



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell  
plan

# Policy

för upphandling och inköp

program  
regel  
riktlinje  
rutin  
strategi  
taxa

.....  
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2019-06-17 § 131

Ansvarig: Ekonomichef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Varje mandatperiod



---

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Syfte och mål .....	3
Lagstiftning .....	3
Affärsmässighet.....	3
Miljö .....	3
Anbud.....	4
Avtal .....	4
Avrop.....	4
Etik.....	4
Jäv .....	4
Inköpsorganisation .....	4

---

## Inledning

All upphandling i kommunen omfattas av lagen om offentlig upphandling (LOU).

Genom att följa LOU uppfylls de skyldigheter som följer av både EG-direktiv för offentlig upphandling och GPA-avtalet (Government Procurement Agreement) inom ramen för samarbetet inom världshandelsorganisationen (WTO).

Andra lagar som styr offentlig upphandling är lagen om upphandling i försörjningssektorerna (LUF), lagen om försvars- och säkerhetsupphandling (LUFS), lagen om upphandling av koncessioner (LUK) och lagen om valfrihetssystem (LOV).

## Syfte och mål

Syftet med policyn är att säkerställa att kommunens verksamheter alltid har en optimal försörjning som motsvarar behov, mål och krav. Den ska ge ett gemensamt förhållningssätt i upphandlingsfrågor och säkerställa att varor och tjänster köps in på ett korrekt sätt med rätt kvalitet till rimlig kostnad inom ramen för gällande lagstiftning.

Upphandling ska präglas av ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet samt av ett totalkostnadstänkande där samtliga kostnader beaktas som är förenliga med köpet av varan/tjänsten.

Upphandling ska samordnas inom kommunens verksamheter. Samordning kan också ske med andra huvudmän om det ger ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet.

## Lagstiftning

Lagen är tvingande, vilket innebär att kommunen är hänvisad att följa det detaljerade regelverket vid varje upphandling eller inköp.

Upphandling ska ske med utgångspunkt från gällande lagstiftning där de EU-rättsliga principerna för offentlig upphandling måste följas.

EU-principerna innebär att leverantörer ska behandlas på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt. Upphandlingar ska genomföras på ett öppet sätt och principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet ska iakttas.

## Affärsmässighet

Upphandling och inköp ska ske med affärsmässighet, objektivitet och i konkurrens. Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas utan ovidkommande hänsyn.

Upphandlingar ska i möjligaste mån genomföras på ett sätt som möjliggör för lokala leverantörer att lämna anbud. Upphandlingar får inte utformas i syfte att begränsa konkurrensen så att vissa leverantörer gynnas eller missgynnas på ett otillbörligt sätt.

## Miljö

Vid inköp och upphandlingar ska kommunens miljöpolicy följas.

---

## Anbud

Anbud ska värderas mot de krav, villkor och kriterier som anges i upphandlingsdokumenten. Den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga ska tilldelas kontrakt. Utvärdering ska ske på någon av följande grunder: bästa förhållandet mellan pris och kvalitet, kostnad eller pris.

## Avtal

Huvuddelen av kommunens förbrukningsmateriel och löpande tjänsteköp ska ske med ramavtal.

Årlig uppföljning ska ske för inköp på ramavtal.

## Avrop

Kommunens anställda ska känna till och alltid använda de upphandlade avtal som finns. Inköp och avrop ska ske hos avtalade leverantörer.

## Etik

Företrädare för kommunen ska i alla sammanhang uppträda på ett affärsetiskt korrekt sätt gentemot kommunens leverantörer.

Vid upphandlingar ska krav ställas enligt ILO:s åtta kärnkonventioner och FN:s barnkonvention samt sociala och arbetsrättsliga aspekter i de fall det är behövligt.

Upphandlingar ska i möjligaste mån genomföras på ett sätt som möjliggör användning av rättvisemärkta produkter.

## Jäv

Den som är jävig (partisk) får inte medverka i inköp- och upphandlingsarbetet för den berörda varu- eller tjänstegruppen.

## Inköpsorganisation

En representant från varje förvaltning och bolag samt upphandlare bildar kommunens inköpsgrupp, med operativt ansvar för övergripande strategiska inköpsfrågor och kommungemensamma upphandlingar.

Inköpsgruppen utvecklar och beslutar om rutiner för inköps- och upphandlingsarbetet.

Inköpsgruppen rapporterar årligen till kommunfullmäktige om kommunens inköpsarbete.