



# DELEGATIONSORDNING

## Samverkansnämnden Personal

Tranemo kommun och Svenljunga kommun

Delegationsordningen antogs 2014-02-12, 5 § av Samverkansnämnden Personal

Delegationsordningen gäller från och med 2014-02-12

Revidering av punkt 2.1, 2.2, 2.4 samt 2.5 gjordes 2015-10-28, § 43 av Samverkansnämnden Personal

# Inledning

## 1.1 Syfte

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från nämnd till utskott, ledamot, ersättare eller anställd. Nämndens rätt att besluta om delegering regleras i kommunallagen (KL) genom bestämmelserna i 6 kap. 33–38 §. Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

## 1.2 Rätt att delegera

Delegation krävs enligt kommunallagen för att tjänstemän ska få fatta beslut, till skillnad mot att utföra vad som betecknas som ren verkställighet. Beslut kännetecknas oftast av att det är avgöranden som kan överklagas. Det är i 6 kap. 33 § 1 st KL som delegationsrätten slås fast. Möjligheten att delegera begränsas dock av 34 § i samma kapitel. Enligt 6 kap. 34 § får följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om delegaten finner att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande, även om ärendetypen är delegerad. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag. Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde 6 kap 35 § KL.

## 1.3 Rättighet hos delegaten

I denna delegationsordning omfattar beslutanderätten såväl positiva som negativa beslut. Delegaten har möjlighet att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegation i ett visst ärende, t.ex. om ärendets karaktär eller andra omständigheter motiverar det, ärendet ska då hänskjutas för avgörande till nämnden. En delegat behöver således inte fatta beslut om man känner sig osäker vid handläggningen, särskilt om inte nämndens inställning är känd. I syfte att kvalitetssäkra besluten har självfallet delegaten möjlighet att samråda med kollegor eller tjänstemän med specialistfunktion.

## 1.4 Delegationsrätt

Delegation till ordförande får vid dennes frånvaro utövas av vice ordförande. Delegation till tjänsteman får vid dennes frånvaro utövas av förordnad ersättare för denne. Delegation till chef får vid frånvaro för denne, utövas av tillförordnad chef. Vikarierande arbetstagare erhåller delegationsrätt i överensstämmelse med ordinarie arbetstagares delegationsrätt.

Om ändringar i lagstiftning sker som inte påverkar innehållet utan t.ex. endast förändrar paragrafnummer och mindre ändringar i text, anses delegationsordningen även då vara gällande.

## 1.5 Avgränsning

Samverkansnämnden personal är inte anställande nämnd vilket medför att respektive kommun även fattar beslut i personalfrågor. De frågor som har hänförs till nämnden är de som anses vara av större vikt där kommunerna anser att personalfunktionens kompetens krävs.

## 1. Allmänt

| Nr. | Författning   | Ärende   | Delegat                |
|-----|---|--|------------------------|
|     | <b>Kommunallagen (1991:900)</b>   |  |                        |
| 1.1 | 6 kap. 6 § KL   | Besluta att utse ombud att företräda nämnden vid förhandling eller förrättning i mål och ärenden vid domstol och andra myndigheter       | Ordförande             |
| 1.2 | 6 kap. 36 § KL  | Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas  | Ordförande             |
|     | <b>Förvaltningslagen (1986:223)</b>   |  |                        |
| 1.3 | 24 § FL   | Besluta att avvisa en överklagandeskrivelse som inkommit för sent  | Funktionschef personal |
| 1.4 |   | Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation                  | Funktionschef personal |
| 1.5 |   | Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation                               | Funktionschef personal |
| 1.6 | 26-27 §§ FL   | Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 26 respektive 27 § förvaltningslagen | Aktuell delegat        |
| 1.7 | <b>Offentlighets- och sekretesslag, Tryckfrihetsförordning</b><br>6 kap. 3 § OSL; 2 kap. 14-15 §§ TFF | Besluta att inte lämna ut en allmän handling   | Funktionschef personal |
| 1.8 | <b>Delgivningslagen, delgivningsförordningen</b><br>47-50 §§ DL, 19-20 §§ DF                          | Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning   | Funktionschef personal |

## 2. Personalärenden

| Nr. | Författning   | Ärende  | Delegat                                 |
|-----|---|---|---|
|     | <b>Lag (1982:80) om anställningsskydd</b>   |   |   |
| 2.1 | LAS 7-10 §§   | Uppsägning av personal, med undantag för kommunchef, förvaltningschef, sektionschef och funktionschef personal  | Funktionschef personal                  |
| 2.2 | LAS 18-20 §§  | Avskedande av personal, med undantag för kommunchef, förvaltningschef, sektionschef och funktionschef personal  | Funktionschef personal                  |
|     | <b>Allmänna bestämmelser (AB) med bilagor. AB är en del av huvudöverenskommelsen (HÖK).</b> |   |   |
| 2.3 | AB 3 kap. 8 §   | Förbjuda bisysslor  | Funktionschef personal                  |
| 2.4 | AB 3 kap. 10 §  | Avstängning av personal, med undantag för kommunchef, förvaltningschef, sektionschef och funktionschef personal   | Funktionschef personal                  |
| 2.5 | AB 3 kap. 11 §  | Disciplinpåföljd (skriftlig varning), med undantag för kommunchef, förvaltningschef, sektionschef och funktionschef personal                              | Funktionschef personal                  |
|     | <b>Övrigt</b>   |   |   |
| 2.6 |   | Sluta kollektivavtal inklusive lönerrevision  | Funktionschef personal                  |
| 2.7 |   | Besluta om tjänstledigheter som ej regleras i lag eller avtal <ul style="list-style-type: none"> <li>- max 6 månader</li> <li>- över 6 månader</li> </ul> | Närmaste chef<br>Funktionschef personal |
| 2.8 |   | Lönetillägg   | Funktionschef personal                  |