildningschef i samråd med HR-chef		
H 1.9	Avstängning av personal, med undantag för förvaltningschef	Barn- och utbildningschef i samråd med HR-chef		

I 1 Ekonomiärenden

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
I 1.1	Avskrivning och nedskrivning av fordran enligt gällande regler <ul style="list-style-type: none">• upp till ½ prisbasbelopp• över ½ prisbasbelopp	Barn- och utbildningschef Arbetsutskott		-
I 1.2	Utdelning från donationsfonder	Barn- och utbildningschef		-
I 1.3	Bidrag till föreningar enligt fastställda riktlinjer inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Arbetsutskott		-

J 1 Inköp och upphandling

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
J 1.	Upphandla			
J 1.1	Besluta att genomföra egen upphandling, av varor och tjänster och byggtreprenad. Även besluta avbryta upphandling. <ul style="list-style-type: none">• Upp till 20 prisbasbelopp• Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp• Över 40 prisbasbelopp	Enhetschef/VC Barn- och utbildningschef Arbetsutskott		-
J 1.2	Fatta tilldelningsbeslut i egen upphandling <ul style="list-style-type: none">• Upp till 20 prisbasbelopp• Över 20 prisbasbelopp	Enhetschef/VC Barn- och utbildningschef		-

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
J 1.3	<p>Beslut att delta i samordnad upphandling med Borås Stad eller annan kommun och i samband med det även ge i uppdrag att genomföra upphandling. Även besluta att gå ur samordnad upphandling.</p> <ul style="list-style-type: none">• Upp till 20 prisbasbelopp• Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp• Över 40 prisbasbelopp	<p>Enhetschef/VC Barn- och utbildningschef</p> <p>Arbetsutskott</p>		-
J 1.4	<p>Fatta tilldelningsbeslut efter samordnad upphandling med Borås Stad eller annan kommun.</p> <ul style="list-style-type: none">• Upp till 20 prisbasbelopp• Över 20 prisbasbelopp	<p>Enhetschef/VC Barn- och utbildningschef</p>		-

Grupp	Ärende	Delegat	Lagrum, kommentarer mm.	Till vem kan beslutet överklagas
J 2.	Avropa och beställa			
J 2.1	<p>Beslut att vara avropsberättigad på kommunövergripande ramavtal via SKI, Kammarkollegiet eller andra nationella ramavtal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upp till 40 prisbasbelopp • Över 40 prisbasbelopp 	<p>Enhetschef/VC Barn- och utbildningschef</p>		-
J 2.2	<p>Besluta att avropa genom förnyad konkurrensutsättning via SKI, Kammarkollegiet eller andra nationella ramavtal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upp till 20 prisbasbelopp • Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp • Över 40 prisbasbelopp 	<p>Enhetschef/VC Barn- och utbildningschef Arbetsutskott</p>		-
J 2.3	<p>Fatta tilldelningsbeslut för avrop genom förnyad konkurrensutsättning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upp till 20 prisbasbelopp • Över 20 prisbasbelopp 	<p>Enhetschef/VC Barn- och utbildningschef</p>		-

Verkställighetsförteckning

Allmänna ärenden

Nr	Ärendetyp	Verkställande
1	Teckna avtal kring samverkan på verksamhetsnivå	Barn- och utbildningschef
2	Ansöka om statsbidrag	Barn- och utbildningschef utser tjänsteman att ansöka om statsbidrag
3	Mottagande/undertecknande av delgivningskvitto från annan myndighet	Nämndsekreterare Planerings- och utredningssekreterare
4	Svara på enkäter	Den tjänsteperson som frågan berör

Personaladministrativa ärenden

Nr	Ärendetyp	Verkställande
1	Prövning av företrädesrätt och annonsering om ledig tjänst	Närmaste chef i samråd med HR-chef resp. HR-strateg
2	Prövning av tjänstbarhetsintyg	Närmaste chef

Nr	Ärendetyp	Verkställande
3	Ledighet vid värnpliktstjänstgöring, FN-tjänst, föräldraledighet, studieledighet m.m	Närmaste chef
4	Ledighet för förtroendemannauppdrag	Närmaste chef
5	Ledighet för fackligt arbete	Närmaste chef
6	Ledighet för fackligt arbete med lön	HR-chef i samråd med närmaste chef
7	Ledighet för läkar- och tandläkarbesök	Närmaste chef
8	Ledighet och ersättning vid fritidsstudier	Närmaste chef
9	Besluta om tjänstledigheter som ej regleras i lag eller avtal <ul style="list-style-type: none">• max 6 månader• över 6 månader	Närmaste chef HR-chef
10	Medgiva förkortning av uppsägningstiden enligt AB:s tidsregler	Närmaste chef
11	Beordra arbete på övertid, fyllnadstjänstgöring, förskjuten arbetstid samt bevilja kompensationsledigt	Närmaste chef eller av denne utsedd person
12	Kompensationsledighet för beordrad övertid	Närmaste chef
13	Ledighet för enskilda angelägenheter med lön	Närmaste chef i samråd med HR-chef
14	Ledighet för enskilda angelägenheter utan lön upp till 12 mån	Närmaste chef
15	Bevilja traktamente, bilersättning	Närmaste chef

Nr	Ärendetyp	Verkställande
16	Besluta om avvikelse om uttag av övertid och mertid	Barn- och utbildningschef
17	Deltagande i kurser, konferenser, utbildning och andra tjänsteresor i anställningen	Närmaste chef
18	Semester såväl huvudsemester som enstaka dagar	Närmaste chef
19	Löneförskott	HR-chef
20	Lönertillegg	Närmaste chef i samråd med HR-chef
21	Användande av bil i tjänsten, s.k. bilavtal	Närmaste chef
22	Meddela varsel om upphörande av visstidsanställning	Närmaste chef
23	Utfärda intyg eller betyg över tjänstgöring	Närmaste chef
24	Lön eller del därav vid ledighet för utbildning utanför tjänsten	Barn- och utbildningschef
25	Förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids	Närmaste chef
26	Anvisa läkare för beordrad läkarundersökning	HR-chef
27	Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdagen	HR-chef, Barn- och utbildningschef
28	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde	HR-chef

Nr	Ärendetyp	Verkställande
29	Lön eller del därav vid ledighet för förtroendemannauppdrag åt kommunen	Närmaste chef
30	Beviljande av bisyssla	Närmsta chef. Vid tveksamheter förs dialog med HR-strateg
31	Nekande/ förbud av bisyssla (AB)	HR-chef
32	Godkänna närvarorapporter	Närmaste chef

Ekonomiska ärenden

Nr	Ärendetyp	Verkställande
1	Utse beslutsattestanter	Barn- och utbildningschef i samråd med ekonom
2	Placering av donationsmedel enligt gällande regler	Ekonomichef
3	Överenskommelse om betalningsplan för fordran	Ansvarig handläggare
4	Göra avrop från tecknat ramavtal inom ramen för anslagna medel	Enhetschef eller av denne utsedd person

Nr	Ärendetyp	Verkställande
5	Besluta om att direktupphandla varor och tjänster enligt LOU <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="488 432 808 464">• Upp till 100 000 kronor<li data-bbox="488 504 1379 568">• Mellan 100 000 kronor och upp till direktupphandlingsgränsen (700 000 kronor år 2024)	Enhetschef eller av denna utsedd person Barn- och utbildningschef
6	Teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut samt förlänga ett avtal i enlighet med tidigare tecknat avtal. <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="488 679 779 711">• Upp till 20 prisbasbelopp<li data-bbox="488 719 752 751">• Över 20 prisbasbelopp	Enhetschef/VC Barn- och utbildningschef
7	Avyttring av utrangerade inventarier och material inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden upp till 1 prisbasbelopp	Barn- och utbildningschef, Verksamhetschef

Nr	Ärendetyp	Verkställande
8	<p>Rätt att beställa lokal alternativt förändring av lokal</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="488 432 1167 603">1. <u>Vid nybyggnation/förändring som innebär högre hyra</u> hyreshöjning : <50 tkr/år 51-200 tkr/år >200 tkr/år<li data-bbox="488 667 1375 943">2. <u>Vid förändringar där bolaget hyr lokal av tredje man</u> Allt behov av lokaler skall gå via Svenljunga Verksamhetslokaler AB som hyr av extern hyresvärd och vidareuthyr till kommunen mot en avgift. Hyreshöjning: < 100 tkr/år avtalsperiod < 5 år 101-500 tkr/år avtalsperiod < 5 år 20-500 tkr/år avtalsperiod > 5 år > 500 tkr /år	<p>Barn- och utbildningschef Barn- och utbildningsnämnden Kommunfullmäktige</p> <p>Barn- och utbildningschef Barn- och utbildningsnämnden Barn- och utbildningsnämnden Kommunfullmäktige</p>

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärendetyp	Verkställande
1	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Barn- och utbildningschef

Nr	Ärendetyp	Verkställande
2	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran enligt artikel 12.5 dataskyddsförordningen (DSF)	Barn- och utbildningschef Nämndsekreterare
3	Beslut om den registrerades rätt tillgång enligt artikel 15 dataskyddsförordningen (DSF)	Barn- och utbildningschef Dataskyddskontakt
4	Beslut om rätt till rättelse enligt artikel 16 dataskyddsförordningen (DSF)	Barn- och utbildningschef Dataskyddskontakt
5	Beslut om rätt till radering enligt artikel 17 dataskyddsförordningen (DSF)	Barn- och utbildningschef Dataskyddskontakt
6	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt artikel 18 dataskyddsförordningen (DSF)	Barn- och utbildningschef Dataskyddskontakt
7	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning enligt artikel 19	Barn- och utbildningschef Dataskyddskontakt
8	Beslut om rätt till dataportabilitet enligt artikel 20 (DSF)	Barn- och utbildningschef Dataskyddskontakt
9	Beslut om rätt att göra invändningar enligt artikel 21	Barn- och utbildningschef Dataskyddskontakt
10	Beslut om rätt att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering enligt artikel 22 (DSF)	Barn- och utbildningschef Dataskyddskontakt

Nr	Ärendetyp	Verkställande
11	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident enligt artikel 33-34	Barn- och utbildningschef Dataskyddskontakt

Övriga ärenden

Nr	Ärendetyp	Verkställande
1	Uthyrning av lokaler enligt taxa i Verksamhetsplan	Rektor/VC
2	Hantera barns vårdnadshavares begäran att barn som har haft uppskjuten skolplikt ska börja direkt i anpassad grundskola utan att först gått ut förskoleklassen.	Rektor anpassad grundskola

Gymnasieskola

Nr	Ärendetyp	Verkställande
1	Beslut om indexuppräknning av inackorderingstillägg i förhållande till prisbasbelopp	Rektor Vux
2	Upprätta individuell studieplan för varje elev	Rektor Vux
3	Bevilja ersättning för gymnasieelevs kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan enligt riktlinjer (skolkort för elevresor)	Assistent BUF

Kommunal vuxenutbildning och anpassad utbildning för vuxna

Nr	Ärendetyp	Verkställande
1	Anskaffande av platser för arbetsplatsförlagd utbildning	Rektor Vux
2	Upprätta individuell studieplan för varje elev	Rektor Vux