

Antagen KS § 59/2013

2013-02-18

**Kommunstyrelseförvaltningen**  
**Flykting- och invandrarverksamhet**

I Lagen (SFS 1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) finns bestämmelser om sysselsättningen för och bistånd till asylsökande m.fl.

I Lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar (LIF) från 1993-01-01 styr verksamheten.

Observera: Om bistånd har beviljats enligt socialtjänstlagen upprättas personakter, vilka då följer bestämmelserna för bevarande och gallring.

Serierubrik	Serie	Gallras/ Bevaras	Medium	Arkiv- läggning	Till slutarkivet	Anmärkning
Protokoll – möten med frivillig-organisationer m fl som deltar i flykting-mottagandet.	A	Bevaras	Svenskt arkiv		4 år	Kartong
Diarium	C	Bevaras	ADB / Svenskt arkiv		4 år	Kartong
Utvärdering av flyktingverksamheten.	F	4 år	ADB			
Flyktingakter enligt LIF	F	Bevaras	ADB / Svenskt arkiv		4 år	Personakter i kartong
Register över flyktingar	F	4 år	ADB			Förs i enlighet med PUL.
Avtal med Migrationsverket	F	10 år	Papper			Gallras 10 år efter att avtalet upphört

## Kommunstyrelseförvaltningen Flykting- och invandrarverksamhet

Serierubrik	Serie	Gallras/ Bevaras	Medium	Arkiv- läggning	Till slutarkivet	Anmärkning
Statistik – årlig över kommun- Invånare, som är flyktingar	F	Bevaras	ADB / Svenskt arkiv		4 år	Kartong
Dokumentation av egna kurser, utbildningar mm.	F	Bevaras	ADB / Svenskt arkiv		4 år	Kartong
Statsbidragsansökningar	F	10 år	papper			
Underlag för ansökan av stadsbidrag	F	2 år	papper			
Utbetalningslistor över statsbidrag	F	10 år	papper			
Register över boende i Genomgångsbostäder	F	Vid inaktualitet	ADB/papper			
Hyseskontrakt, uthyrning & förhyrning för flyktingbostäder.	F	10 år	Papper			Gallras 10 år efter att avtalet upphört Under för- utsättning att hyres- skuld inte kvarstår
Inventarieförteckning för uthyrda bostäder	F	Vid inaktualitet	ADB/papper			

**Kommunstyrelseförvaltningen**  
**Flykting- och invandrarverksamhet**

Serierubrik	Serie	Gallras/ Bevaras	Medium	Arkiv- läggning	Till slutarkivet	Anmärkning
Besiktningssprotokoll	F	2 år	Papper			Gallras 2 år efter det att hyreskontraktet upphört att gälla
Beställningar av utbildningar	F	2 år	Papper			Gallras 2 år under förutsättning att ingen utstående fordran finns

## Kommunstyrelseförvaltningen

### Flykting- och invandrarverksamhet

*Handlingar som förvaras i LBA- och LMA- akt, och som skall bevaras.*

Verksamheten styrs av lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) från 1994-07-01 Den tidigare lagen om bistånd åt asylsökande m.fl. (LBA) gällde från 1988-05-01.

Även lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar (LIF) från 1993-01-01 styr verksamheten.

Observera: Om bistånd har beviljats enligt socialtjänstlagen upprättas personakter, vilka då följer bestämmelserna för bevarande och gallring.

Serierubrik	Serie	Gallras/ Bevaras	Medium	Arkiv- läggning	Till slutarkivet	Anmärkning
Ärendeblad, journalblad	F	Bevaras	ADB/papper	Person- nummerordn.	Efter upphörande	Kartong
Beslut i enskilt ärende.	F	Bevaras	ADB/papper	Person- nummerordn.	Efter upphörande	Kartong
Utredningar i enskilt ärende.	F	Bevaras	ADB/papper	Person- nummerordn.	Efter upphörande	Kartong
Korrespondens av betydelse i ärendet	F	Bevaras	ADB/papper	Person- nummerordn.	Efter upphörande	Kartong
Överenskommelser	F	Bevaras	ADB/papper	Person- nummerordn.	Efter upphörande	Kartong
Ärendeblad journalblad	F	Bevaras	ADB/papper	Person- nummerordn.	Efter upphörande	Kartong

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Flykting- och invandrarverksamhet**

*Handlingar som förvaras i LBA- och LMA- akt, och som skall bevaras.*

Serierubrik	Serie	Gallras/ Bevaras	Medium	Arkiv- läggning	Till slutarkivet	Anmärkning
Introduktionsplan.	F	Bevaras	ADB/papper	Person- nummerordn.	Efter upphörande	Kartong
Praktikplatsformulär.	F	Bevaras	ADB/papper	Person- nummerordn.	Efter upphörande	Kartong
Utredningar i enskilt ärende.	F	Bevaras	ADB/papper	Person- nummerordn.	Efter upphörande	Kartong
Beslut i enskilt ärende.	F	Bevaras	ADB/papper	Person- nummerordn.	Efter upphörande	Kartong
Avslag.	F	Bevaras	ADB/papper	Person- nummerordn.	Efter upphörande	Kartong
Korrespondens av betydelse i ärendet	F	Vid inaktualitet	ADB/papper	Person- nummerordn.		
Underlag till ansökan om introduktionsersättning.	F	Vid inaktualitet	ADB/papper	Person- nummerordn.		Anm

Anm: Närvarorapporter över svenskundervisning och praktik, kvitton, ersättningsbesked från FK om föräldrappening, kostnadsförslag för tandvård, glasögon, kopior av hyresavier etcetera.

## Kommunstyrelseförvaltningen

### Flykting- och invandrarverksamhet

*Handlingar som förvaras i LBA- och LMA- akt, och som skall bevaras.*

Serierubrik	Serie	Gallras/ Bevaras	Medium	Arkiv- läggning	Till slutarkivet	Anmärkning
Korrespondens av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär.	F	Vid inaktualitet	ADB/papper	Person-nummerordn.		
Kopior av hyreskontrakt.	F	Vid inaktualitet	ADB/papper	Person-nummerordn.		
Beslut om hemutrustningslån från CSN.	F	Vid inaktualitet	ADB/papper	Person-nummerordn.		
Beslut från Migrationsverket	F	Vid inaktualitet	ADB/papper	Person-nummerordn.		