

# Företagspolicy

## Syfte

Syftet med företagspolicyn är att beskriva det gemensamma regelverket och fastslå rollfördelningen mellan kommunen som ägare och bolagen. Syftet är även att utveckla ett gemensamt förhållningssätt i hela kommunkoncernen.

## Svenljunga kommuns bolag

Svenljunga kommun äger Svenljunga Kommun Förvaltning AB som i sin tur äger Svenljunga Industrifastigheter AB och Svenljunga Verksamhetslokaler AB. Svenljunga industrifastigheter AB tillhandahåller företagshotell och industrifastigheter. Svenljunga verksamhetslokaler AB tillhandahåller verksamhetslokaler till Svenljunga kommun. Svenljunga Kommun Förvaltning AB är ett förvaltningsbolag utan egen verksamhet. Svenljunga kommun äger direkt även AB Svenljunga Bostäder som tillhandahåller lägenheter.

## Gemensamma ägardirektiv

### *Bolaget – en del av Svenljunga kommun*

Bolagen ägs i sin helhet av Svenljunga kommun och är således underordnat kommunfullmäktige i Svenljunga kommun.

Förutom genom lag och författning regleras bolagens verksamhet och förhållande till kommunen genom:

- a. bolagsordningar
- b. företagspolicy
- c. bolagsspecifika ägardirektiv
- d. särskilda ägardirektiv
- e. avtal mellan bolagen och kommunen

### *Koncernkonto*

Bolagen skall använda av kommunen tillhandahållet koncernkonto.

### *Närvarorätt vid stämma*

Kommunens aktieinnehav företräds på års- och extra bolagsstämma av ombud utsett av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ledamöter har rätt att närvara vid stämma.

Före stämma har kommunstyrelsens ledamöter rätt till överläggning med bolagsstyrelse om de ärenden som är upptagna på dagordningen.

### *Arbetsordningen för styrelsen*

Bolaget skall arbeta fram en arbetsordning för styrelsen.

### *Instruktion för verkställande direktör*

Bolagens styrelser skall skriftligen upprätta en instruktion för verkställande direktören. Av instruktionen skall arten och omfattningen av de frågor som hänförs till den löpande verksamheten framgå och således omfattas av verkställande direktörens behörighet enligt aktiebolagslagen.

### *Samordning*

Samarbete inom kommunkoncernen i syfte att dela resurser skall eftersträvas men är inte obligatoriskt om inte så framgår av annat styrdokument. Samarbete skall ske på affärsmässiga grunder.

### *Uppföljning av verksamheten*

Bolagen skall följa kommunens uppföljningsprocess genom att lämna underlag för en årsprognos efter fyra månader, delårsbokslut med årsprognos efter åtta månader samt helårsbokslut. Till de tre rapporterna skall en verksamhetsberättelse bifogas.

Bolagen skall även rapportera en enklare årsprognos med kommentar varje månad enligt kommunens mall.

#### *Inflytande över löner och förmåner*

Bolagen skall löpande hålla kommunens personalchef informerad om lönenivåer och inför den årliga lönerevisionen överlägga med personalchefen i syfte att harmoniera lönesättningen mellan organisationerna.

#### **Styrdokument som styr bolagen**

Angivna styrdokument nedan är antagna i kommunen och skall helt eller delvis även styra bolagens verksamhet. Eventuella skillnader mellan implementering i kommunen och bolagen framgår av respektive styrdokument.

- Fastställda riktlinjer för medelsförvaltning
- Reglemente för ersättning till förtroendevalda
- Arkivreglementet
- Energi- och klimatstrategi