

Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader

enligt Socialtjänstlagen 4 kap 1 §

Blanketten lämnas till:
Socialförvaltningen
i samband med besök

Personuppgifter

Den avlidne (för-och efternamn)	Personnummer
---------------------------------	--------------

Uppgiftslämnare	Släktskap/relation
-----------------	--------------------

Till vilka kostnader söks ekonomiskt bistånd

<input type="checkbox"/> Begravning	Kronor:
<input type="checkbox"/> Gravsten/inskription	Kronor:
<input type="checkbox"/> Övriga kostnader	Kronor:

Dödsboets tillgångar

Bankmedel/kontanter	Kronor:
Begravningsförsäkring	Kronor:
Annat	Kronor:

Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Identifieringsdata för avlidne, namn, personnummer och bostadsadress, Bouppteckning eller Dödsboanmälan
- Kontoutdrag från bank samt uppgift om kontanta medel och andra tillgångar
- Om den avlidne var gift skall även den andre makens tillgångar uppges
- Specificerade uppgifter om begravningskostnad samt andra utgifter med anledning av dödsfallet
- Utfallande försäkring med anledning av dödsfallet
- Utdrag ut taxeringsuppgiftsregister, slutlig skattsedel, deklarationskopia, senaste inkomstdeklarationen eller preliminär skatteuträkning från Skatteverket
- Underlag som styrker rätt att ansöka för dödsboet.

Jag försäkrar att alla uppgifter är riktiga som lämnats i ansökan och alla dess bilagor.

Jag godkänner att socialtjänsten får lämna uppgifter från Bilregistret, försäkringskassan, Skatteverket och Pensionsmyndigheten

Ort och datum	Uppgiftslämnarens underskrift
---------------	-------------------------------



Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende.

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är socialnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: socialforvaltningen@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00. Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.