



SVENLJUNGA
KOMMUN

strategi

Strategi för mål- och resultatstyrning

Beslutat av	Kommunfullmäktige
Beslutandedatum	2026-03-16, § 38
Ansvarig	Kanslichef
Revideras	Vid behov
Följas upp	Varje mandatperiod



Innehållsförteckning

Inledning	3
Syftet med styrmodellen.....	3
Vision och värdegrund	3
Styrmodellen.....	4
Röda tråden	5
Kvalitetshjulet	6
Politiker- och tjänstepersonsroller	6
Kommunledningsgruppens ansvar	6
Processkarta.....	7
Analys.....	7
Planering inför verksamhetsplan	7
Beslut	8
Genomföra verksamhetsplanen	8
Uppföljning av verksamhetsplanen	8

Inledning

Vårt mål- och resultatuppföljningssystem är de förtroendevaldas redskap för att formulera beställningar och tilldela resurser till verksamheterna, så att de ska kunna leverera tjänster anpassade till invånarnas behov. Det är styrningen som möjliggör att målen förverkligas och målen ska återspeglas i verksamhetsplan, budget och i de prognoser som görs. I systemet ingår också uppföljning, så att de förtroendevalda får kunskap om tjänsternas utförande och kvalitet.

Fokus ligger på några tydliga, övergripande mål tillsammans med systematisk återkoppling av resultat till fullmäktige, övriga nämnder och styrelser. Fullmäktigemålen är politikens konkretisering av de prioriteringar de vill göra och fullmäktigemålen revideras en gång per mandatperiod.

Målen ska utgå från definierade behov och vilka resultat som ska nås. Styrmodellen innefattar även de kommunala bolagen med avsikt att ge kommunfullmäktige styrmöjligheter för alla verksamheter oavsett hur de är organiserade. Hänsyn tas till associationsrättsliga frågor.

Strategin kompletteras med en rutin för hur arbetet med processen ska genomföras (rutin för mål- och resultatstyrning), vilken beslutas av kommunledningsgruppen.

Syftet med styrmodellen

Styrmodellen ska skapa goda förutsättningar för styrning och uppföljning av verksamheten. Styrmodellen ska bidra till att organisationen blir mer resultatfokuserad inom områdena verksamhet, personal och ekonomi. Den syftar också till att skapa en kultur med intresse för att ständigt ompröva och förbättra den service som erbjuds invånarna.

För att kommunstyrelsen och övriga nämnder och styrelser ska få snabb information om avvikelser mot fastställda mål, ska det finnas en ändamålsenlig redovisning, som lämnas i månadsrapporter, tertialrapport, delårsrapport samt årsbokslut.

Vision och värdegrund

Visionen beslutas av kommunfullmäktige och är vår bild av hur vi önskar att Svenljunga ska vara i framtiden ur invånarperspektiv.

Vår gemensamma värdegrund syftar på de grundläggande principer och värden

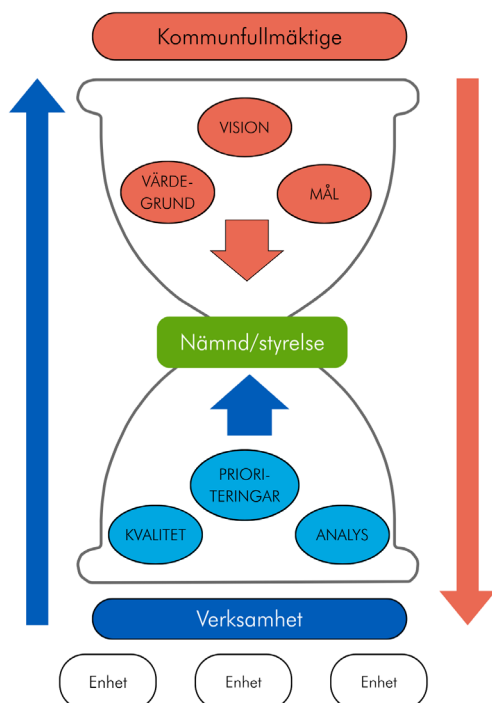
som ligger till grund för vårt arbete. Värdegrunden beskriver hur vi förhåller oss till varandra.

Styrmodellen

Timglasets beskriver den övergripande strukturen för kommunens mål- och resultatstyrning. Det är en förenklad bild av resan som de politiska målen gör i organisationen, hur de bryts ner på olika nivåer och hur resultaten återkopplas på vägen tillbaka till den politiska ledningen. Det är viktigt med återkoppling av arbetet och att det finns "en röd tråd" mellan fullmäktiges mål och verksamhetens, enhetens och medarbetarens arbete.

Nämndernas och bolagens mål utgår från fullmäktiges mål, nämndernas reglementen, bolagens bolagsordningar, ägardirektiv, lagstiftning och övriga styrdokument. Målen ska vara mätbara och ha målvärden. De ska beskriva dels verksamhetens omfattning/resultat och dels den kvalitet som ~~kunden~~ invånaren upplevt.

En verksamhetsplan tas fram varje år för kommande treårsperiod. Målen följs upp under året i tertialrapport, delårsrapport och årsbokslut.

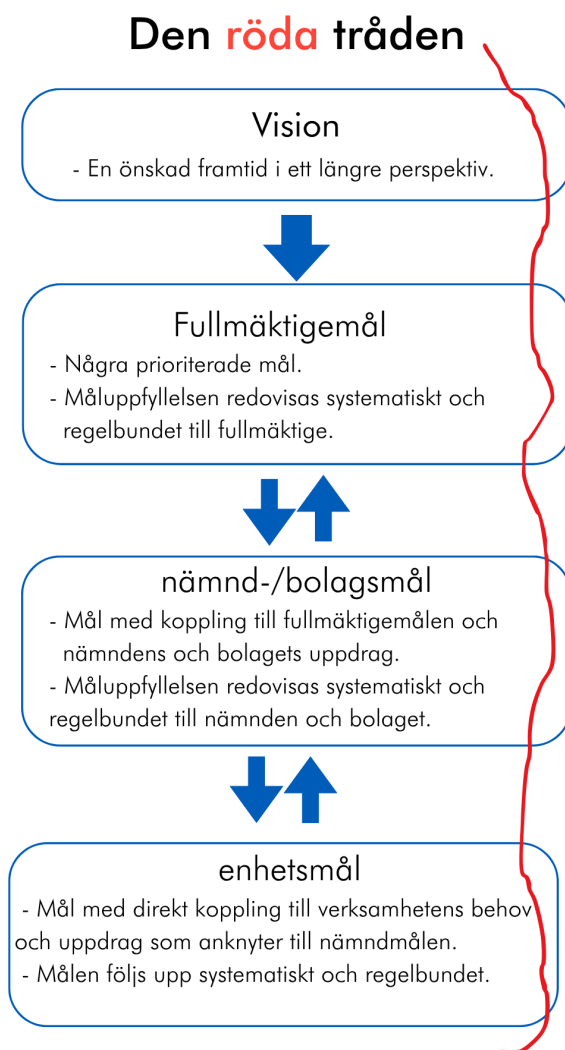


Röda tråden

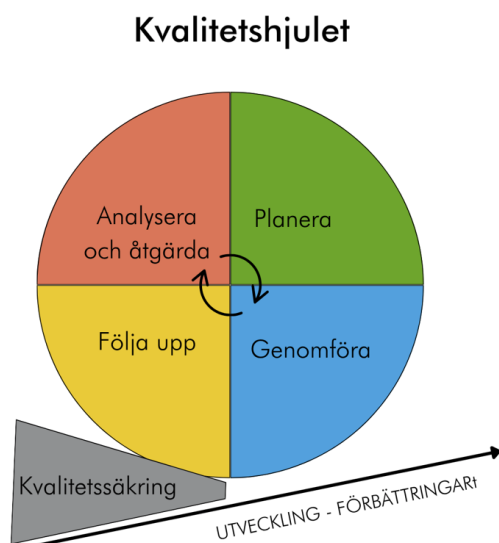
Det ska finnas tydliga samband mellan

- vision och fullmäktiges mål
- fullmäktiges mål och nämndernas/bolagens mål
- nämndernas och verksamhetens mål

Sambandet mellan de olika nivåerna i styrningen illustreras med den röda tråden:



Kvalitetshjulet



Bilden beskriver vårt systematiska kvalitets- och förbättringsarbete. I de olika stegen ingår planering, genomförande, uppföljning, analys och förbättringsåtgärder. Verksamheten ska identifiera, beskriva och fastställa de processer och rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet. Dessa ska vara effektiva och baseras på standardiserade och evidensbaserade metoder. Processerna och rutinerna är ledningssystemets grundläggande delar.

I samtliga tre perspektiv, ekonomi, personal och verksamhet, är personalens delaktighet avgörande för att arbetet enligt kvalitetshjulet ska lyckas.

Politiker- och tjänstepersonsroller

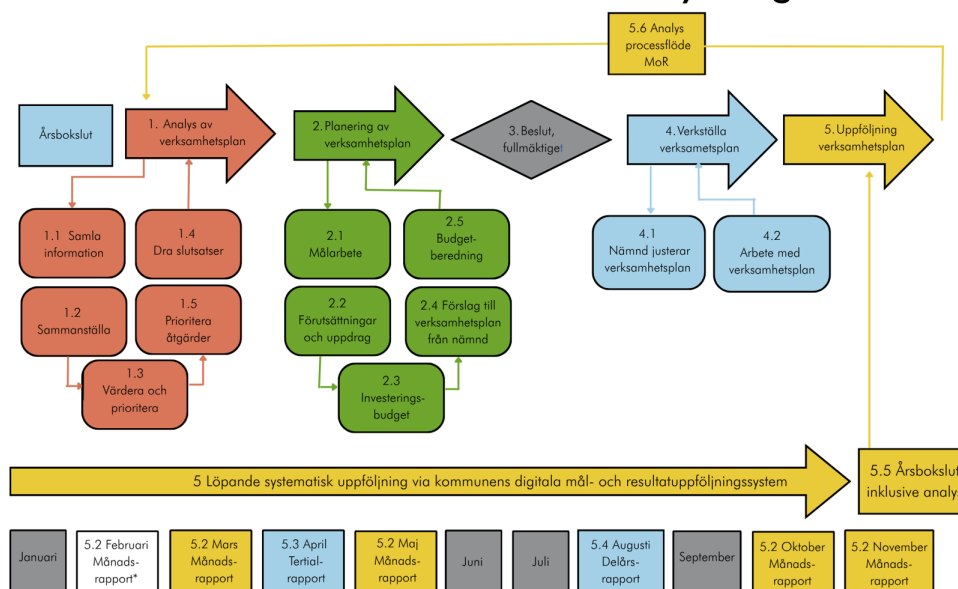
Rollfördelningen mellan politiker och tjänstepersoner ska vara tydlig. Politikerna ansvarar för **vad** som ska utföras, **när** i tiden och **inom vilka ekonomiska ramar**. Tjänstepersonerna ansvarar för **hur** det ska genomföras och **vem/vilka** som ska göra det.

Kommunledningsgruppens ansvar

Kommunledningsgruppen samordnar, leder och utvecklar kommunens organisation i enlighet med politiska beslut.

Processkarta

Process för mål- och resultatstyrning



Analys

Syftet med analysen är att förstå verksamheten, se sammanhang och tolka information för att kunna dra slutsatser om vad som behöver förändras i förutsättningar, genomförande av verksamheten och måluppfyllelsen.

Det är genom analysen vi får kunskap och underlag för att göra en välgrundad bedömning om var vi befinner oss, vad som har påverkat våra resultat och vilka förändringar vi behöver genomföra för att nå en högre måluppfyllelse eller säkra en god verksamhet.

Kommunchefen ansvarar för att arbetet genomförs på fullmäktigenivå och förvaltningscheferna ansvarar för sina respektive nämnder. Verkställande direktör ansvarar för bolagen.

Planering inför verksamhetsplan

För att styra verksamheten mot uppsatta mål är det viktigt med en god planering. Planeringen utgår från verksamheternas analyser av måluppfyllelsen tillsammans med omvärldsbevakning av de utvecklingsområden som behöver prioriteras.

I nämndernas/bolagens förslag till verksamhetsplan ska det framgå hur uppdraget ser ut och vilka förutsättningar som krävs på kort och lång sikt. Eventuella förslag till förändringar, till exempel anpassningar, satsningar och nya investeringar ska konsekvensbeskrivas.

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer kommunens gemensamma verksamhetsplan.

Genomföra verksamhetsplanen

Nämnderna eller bolagen verkställer verksamhetsplanen via egna verksamhetsplaner med nämnd- eller bolagsmål och detaljbudget.

Uppföljning av verksamhetsplanen

Uppföljning och utvärdering är en central del i kvalitetsarbetet. När insatserna är genomförda vill vi veta vilka effekter de haft. Verksamheterna följs upp i månadsrapporter, tertialrapport, delårsrapport samt årsbokslut.

Månadsrapporten för februari görs i en kortare version, därav är den märkt med ”*” i processkartan. Skillnaden från övriga månadsrapporter är att till februari ska förvaltningschefer och VD endast lämna ett kort uttalande om det finns kända budgetavvikelser av väsentlig karaktär eller om årsprognosen bedöms vara enligt budget.