



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell  
plan  
policy  
program  
regel

# riktlinje

Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter

rutin  
strategi  
taxa

.....  
Beslutat av: MAS

Beslutandedatum: 2015-04-20

Ansvarig: Chefer, sjuksköterskor

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



---

## Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Formell behörighet .....	3
Yrkesansvar .....	3
Socialnämndens ansvar .....	3
Enhetschefens ansvar .....	4
Sjuksköterskans ansvar .....	4
Delegerad personals ansvar .....	4
Giltighetstid och dokumentation av delegering.....	4
Regelverk.....	4

---

## Inledning

Kommunens hälso- och sjukvård omfattar vård och behandling där stora krav ställs på både kvalitet och säkerhet. Därför bör hälso- och sjukvårdsuppgifter utföras av personal som är formellt behörig. [SOSFS 1997:14 om delegering](#)

Delegering är när hälso- och sjukvårdspersonal som har formell kompetens överlåter en hälso- och sjukvårdsuppgift till personal som har reell kompetens. Utifrån bedömning om en hälso- och sjukvårdsuppgift kan utföras patientsäkert kan sådana uppgifter delegeras från sjuksköterska till icke formellt behörig personal.

Genom delegeringsförfarandet ges möjligheter att minska antalet personer som är inblandade i vården av den enskilde vårdtagaren. Delegering får inte användas i bristsituationer för att ersätta de som är formellt behöriga. Om patientsäkerheten inte kan upprätthållas får delegering inte ske. [Patientsäkerhetslag 2010:659](#)

Vad som kan delegeras eller inte är arbetsterapeutens, sjukgymnastens eller sjuksköterskans egen bedömning. Den som delegerar ansvarar för sitt beslut och den som genom delegering fått rätt att utföra viss arbetsuppgift ansvarar för sättet att utföra den. Om arbetssituationen är sådan att det inte finns möjligheter att följa upp hur delegerade arbetsuppgifter utförs får delegering inte ske.

## Formell behörighet

Innebär att ha en dokumenterad kunskap (legitimation), ett lagstadgat yrkesansvar samt att genom sin yrkestillhörighet vara tilldelad aktuella arbetsuppgifter. Sjuksköterskor anställda av Svenljunga Kommun samt arbetsterapeuter och sjukgymnaster anställda av Samrehab i Mark/Svenljunga är formellt behöriga att utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter inom sina respektive yrkesområden. Övrig personal inom Vård och Omsorg är socialtjänstpersonal och har inte yrkesansvar för att utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter.

## Yrkesansvar

Innebär att var och en som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter, inklusive delegerad personal, står under Socialstyrelsens tillsyn och har ett självständigt ansvar för sitt sätt att utföra sina arbetsuppgifter och kan ställas till svars för sitt handlande.

## Socialnämndens ansvar

Socialnämnden ansvarar för att det i kommunens hälso- och sjukvård finns den personal, den utrustning och de lokaler som behövs för att ge god vård. I detta ansvar ingår att det finns tillräckligt antal formellt behörig personal anställd för att utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter.

---

## Enhetschefens ansvar

- att det finns personal i tjänst som kan utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter när sådana är delegerade,
- att tid finns avsatt för att utföra delegerade arbetsuppgifter,
- att tid finns avsatt för utbildning av personal som skall få delegation på hälso- och sjukvårdsuppgifter,
- att hålla sig underrättad om vilken personal som har delegering för att utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter.

## Sjuksköterskans ansvar

- att noggrant överväga om det är förenligt med patientsäkerheten att delegera,
- att förvissa sig om att kunskapen hos den som skall få delegationen är tillräcklig för att utföra arbetsuppgiften,
- att tydliggöra yrkesansvaret för den som får uppgiften,
- att informera enhetschefen om personal som fått delegering,
- att kontinuerligt följa upp delegeringen.

## Delegerad personals ansvar

- att utföra delegerad arbetsuppgiften så att patientsäkerheten upprätthålls,
- att kontakta ansvarig sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast om arbetsuppgiften inte kan utföras,
- att omedelbart anmäla till ansvarig sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast om patient i samband med hälso- och sjukvård skadats eller utsatts för risk att skadas,
- att inte vidaredelegera uppgiften till någon annan,
- att kontakta ansvarig sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast i god tid innan delegeringen upphör.

## Giltighetstid och dokumentation av delegering.

Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter skall vara skriftlig och tidsbegränsad till **högst ett år**. Dokumentation av delegeringen sker i samband med delegeringstillfället och vara signerad i dator eller undertecknad delegationsblankett.

Muntlig delegering får inte förekomma. I en akut nödsituation kan det bli nödvändigt för en sjuksköterska att beordra en viss arbetsuppgift. Detta är inte att betrakta som en delegering.

En delegation kan upphävas tillfälligt eller tillsvidare av den som fått delegationen, av den som utfärdat delegeringsbeslutet eller av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

## Regelverk

[SOSFS 1997:14 om delegering](#)

[Patientsäkerhetslag 2010:659](#)