



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell

plan

policy

program

**regel**

regel

## regler för förskola och fritidshem i Svenljunga kommun

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....

Beslutat av: Barn- och utbildningsnämnden

Beslutandedatum: 2019-05-14 § 28

Ansvarig: Barn- och utbildningschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



---

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Förskolans uppdrag.....	3
Fritidshemmens uppdrag .....	3
Styrdokument för barnomsorgen.....	3
Verksamhetsformer .....	3
<b>Grundförutsättningar</b> .....	<b>4</b>
Förskola .....	4
15-timmars förskola .....	4
Allmän förskola – 15 timmar/vecka.....	5
Fritidshem .....	5
<b>Placeringsregler</b> .....	<b>5</b>
Ansökan.....	5
Placering.....	6
Uppsägning .....	7
Avgift.....	7
Tillsynstid.....	9
Övrigt .....	9

---

## Inledning

I dessa regler redovisas lagar, förordningar och anvisningar avseende förskola och fritidshem i Svenljunga kommun.

Barn- och utbildningsnämnden är beslutande organ i kommunen vad gäller förskola och fritidshem.

## Förskolans uppdrag

Förskolan har en egen läroplan som bygger på att omsorg, pedagogik och lärande bildar en helhet. Verksamheten i förskolan ska utgå från varje barns behov. Kommunen har ett särskilt ansvar för att barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling får det i förskolan.

## Fritidshemmens uppdrag

Fritidshemmens uppdrag är att komplettera skolan genom att erbjuda barn en meningsfull fritid som stöd i utvecklingen. Fritidshemmet ingår i skolans läroplan. Barns allsidiga utveckling ska stimuleras och verksamheten ska bygga på insikten att barns utveckling och lärande sker hela tiden och i alla sammanhang.

## Styrdokument för barnomsorgen

I skollagen bestäms verksamheternas uppgifter och de grundläggande kraven på dess kvalitet. Läroplanerna för förskolan, det obligatoriska skolväsendet, förskoleklass och fritidshem anger värdegrunden för verksamheterna och riktlinjer och mål för dem. De allmänna råden för förskola och fritidshem ger vägledning för hur skollagens bestämmelser bör tillämpas. Tillsammans med läroplanen och de allmänna råden, är det kommunens verksamhetsplan som anger målen för barnomsorgen. Hur dessa mål ska genomföras anges i verksamheternas olika verksamhetsplaner.

De statliga styrdokumenterna finns att tillgå på Skolverkets hemsida och verksamhetsplaner finns på respektive enhet.

## Verksamhetsformer

**Förskola** är en pedagogisk verksamhet och avser barn 1-5 år vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är föräldraledig eller arbetssökande.

**Allmän förskola** är en pedagogisk verksamhet som erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre.

**Fritidshem** är en pedagogisk verksamhet för barn som börjar förskoleklass och erbjuds till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Fritidshemmet ska ta emot barn för vistelse den del av dagen då barnet inte vistas i skolan och under lov. Verksamheten avser barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar.

---

## Grundförutsättningar

- På kommunens webbsida svenljunga.se via e-tjänst anmäler vårdnadshavaren vilken form av tillsyn som är aktuell för barnet. Förskola, arbetsökande, föräldraledig eller allmän förskola. Byte mellan de olika tillsynsformerna görs senast 45 dagar innan.

## Förskola

- Barnet ska ha fyllt ett år.
- Kommunens målsättning är att tillhandahålla förskoleplanering från och med den dag behov finns. Är detta inte möjligt, ska dock plats erbjudas senast fyra månader efter anmälan.
- Huvudprincipen är att barn placeras i sitt närområde och att yngre syskon i möjligaste mån placeras i samma förskola som ett äldre syskon. Skälig hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål och barngruppernas sammansättning.
- Placering görs i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Barnet har bara rätt till **en** förskoleplacering inom kommunen eller i annan kommun
- Ej folkbokförd i kommunen placeras i mån av plats.
- Förskolebarnet är inte skolskjutsberättigat.

## 15-timmars förskola

- Förskolebarn vars vårdnadshavare är arbetsökande.
  - Avgift tas ut under hela året till och med 31 Juli det år barnet fyller 3 år.
  - Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år tas avgift ut under juni och juli.
  - Vistelsetid är tillåten även under loven.
- Förskolebarn vars vårdnadshavare är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn. Barn som inte är gemensamma räknas som barn i familjen och följer samma regler.
  - Avgift tas ut under hela året till och med 31 Juli det år barnet fyller 3 år.
- Förskolechefen avgör tider och dagar när 15-timmars förskola ska erbjudas det enskilda barnet.
- Förskolebarnet är inte skolskjutsberättigat.

---

## Allmän förskola – 15 timmar/vecka

- Erbjuds alla barn från och med höstterminen det år de fyller 3 år.
- Avgiftsfri och följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnen är lediga när skolan har lov.
- Förskölechefen avgör tider och dagar när allmän förskola ska erbjudas det enskilda barnet.
- Förskölebarnet är inte skolskjutsberättigat.

## Fritidshem

- Från och med att barnet börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Placering sker så snart det framkommit att barnet har behov av fritidshemsplacering.
- Om eleven inte är folkbokförd i kommunen görs placering på fritidshem efter beviljad skolplacering.
- Placering görs i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Kommunen är inte skyldig att erbjuda fritidshem om föräldrarna är arbetslösa eller föräldralediga. Undantaget är om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i form av fritidshem. Barn som inte är gemensamma räknas som barn i familjen och följer samma regler.
- Övergång från förskola till fritidshem sker automatiskt 1 augusti det år barnet fyller sex år. Inskolning på fritidshem sker då ordinarie verksamhet startar igen efter sommaruppehållet.
- När ett barn byter grundskola byter det också fritidshem. När vårdnadshavare kontaktar rektor för den skola barnet önskar byta till ska vårdnadshavare uppge om det finns behov av fritidshem.

## Placeringsregler

### Ansökan

- Ansökan om förskole- eller fritidshemsplats görs på kommunens webbsida svenljunga.se via e-tjänst.
- I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop och båda har behov av barnomsorg ansöker vårdnadshavarna för sitt respektive barnomsorgsbehov. Placering görs på **en** förskola utifrån folkbokföringsadress eller **ett** fritidshem utifrån skolplacering

- Ansökan om lovplacering för fritids ska göras minst en månad innan behov föreligger. Anmälan görs via kommunens webbsida, svenljunga.se. Gäller ej redan inskrivna barn.
- Som anmälningsdatum för köplacering används det datum då ansökan kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen. Däremot hamnar barnet i den aktiva kön tidigast fyra månader innan önskad placeringsdatum. När ansökan kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen skickas en köbekräftelse till vårdnadshavaren.

## Placering

- **Turordning vid placering**
  - Omplacering (sker i januari+augusti i mån av plats)
    - Allmän förskola
    - Syskonförtur
    - Övrig kö
- Ansökan om förskoleplats för barn med behov av särskilt stöd (Skollagen 8 kap 9 §) omfattas inte av dessa köregler.
- Ansökan på särskild blankett görs för utökad tid på förskola eller fritidshem. Den finns på kommunens webbsida, svenljunga.se (Bifogat intyg krävs) Detta gäller för barn i behov av särskilt stöd eller för barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Utökad tid görs utifrån barnets behov.
- Har vårdnadshavare efter beslut av skattemyndigheten beviljats adresskydd eller skydd av identitet ska detta meddelas i samband med ansökan om barnomsorg. Ansökan görs på blankett som finns tillgänglig på barn- och utbildningsförvaltningen.
- Om vårdnadshavare har obetalda avgifter placeras barnet först när skulden är betald eller när en avbetalningsplan är upprättad.
- Placeringen är giltig först när både sökande och medsökande vårdnadshavare tackat ja till placeringen.
- När vårdnadshavare tackat ja, tar aktuell förskola kontakt med vårdnadshavaren inför inskolningen.
- Vid placering i förskola och fritidshem lämnas uppgifter gällande aktuell arbetsgivare eller skola in görs på kommunens webbsida svenljunga.se via e-tjänst. (Gäller i förekommande fall båda vårdnadshavarna). Vid behov kan arbetsintyg/studieintyg begäras in separat.
- Då förstaval av önskad placering inte kan erbjudas har vårdnadshavare rätt att tacka ja till erbjuden placering och stå kvar i kö till sitt förstahandsval med bibehållet anmälningsdatum. Omplacering av barn i förskola görs i januari och augusti i turordning efter anmälningsdatum och i mån av plats.

- 
- Tackar vårdnadshavare nej till erbjuden placering i förskola tas barnet ur kön och en ny anmälan måste göras. Gäller också vid uteblivet svar.
  - Placering som inte utnyttjats under tre månader avslutas efter kontakt med vårdnadshavare.

## Uppsägning

- Uppsägningstiden är 45 dagar och görs på kommunens webbsida svenljunga.se via e-tjänst. Avgift tas ut under uppsägningstiden.
- Som uppsägningsdatum används det datum då uppsägningen kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen.
- Om uppsägning görs för semesterperiod, tillfällig ledighet eller vid byte av omsorgsform, då fortsatt barnomsorgsbehov finns erhålls ny plats tidigast efter fyra månader. Någon garanti för att barnet kan komma tillbaka till samma förskola finns inte.

### Uppsägning från kommunen görs i följande fall:

- När platsen inte använts under de 3 senaste månaderna.  
Uppsägningstiden är 45 dagar. Sista datum för placering anges på den uppsägning som skickas från barn- och utbildningsförvaltningen.
- När platsinnehavaren inte har betalat sin avgift för platsen.  
Barn- och utbildningsnämnden har rätt att säga upp platsen om betalning inte skett två månader efter förfallodagen. Undantag kan göras om amorteringsplan upprättas och följs i enlighet med kommunens rutiner för obetalda barnomsorgsavgifter. Inte heller ny plats erbjuds så länge skulden finns kvar med undantag om amorteringsplan finns upprättad och följs.
- När barnet fyller 13 år.  
Placering upphör automatiskt vid vårterminens slut det året barnet fyller 13 år.

## Avgift

- På Svenljunga kommuns webbsida, svenljunga.se, hittar du mer information om barnomsorgsavgiften för förskola och fritidshem.
- Svenljunga kommun tillämpar maxtaxa. Taxan omfattar barn placerade i förskola och fritidshem. Avgiften betalas månadsvis för innevarande månad och under 12 månader per år.
- Avgift tas ut så länge barnet har en placering. Även vid frånvaro på grund av sjukdom eller ledighet och under uppsägningstiden.
- För inskrivningsmånaden tas avgift ut från och med inskrivningsdagen. Som inskrivningsdag räknas den dag då inskolningen börjar.
- Inkomstuppgifter skickas in i samband med att du tackar ja till placering. Vid utebliven inkomstuppgift uttas högsta avgiften. Inkomständering som påverkar

.....

avgiften skall omedelbart anmälas på kommunens webbsida [svenljunga.se](http://svenljunga.se) via e-tjänst. T.ex. när familjens inkomst förändras eller när familjeförhållanden förändras.

- För barn som har s.k. lovtillsyn tas en fast avgift ut per dag för angiven period. Maxbelopp styrs av maxtaxan. Erhållen och ej utnyttjad tid debiteras.
- Avgiften beräknas i procent på familjens sammanlagda bruttoinkomst samt antalet barn i familjen. Den högsta avgiften ska betalas för det yngsta barnet i familjen och sjunker sedan efter antalet placerade barn. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift.
- Avgiften utgår ifrån hushållets gemensamma skattepliktiga inkomst. Med hushåll avses ensamstående/gifta/sammanboende. För gifta och sammanboende med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på hushållets sammanlagda skattepliktiga inkomst per månad. Vid gemensam vårdnad och växelvis boende då båda föräldrarna är i behov av barnomsorg delas avgiften mellan föräldrarna som erhåller varsin faktura. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga den högsta avgiften för omsorgsnivån.
- I de fall ena maken/makan/sambon arbetar utomlands räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande så länge det råder hushållsgemenskap.
- För familjehemsplacerade barn räknas familjehemsföräldrarnas skattepliktiga inkomster inklusive familjehemsarvodet som avgiftsgrundande inkomst.
- För beräkning av avgift där föräldrar har varierande inkomster ska inkomsterna för en period om minst tre månader beräknas. Den sammanlagda inkomsten divideras med periodens antal månader och avgiften bestäms mot den framräknade månadsinkomsten.
- Vid flerveckorsschema gäller genomsnittstiden per vecka för debiteringen.
- Retroaktiv avgiftskontroll görs via skatteverket från och med 2020-01-01.
- Avgift tas ut så länge plats finns anvisad, även vid frånvaro på grund av sjukdom, ferier etc.
- Om barnet har plats i annan kommun debiterar denna kommun avgift efter sin taxa.
- Barn- och utbildningsnämnden kan medge nedsättning eller befrielse från avgift om särskilda skäl finns.
- Betalningspåminnelse skickas ut efter förfalldatum. Om betalning, trots påminnelse, uteblir upphör rätten till barnomsorgsplats.
- Avgiften fastställs av kommunfullmäktige.



---

## Tillsynstid

- För att personalen ska kunna planera verksamhet och bemanning är det viktigt att det alltid finns ett korrekt och aktuellt schema. Barnet får dock inte lämnas utöver den tid som vårdnadshavarna förvärvsarbetar eller studerar eller de lagstadgade 15 timmarna.
- Aktuellt schema läggs in på kommunens webbsida svenljunga.se via e-tjänst minst en vecka innan det börjar gälla. Schemat godkänns av personal på förskolan innan det gäller.
- Ändring av schema och grund för placering görs på kommunens webbsida svenljunga.se via e-tjänst.
- I de fall vårdnadshavaren arbetar natt beräknas skälig sovtid, max 8 timmar efter arbetstidens slut.
- Vårdnadshavare har rätt att lämna barnet under ordinarie öppettider på förskola/fritidshem, innan de går på sitt nattskift. Tider sätts i samråd med förskolechef/rektorer utifrån var och ens behov.
- All frånvaro **ska** meddelas personalen vid den förskola eller fritidshem där barnet vistas.

Beviljad tillsynstid får behållas vid vårdnadshavares sjukdom eller graviditetsspenning eller syskons sjukdom. Vid sjukskrivning eller graviditetsspenning kan andra tider beviljas i samråd med förskolechef/rektorer.

- Vid hemstudier på heltid får barnet lämnas på förskolan 8.00-16.00
- Förskolor och fritidshem stängs fyra dagar per år för kompetensutveckling av personalen. Föräldrar meddelas minst två månader i förväg. Om behov av barnomsorg föreligger under denna tid ska detta anmälas till förskolan och fritidshemmet snarast. Barnen anvisas plats på den enhet som har öppet. Ordinarie personal finns inte tillgänglig under dessa dagar.
- Förskolor och fritidshem har begränsade öppettider fyra veckor under sommaren. Om behov av barnomsorg föreligger under denna tid ska detta anmälas till förskolan och fritidshemmet senast 30 april. Barnen anvisas plats på den/de enheter som har sommaröppet.

## Övrigt

- All personal inom förskole- och fritidsverksamhet omfattas av sekretesslagen och har tystnadsplikt
- För att barnet ska känna sig tryggt i sin nya miljö är det viktigt med inskolning vid nyplacering i förskola och fritidshem. Inskolning innebär att barnet är i förskolan eller fritidshemmet tillsammans med förälder eller annan vuxen under några dagar eller ett par veckor. Inskolningen planeras i samråd mellan föräldrar och personal.

- 
- Alla barn i kommunal verksamhet är olycksfallsförsäkrade under den tid de vistas i verksamheten. Försäkringen gäller även på fritiden. Information finns på kommunens webbsida, [svenljunga.se](http://svenljunga.se).
  - Om någon annan än vårdnadshavaren hämtar barnet på förskolan/fritidshemmet måste personalen informeras om detta
  - Barn får inte lämnas i verksamheten så länge de har feber eller är smittbärande. Barn som insjuknar under dagen ska hämtas hem omgående. Det är viktigt att du som förälder lämnar rätt kontaktuppgifter så att du lätt kan bli nådd. Barnet ska orka delta i de vardagliga aktiviteterna (även utomhus) för att vara i förskola och i fritidshem.
  - Inom barnomsorgen behandlas personuppgifter om barn och föräldrar som är nödvändiga för verksamheten. Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer, schema och inkomst. Uppgifterna behövs bl.a för köregistrering, placering och avgiftsdebitering. De uppgifter som lämnas registreras i databas och hanteras i enlighet med gällande rutiner för personuppgifter.