



SVENLJUNGA
KOMMUN

Registrering av dricksvattenanläggning

- enligt § 13 i Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien (2005:20)

Anmälan avser

Ny anläggning Befintlig anläggning Betydande ändring av befintlig anläggning

Ny anläggning avser om brunnen nyligen är anlagd. Befintlig anläggning kan vara en brunn som har funnits sedan tidigare men inte registrerats.

Anläggningsägare

| | |
|---|-----------------------------|
| Namn (företag eller person) | Organisations-/personnummer |
| Postadress (gata, box etc.) | Postnummer och ort |
| E-postadress till anläggningsägaren | Telefon dagtid |
| Kontaktperson (om anläggningsägaren är ett företag) | |
| E-postadress till kontaktperson | Telefon dagtid |

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till anläggningsägarens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

| | |
|------------|--------------------|
| c/o | Referens |
| Postadress | Postnummer och ort |

Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.



Uppgifter om anläggningen

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Anläggningens namn | |
| Fastighetsbeteckning, ex Moga 3:7 | Anläggningens besöksadress |
| Driftansvarig (namn) | |
| Telefon dagtid | E-postadress |
| Provtagningsansvarig (namn) | |
| Telefon dagtid | E-postadress |

Dricksvattnets användningsområde

Sätt ett eller flera kryss.

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Dricksvatten till användare i fler än två hushåll. |
| <input type="checkbox"/> Dricksvatten i offentlig verksamhet, till exempel bygdegård, skola, församlingshem. |
| <input type="checkbox"/> Dricksvatten i kommersiell verksamhet, till exempel camping, livsmedelsverksamhet. |
| <input type="checkbox"/> Annat |
| Beskriv närmre vad vattnet ska användas till: |

Produktionsvolym per dygn

Produktionsvolym är den volym som pumpas ut från vattenverket på nätet. Räkna ut dygnsmängden genom att exempelvis dela den årliga producerade mängden med 365. En vanlig förbrukning är 200 liter vatten per person och dygn.

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mindre än 10 kubikmeter | <input type="checkbox"/> 10-100 kubikmeter |
| <input type="checkbox"/> 10-1 000 kubikmeter | <input type="checkbox"/> Mer än 1 000 kubikmeter |

Antal personer som använder dricksvattnet

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mindre än 50 personer | <input type="checkbox"/> 50-500 personer |
| <input type="checkbox"/> Fler än 500 personer | |
| Antal fast boende: | Antal fritidsboende*: |

*Fritidsboende räknas som 1/12 person per månad.

Vattentäkt

| | | | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------|----------|------------|
| <input type="checkbox"/> Ytvatten | Vattendragets namn: | | | |
| <input type="checkbox"/> Ytvattenpåverkad grundvattentäkt | | | | |
| <input type="checkbox"/> Grundvattentäkt | Antal brunnar: | | | |
| Brunn 1 | <input type="checkbox"/> Borrard | <input type="checkbox"/> Grävd | Djup (m) | Ålder (år) |
| Brunn 2 | <input type="checkbox"/> Borrard | <input type="checkbox"/> Grävd | Djup (m) | Ålder (år) |
| Brunn 3 | <input type="checkbox"/> Borrard | <input type="checkbox"/> Grävd | Djup (m) | Ålder (år) |

Halter av mikroorganismer i råvattnet

Råvattnet är det obehandlade vattnet som kommer direkt från brunnen. Detta prov utförs alltid på nya anläggningar för att veta vilka vilken beredning av vattnet som krävs. Till exempel att sätta in filter. På en befintlig anläggning kan man anta att det finns sådana föroreningar om vissa filter är installerat, till exempel UV-ljus. Det är antalet koliforma bakterier som avgör graden av ytvattenpåverkan.

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytpåverkat grundvatten | E. coli/Enterokocker: > 10 per 100 ml Koliforma bakterier: > 100 per 100 ml |
| <input type="checkbox"/> Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytpåverkat grundvatten | E. coli/Enterokocker: ≤ 10 per 100 ml Koliforma bakterier: 1-100 per 100 ml |
| <input type="checkbox"/> Vattenverk som försörjs av opåverkat grundvatten eller Distributionsanläggning | E. coli/Enterokocker: ej påvisad i 100 ml Koliforma bakterier: ej påvisad i 100 ml |

Distributionssystemet

| | | |
|--|--------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Hydrofor/hydropress/-er | Antal: | Volym (m ³): |
| <input type="checkbox"/> Pumpstation/-er | Antal: | |
| <input type="checkbox"/> Reservoar | Typ: | Volym (m ³): |
| <input type="checkbox"/> Reservoar | Typ: | Volym (m ³): |

Filter

| | | | |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Avhärtningsfilter | <input type="checkbox"/> Fluoridfilter | <input type="checkbox"/> Sand-/partikelfilter | <input type="checkbox"/> Radonavskiljare |
| <input type="checkbox"/> Avsyrningsfilter (lågt pH) | <input type="checkbox"/> Järn-/manganfilter | <input type="checkbox"/> UV-filter/UV-ljus | <input type="checkbox"/> |

Beredning och desinfektion

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Järn-/manganfällning | <input type="checkbox"/> pH-justering | <input type="checkbox"/> UV-ljus |
| <input type="checkbox"/> Klorering ständig | <input type="checkbox"/> Klorering vid behov | <input type="checkbox"/> Annat: |

Larm

Vissa beredningar och filter kräver att det finns larm då riskerna om beredning/filtrering inte fungerar korrekt kan vara höga.

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Turbiditet | <input type="checkbox"/> pH | <input type="checkbox"/> UV | <input type="checkbox"/> Klor |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|

Reservvattentäkt

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Finns | <input type="checkbox"/> Finns inte | <input type="checkbox"/> Kopplat direkt till vattenverket |
| <input type="checkbox"/> Kopplat till t ex spolbil (OBS! räknas som en egen anläggning som kräver särskild registrering) | | |

Faroanalys

Beskriv risker att vattnets kvalitet påverkas negativt med tanke på brunnen läge och övriga omständigheter. Ta hänsyn till:

- Mikrobiologiska faror: bakterier, svampar, virus, parasiter.
- Fysiska faror: humus, grus, lukt, färg m.m.
- Kemiska faror: kemiska ämnen över godkänt gränsvärde, pH.

Det kan till exempel vara kort avstånd till avlopp, gödsel förvaring, djurhållning, intilliggande väg eller industri, intrång av ytvatten vid höga vattenflöden, brunnens konstruktion eller ålder, förekomst av skadedjur, växtligheten kring brunnen osv. Beskriv även vad ni har gjort för att minimera dessa risker.

Jag bifogar faroanalysen som en separat bilaga.

Kontrollprogram och driftinstruktioner

Beskriv skötseln av er anläggning. Med bakgrund av faroanalysen ska det finnas rutiner för egenkontroll och drift. De ska bland annat omfatta rengöring, underhåll och provtagningsrutiner, och kan även omfatta ansvarsfördelning, utbildning och personlig hygien.

Jag bifogar kontrollprogram och driftsinstruktioner som en separat bilaga.

Förslag till undersökningsprogram för fastställande

Vattnet ska kontrolleras regelbundet genom analys på ackrediterat laboratorium. Provtagningen och analysparametrar ska följa livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten SLVFS 2001:30. I Bilaga 2 och 3 anges att minsta frekvens för normal

mikrobiologisk och normal kemisk analys är två gånger per år, samt att en utvidgad analys ska utföras vart tredje år.

Provtagningspunkt bör vara samma vid varje prov och kan till exempel vara "kran i kök".

| | | |
|---|-------------|-----------|
| "Normal kontroll" mikrobiologisk och kemisk | Antal prov: | Frekvens: |
| "Utvidgad kontroll" mikrobiologisk och kemisk | Antal prov: | Frekvens: |
| Provtagningspunkt: | | |

Situationsplan

Gör en enkel karta över placering av vattentäkt/brunn, vattenverk, ledningsnät, reservoar, byggnader m.m. Rita även in de eventuella risker som beskrivits i faroanalysen.

Jag bifogar situationsplanen som en separat bilaga.

Underskrift

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Anläggningsägarens underskrift | Namnförtydligande |
|--------------------------------|-------------------|



SVENLJUNGA
KOMMUN

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil.

Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se. Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av ditt ärende ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

