

## Godkännande för fristående förskola

enligt Skollag (2010:800)

Plats för ankomststämpel

**Blanketten skickas till:**

Svenljunga kommun  
512 80 Svenljunga

**I ansökan ska lämnas sådan information att barn- och utbildningsnämnden kan pröva om sökande har förutsättningar att uppfylla författningarnas krav. (Skollag 2 kap. 5 §)**

- **Icke-etablerad huvudman i Svenljunga kommun**
  - Ansökan omfattar lokal
  - Ansökan ska kompletteras med lokal inom ett år
- **Etablerad huvudman i Svenljunga kommun**
  - Ansökan omfattar lokal
- **Ansökan avser byte av huvudman (Nytt företag med nytt organisationsnummer)**

---

### Information angående ansökningsprocessen

Ansökan ska vara formulerad så att den klargör och visar sökandes insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och visar på sökandes förmåga att skapa förutsättningar för att utbildningen ska uppfylla de krav och mål som framgår av författningar samt "Riktlinjer för fristående förskolor i Svenljunga kommun".

Nämndens krav är inte att en ansökan ska beskriva *vad* som ska uppfyllas i utbildningen eftersom det redan finns angivet i nationella styrdokument. I ansökan ska det framgå *hur* sökande tänkt skapa de förutsättningar som behövs för att utforma och förverkliga den utbildning som främjar alla barns utveckling och lärande.

Förvaltningens ambition är att utredningstiden ska vara högst sex månader från det att en komplett ansökan inkommit. När en ansökan inkommit får sökande en återkoppling på att den registrerats samt vilket diarienummer den tilldelats.

I en utredningsprocess ingår bland annat att granska i vilken mån ansökan motsvarar kraven som ställs i författningarna, att kontrollera sökandes soliditet och ta referenser. Om förvaltningen bedömer att granskning och kontroll motsvarar kraven inbjuds sökanden till intervju. Intervju kan också komma att genomföras med redan befintlig huvudman. Sammanställningen av intervjun kommuniceras med sökande i enlighet med förvaltningslagen 17 §. Kommunikeringen innebär att sökande ges möjlighet att sakgranska innehållet i sammanställningen.

Om sökanden redan är befintlig huvudman för fristående förskolor i Svenljunga kommun kan utredning och beslut påverkas av tillsyner på övriga förskolor.

Huvudmannens företag ska skötas ansvarsfullt och huvudmannen ska i sin verksamhet och i sitt företag följa all lämplig lagstiftning. För att ett företag ska bedömas som stabilt ska den t.ex. hos Affärs- och kreditupplysningsföretaget UC AB inneha en riskklass om lägst 3 eller inte ha några skatteskulder. Förvaltningen gör vidare en vandelsprövning av de personer som står bakom företaget som lämnat in ansökan.

Om ansökan innefattar förslag på lokal genomförs en granskning och bedömning av lokal enligt skollag 2 kap. 35 § och 8 kap. 8 §. I ansökan om godkännande att bedriva förskola ska en skalenlig ritning lämnas för tilltänkt lokal.

När det gäller bedömning av lokalyta utgår nämnden från den yta där utbildning genomförs och som är tillgänglig för barnen. Ytorna ska vara uträknade enligt nettoarea (NTA) vilket innebär golvytans area. Däremot innefattas inte personalutrymmen, kök, trapphus, rum utan fönster eller rum med låg takhöjd. Ett riktmärke i bedömningen av hur många barn lokalen är lämplig för är att varje barn ska ha tillgång till minst 7 kvm. Ett protokoll över lokalgranskningen uppförs och kommuniceras med sökande precis som vi intervjun.

Om ansökan inte innefattar förslag på lokal görs endast prövning av sökandes förutsättningar. Om sökanden vid tiden för ansökan bedöms ha de förutsättningar som krävs, kan komplettering om lokal göras inom ett år, varvid en prövning av lokalen görs. Därefter fattas beslut i ärendet.

När samtliga delar i utredningsprocessen är genomförd fattar barn- och utbildningsnämnden beslut om bifall eller avslag på ansökan.

**Observera att en verksamhet inte får starta förrän beslut om godkännande börjar gälla och förutsättningarna för godkännandet har uppfyllts. Svenljunga kommun meddelar platsbestämda beslut vilket innebär att ett godkännande anger platsantal som inte får överskridas. Beslut om godkännande är adressbundet.**

---

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| Ange planerat startdatum | Ange planerat antal platser |
|--------------------------|-----------------------------|

### Sökande

|                                  |                             |     |
|----------------------------------|-----------------------------|-----|
| Sökandens namn (juridisk person) | Telefonnummer               |     |
| Organisationsform                | Organisationsnummer         |     |
| Sökandens utdelningsadress       | Postnummer                  | Ort |
| Sökandens e-postadress           | Webbadress (om sådan finns) |     |

### Ombud med rätt att företräda sökanden (om det finns)

|                        |               |     |
|------------------------|---------------|-----|
| Ombudets namn          | Telefonnummer |     |
| Utdelningsadress       | Postnummer    | Ort |
| Sökandens e-postadress |               |     |

### Uppgifter om förskolan om ansökan omfattar lokal (obligatorisk för befintlig huvudman)

|                  |            |               |
|------------------|------------|---------------|
| Förskolans namn  |            | Telefonnummer |
| Utdelningsadress | Postnummer | Ort           |

### Beskriv hur lokalerna kommer att utformas så att syftet med utbildningen kan uppnås (frågan ska besvaras även om ansökan inte omfattar lokal)

Av beskrivningen ska framgå:

- Hur inomhus- och utomhusmiljöer kommer vara utvecklande och hälsosamma
- Vilka rutiner som kommer att finnas för att säkerställa en säker miljö för barnen
- Hur syftet med utbildningen ska uppfyllas

### Beskriv visionen för verksamheten i förhållande till skollagen och förskolans läroplan (Lpfö/98)

## Beskriv den planerade ledningsorganisationen

*Av beskrivningen ska framgå:*

- Hur sökanden som huvudman kommer att styra och leda verksamheten
- Hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar för förskolechefen att fullgöra sitt uppdrag
- Hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar för förskollärarna att fullgöra sitt uppdrag
- Hur sökanden som huvudman kommer att använda barnkonsekvensanalyser i verksamheten

**Kommer verksamheten att ha konfessionella inslag? Om ja, redogör hur detta kommer att genomföras i utbildningen.**

**Kommer verksamheten att ha någon särskild profil eller särskild pedagogisk inriktning? Om ja, redogör hur sökanden som huvudman kommer att omsätta detta i utbildningen och undervisningen.**

**Beskriv hur sökanden som huvudman kommer skapa förutsättningar så att utbildningen uppfyller författningarnas krav.**

**Beskriv hur sökanden som huvudman kommer ge verksamheten förutsättningar att arbeta med värdegrundsfrågor utifrån skollagen och läroplanen. Beskriv även hur sökanden kommer se till att barnen ges inflytande över utbildningen.**

**Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att arbeta för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.**

**Beskriv hur sökanden som huvudman kommer se till att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek.**

*Av beskrivningen ska framgå:*

- Hur sökanden avser förhålla sig till förskolans lokala förutsättningar
- Hur sökanden avser förhålla sig till barn med annat modersmål och barn i behov av särskilt stöd
- Hur sökanden avser förhålla sig till Skolverkets riktlinjer för barngruppernas storlek

Beskriv hur förutsättningar kommer att ges så att barn med annat modersmål än svenska ges möjlighet att utveckla sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål.

Beskriv hur förskolans personalorganisation kommer att utformas så att syftet med utbildningen uppnås.

*Av beskrivningen ska framgå:*

- Hur personalen i förskolan kommer att ges förutsättningar att stimulera varje enskilt barns utveckling och lärande
- Hur sökanden avser följa skollagens krav om registerkontroll
- Hur sökanden avser att se till att verksamheten uppfyller anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen (2001:453)
- Hur sökanden avser att se till att verksamheten uppfyller tystnadsplikten enligt skollagen
- Hur sökanden avser att skapa förutsättningar för personalens kompetensutveckling

## Planerad personalbemanning

|                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Antalet förskollärare (årsarbetare) | Antalet övrig personal (årsarbetare) |
| Beskrivning i text                  |                                      |

## Beskriv hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att planeras, genomföras och dokumenteras på både huvudmannanivå och enhetsnivå.

Av beskrivningen ska framgå:

- Hur ansvaret kommer att fördelas mellan huvudmannen och förskolechefen gällande det systematiska kvalitetsarbetet
- Hur sökanden som huvudman kommer se till att utbildningen på ett systematiskt och kontinuerligt sätt planeras, följs upp och utvärderas
- Hur sökanden som huvudman säkerställer att utbildningen uppfyller de nationella målen
- Vilka som kommer att ges möjlighet till delaktighet
- Hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att dokumenteras
- Hur sökanden avser ta emot och utreda klagomål

## Beskriv hur förskolan kommer att ges förutsättningar att nå författningarnas och riktlinjernas krav på intagnings- och köregler, öppettider samt avgifter (maxtaxa)



## Underskrift

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Sökandens underskrift | Namnförtydligande |
| Ort och datum         |                   |

## Upplysningar

- : Avgift betalas ut enligt av kommunen fastställd taxa. Faktura skickas separat.
- : Lämnade personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen.



### Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende gällande ansökan om godkännande för fristående skola.

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgifter av allmänt intresse. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är barn och utbildningsnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: barnutbildning@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00. Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.