



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell
plan
policy
program
regel
riktlinje

rutin

rutin för arbete mot diskriminering och
kränkande behandling inom barnomsorg
och skola i Svenljunga kommun

strategi
taxa

Beslutat av: Barn- och utbildningsnämnd

Beslutandedatum: 2016-06-14 § 49

Ansvarig: Barn- och utbildningschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



Rutin för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling inom barnomsorg och skola i Svenljunga kommun

Anmälningsskyldighet

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (Skollagen 6 kap 10 §)

Huvudmannens roll

För att huvudmannen ska vara informerad och kunna följa och bedöma utvecklingen i varje enskilt fall av uppgivna trakasserier eller kränkande behandling är det viktigt att det finns fungerande system för rapportering och kommunikation om detta mellan enheten och huvudmannen (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, s 28-29)

Förfarande

Anmälan

När förskolechef/rektor fått kännedom om att ett barn eller elev ansett sig blivit utsatt för kränkande behandling, ska en anmälan till huvudmannen göras omgående.

- Blanketten "Anmälan – kränkande behandling" ska fyllas i för registrering på förvaltningen.
- Anmälan ska skickas omgående till bun@svenljunga.se
- Vid allvarlig händelse ska rektor kontakta förvaltningen omgående som i sin tur informerar barn- och utbildningsnämndens ordförande.

Utredning

- Förskolechef/rektor ansvarar för att omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna utreds enligt verkställighetsförteckning.
- Utredningen ska inledas snarast och genomföras skyndsamt. Utredningen ska fokusera på vad som har hänt, varför det hände och vad som kan göras för att förhindra att det händer igen.
- Om en elev anses sig kränkt av personal ska rektor/förskolechef leda utredningen.
- Utredningen ska förvaras i barnakt/elevakt på respektive enhet.
- Kopia på utredning ska skickas till förvaltningen via epost bun@svenljunga.se

Om rektor/förskolechef anses ha kränkt en elev eller personal leder förvaltningen utredningen.

Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier och kränkande behandling, även sådana som begås av någon i personalen.

Alla inblandade ska veta vem som ansvarar för utredningen.

Vårdnadshavare informeras skyndsamt.

Elev/elever och vårdnadshavare bör få information om processen och beslutade åtgärder.

Anmälan till andra myndigheter

Om skolan inte agerar enligt sina skyldigheter kan elev anmäla till Barn- och elevombudsmannen (BEO) då det handlar om kränkande behandling och Diskrimineringsombudsmannen (DO) när det gäller diskriminering och trakasserier.

Personal som misstänker att ett barn far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd är skyldiga att anmäla detta till socialtjänsten i den kommun som barnet är folkbokfört. Samma skyldighet gäller också för huvudmannen. Kränkande behandlingar kan utgöra brott. Bedömning om huruvida en polisanmälan ska göras utgår ifrån varje enskilt fall. Bedömningen görs av rektor/förskolechef.

Uppföljning

Beslutade åtgärder ska följas upp. Om inte vidtagna åtgärder anses tillräckliga ska nytt beslut fattas. Redovisning av åtgärder ska skickas till förvaltningen via epost bun@svenljunga.se

Förvaltningen ska redovisa kränkande behandling två gånger per år till barn- och utbildningsnämnden.

Åtgärder och utvärdering av åtgärder ska dokumenteras av verksamheten. (ej nödvändigt med rapport till huvudmannen.

Förebyggande arbete

Rektor/förskolechef ansvarar för att genomföra en årlig kartläggning på enhetsnivå av barnens/elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Utfallet av kartläggningen ligger till grund för de åtgärder som beslutas i planen mot diskriminering och kränkande behandling. Planen och utfallet av kartläggningen redovisas till huvudmannen årligen. Mål sätts, följs upp och utvärderas. Planen är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Eleverna ska vara delaktiga i arbetet.

Vårdnadshavare ska informeras om planen och gällande rutiner.

Det främjande arbetet

Det åligger alla anställda i barn- och utbildningsförvaltningen att verka för en trygg miljö med respekt för allas lika värde. Det främjande arbetet ska vara en del av verksamhetens kontinuerliga värdegrundsarbete och ska syfta till att förankra respekten för alla människors lika värde samt bidra till en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

I arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling ska rektor/förskolechef vid behov genomföra kompetensutvecklingsinsatser för personalen. (Förskolechefen och rektorn har ansvar för att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.)

Personal, barn och elever diskuterar återkommande normer och attityder samt hur goda relationer kan vårdas.