

## tillfälligt tillstånd för provsmakning

enligt 8 kap 6 och 7 §§ alkohollagen  
(2010:1622)

Plats för ankomststämpel

**Blanketten skickas till:**

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
512 80 Svenljunga

### Sökande

Firmanamn (AB, HB, enskild firma etc.)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
Kontaktperson (om annan än sökanden)	
Telefon dagtid	E-postadress
Faktureringsadress (om annan än ovan, vi fakturerar inte någon annan än sökanden)	

Detta är en gemensam provsmakning, övriga sökandens uppgifter lämnas på separat papper.

### Serveringsställe (Restauranglokal, område, plats, föreningslokal eller liknande där provsmakning ska ske)

Namn, t ex restaurangnamn		Restaurangnummer	
Besöksadress		Ort	
Max antal gäster i lokalen (inomhus)	Antal sittplatser i lokalen (inomhus)	Max antal gäster på annan yta	Antal sittplatser på annan yta

### Provsmakningens omfattning

<p>Tillstånd söks för provsmakning av:</p> <p><input type="checkbox"/> Starköl</p> <p><input type="checkbox"/> Vin</p> <p><input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker</p> <p><input type="checkbox"/> Spritdryck</p>	<p>Tillstånd söks för servering till:</p> <p><input type="checkbox"/> Allmänheten</p> <p><input type="checkbox"/> Slutet sällskap</p>
Datum för servering (enstaka tillfälle eller period):	
Provsmakningen kommer att påbörjas, klockslag	Provsmakningen kommer att avslutas, klockslag
Övrig information	



## Serveringsansvarig (Personen måste ha fyllt 20 år för att kunna vara serveringsansvarig.)

Efternamn och förnamn (tilltalsnamn)	Personnummer
--------------------------------------	--------------

### Följande handlingar ska bifogas ansökan

- Beskrivning av verksamhetens inriktning. Information om bland annat öppettider, åldersgränser, festfixare, dans och spel. Du ska även beskriva hur du ska marknadsföra ditt evenemang och på vilket sätt tillsynen på området ska ske.
- Kunskap i svensk alkohollagstiftning (gäller inte dig som redan har ett gällande serveringstillstånd i Svenljunga kommun eller som redan har gjort kunskapsprovet med godkänt resultat). För att göra kunskapsprovet, kontakta miljö- och byggenheten för bokning av tid.
- Ritning över serveringsytan. Ska visa antalet bord och antalet sittplatser. Om det finns bardisk och/eller scen ska de också vara markerade på ritningen. Du ska också beskriva hur serveringsytan kommer att avgränsas genom till exempel staket.
- Du ska kunna visa att du har rätt att använda (disponera) marken, lokalen eller området där serveringen ska ske, till exempel en kopia av hyreskontraktet.

### För sökande som inte har stadigvarande serveringstillstånd i Svenljunga kommun ska dessutom nedanstående handlingar bifogas. Om flera bolag söker serveringstillstånd vid samma tillfälle ska alla sökande bifoga dessa handlingar.

- Registreringsbevis för bolag eller enskild firma (inte äldre än tre månader)
- Uppgift om aktiefördelning i aktiebolag eller andelsfördelning i handelsbolag, t ex kopia av aktieboken eller bolagsavtal.

### Upplysningar

- : Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa. Faktura skickas separat.
- : För att skynda på handläggningen av din ansökan/anmälan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggandet av ditt ärende.

### Underskrift (Om det är flera sökanden ska ansökan skrivas under av samtliga.)

Sökandens underskrift (fimatecknare)	Namnförtydligande
--------------------------------------	-------------------

### Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är samhällsbyggnadsnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: tekniska@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00.

Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.