



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

# riktlinje

riktlinje för Färdtjänst

rutin

strategi

taxa

.....  
Beslutat av: Socialnämnden

Beslutandedatum: 2015-12-16 § 178

Ansvarig: Verksamhetschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



---

## Innehållsförteckning

<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
Generella riktlinjer .....	3
Resor i annan kommun .....	4
Ledsagarkort på buss och tåg.....	5
Avgifter .....	5
Resor som inte omfattas av färdtjänst.....	5

---

## Inledning

Varje kommun ansvarar för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun.

Lag (SFS 1997:736) om färdtjänst reglerar rätten till färdtjänst. Som komplement till lagen gäller dessa riktlinjer.

För tillstånd till färdtjänst som beviljats före den 1 januari 1998 enligt då gällande lagstiftning (socialtjänstlagen), ska av riksdagen beslutade övergångsbestämmelser (SFS 1999:338) tillämpas.

Socialnämnden får besluta om avsteg från riktlinjerna efter individuell prövning i det enskilda fallet.

## Generella riktlinjer

- Funktionsnedsättningen ska vara bestående i mer än tre månader för att färdtjänst ska kunna beviljas.
- Tillstånd för färdtjänst beviljas i de flesta fall för viss tid. Tillståndshavaren ansöker själv om nytt tillstånd i anslutning till att tillståndet löper ut, om fortsatt färdtjänst behövs. För personer med omfattande och bestående funktionshinder och för personer med mycket hög ålder, kan färdtjänst beviljas tills vidare.
- Färdtjänstberättigad får resa obegränsat antal resor till, från, inom och mellan följande kommuner: Svenljunga, Tranemo, Borås, Ulricehamn och Mark samt till och från Falkenberg, Gislaved och Landvetter flygplats.
- Färdtjänstresor får göras under hela dygnet och alla veckodagar.
- Färdtjänst kan beviljas i form av anslutningsresor allmänna kommunikationer för person som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand och som därigenom har svårt att ta sig till och från hållplats eller station, men som kan resa med buss eller tåg. Färdtjänst kan inte beviljas enbart för att allmänna kommunikationer saknas eller går på tider som inte passar resenären.
- Avbeställning av resa av ska göras minst en timma innan resan skulle påbörjas.
- Antalet färdtjänstresor är inte begränsat generellt. Ett enskilt färdtjänstillstånd kan dock efter individuell prövning förenas med föreskrifter om hur många resor tillståndet omfattar.
- Färdtjänstfordonet gör inga stopp under färdtjänstresans gång och väntar inte medan ärenden uträttas. Resor sker till beställt resmål och inte via annan adress.
- Färdtjänstresor samordnas och samåkning sker när så är möjligt.
- Undantag från samåkning kan beviljas om särskilda skäl föreligger. Detta kräver ett särskilt beslut.
- Särskild plats i fordonet kan beviljas om tillståndshavarens hälsotillstånd eller funktionshinder motiverar detta. Detta kräver ett särskilt beslut.

- 
- I resorna ingår allmän service såsom hjälp in i och ur bilen, hjälp med säkerhetsbältet, hjälp med de hjälpmedel som behövs för resans genomförande samt med de gånghjälpmedel i form av en manuell rullstol, rollator, kryckor eller käppar som resenären behöver på resmålet.
  - Önskemål om att få ta med hjälpmedel som ska användas enbart på resmålet men som inte behövs under själva resan, berättigar inte till annan fordonstyp än vad som krävs för att färdtjänstresan ska kunna genomföras.
  - Resenär som behöver ledsagning till och från fordonet får detta av chauffören, från avhämtningsadressens entré till fordonet och från fordonet till resmålets entré.
  - Övrig personlig service i samband med resan sker enligt individuell prövning och ska framgå av färdtjänstillståndet.

- Bagage som ska tas med på resan får bestå av högst 2 kolli och väga sammanlagt högst 20 kilo. Chauffören hjälper vid behov till med bagage från avhämtningsadressens entré och till fordonet och från fordonet till resmålets entré.

- Färdtjänstberättigad person som måste ha hjälp av någon annan person i fordonet för att kunna genomföra själva färdtjänstresan, kan efter ansökan beviljas ledsagare.

Ledsagaren ska kunna tillgodose den färdtjänstberättigades behov av hjälp under själva resan. Behov av hjälp enbart på resmålet ger inte rätt till ledsagare. Ledsagare ska påbörja och avsluta resan på samma plats som färdtjänstresenären.

- Om det finns särskilda skäl får ett färdtjänstillstånd förenas med villkor om att ledsagare ska medfölja en tillståndshavare vid färdtjänstresor.

- Färdtjänstberättigad får ta med en medresenär vid färdtjänstresa. Medresenär ska påbörja och avsluta resan på samma plats som färdtjänstresenären.

- Färdtjänstberättigad får även ta med egna barn under 16 år vid färdtjänstresa, dock inte flera än att den färdtjänstberättigade samt eventuell ledsagare, medresenär och egna barn ryms i ett färdtjänstfordon.

Är den färdtjänstberättigade ett barn under 16 år får barnet även ta med syskon under 16 år, dock inte flera än att det färdtjänstberättigade barnet samt eventuell ledsagare, annan medresenär och syskon ryms i ett färdtjänstfordon.

- Barn under 7 år får inte företa färdtjänstresa utan vuxens sällskap. För bilstol/bilkudde ansvarar vårdnadshavare.

- Ledar-, service- och signalhund får tas med vid färdtjänstresa. Särskilt beslut krävs.

- Sällskapsdjur får av hänsyn till andra resenärer inte tas med vid färdtjänstresa.

- Personer som fyllt 80 år omfattas av förenklad handläggning enligt Socialnämndens beslut.

## Resor i annan kommun

Vid tillfällig vistelse i annan kommun, utanför färdtjänstområdet, kan särskilt tillstånd beviljas.

---

## Ledsagarkort på buss och tåg

Person som har tillstånd till färdtjänst kan erhålla ledsagarkort (betalkort) till Västtrafiks bussar och tåg. Den färdtjänstberättigade betalar vid resa ordinarie kollektivtrafiktaxa medan ledsagaren reser utan avgift. Ledsagarkortet är avgiftsfritt.

## Avgifter

Kommunfullmäktige beslutar om alla avgifter inom färdtjänsten.

## Exempel på resor som inte omfattas av färdtjänst

Färdtjänst är avsedd för enskilda personers privatresor och kan inte användas för följande exempel av resor:

- Tjänsteresor
- Gruppresa t ex utflykter och liknande resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer på till exempel vård och omsorgsboende.
- Resor inom skolan, t ex. skolresor, resor i samband med studiebesök, badresor m.m. Detsamma gäller inom förskole- och fritidshemsverksamhete.
- Resor inom verksamhet som bedrivs av regionen, t.ex. resor som arrangeras för personer på sjukvårdsinrättningar, resor inom av regionen bedrivna skolor, etc.
- Resor inom en verksamhet som staten är huvudman för, t.ex. institutioner.
- Resor inom privat drivna verksamheter, t.ex. privata skolor eller barnomsorg, privata företag, stiftelser eller andra som bedriver sjukvård, äldrevård m.m.
- Resor som ska bekostas av staten, regionen, försäkringskassan eller annan kommunal verksamhet, t ex sjukresor, skolskjuts, ambulanstransporter eller resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering.