

Insatser enligt LSS

Blanketten skickas till:

Svenljunga kommun/Socialförvaltningen
512 80 Svenljunga

Sökande

Namn	Personnummer	Telefon
Adress	Postnummer	Ort

Begäran görs av

Namn	Personnummer	Telefon
Adress	Postnummer	Ort
Vårdnadshavare	God man	Förvaltare

Funktionsnedsättning

--

Vilka intyg och utlåtanden bifogar du

Läkarintyg	Psykologutlåtande	ADL-bedömning	Övriga bilagor	Fullmakt
------------	-------------------	---------------	----------------	----------

Begäran avser

<input type="checkbox"/>	Personlig assistans, omfattning:
<input type="checkbox"/>	Ledsagarservice, omfattning:
<input type="checkbox"/>	Biträde av kontaktperson, omfattning:
<input type="checkbox"/>	Avlösarservice i hemmet, omfattning:
<input type="checkbox"/>	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet, omfattning:
<input type="checkbox"/>	Korttidstillsyn (skolungdom över 12 år)
<input type="checkbox"/>	Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar
<input type="checkbox"/>	Bostad med särskild service för vuxna
<input type="checkbox"/>	Daglig verksamhet
<input type="checkbox"/>	Jag vet inte vilken insats jag vill begära utan önskar ett informationsmöte med handläggaren
Om det gäller rådgivning eller annat personligt stöd, görs begäran till landstinget	



Varför begär du insatsen/insatserna

Medgivande och underskrift

Jag godkänner att beslutsunderlag får göras samt att nödvändiga underlag för detta får rekvireras från Försäkringskassan, region/landsting, annan vårdgivare, kommun/kommundel, skola eller någon annan som har relevanta uppgifter om mig och min funktionsnedsättning.

Ort och datum	Sökande
Ort och datum	Ställföreträdare/vårdnadshavare 1
Ort och datum	Ställföreträdare/vårdnadshavare 2

Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende.

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är socialnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: socialforvaltningen@svenljunga.se, alternativt på telefonnummer: 0325-180 00. Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.