



## Ansökan om stadigvarande ändring i ett gällande serveringstillstånd

- enligt 8 kapitlet 2 § alkohollagen (2010:1622)

### Tillståndshavare och serveringsställe

Tillståndshavarens namn	Organisationsnummer
Serveringsställets namn	Restaurangnummer

### Önskad ändring

<input type="checkbox"/> Utökat dryckessortiment:	<input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker (t ex cider) <input type="checkbox"/> Alkoholdrycksliknande preparat som innehåller mer än 2,25 volymprocent alkohol, t ex alkoglass
<input type="checkbox"/> Utökad serveringsyta:	Bifoga ritning av <u>HELA</u> serveringsytan.* Ange vilken lokal som avses	Antal sittplatser Maxantal i lokalen
<input type="checkbox"/> Utökad serveringstid:	Servering inomhus (ange mellan vilka klockslag): Servering i uteservering (ange mellan vilka klockslag):	
<input type="checkbox"/> Uteservering:	Serveringstid (ange mellan vilka klockslag):	
<input type="checkbox"/> Utökad krets:	<input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap	<input type="checkbox"/> Utökad krets för slutet sällskap (bifoga underlag)
<input type="checkbox"/> Annat, specificera:		

\*Hela serveringsytan ska vara markerad på ritningen, både den befintliga och den utökade ytan och eventuell uteservering. Utelämna olämpliga serveringsområden som toaletter och kök.



## Följande handlingar ska bifogas

### Utökad serveringstid

- Hyreskontrakt/dispositionsrätten för din restaurang.
- Om du ansöker om serveringstid efter klockan 01.00, ska du redovisa vilka i din personal som har gått eller som du har anmält till en utbildning i ansvarsfull alkoholservice. Alkoholhandläggaren kan ge information om utbildningar.

### Utökad serveringsyta eller uteservering

- Ritning i A4-format. HELA serveringsytan ska vara markerad på ritningen (den befintliga samt den utökade ytan och uteservering). När du markerar serveringsytan ska olämpliga serveringsområden såsom toaletter och kök uteslutas.
- Uppge antalet sittplatser i lokalen eller på uteserveringen.
- Redovisa vad en eventuell renovering/ombyggnad kostar och hur den finansierats.
- Hyreskontrakt/dispositionsrätt för den utökade ytan.

### Från slutet sällskap till allmänheten (utökad krets)

- Meny över mat- och dryckesutbud.
- Anmälan om registrering av livsmedelshandling och beskrivning av livsmedelshandling. Den här anmälan ska göras några veckor innan du ska börja servera mat. Anmälan görs till miljöförvaltningen om registrering av livsmedelshandling i serveringslokalen och gäller registrering på den sökande/nya ägaren och inte på eventuell tidigare ägare eller liknande. Bifoga anmälan och den beskrivning av livsmedelshandlingen som du lämnat till miljöförvaltningen.
- Kunskaper. Vid stadigvarande servering till allmänheten ställs det högre krav på kunskaper än vid servering till slutet sällskap. Detta innebär att du behöver visa att du även uppfyller den högre graden av kunskaper. Om bolaget har ett gällande serveringstillstånd till allmänheten i annan restaurang, bifogar du tillståndsbeviset.
- Om bolaget inte har serveringstillstånd till allmänheten måste du göra ett kunskapsprov i alkohollagen. Bokning av provtillfälle sker tillsammans med din handläggare.

## Underskrift

Behörig firmatecknares underskrift	Namnförtydligande
------------------------------------	-------------------



SVENLJUNGA  
KOMMUN

## Information

### Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,  
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till [miljobygg@svenljunga.se](mailto:miljobygg@svenljunga.se) tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil.

### Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, [svenljunga.se](http://svenljunga.se). Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av ditt ärende ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

### Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På [www.svenljunga.se/gdpr](http://www.svenljunga.se/gdpr) kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

