



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell

plan

policy

program

# regel

delegationsordning för  
samhällsbyggnadsnämnden

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....  
Beslutat av: Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutandedatum: 2019-06-11 § 55, gäller från och med den 1 juli 2019

Ansvarig: Samhällsbyggnadschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



---

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Allmänt om delegering .....	3
Grundprinciper vid delegering.....	4
Verkställighet .....	4
<b>Lagrumsförteckning</b> .....	<b>7</b>
<b>Delegationsordning med verkställighetsförteckning</b> .....	<b>7</b>
Allmänna ärenden.....	7
Personalärenden.....	10
Ekonomifrågor .....	12
Inköp/upphandling .....	13
Lotterier och spel.....	15
Kultur- och fritidsverksamhet.....	15
Gata .....	16
Mark och fastigheter .....	17
VA och avfall .....	18
Byggärenden.....	19
Miljöärenden .....	27
Livsmedels-, alkohol- och tobaksärenden samt ärenden gällande handel med receptfria läkemedel .....	36

---

## Inledning

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka samhällsbyggnadsnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är samhällsbyggnadsnämnden beslutsfattare.

## Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska ha hand om samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna i reglemente.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till presidiet, utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe och fattar beslutet i nämndens namn. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är därför juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

## Rätt att delegera

Delegation krävs enligt kommunallagen för att tjänstemän ska få fatta beslut, till skillnad mot att utföra vad som betecknas som ren verkställighet. Det är i 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) som delegationsrätten slås fast. Möjligheten att delegera begränsas dock av 38 § samma kapitel.

Följande slag av ärenden får inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Om delegaten finner att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande, även om ärendetypen är delegerad.

---

## Grundprinciper vid delegering

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde. Beslutanderätten omfattar såväl positiva som negativa beslut om inget annat anges. Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Ärenden av principiell natur eller av större vikt ska alltid avgöras av nämnd och får inte fattas av delegat med stöd av delegation.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Rätt att besluta på delegation innebär dock inte att delegaten är skyldig att nyttja den rätten. En delegat har möjlighet att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegering i ett visst ärende, t ex om ärendets karaktär eller andra omständigheter motiverar det. En delegat behöver således inte fatta beslut om man känner sig osäker vid handläggningen, särskilt om inte nämndens inställning är känd. Ärendet ska då hänskjutas till närmsta högre nivå i följande turordning: den egna enhetschefen, förvaltningschef, arbetsutskottet och sist nämnden. Förvaltningschefen får inte fatta beslut i myndighetsfrågor inom miljö- och byggenhetens verksamhet.

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 7 kap. 8 § KL ska beslut som fattas med stöd av delegering anmälas till nämnden. Anmälan ska göras till nämndens närmast följande sammanträde. Beslut i brådskande ärenden som fattas med stöd av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL ska alltid anmälas vid nästa sammanträde med nämnden. Anmälningen sker i enlighet med förvaltningens rutiner.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska vinna laga kraft. Ett beslut vinner laga kraft tre veckor efter det att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

## Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening.

En stor del av åtgärder inom förvaltningen kan ses som verkställighetsåtgärder, inom personaladministration, interna inköp och beställningar, fastighetsförvaltning m.m. Några typiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd

.....

taxa eller beslut om semester enligt lag, där det alltså inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Ibland kan gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och ren verkställighet vara svår att dra.

Exempel på åtgärder som inte behöver delegeras är nedanstående uppräknade exempel.

- : Att ge råd eller information till en verksamhetsutövare ingår som led i den löpande tillsynen. Att utöva tillsyn som sådan innebär inte i sig något beslut i kommunallagens mening, det är alltså inte fråga om att föra över någon beslutanderätt från nämnd till delegat. Information och service till allmänheten är också ren verkställighet. Däremot är alltid ett föreläggande om åtgärd ett beslut.
- : Anmälan om misstänkta brott till polis eller åklagare, samt begäran om överprövning av åklagares beslut om att lägga ner förundersökningen eller att inte väcka åtal.
- : Ansökan om handräckning för att kunna utföra olika tillsynsuppgifter. I vissa fall bör en sådan begäran ändå kunna ses som ett egentligt beslut.
- : Det är ren verkställighet att lämna en anmälan av en anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd inom miljöbalkens område utan åtgärd och i förekommande fall underrätta den som gjort anmälan. Om ett sådant ställningstagande går någon emot, t.ex. en granne som påkallat visst ingripande med anledning av anmälan, måste däremot ett överklagbart beslut fattas.
- : Även andra typer av underrättelser bör normalt betraktas som ren verkställighet, t.ex. underrättelser till Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen, Kammarkollegiet eller Länsstyrelsen om förhållanden som kan föranleda förbud, återkallelse eller omprövning av meddelade tillstånd. Här handlar det mera om att rapportera iakttagelser som nämnden gjort till andra myndigheter, som sedan kommer att ansvara för handläggningen av ärendet.
- : Översända i rätt tid inkommet överklagande av beslut, som inte omprövas, till högre instans. (Ett överklagande som inkommit för sent ska avvisas, vilket är en form av beslut. Ett beslut där rättelse av skrivfel ska ske eller som ska omprövas innebär också beslut.)
- : Verkställa registrering av livsmedelsanläggningar och försäljningsställen som behövs för nämndens tillsynsarbete.
- : Avgiftsdebitering i de fall där avgiften framgår direkt av taxan är att anse som verkställighet. Om verksamhetsutövaren särskilt begär det ska ett överklagningsbart beslut om avgiften fattas. Detsamma gäller om avgiften inte betalas inom föreskriven tid och kommunen vill vända sig till Kronofogdemyndigheten för verkställighet.

## Övrigt

Om ändringar i lagstiftningen sker som inte påverkar innehållet utan t ex endast förändrar paragrafnummer och mindre ändringar i text, anses delegationsordningen även då vara gällande. Delegationsordningen anses även vara gällande i det fall titulaturen förändras generellt för den gruppen tjänstemän.

---

## Allmänna regler vid delegation och verkställighet

- 1) Delegationsbeslut fattas i nämndens namn.
- 2) Besvärstid för delegationsbeslut börjar löpa från det datum då bevis om justering av protokoll där beslut har anmälts anslagits på kommunens anslagstavla (kommunalbesvär).
- 3) Besvärstid för delegationsbeslut som innebär myndighetsutövning mot enskild börjar löpa från det datum då den berörda har tagit del av beslutet (förvaltningsbesvär).
- 4) Deleгат ska förvissa sig om att för ändamålet anslagna medel finns tillgängliga för de kostnader som kan föränledas av ett beslut.
- 5) Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.
- 6) Deleгат svarar för att gällande bestämmelser – inklusive MBL - för beredning, beslutsfattande och verkställighet följs.
- 7) Delegerad beslutanderätt till ordförande får vid dennes frånvaro utövas av vice ordförande. Detta gäller om ordföranden exempelvis är bortrest eller av andra skäl inte har möjlighet att själv fatta beslutet.
- 8) Med handläggande tjänsteman avses den tjänsteman som har i sin tjänst att handlägga en viss typ av frågor eller ärenden inom ett visst ämnesområde.
- 9) I de fall beslutanderätten i en viss ärendegrupp lagts på mer än en deleгат gäller beslutanderätten inom respektive handläggares ansvarsområde.
- 10) När delegationsordningen eller verkställighetsförteckningen ger beslutanderätten till flera gäller beslutanderätten var och en för sig om inget annat har angivits.
- 11) När beslutanderätten gäller i samråd med en annan tjänsteman får inte beslut fattas på delegation om man är oense. Ärendet ska då hänskjutas till närmast högre nivå i delegationsordningen.
- 12) Delegerad beslutanderätt till tjänsteman får vid dennes frånvaro utövas av förordnad ersättare för denne eller tjänstemannens chef. Vikarierande arbetstagare erhåller delegerad beslutanderätt i överensstämmelse med ordinarie arbetstagares delegerade beslutanderätt. Enhetschef har rätt att inom sitt verksamhetsområde fatta beslut i alla ärenden som är delegerad till underställd tjänsteman.
- 13) Om minst två utskottsledamöter begär det ska ärende som delegerats till utskott hänskjutas till nämnden för avgörande.
- 14) Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:
  - a) Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. (verkställighet)
  - b) Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat. När det gäller beslut som fattats av arbetsutskottet är det ordföranden som skriver på yttrandet. (verkställighet)

## Lagrumsförteckning

AB	Allmänna bestämmelser
AF	Avfallsförordning (2011:927)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FMH	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
KL	Kommunallag (2017:725)
LF	Livsmedelsförordning (2006:813)
LL	Livsmedelslag (2006:804)
MB	Miljöbalk (1998:808)
MTF	Miljötillsynsförordning (2011:13)
NFS	Naturvårdsverkets författningssamling
PBF	Plan- och byggförordning (2011:338)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)

## Delegationsordning med verkställighetsförteckning

### Allmänna ärenden

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
1.	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande <sup>1</sup> att nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap. 39 § KL)	Ordförande	
2.	Avge yttranden som ankommer på nämnden men som på grund av den korta remisstiden inte hinner behandlas av nämnden.	Arbetsutskott	
3.	Avge yttranden som ankommer på nämnden och som inte är av principiell betydelse.	Arbetsutskott	
4.	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. <sup>2</sup>	Ordförande	
5.	Besluta att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende. (14 § första stycket FL)	Enhetschef	
6.	Besluta att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet. (14 § första	Enhetschef	

<sup>1</sup> Med brådskande ärenden avses sådana ärenden, exempelvis yttranden, där det finns ett slutdatum för ärendets avgörande eller som av andra anledningar måste avgöras omgående och nämnden inte kan sammanträda innan ärendet måste avgöras. Delegationsbeslutet ska innehålla skäl för varför ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

<sup>2</sup> Enligt SKL cirkulär 1990:102 kan man inte delegera till någon att företräda nämnden i förhandlingar. "Förhandlande" innebär inget "beslutsfattande". Däremot kan man ge uppdrag (=fullmakt) till någon att företräda nämnden i ärendet. Därvid bör nämnden ge ombudet instruktioner för agerandet.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	stycket FL)		
7.	Besluta att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL. (15 § första stycket FL)	Enhetschef	
8.	Besluta att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL. (15 § första stycket FL)	Arbetsutskott	
9.	Besluta att begära att en handling bekräftas av avsändaren. (21 § FL)	Enhetschef	
10.	Förelägga sökanden, när så är föreskrivet, att komplettera en ofullständig anmälan/ansökan inom viss tid vid äventyr att anmälan/ansökan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick. (20 § andra stycket FL)	Handläggande tjänsteman	
11.	Avvisa en ansökan när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet för behandling i sak. (20 § andra stycket FL)	Handläggande tjänsteman	
12.	Avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning.	Handläggande tjänsteman	
13.	Besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36-39 § FL. (36-39 § FL)	Delegat	
14.	Besluta att avvisa en överklagan som kommit in för sent. (45 § FL, 13 kap. 16 § PBL)	Delegat som fattat beslutet, Nämndsekreterare, enhetschef, förvaltningschef	
15.	Besluta att inte lämna ut allmänna handlingar eller besluta att lämna ut allmänna handlingar med förbehåll. (6 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), 2 kap. 14-15 § Tryckfrihetsförordning (1949:105))	Enhetschef, förvaltningschef	
16.	Ta emot delgivning för samhällsbyggnadsnämnden. (6 kap. 36 § KL)		Förvaltningschef, enhetschef, nämndsekreterare, administratör
17.	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning. (47-50 § Delgivningsförordning (2010:154), 19-20 § Delgivningslag (2010:1932))	Enhetschef	
18.	Ansöka om utdömmande av vite. (6 § lag (1985:206) om viten)	Arbetsutskott	
19.	Förlänga handläggningstiden efter till exempel återremiss av ett ärende eller ett givet utredningsuppdrag.	Arbetsutskott	



	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
20.	Besluta om avtal som inte ankommer på annan, såvitt avser nämndens verksamhetsområde.	Arbetsutskott	
21.	Teckna avtal inom nämndens verksamhetsområde		
	: Efter beslut som inte har fattats av samhällsbyggnadsnämnden eller arbetsutskottet in pleno.		Enhetschef eller av denne utsedd person
	: Efter beslut som fattats av samhällsbyggnadsnämnden eller arbetsutskottet in pleno.		Ordförande
22.	Upprätta sekretessavtal vid utlämnande av handlingar till externa konsulter och entreprenörer.		Enhetschef
23.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.		Förvaltningschef
24.	Besluta att häva avtal vid avtalsbrott såvitt gäller nämndens verksamhetsområde.	Arbetsutskott	
25.	Besluta att häva avtal vid andra tillfällen än vid avtalsbrott såvitt gäller nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef	
	: Med överenskommelse om kompensation.	Arbetsutskott	
26.	Överklaga myndighetsbeslut mot den egna verksamheten.		Enhetschef
27.	Söka nödvändiga tillstånd med mera för den egna verksamheten.		Utsedd tjänsteman
28.	Svara på enkäter.		Den det berör
29.	Omorganisation inom nämndens förvaltningsorganisation.	Arbetsutskott	
30.	Mindre ändringar i tider för öppethållande på anläggningar inom nämndens verksamhetsområde (tillfälligt minskat öppethållande t ex vid sjukdom osv.).		
	: Upp till 6 månader		Enhetschef
	: Ytterligare förlängning efter 6 månader	Arbetsutskott	
31.	Besluta att skicka ett förslag på samråd till andra myndigheter.	Arbetsutskott	
32.	Besluta att utse auktoriserad elinstallatör för regelefterlevnad där nämnden har driftansvar. (23 § elsäkerhetslag (2016:732))	Arbetsutskott	
33.	Besluta att utse kommunal skytt och söka nödvändiga tillstånd för denne.	Förvaltningschef	

## Personalärenden

En del personalärenden ska enligt reglemente beslutas av Samverkansnämnd Personal.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
34.	Förflyttning och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan.	Personalchef i samråd med berörda chefer	
35.	Tillsvidareanställning, visstidsanställning och projektanställning samt lönesättning.	Närmsta chef i samråd med personalfunktion	
36.	Prövning av företrädesrätt och annonsering om ledig tjänst. (lokalt avtal)		Enhetschef eller av denne utsedd person i samråd med personalutvecklare
37.	Besluta om traktamente, bilersättning		Enhetschef
38.	Besluta om förändring av arbets- eller anställningsförhållanden för arbetstagare, samt eventuellt förhandla därom enligt 11 och 12 § Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL.		Enhetschef eller, om det berör flera chefers ansvarsområden, förvaltningschef
39.	Besluta om avvikelse om uttag av övertid och mertid. (Arbetstidslag (1982:673))		Förvaltningschef
40.	Skriftlig erinran.		Närmsta chef i samråd med personalutvecklare
41.	Representation och uppvaktningar.		Enhetschef
42.	Deltagande i kurser, konferenser, utbildning och andra tjänsteresor i anställningen.		Närmsta chef eller av denne utsedd person
43.	Medgivande att lämna biträde vid fullföljande av talan i högre instans då kommunen lämnat biträde åt arbetstagare i första instans i mål angående skadeståndsansvar. (AB)	Arbetsutskott	
44.	Semester såväl huvudsemester som enstaka dagar (Semesterlag (1977:480), AB)		Närmsta chef eller av denne utsedd person
45.	Ledighet för värnpliktstjänstgöring, FN-tjänst, föräldraledighet, studieledighet, förtroendemannauppdrag, läkar- och tandläkarbesök samt röntgen. (AB)		Närmsta chef
46.	Ledighet för fackligt arbete. (Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen)		Närmsta chef

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
47.	Ledighet för fackligt arbete med lön. (Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen)		Personalchef eller personalutvecklare i samråd med närmsta chef
48.	Ledighet och ersättning vid fritidsstudier. (Riktlinjer för fritidsstudier 2004-03-18)		Närmsta chef
49.	Ledighet för enskilda angelägenheter med lön. (AB)		Närmsta chef
50.	Löneförskott.		Personalchef
51.	Lön eller del därav vid ledighet för utbildning utanför tjänsten. (AB)		Förvaltningschef i samråd med personalchef
52.	Minskning av avlöningsförmån. (AB)		Personalchef
53.	Beordra arbete på övertid, fyllnadstjänstgöring, förskjuten arbetstid samt bevilja kompensationsledigt.		Närmsta chef eller av denne utsedd person
54.	Besluta om distansarbete.		Närmsta chef
55.	Användande av bil i tjänsten, så kallat bilavtal.		Närmsta chef eller av denne utsedd person
56.	Meddela varsel om upphörande av visstidsanställning. (Lag (1982:80) om anställningsskydd)		Närmsta chef eller av denne utsedd person
57.	Utfärda intyg eller betyg över tjänstgöring.		Närmsta chef eller av denne utsedd person
58.	Utfärda pensionsbesked och pensionsbrev.		Personalchef
59.	Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdagen. (AB)		Närmsta chef i samråd med personalutvecklare
60.	Förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids.		Närmsta chef
61.	Anvisa läkare för beordrad läkarundersökning. (AB)		Personalchef
62.	Godkännande av bisysslor. (AB)		Förvaltningschef i samråd med personalchef
63.	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11-14, 19 och 38 § Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL, inom andra nämnders verksamhetsområde.		Personalchef

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
64.	Medge förkortning av uppsägningstiden enligt AB:s tidsregler.		Närmsta chef

## Ekonomifrågor

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
65.	Besluta i ärenden om att använda nämndens medel för oförutsedda händelser.	Arbetsutskott	
66.	Besluta om användandet av medel från de upplösta fonderna Stiftelsen A P Hedbergs donationsfond 1 och 2 samt Stiftelsen donation för simhallens drift 1 och 2.	Arbetsutskottet	
67.	Besluta om bidrag och stipendier som inte ankommer på annan, såvitt avser nämndens verksamhetsområde.	Arbetsutskott	
68.	Avyttring av utrangerade inventarier och material inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområden upp till 1 prisbasbelopp.		Enhetschef
69.	Utse beslutsattester.		Förvaltningschef i samråd med ekonom
70.	Prövning av ekonomiska säkerheter.		Enhetschef i samråd med ekonom
71.	Avskrivning av fordran enligt gällande regler.		
	: Upp till ½ prisbasbelopp		Enhetschef eller av denne utsedd person
	: Mellan ½ prisbasbelopp och 1 prisbasbelopp		Enhetschef
	: Över 1 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
72.	Tid för anstånd av fordran.		
	: Upp till två månader		Enhetschef eller av denne utsedd person
	: Över två månader för fordran upp till 1 prisbasbelopp		Enhetschef
	: Över två månader för fordran över 1 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
73.	Avbetalningsplan för fordran.		
	: Upp till 2 prisbasbelopp		Enhetschef
	: Över 2 prisbasbelopp	Arbetsutskott	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
74.	Meddela avslag eller träffa överenskommelse om skadeståndskrav/ersättningskrav mot kommunen inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden.		
	: upp till ¼ av kommunens självrisk	Enhetschef	
	: över ¼ av kommunens självrisk men inte utanför	Förvaltningschef	
	: i fråga om belopp över kommunens självrisk	Arbetsutskott	

## Inköp/upphandling

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
75.	Besluta att genomföra egen upphandling, även direktupphandling, av varor, tjänster och byggtreprenad. Även besluta att avbryta upphandling.		
	: Upp till 20 prisbasbelopp		Enhetschef eller av denne utsedd person
	: Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp		Förvaltningschef
	: Över 40 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
76.	Fatta tilldelningsbeslut i egen upphandling-		
	: Upp till 20 prisbasbelopp	Enhetschef	
	: Över 20 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
77.	Besluta att delta i samordnad upphandling och i samband med det även ge i uppdrag att genomföra upphandling. Även besluta att avbryta upphandling.		
	: Upp till 20 prisbasbelopp	Enhetschef	
	: Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
	: Över 40 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
78.	Fatta tilldelningsbeslut i upphandling av varor, tjänster och byggtreprenad genomförd av annan kommun eller kommunalt bolag.		
	: Upp till 20 prisbasbelopp	Enhetschef	
	: Över 20 prisbasbelopp	Förvaltningschef	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
79.	Beslut att teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut taget av annan kommun eller kommunalt bolag efter beslut om samordnad upphandling och fullmakt till upphandlande kommun eller kommunalt bolag.		
	: Upp till 40 prisbasbelopp	Enhetschef	
	: Över 40 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
80.	Beslut att vara avropsberättigad på kommunövergripande ramavtal via SKI, Kammarkollegiet eller andra nationella ramavtal.		
	: Upp till 40 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
	: Över 40 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
81.	Beslut att avropa genom förnyad konkurrensutsättning via SKI, Kammarkollegiet eller andra nationella ramavtal.		
	: Upp till 20 prisbasbelopp	Enhetschef	
	: Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
	: Över 40 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
82.	Fatta tilldelningsbeslut för avrop genom förnyad konkurrensutsättning.		
	: Upp till 20 prisbasbelopp	Enhetschef	
	: Över 20 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
83.	Teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut samt förlänga ett avtal i enlighet med tidigare tecknat avtal.		
	: Upp till 20 prisbasbelopp		Enhetschef
	: Över 20 prisbasbelopp		Förvaltningschef
84.	Göra avrop från tecknat ramavtal inom ramen för anslagna medel.		Enhetschef eller av denne utsedd person
85.	Utse beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag.		Närmaste chef

## Lotterier och spel

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
86.	Avge yttrande i ärenden om tillstånd för automatspel enligt 3 § Lag (1982:636) om anordnande av visst automatspel.		Gatu- och fritidschef
87.	Registrering av lotteri (6 kap. 9-10 § spellagen (2018:1138))	Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person	
88.	Förordnande av kontrollant samt fastställa arvode (18 kap. 10 § spellagen (2018:1138))	Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person	
89.	Besluta att förelägga den registrerade att vidta rättelse (18 kap. 16 § (2018:1138))	Arbetsutskott	
90.	Besluta att förelägga den registrerade att upphöra med verksamheten. (18 kap. 16 § (2018:1138))	Arbetsutskott	

## Kultur- och fritidsverksamhet

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
91.	I samråd med berörda förvaltningar, besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar.		Kulturchef i samråd med kultursekreterare
92.	Besluta om kulturarrangörsstöd i enlighet med "Regler för kulturarrangörsstöd".		Kultursekreterare
93.	Betala ut bidrag till studieförbund enligt fastställda riktlinjer.		Kultursekreterare
94.	Betala ut bidrag till byalagen för utgivning av tidning enligt antagna riktlinjer.		Kultursekreterare
95.	Fördela och betala ut bidrag till föreningar som omfattas av "Bidragsbestämmelser för föreningar i Svenljunga kommun".		Av gatu- och fritidschef utsedd person
96.	Besluta om bidrag och stipendier för föreningar och organisationer inom nämndens sektor, som <u>inte</u> omfattas av "Bidragsbestämmelser för föreningar i Svenljunga kommun".	Arbetsutskott	
97.	Besluta om anläggningsstöd enligt "Regler för anläggningsstöd".	Arbetsutskott	

## Gata

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
98.	Avge yttrande till polismyndigheten angående lokala ordningsföreskrifter.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
99.	Avge yttrande till Länsstyrelsen, Trafikverket eller Transportstyrelsen gällande hastigheter eller transporter.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
100	Besluta om tillfälliga dispenser för tungt, långt och/eller brett fordon. (Trafikförordning (1998:1276))	Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person	
101	Besluta i ärende om parkeringstillstånd för rörelsehindrade. (13 kap. 4-5 § Trafikförordning (1998:1276))	BAB-handläggare	
102	Beslut om lokala trafikföreskrifter och andra föreskrifter enligt trafikförordningen (1998:1276).	Gatu- och fritidschef	
103	Beslut efter ansökan om grävningstillstånd i allmän mark eller utmed gator och vägar inom kommunens väghållningsområde.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
104	Beslut om trafikanordningsplan vid arbete på kommunala gator.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
105	Betala ut kommunalt bidrag till enskild väghållning enligt fastställda regler.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
106	Besluta att låta någon annan än innehavaren av en saluplats använda platsen som tillfällig saluplats.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
107	Uthyrning av torgplats, även med undantag från föreskrifterna.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
108	Beslut om att behörighetsregistrera utförare av parkeringskontroll.	Gatu- och fritidschef	



## Mark och fastigheter

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
109	Tillförsäkra kommunen rätt att belasta annan tillhörig fastighet med servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt samt gemensamhetsanläggningar enligt antagna riktlinjer samt att medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt.	Förvaltningschef	
110	Ersättning för mark eller intrång och dylikt vid exploatering.		
	• upp till 3 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
	• över 3 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
111	Upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål.	Förvaltningschef	
112	Upplåtelse av kommunal mark för ledningsrätt i och ovan mark.	Förvaltningschef	
113	Upplåtelse av kommunal mark för installation av jord- eller bergvärme, inrättande av enskild avloppsanläggning eller dricksvattentäkt.	Förvaltningschef	
114	Upplåtelse av kommunal mark för åtgärder av ej bestående karaktär, t ex gräsklippning, staket med mera. (Nyttjanderättsavtal och skötselavtal.)		Mark- och exploateringsingenjör
115	Beslut om utarrendering av kommunens mark.	Förvaltningschef	
116	Utarrendering av kommunens mark samt jaktarrenden och fiskerätter enligt gällande riktlinjer.		Mark- och exploateringsingenjör
117	Beslut om avgift för belastning av fastighet, t ex arrende, nyttjanderätt och servitut.	Arbetsutskott	
118	Försäljning av småhustomter och industrimark inom planlagt område enligt gällande riktlinjer.		Mark- och exploateringsingenjör
119	Tillämpning av tomtpristaxa.		Mark- och exploateringsingenjör
120	Tillämpning av avgiftsnormer för platsupplåtelse inom kommunen.		Mark- och exploateringsingenjör
121	Lämna yttrande i kommunens namn i egenskap av sakägare (granne) vid tillståndsprovning eller liknande, t ex bygglov.		Mark- och exploateringsingenjör
122	Framställningar till och yttranden över remisser från lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning med mera.	Arbetsutskott	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
123	Utsträckning, nedsättning, ändring, sammanföring, relaxation och dödande av inteckningar, byte av pantbrev, lagfartsansökan samt andra jämförliga åtgärder.		Mark- och exploateringsingenjör
124	Ansöka om lantmäteriförrättning såsom avstyckning, fastighetsreglering, fastighetsbestämning, sammanläggning, särskild gränsutmärkning, ledningsförrättning samt andra jämförliga åtgärder.		Mark- och exploateringsingenjör
125	Fastställa belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt 10-11 § lagen om lägenhetsregister (2006:378) och registrera dessa i LINA.		GIS-utvecklare, mättekniker
126	Förelägga en fastighetsägare att lämna sådana uppgifter till kommunen som föranleder ändringar eller kompletteringar av lägenhetsregistret (14 §) eller att skriftligen informera de boende om beslutet om lägenhetsnummer samt inom tre månader anslå lägenhetsnumren på väl synlig plats i byggnaden (§ 16). (22 § lagen om lägenhetsregister (2006:378)	Arbetsutskott	
127	Besluta om namnsättning av kommunala vägar och gator.	Arbetsutskott	
128	Besluta om särskild namnsättning av anläggningar/verksamheter som drivs av nämnden.	Arbetsutskott	

## VA och avfall

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
129	Tillämpning av taxa för avfallsverksamheten.		Avfallschef
130	Tillämpning av taxa och allmänna bestämmelser för brukande av kommunens vatten- och avloppsanläggningar.		VA-chef
131	Anslutning till kommunens VA-anläggningar av fastigheter inom verksamhetsområde för VA.		VA-chef
132	Beslut om avgift för VA utanför verksamhetsområde.	VA-chef	
133	Anvisning av plats för hämtning av hushållsavfall. (21 § Föreskrifter för avfallshantering)	Avfallschef	
134	Besluta om bevattningsförbud (vattenuttag ur kommunal vattentäkt inom verksamhetsområde för dricksvatten) i kommunen under månaderna juni, juli och augusti.	VA-chef med samhällsbyggnadschef som ersättare	
135	Besluta i fråga om dispens från anslutning till kommunalt avlopp enligt kommunfullmäktiges beslut 2010-05-24 § 54.	Miljöhandläggare	

## Byggärenden

### Allmänna regler för byggärenden

Enligt 12 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900) får ett delegeringsuppdrag inte omfatta befogenheter att

1. avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 § och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,
3. besluta förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

Delegeringen innefattar inte befogenhet att avslå en framställning eller ansökan, om inte annat anges. Vid tjänstemannaförslag som innebär avslag eller negativt besked ska ärendet alltid avgöras av nämnden.

Rätt att besluta i ett byggärende omfattar även rätt att:

- : Besluta om avgifter i enskilda ärenden enligt den av fullmäktige antagna Plan- och bygglovstaxa inkl. kart- och mättaxa. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef.)
- : Sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap. av ägare till fastighet m.m., till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret. (verkställighet)
- : Besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31c § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	<b>Plan- och bygglagen kap. 5</b>		
136	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualiserad översiktsplan och ge förvaltningen i uppdrag att påbörja planarbetet. (5 kap. 2 och 5 § PBL)	Arbetsutskott	
137	Lämna planuppdrag till förvaltningen efter förfrågan om planläggning.	Arbetsutskott	
138	Teckna överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader. (5 kap. 4 § PBL)		Miljö- och byggchef
139	Beslut om att sända planförslag på samråd eller granskning. (5 kap. 6 § PBL)	Arbetsutskott	
140	Begäran om planeringsbesked hos länsstyrelsen. (5 kap. 10a §	Planarkitekt i samråd med miljö- och	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	PBL)	byggchef	
141	Teckna planavtal.		Miljö- och byggchef
	<b>Plan- och bygglagen kap. 8</b>		
142	Besluta att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL. (8 kap. 15 § tredje stycket PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	<b>Plan- och bygglagen kap. 9</b>		
143	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 § PBL. (9 kap. 2 § första stycket 1 & 2 PBL)	Arbetsutskott	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>: Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked</li> <li>: Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus inom detaljplan</li> <li>: Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus.</li> <li>: Nybyggnad av flerbostadshus inom detaljplan</li> <li>: Tillbyggnad av flerbostadshus</li> <li>: Nybyggnad av lokal för handel, kontor, hantverk, offentliga verksamhet eller industri/lager inom detaljplan</li> <li>: Tillbyggnad av lokal för handel, kontor, hantverk, offentlig verksamhet eller industri/lager med högst 1 000 m<sup>2</sup> bruttoarea</li> <li>: Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad</li> <li>: Ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader med högst 100 m<sup>2</sup> bruttoarea</li> <li>: Nybyggnation av ersättningsbyggnad utanför detaljplan med liknande användning</li> <li>: Nybyggnation av enklare byggnader (ekonomi- och lagerbyggnader för återuppbyggnad efter t.ex. brand).</li> </ul>	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
144	Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelser från detaljplan eller områdesbestämmelser. (9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
145	Besluta i fråga om lov för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad (9 kap. 2 § första stycket 3a-c PBL)		

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	<ul style="list-style-type: none"> <li>⋮ Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligt annat ändamål</li> </ul>	Arbetsutskott	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>⋮ Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligt annat ändamål inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.</li> </ul>	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>⋮ Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk, offentlig verksamhet eller industri.</li> </ul>	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>⋮ Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.</li> </ul>	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
146	<p>Beslut om bygglov för att anordna, inrätta, uppföra, flytta eller väsentligt ändra andra anläggningar än byggnader. (9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § PBL samt 6 kap. 1-2 § PBF)</p>	Arbetsutskott	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>⋮ i enlighet med gällande detaljplan.</li> <li>⋮ Utanför planlagt område vad gäller upplag eller materialgårdar (p. 2), fasta cisterner med en största volym av 50 m<sup>3</sup> (p. 4), murar och plank (p. 7), parkeringsplatser utomhus (p. 8) samt transformatorstation (p. 10).</li> </ul>	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
147	<p>Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar. (9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § PBL samt 6 kap. 3-4 § PBF)</p>	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
148	<p>Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser. (9 kap. 8 § första stycket 2b PBL)</p>	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
149	<p>Rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL. Dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning. (9 kap. 10 § PBL)</p>	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
150	<p>Marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 35 § PBL. (9 kap. 11-13 § PBL)</p>	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
151	<p>Bygglov för åtgärder som inte kräver lov. (9 kap. 14 § PBL)</p>	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
152	<p>Förhandsbesked i fråga om bygglovspliktig åtgärd kan tillåtas på den avsedda platsen (9 kap. 17 § PBL)</p>	Arbetsutskott	
153	<p>Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap.</p>	Byggnadsinspektör,	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	19 § PBL.	bygglovhandläggare	
154	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering. (6 kap. 9 § PBF)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
155	Om en ansökan eller anmälan är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan eller anmälan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick. (9 kap. 22 § första stycket PBL samt 6 kap. 10 § PBF)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
156	Avvisa en ansökan eller anmälan som trots föreläggande enligt 9 kap. 21 § första stycket PBL är så ofullständigt att den inte kan prövas i sak. (9 kap. 22 § andra stycket PBL samt 6 kap. 10 § andra stycket PBF)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
157	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske. (9 kap. 24 § andra stycket PBL)	Miljö- och byggchef	
158	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst 10 veckor utöver de ursprungliga 10 veckorna. (9 kap. 27 § PBL)	Miljö- och byggchef	
159	Beslut om anståndsforklaring. (9 kap. 28 § PBL)	Arbetsutskott	
160	Beslut om tidsbegränsat bygglov. (9 kap. 33 och 33 a § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
161	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov. (9 kap. 33 och 33 a § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
162	Beslut om att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL om ett väsentligt allmänt ändamål eller enskilt intresse kräver det. (9 kap. 42 a § andra stycket PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	<b>Plan- och bygglagen kap. 10</b>		
163	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har lämnats. (10 kap. 4 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
164	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag. (10 kap. 13 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
165	Besluta att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan. (10 kap. 18 § andra stycket PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
166	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt	Byggnadsinspektör,	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss tidpunkt. (3 kap 21 § PBF)	bygglovhandläggare	
167	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt. (BBR 1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
168	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt. (BFS 2015:6, EKS 10, 3 § Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder))	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
169	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd. (10 kap. 22 § första stycket 1 PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
170	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd. (10 kap. 22 § första stycket 2 PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
171	Beslut om startbesked. (10 kap. 23 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
172	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen (10 kap. 29 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
173	Beslut om slutbesked eller interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-36 § PBL	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	<b>Plan- och bygglagen kap. 11</b>		
174	Beslut om ingripandebesked. (11 kap. 7 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
175	Begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL. (11 kap. 9 § PBL)		Handläggare i samråd med miljö- och byggchef
	: i ärenden som kan medföra ersättningskyldighet enligt 14 kap. 2 § PBL.	Miljö- och byggchef	
176	Lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet. (11 kap. 17 § PBL)	Delegat i bygglovärendet	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
177	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget. (11 kap. 18 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
178	Förelägganden om underhållsutredning. (11 kap. 18 § PBL)	Arbetsutskott	
179	Beslut om åtgärdsföreläggande. (11 kap. 19 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
180	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd. (11 kap. 20 § PBL)	Arbetsutskott	
181	Beslut om rivningsföreläggande. (11 kap. 21 § PBL)	Arbetsutskott	
182	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet. (11 kap. 22-23 § PBL)	Miljö- och byggchef	
	: i ärenden som kan medföra ersättningsskyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL.	Arbetsutskott	
183	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte längre används. (11 kap. 24 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
184	Besluta om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd. (11 kap. 30-32 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
185	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk inkl. hissar och andra motordrivna anordningar om det har säkerhetsbrister. (11 kap. 33 § 1 PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
186	Föreina förelägganden eller förbud med vite om föreläggandet inte åttlytts etc. (11 kap. 37 § PBL, Lag (1985:206) om viten)		
	: Högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor/överträdelse eller 10 000 kronor/månad.	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	: Högst 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor/överträdelse eller 20 000 kronor/månad.	Enhetschef	
	: Över 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor/överträdelse eller 20 000 kronor/månad.	Arbetsutskott	
187	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked. (11 kap. 33 § 2	Arbetsutskott	



	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	PBL)		
188	Beslut om byte av funktionskontrollant. (11 kap. 34 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
189	Beslut om att entlediga och, efter förslag från byggherren, utse ny kontrollansvarig 11 kap. 35 § PBL och, efter förslag från byggherren, besluta om en nya kontrollansvarig. (11 kap. 35 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
190	Ansöka om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som meddelats med stöd av 11 kap. 19-25 § PBL. (11 kap. 39 § PBL)		Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare
	<b>Övrigt</b>		
191	Begära indrivning av byggsanktionsavgifter. (9 kap. 4 § första stycket PBF)		Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare
192	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, även uttag av avgift i förskott. Avvikelse kan medges i samråd med miljö- och byggchef. (12 kap. 8-9, 11 § PBL)		Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare, planarkitekt
193	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte för vissa åtgärder som anges i lagen. (3 § lagen (2014:320) om färdigställandeskydd)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	<b>Hissar och ventilation</b>		
194	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning (8 kap. 6 § PBF)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
195	Beslut om längre besiktningintervall. (3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 – H18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
196	Beslut om anstånd med kontroll. (3 kap. 17 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 – H18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
197	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem. (4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifiering av sakkunniga funktionskontrollanter, BFS 2011:16 med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	<b>Mark- och fastighetsfrågor</b>		
198	Ansöka om fastighetsbestämning av ett område för vilket fråga har väckts om att upprätta en detaljplan eller områdesbestämmelser. (14 kap. 1 a § första stycket 4 fastighetsbildningslagen (1970:988))		Planarkitekt
199	Ansöka om fastighetsbestämning av ett område som sökanden har förklarat skyddat enligt 7 kap. miljöbalken eller ett område för vilket sökanden har väckt fråga om sådan förklaring. (p 5) (14 kap. 1 a § första stycket 5 fastighetsbildningslagen (1970:988))		Kommunekolog
200	Beslut att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ändamålsenligt sätt. (5 kap. 3 § tredje stycket fastighetsbildningslagen)	Planarkitekt	
201	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning. (15 kap. 11 § fastighetsbildningslagen (1970:988))		Planarkitekt
202	Godkännande av beslut eller åtgärd (30 § Anläggningslagen (1973:1149) och 28 § Ledningsrättslagen (1973:1144))		Planarkitekt
203	Begära förrättning. (18 § första stycket 3 anläggningslagen (1973:1149))		Planarkitekt
204	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker. (4 kap. 25 § fastighetsbildningslagen (1970:988))		Miljö- och byggchef eller av denne utsedd person
205	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas. (21 § anläggningslagen (1973:1149))		Miljö- och byggchef eller av denne utsedd person
206	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker. (19 § Ledningsrättslagen (1973:1144))		Miljö- och byggchef eller av denne utsedd person
	<b>Gaturenållning och skyltning</b>		
207	Avge yttrande till länsstyrelsen. (4 § första stycket förordning (1998:929) om gaturenållning och skyltning)		Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare
208	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet. (5 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om	Kommunekolog	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	gaturenhållning och skyltning)		
209	Beslut om förelägganden och förbud i ärenden om tillsyn. (12 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning)	Kommunekolog	

## Miljöärenden

### Allmänna regler för miljöärenden

Med miljöhandläggare avses titlarna "miljöhandläggare" och "1:e miljöhandläggare".

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att:

- : Besluta att bifalla eller avslå en ansökan.
- : Besluta att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor.
- : Besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser. Det kan t ex handla om tidsbegränsning av tillstånd (16 kap. 2 § MB), om att tillstånd får tas i anspråk även om det inte har vunnit laga kraft (19 kap. 5 § 12 och 22 kap. 28 § MB), om att avloppsanordning eller värmepump inte får tas i anspråk förrän den har besiktigats och godkänts (18 § FMH) eller om att beslutet ska gälla även om det inte vunnit laga kraft (22 kap. 28 § MB) etc.
- : Meddela föreläggande eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden.
- : Besluta att lämna anmälan som är gjord enligt lagstiftningens krav utan vidare åtgärd. (verkställighet)
- : Besluta att lämna ett klagomål utan åtgärd.
- : Sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap. av ägare till fastighet mm till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret. (verkställighet)
- : Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	<b>Allmänna hänsynsregler mm, 2 kap. MB</b>		
210	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna. (2 kap. 2-9 §, 26 kap. MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
211	Beslut efter ansökan om dispens från kraven om gödselspridning i jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.	Miljöhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	<b>Miljöbedömningar, 6 kap. MB</b>		
212	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning (MKB) i samband med, eller med anledning av, att MKB för plan eller program upprättas. (6 kap. 6 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
213	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning MKB i samband med, eller med anledning av, att MKB för plan eller program upprättas av Svenljunga kommun. (6 kap. 6 § MB)		Miljöhandläggare, kommunekolog
214	Beslut med avgörande om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. (6 kap. 7 § MB)	Arbetsutskottet	
215	Avge yttrande till verksamhetsutövare i fråga om miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning (undersökningssamråd). (6 kap. 24 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
216	Avge yttrande till verksamhetsutövare i fråga om verksamhetens eller åtgärdens lokalisering, omfattning och utformning, de miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser samt om miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning (avgränsningssamråd). (6 kap. 30 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
	<b>Skydd av områden, 7 kap. MB</b>		
217	Besluta i ärende om dispens från föreskrift som kommunen meddelat för naturreservat, kulturresevat, naturminne eller biotopskyddsområde. (7 kap. 7, 9-11 § MB)	Kommunekolog	
218	Avge yttrande till Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen i ärende om ansökan om dispens från skydd av naturen enligt 7 kap. MB och Förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Kommunekolog, miljöhandläggare	
219	Besluta i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna. (7 kap. 18 b § MB)	Arbetsutskott	
	: När det gäller kompletteringsåtgärder, t.ex. mindre tillbyggnationer eller komplementbyggnader på redan ianspråktagen mark.	Kommunekolog, miljöhandläggare	
	: När det gäller nybyggnation av ersättningsbyggnad med liknande användning.	Kommunekolog, miljöhandläggare	
	: När det gäller uppförande av olika typer av anläggningar, t.ex. transformatorstationer, ledningar, båtramper mm.	Kommunekolog, miljöhandläggare	
220	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskydds föreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskydds föreskrifter, om det finns	Miljöhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	särskilda skäl för det. (7 kap. 22 § första resp. andra styckena MB)		
221	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden. (7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB)	Miljöhandläggare	
222	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen. (7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB)	Miljöhandläggare	
223	Besluta i tillsynsärende gällande område över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. MB. (7 kap. MB, 2 kap. 9 § MTF)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
224	Avge yttrande angående slutavverkning, skyddsdikning och/eller naturhänsyn, t ex naturvårdsavtal. (14 § skogsvårdslag (1979:429))		Kommunekolog
	<b>Särskilda bestämmelser om skydd för djur- och växtarter, 8 kap. MB</b>		
225	Besluta i tillsynsärende angående åsidosättande av föreskrifter som gäller enligt 8 kap. MB.	Kommunekolog	
226	Besluta i tillsynsärende angående skötsel av jordbruksmark enligt 8 kap. MB.	Kommunekolog	
	<b>Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB</b>		
227	Besluta i tillsyns- och anmälningsärenden angående miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. (9 kap. MB)	Miljöhandläggare	
228	Besluta att förelägga en verksamhetsutövare att ansöka om tillstånd, om verksamheten medför risk för betydande föroreningar eller andra betydande olägenheter för människors hälsa eller miljön. (9 kap. 6 a § MB)	Arbetsutskott	
229	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet. (21 § 3, 22 § och 26 § FMH)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
230	Avge yttrande till mark- och miljödomstolen eller länsstyrelsen i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet. (19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kap. 4 och 10 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
231	Avge yttrande till mark- och miljödomstolen eller Länsstyrelsen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.		

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	: När det gäller ändring av befintlig verksamhet.	Miljöhandläggare, kommunekolog	
	: När det gäller nyetablering eller väsentlig ändring av befintlig verksamhet, t ex helt ny inriktning.	Arbetsutskott	
232	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport. (2 § NFS 2000:13)	Miljöhandläggare	
233	Om särskilda skäl föreligger bevilja anstånd i högst 3 månader med inlämnande av miljörapport. (6 § NFS 2000:13)		Miljöhandläggare
234	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett samt att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning. (13 § första stycket 1 och 2 FMH)	Miljöhandläggare	
235	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd. (13 § andra stycket FMH)	Miljöhandläggare	
236	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter. (13 § fjärde stycket FMH)	Miljöhandläggare	
237	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan slags toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	Miljöhandläggare	
238	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH. (14 § FMH)	Miljöhandläggare	
239	Besluta i ärenden om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten (17 § FMH)	Miljöhandläggare	
240	Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur. (34 § FMH)	Miljöhandläggare	
241	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område. (37 § FMH)	Miljöhandläggare	
242	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH.	Miljöhandläggare	
243	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter. (39 § FMH)	Miljöhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
244	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter. (9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH)	Miljöhandläggare	
245	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att ordna ett upplag inom vissa områden för att skydda ytvattentäkter och enskilda grundvattentäkter där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter. (9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH)	Miljöhandläggare	
246	Besluta om att låta förstöra föremål av personlig natur eller låta avliva sällskapsdjur som innehas av privatpersoner för att förhindra spridning av smittsam sjukdom. (9 kap. 15 § MB)	Miljöhandläggare	
247	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder i bostäder.		Miljöhandläggare
248	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter.		Miljöhandläggare
249	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionärörelse.		Miljöhandläggare
250	Avge yttrande i ärenden om auktorisation av bilskrotare. (6 § bilskrotningsförordning (2007:186))		Miljöhandläggare
251	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning och gödselhantering. (9 § förordning (1998:915) om miljöhänsyn i jordbruket)		Miljöhandläggare
252	Avge yttrande angående flyttning av gravsatt stoft eller spridning av aska efter avliden. (6 kap. 1 § och 5 kap. 5 § begravningslag (1990:1144))		Miljöhandläggare
253	Framställning till polismyndighet rörande flyttning av fordon i vissa fall. (3 § andra stycket lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall)		Miljöhandläggare
254	Besluta i tillsynsärenden i fråga om : verksamheter med kosmetiska solarier, och : radonhalten i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till. (8 kap 2 § strålskyddslagen (2018:396).	Miljöhandläggare	
255	Anlita den kommunala skytten för infångning och/eller avskjutning av störande vilda djur		Miljöhandläggare, kommunekolog

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	<b>Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB</b>		
256	Besluta i tillsynsärende angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden som avses i 10 kap. MB.	Miljöhandläggare	
257	Beslut i tillsynsärende angående avhjälpan av föroreningsskada eller allvarlig miljöskada. (2 kap. 31 § 3-4 MTF, 10 kap. 2-4, 14 § MB, 18-21 § förordning (2007:667) om allvarliga miljöskador)	Miljöhandläggare	
258	Beslut i anmälningsärende om avhjälpanåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna. (28 § FMH)	Miljöhandläggare	
259	Avge yttrande till Länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde. (3 § förordning (1998:930) om miljöriskområden)	Miljöhandläggare	
	<b>Vattenverksamhet, 11 kap. MB</b>		
260	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning. (11 kap. 9a-b och 13 § MB, 21 § förordning (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.)	Kommunekolog	
	<b>Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB</b>		
261	Besluta i tillsynsärende angående verksamhet eller åtgärd som kan väsentligt ändra eller skada naturmiljön, dock inte om beslutet innebär att pågående markanvändning avsevärt försvåras. (12 kap. 6 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
262	Avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB.	Miljöhandläggare, kommunekolog	
263	Besluta i tillsynsärende angående vilthägn eller stängsel-/dikesgenombrott, dock inte om beslutet innebär att pågående markanvändning avsevärt försvåras. (12 kap. 11 § och 26 kap. 11 § MB)	Kommunekolog	
	<b>Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB</b>		
264	Avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark. (14 kap. 9 § tredje stycket MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
265	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av	Miljöhandläggare	



	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde. (6 kap. 1 § NFS 2015:2)		
266	Besluta i ärenden om information om spridning av biocider. (4 kap. 4 § NFS 2015:3)	Miljöhandläggare	
267	Besluta i ärenden om tillstånd för spridning av växtskyddsmedel på tomtmark för flerbostadshus, gårdar till skolor och förskolor, på allmänna lekplatser, allmänna parker och trädgårdar, idrotts- och fritidsanläggningar, vid planerings- och anläggningsarbeten, på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, på ytor av asfalt eller betong eller andra hårdgjorda ytor. (2 kap. 40 § Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel)	Miljöhandläggare	
268	Besluta i ärende om anmälan om spridning av växtskyddsmedel på vägområde för att förhindra spridning av invasiva arter, på banvallar och på områden över 1 000 kvadratmeter där allmänheten får färdas fritt. (2 kap. 41 § Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel)	Miljöhandläggare	
269	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen. (Förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen)	Miljöhandläggare	
270	Besluta i ärenden om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar. (18 § förordningen (2017:19) om PCB m.m.)	Miljöhandläggare	
271	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen. (2 kap. 19 § 5-9, 2 kap. 31 § 5-6 samt 2 kap. 32-33 § MTF)	Miljöhandläggare	
272	Besluta hur cistern som tagits ut bruk bör omhändertas. (6 kap. 1 § NFS 2017:5)	Miljöhandläggare	
273	Medge undantag, i det enskilda fallet och om det finns synnerliga skäl, från kraven i Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5). (7 kap. 1 § NFS 2017:5)	Miljöhandläggare	
	<b>Avfall och producentansvar, 15 kap. MB</b>		
274	Besluta i ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande av annat avfall än trädgårdsavfall. (45 § AF)	Miljöhandläggare	
275	Besluta i tillsynsärenden enligt kommunens gällande	Miljöhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	föreskrifter för avfallshantering.		
276	Besluta i ärende om anmälan, tillstånd eller dispens från kommunens gällande föreskrifter för avfallshantering.	Miljöhandläggare	
277	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om anmälan av transport av eget farligt avfall. (42 § AF)	Miljöhandläggare	
278	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om tillstånd för yrkesmässig transport av avfall. (42 § AF)	Miljöhandläggare	
279	Besluta i tillsynsärenden enligt 15 kap. miljöbalken.	Miljöhandläggare	
	<b>Tillsyn, 26 kap. MB</b>		
280	Besluta att meddela föreläggande eller förbud som behövs i ett enskilt fall för att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som meddelats med stöd av balken ska efterlevas. (26 kap. 9 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
281	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress. (26 kap. 13 § MB)	Miljöhandläggare, naturvårdshandläggare	
282	Förena förelägganden eller förbud med vite om föreläggandet inte åttlytts etc. (26 kap. 14 § MB, Lag (1985:206) om viten)		
	: högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor/överträdelse eller 10 000 kronor/månad	Miljöhandläggare, kommunekolog	
	: högst 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor/överträdelse eller 20 000 kronor/månad	Miljö- och byggchef	
	: över 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor/överträdelse eller 20 000 kronor/månad.	Arbetsutskott	
283	Ansöka hos kronofogdemyndigheten att verkställa ett föreläggande eller förbud som inte har blivit åttlytt. (26 kap. 17 § MB)		Handläggare i samråd med miljö- och byggchef
284	Besluta om att rättelse ska vidtas på den felandes bekostnad. (26 kap. 18 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
285	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön att lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder. (26 kap. 19 § MB)	Miljöhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
286	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen. (26 kap. 21 § MB)	Miljöhandläggare	
287	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnader för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten som behövs för tillsynen. (26 kap. 22 § MB)	Miljöhandläggare	
288	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd. (26 kap. 22 § tredje stycket MB)	Miljöhandläggare	
289	Besluta att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas. (26 kap. 26 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
	<b>Avgifter, 27 kap. MB</b>		
290	Besluta om avgift för provning och tillsyn/kontroll enligt miljöbalken i enlighet med den av kommunfullmäktige fastställda taxan. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef.) (27 kap. 1 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
	<b>Tillträde mm, 28 kap. MB</b>		
291	Besluta att meddela förbud att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar. (28 kap. 7 § MB)	Miljöhandläggare	
292	Begära hjälp/handräckning av polis- eller kronofogdemyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder. (28 kap. 1 och 8 § MB)		Handläggare i samråd med miljö- och byggchef
	: i ärenden av särskilt ingripande karaktär där myndigheten kan ådra sig kostnadsansvar för eventuella skador eller där särskilda överväganden krävs i fråga om tillträde till bostäder; se bl.a. 28 kap. 1, 6 och 8 § samt 31 kap. 10 § MB.	Miljö- och byggchef	
	<b>Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB</b>		
293	Besluta om miljösanktionsavgift. (30 kap. 3 § MB, förordning (2012:259) om miljösanktionsavgifter)		
	: upp till 1 prisbasbelopp	Miljöhandläggare	
	: över 1 prisbasbelopp	Arbetsutskott	

## Livsmedels-, alkohol- och tobaksärenden samt ärenden gällande handel med receptfria läkemedel

### Allmänna regler för livsmedels-, alkohol- och tobaksärenden samt ärenden gällande handel med receptfria läkemedel

Rätt att besluta i ett livsmedels-, alkohol- eller tobaksärende omfattar även rätt att:

- : Besluta att lämna anmälan som är gjord enligt lagstiftningens krav utan vidare åtgärd. (verkställighet)
- : Besluta om avgifter i enskilda ärenden enligt kommunens taxor för nämndens verksamhet. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef)

I uppenbart brådskande, akuta, ärenden där livsmedelsinspektören har delegation övergår delegationen till miljöhandläggare eller 1:e miljöhandläggare vid livsmedelsinspektörens frånvaro.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	<b>Livsmedelslagen och livsmedelsförordningen</b>		
294	Meddela förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna ska följas. (22 § LL)	Livsmedelsinspektör, Miljöhandläggare	
295	Förena föreläggande eller förbud enligt 22 § eller enligt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen med vite om föreläggandet inte åttlytts (23 § LL, Lag (1985:206) om viten)		
	: högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor/överträdelse eller 10 000 kronor/månad.	Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare	
	: högst 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor/överträdelse eller 20 000 kronor/månad.	Miljö- och byggchef	
	: över 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor/överträdelse eller 20 000 kronor/månad.	Arbetsutskott	
296	Beslut att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, låta förstöra varan på ägarens bekostnad. (24 § första och andra stycket LL, 34 § LF)	Livsmedelsinspektör	
297	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6	Livsmedelsinspektör	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	LL. (24 § tredje stycket LL, 34 § LF)		
298	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel. (25 § LL)	Livsmedelsinspektör, Miljöhandläggare	
299	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad. (26 § LL)	Livsmedelsinspektör i samråd med miljö- och byggchef	
300	Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättning för sådan begäran föreligger. (27 § LL)		Livsmedelsinspektör i samråd med miljö- och byggchef
301	Besluta att förordna att ett beslut gäller omedelbart även om det överklagas. (33 § LL)	Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare	
302	Beslut om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl. (8 § LF)	Livsmedelsinspektör	
303	Registrering/avregistrering av livsmedelsanläggning. (Art 31.1 a och b EG 882/2004, 23 § LF, 11-11a § LIVSFS 2005:20)		Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare, administratör
304	Besluta i fråga om godkännande av livsmedelsanläggning. (Art 31.2 c EG 882/2004, 23 § LF, 8 § LIVSFS 2005:20)	Livsmedelsinspektör	
305	Beslut i ärende om villkorat godkännande av livsmedelsanläggning samt om förlängning av sådant godkännande. (Art 31.2 d EG 882/2004, 23 § LF)	Livsmedelsinspektör	
306	Besluta i fråga om återkallande eller tillfälligt upphävande av godkännande av livsmedelsanläggning. (Art 54.2 f EG 882/2004, 24 § LF)	Livsmedelsinspektör	
	<b>Avgifter för offentlig kontroll</b>		
307	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag, foderföretagare eller företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt om årlig kontrollavgift. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef) (3-6 § FAOKL, 3-6 § FAOKF, art 27 EG 882/2004)	Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare	
	<b>Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter, LFAB</b>		
308	Meddela förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut	Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna ska följas. (23 § LFAB, 12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter)		
309	Föreina föreläggande eller förbud enligt 23 § eller enligt de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen med vite om föreläggandet inte åttlytt (24 § LFAB, Lag (1985:206) om viten)		
	: högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor/överträdelse eller 10 000 kronor/månad.	Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare	
	: högst 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor/överträdelse eller 20 000 kronor/månad.	Miljö- och byggchef	
	: över 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor/överträdelse eller 20 000 kronor/månad.	Arbetsutskott	
310	Beslut att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, låta förstöra varan på ägarens bekostnad. (25 § LFAB)	Livsmedelsinspektör	
311	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad. (26 § LFAB)	Livsmedelsinspektör	
312	Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättning för sådan begäran föreligger. (27 § LFAB)		Livsmedelsinspektör i samråd med miljö- och byggchef
313	Besluta att ett beslut gäller omedelbart även om det överklagas. (33 § LFAB)	Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare	
	<b>Kontrollförordningen (EG) 882/2004 om offentlig kontroll</b>		
314	Beslut om att omhänderta en sändning av livsmedel till dess att kontrollmyndigheten erhållit resultat av offentlig kontroll vid misstanke om bristande efterlevnad m.m. (Art 18 EG 882/2004)	Livsmedelsinspektör	
315	Beslut om omhändertagande av livsmedel från tredjeländer som inte överensstämmer med bestämmelserna i foder- eller livsmedelslagstiftningen samt beslut om att  : förordna att livsmedlet destrueras, blir föremål för särskild behandling i enlighet med art. 20 eller återsänds utanför gemenskap.en i enlighet med art. 21 eller vidtagande av andra lämpliga åtgärder.  : beträffande livsmedel som redan släppts ut på marknaden, förordna om att livsmedlet återkallas eller dras tillbaka från	Livsmedelsinspektör	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	marknaden innan någon av de åtgärder som anges ovan vidtas. (Art 19.1 EG 882/2004)		
316	Beslut om att omhänderta sändning av livsmedel i avvaktan på destruktion eller vidta andra lämpliga åtgärder som är nödvändiga för att skydda människors och djurs hälsa. Beträffande livsmedel/foder av icke-animalskt ursprung som är föremål för strängare kontroller i enlighet med art 15.5 och som inte kontrollerats eller hanterats i enlighet med art 17, se till att det återkallas och omhändertas och att det därefter antingen destrueras eller återsänds i enlighet med art 21. (Art 19.2 EG 882/2004)	Livsmedelsinspektör	
317	Beslut om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs. (Art 54.2 a EG 882/2004)	Livsmedelsinspektör	
318	Beslut om att begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import eller export av livsmedel. (Art 54.2 b EG 882/2004)	Livsmedelsinspektör	
319	Beslut om att beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras. (Art 54.2 c EG 882/2004)	Livsmedelsinspektör	
320	Beslut om tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för. (Art 54.2 d EG 882/2004)	Livsmedelsinspektör	
321	Beslut om att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod. (Art 54.2 e EG 882/2004)	Livsmedelsinspektör	
322	Besluta om åtgärder som avses i art 19 i EG 882/2004 för sändningar från tredjeländer. (Art 54.2 g EG 882/2004)	Livsmedelsinspektör	
323	Beslut om andra åtgärder som den behöriga myndigheten anser vara motiverade. (Art 54.2 h EG 882/2004)	Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare	
	<b>Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten</b>		
324	Beslut om fastställande av egenkontrollprogram och beslut om fastställande av provtagningspunkter samt frekvensen av normal respektive utvidgad kontroll. (11 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVFS 2011:3)	Livsmedelsinspektör	
	<b>Alkohollagen (2010:1622), AL</b>		
325	Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker. (3 kap. 10 § andra stycket)	Livsmedelsinspektör	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
326	Registrera försäljning av folköl efter anmälan. (5 kap. 5 § tredje stycket)		Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare, administratör
327	Beslut i fråga rörande stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten året runt eller årligen under en viss tidsperiod. (8 kap. 2 §)	Livsmedelsinspektör	
328	Beslut i fråga rörande stadigvarande serveringstillstånd i förening, företag eller annat slutet sällskap. året runt eller årligen under en viss tidsperiod. (8 kap. 2 §)	Livsmedelsinspektör	
329	Godkänna lokal vid anmälan av serveringslokal vid catering. (8 kap. 4 §)		Livsmedelsinspektör
330	Vid konkurs, ansökan från konkursförvaltare. (8 kap. 2 § och 9 kap. 12 § andra stycket)	Livsmedelsinspektör	
331	Beslut om ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, serveringstid eller dryck. Även komplettering med catering och gemensam serveringsyta (8 kap. 2, 4, 14 och 19 § AL)	Livsmedelsinspektör	
332	Beslut i fråga om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten (8 kap. 2 §)	Livsmedelsinspektör	
333	Beslut i fråga om tillfälligt serveringstillstånd till förening, företag eller annat slutet sällskap. (8 kap. 2 §)	Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare	
334	Beslut i fråga om tillstånd för provsmakning (8 kap.2 och 6 §)	Livsmedelsinspektör	
335	Beslut i fråga om särskilt tillstånd för provsmakning av egenproducerade alkoholdrycker. (8 kap. 2 och 7 §)	Livsmedelsinspektör	
336	Meddela innehavare av serveringstillstånd (9 kap. 17 §)		
	: erinran	Livsmedelsinspektör	
	: varning	Miljö- och byggchef	
337	Besluta i fråga om återkallelse av serveringstillstånd		
	: som inte längre utnyttjas eller på tillståndshavarens egen begäran (9 kap. 18 § 1 p)	Livsmedelsinspektör	
	: om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har ingripit (9 kap. 18 § 2 p)	Arbetsutskott	
	: om tillståndshavaren har brutit mot alkohollagen eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt så att	Arbetsutskott	



	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	varning inte är en tillräcklig t ingripande åtgärd, eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållanden som föranlett varningen har rättats till (9 kap. 18 § 3 p)		
338	Polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen. (11 kap.)		Livsmedelsinspektör
	<b>Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel</b>		
339	Kontroll av efterlevnaden av lagen samt föreskrifter. (20 §)		Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare
340	Begära att få de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen. (21 § första stycket)		Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare
341	Rapportera till Läkemedelsverket. (21 § tredje stycket)		Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare
	<b>Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter</b>		
342	Besluta i fråga om tillstånd för stadigvarande försäljningstillstånd. (5 kap. 3 §)	Livsmedelsinspektör	
343	Besluta i fråga om tillstånd tillfälligt försäljningstillstånd (5 kap. 3 §)	Livsmedelsinspektör	
344	Besluta i fråga om att ge tillstånd till konkurrsbo för fortsatt försäljningstillstånd (5 kap. 9 §)	Livsmedelsinspektör	
345	Besluta i fråga om tillstånd för företag som redan har stadigvarande försäljningstillstånd för annat försäljningsställe i Svenljunga kommunen. (5 kap. 3 §)	Livsmedelsinspektör	
346	Godkänna anmälan från dödsbo eller förvaltare om att fortsätta rörelsen.(5 kap. 8 §)		Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare
347	Registrera försäljning av e-cigarett och påfyllnadsbehållare efter anmälan. (5 kap. 15 §)		Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare, administratör
348	Besluta att meddela föreläggande eller förbud som behövs i ett enskilt fall för att gällande lagstiftning inklusive föreskrifter, domar och andra beslut som meddelats med stöd av lagen ska efterlevas. (7 kap. 9, 12, 15 §)	Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare	
349	Företräda föreläggande eller förbud med vite om föreläggandet inte åttlyts (7 kap. 9, 15 §, Lag (1985:206) om viten)		
	: högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor/överträdelse eller	Livsmedelsinspektör,	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	10 000 kronor/månad.	miljöhandläggare	
	: högst 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor/överträdelse eller 20 000 kronor/månad.	Enhetschef	
	: över 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor/överträdelse eller 20 000 kronor/månad.	Arbetsutskott	
350	Besluta i fråga om återkallelse av försäljningstillstånd. (7 kap. 10 §)		
	: om tillstånd inte nyttjas längre.	Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare	
	: om tillståndshavaren inte uppfyller de krav som gällde för tillståndets meddelande.	Arbetsutskott	
	: om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på försäljningsstället, eller i anslutning till detta, eller annars inom den tillståndspliktiga verksamheten utan att tillståndshavaren har ingripit	Arbetsutskott	
	: om tillståndshavaren har fått en varning och de förhållanden som föranledde varningen inte har rättats till.	Arbetsutskott	
351	Meddela tillståndshavaren med försäljningstillstånd en varning, om återkallelse anses vara en för stor ingripande åtgärd, eller vid allvarliga eller upprepade överträdelser av det som gäller enligt denna lag eller anslutande föreskrifter (7 kap. 11 §)	Miljö- och byggchef	
352	Meddela varning vid försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllnadsbehållare vid allvarliga eller upprepade överträdelser av denna lag (om förbud får anses vara en alltför ingripande åtgärd). (7 kap. 13 §)	Livsmedelsinspektör	
353	Besluta om förbud vid försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllnadsbehållare vid allvarliga eller upprepade överträdelser av denna lag (ett förbud får meddelas för en tid av högst sex månader). (7 kap. 13 §)	Livsmedelsinspektör	
354	Besluta i tillsynsärenden gällande rökfria miljöer (7 kap. 3 §)	Livsmedelsinspektör, miljöhandläggare	