

Blanketten skickas till:

Svenljunga kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen/skolskjutsansvarig
512 80 Svenljunga

Ansökan gäller för elev

Förnamn	Efternamn	Personnummer (YYMMDD-XXXX)
Folkbokföringsadress	Postnummer och ort	
Elevens skola	Klass	

Vårdnadshavare 1

Förnamn	Efternamn
Folkbokföringsadress	Postnummer och ort
Telefonnummer	E-post

Vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn
Folkbokföringsadress	Postnummer och ort
Telefonnummer	E-post

Skolskjuts önskas

Fr o m (YYYY-MM-DD)	Till/från skolan:
---------------------	-------------------

Skäl för ansökan (markera)

<input type="checkbox"/> Avstånd Antal km	<input type="checkbox"/> Trafikförhållanden	<input type="checkbox"/> Växelvis boende
<input type="checkbox"/> Funktionsnedsättning (intyg krävs)	<input type="checkbox"/> Annan särskild omständighet (intyg krävs)	



Övrig information

--

Upplysningar

- : Denna blankett ska användas för att ansöka om skolskjuts.
- : Med skolskjuts avses resor mellan hem och skola.
- : Resor till och från fritids beviljas inte.
- : Varje ärende prövas individuellt. Blanketten ska skrivas ut, undertecknas och skickas till skolskjutsansvarig.
- : **Samtliga vårdnadshavare ska underteckna ansökan.**
- : **Vid ansökan om skolskjuts vid växelvis boende intygar undertecknande vårdnadshavare att barnet stadigvarande bor lika mycket på båda adresserna.**
- : Lämnade personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen.

Underskrift vårdnadshavare 1

Ort och datum	Namnförtydligande	Namnteckning
---------------	-------------------	--------------

Underskrift vårdnadshavare 2

Ort och datum	Namnförtydligande	Namnteckning
---------------	-------------------	--------------

.....

Beslut om skolskjuts, ifylls av handläggare

<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas	Beviljas för:
<input type="checkbox"/> Ansökan avslås	Motivering vid avslag:
Datum	Namnunderskrift beslutsfattare

Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende gällande ansökan om skolskjuts.

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgifter av allmänt intresse.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är barn och utbildningsnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: barnutbildning@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00. Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.