

# Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd

Om du vill servera alkohol vid enstaka tillfällen eller perioder, som till exempel vid festivaler, kan du ansöka om ett tillfälligt serveringstillstånd.

## Tillfälligt tillstånd till allmänheten

För att det ska vara fråga om ett tillfälligt tillstånd får serveringen inte vara av stadigvarande karaktär. En och samma aktör kan i samma serveringslokal medges tillfälligt serveringstillstånd maximalt 12 tillfällen per år.

Tillfälligt serveringstillstånd för festivaler och liknande beviljas för en period om maximalt 3 dagar i följd.

Tillfälligt tillstånd till allmänheten medges som längst till klockan 01.00.

Tillfälligt tillstånd till allmänheten ges för evenemang som i huvudsak vänder sig till en publik över 18 år.

Tillstånd ges endast för servering av starköl, vin och andra jästa alkoholdrycker.

## Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap

Ett slutet sällskap är en begränsad krets av personer som har ett gemensamt intresse. Medlemskretsen ska vara känd i förväg. Det kan vara en förening, företag eller liknande, inbjudna släktingar, vänner och kollegor vid till exempel firmafest, bröllop och födelsedagar. Lokalen får inte vara öppen för insläpp av nya gäster. Det är alltså inte ett slutet sällskap om man till exempel kan bli medlem i entrén. Om personkretsen inte är begränsad är det samma sak som att servera till allmänheten.

För att det ska vara fråga om ett tillfälligt tillstånd får serveringen inte vara av stadigvarande karaktär. En och samma aktör kan i samma serveringslokal medges tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap för maximalt 3 dagar i följd och vid maximalt 12 tillfällen per år.

## Krav på den som söker serveringstillstånd

### Ekonomisk och personlig lämplighet

Den som söker ska vara ekonomiskt skötsam och får inte ha ett brottsligt förflutet. Därutöver krävs kunskap i alkohollagen. Man måste vara minst 20 år för att kunna beviljas serveringstillstånd.

### Kunskap i alkohollagen

Generellt gäller att hälften av de personer med betydande inflytande i verksamheten, som ska vara aktiva i serveringsrörelsen, ska ha kunskap i alkohollagen. För att visa att tillräckliga kunskaper finns ska sökanden, som huvudregel, göra Folkhälsomyndighetens kunskapsprov om alkohollagen. Provet görs hos miljö- och byggenheten.

### Matkravet

Tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten eller för servering till slutet sällskap beviljas endast om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat. Matkravet gäller under hela serveringstiden.

## Följande handlingar ska bifogas ansökan

- : Avtal om markupplåtelse/ nyttjanderättsavtal/ hyresavtal. Ska vara undertecknat av bägge parter.
- : Ritning som visar serveringsstället och sittplatser. Markera noggrant den yta där alkohol ska serveras och där gästerna ska vara med alkoholdryck.
- : Registreringsbevis från Bolagsverket (endast näringsidkare).
- : Stadgar (endast föreningar).
- : Protokoll som visar styrelsens sammansättning, vem som tecknar firman och personnummer på samtliga ledamöter i styrelsen.



## tillfälligt serverings- tillstånd

enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622)

Plats för ankomststämpel

**Blanketten skickas till:**

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Miljö- och byggenheten  
512 80 Svenljunga

### Sökande

|  |  |
|--|--|
| Sökanden (privatperson eller företag)  | Organisations-/personnummer  |
| Postadress (gata, box etc.)  | Postnummer och ort   |
| Kontaktperson (om annan än sökanden)   | Telefon dagtid   |
| E-postadress   | <input type="checkbox"/> Jag vill ha beslutet med e-post till den här adressen |
| Faktureringsadress (om annan än ovan, vi fakturerar ingen annan än sökanden) |  |

### Serveringens omfattning

|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| Servering ska ske till:  | <input type="checkbox"/> Allmänheten | <input type="checkbox"/> Slutet sällskap            |
| Under perioden (fr o m – t o m) .....                          |                                      |   |
| Klockslag då servering påbörjas och avslutas .....             |                                      |   |
| <input type="checkbox"/> Starköl                               | <input type="checkbox"/> Vin         | <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker |
| <input type="checkbox"/> Spritdryck (bara vid slutet sällskap) |                                      |   |

### Serveringsställe/arrangemang (Restauranglokal, område, plats, föreningslokal eller liknande där servering ska ske)

|  |  |
|--|--|
| Serveringsställe/plats, t ex restaurangnamn, bygdegård | Besöksadress och ort                                     |
| Beskrivning av arrangemanget:                          |  |
| Meny:  |  |
| Ska ordningsvakt anlitas?                              | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Finns tillstånd för offentlig dans?                    | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Finns tillstånd till användande av offentlig plats?    | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |



## Serveringsansvarig personal förutom tillståndshavaren

| Namn, t ex Anna Andersson | Personnummer |
|---------------------------|--------------|
|                           |              |
|                           |              |
|                           |              |

Om du som tillståndshavare inte kan närvara vid serveringen ska du istället utse en serveringsansvarig. Personer som du utser som serveringsansvariga ska anmälas. Miljö- och byggenheten gör ingen lämplighetsprövning av dessa personer, utan det är du som tillståndshavare som ansvarar för att personerna är lämpliga för uppgiften.

Det ligger i tillståndshavarens eget intresse att anmäla personer som är lämpliga, eftersom den som utses som serveringsansvarig är ansvarig för serveringen. Det yttersta ansvaret vilar dock alltid på tillståndshavaren även om han eller hon inte själv är på plats. Den som utses till serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år.

### Följande handlingar bifogas ansökan

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Registreringsbevis från Bolagsverket   | <input type="checkbox"/> Kopia av hyresavtal/markupplåtelseavtal.                                       |
| <input type="checkbox"/> Förenings årsmötesprotokoll där firmatecknare framgår  | <input type="checkbox"/> Kunskafer i alkohollagen/kunskapsbevis   |
| <input type="checkbox"/> Föreningens senaste verksamhetsberättelse  | <input type="checkbox"/> Ritning över lokaler med markerat serveringsutrymme och eventuell uteservering |
| <input type="checkbox"/> Ovanstående handlingar har skickats in tidigare i samband med tillstånd beviljat ..... och gäller fortfarande. |   |

### Upplysningar

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>: Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa. Faktura skickas separat.</li><li>: Beräknad handläggningstid för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten är två månader och ett tillfälligt tillstånd till slutet sällskap är två veckor. För att skynda på handläggningen av din ansökan/anmälan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggandet av ditt ärende.</li><li>: Läs Riktlinjer för alkoholservering och folkölsförsäljning i Svenljunga kommun för ytterligare information. Finns att hämta på kommunens webbplats</li></ul> |
|--|

### Underskrift

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Sökandens underskrift | Namnförtydligande |
|-----------------------|-------------------|

### Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är samhällsbyggnadsnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: tekniska@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00.

Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.