



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

delegationsordning för
samhällsbyggnadsnämnden

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutandedatum: 2018-05-15 § 49

Ansvarig: Samhällsbyggnadschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



Innehållsförteckning

Inledning	3
Allmänt om delegering	3
Grundprinciper vid delegering.....	4
Verkställighet	4
Lagrumsförteckning	7
Delegationsordning med verkställighetsförteckning	7
Allmänna ärenden.....	7
Personalärenden.....	9
Ekonomifrågor	11
Inköp/upphandling	12
Lotterier och spel.....	14
Kultur- och fritidsverksamhet.....	15
Gata	15
Mark och fastigheter	16
VA och avfall	17
Byggärenden.....	18
Miljöärenden	24
Livsmedels-, alkohol- och tobaksärenden samt ärenden gällande handel med receptfria läkemedel	33

Inledning

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka samhällsbyggnadsnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är samhällsbyggnadsnämnden beslutsfattare.

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska ha hand om samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe och fattar beslutet i nämndens namn. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är därför juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden så snart som möjligt. Anmälningssystemet ska tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Anmälan har också i vissa fall betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Rätt att delegera

Delegation krävs enligt kommunallagen för att tjänstemän ska få fatta beslut, till skillnad mot att utföra vad som betecknas som ren verkställighet. Det är i 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) som delegationsrätten slås fast. Möjligheten att delegera begränsas dock av 38 § samma kapitel. Följande slag av ärenden får inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om delegaten finner att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande, även om ärendetypen är delegerad.

Grundprinciper vid delegering

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde. Beslutanderätten omfattar såväl positiva som negativa beslut om inget annat anges. Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur eller av större vikt ska alltid avgöras av nämnd och får inte fattas av delegat med stöd av delegation.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Delegaten har möjlighet att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegering i ett visst ärende, t ex om ärendets karaktär eller andra omständigheter motiverar det. En delegat behöver således inte fatta beslut om man känner sig osäker vid handläggningen, särskilt om inte nämndens inställning är känd. Ärendet ska då hänskjutas till närmsta högre nivå i följande turordning: den egna enhetschefen, förvaltningschef, arbetsutskottet och sist nämnden. Förvaltningschefen får inte fatta beslut i myndighetsfrågor inom miljö- och byggenhetens verksamhet.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 7 kap. 8 § KL ska beslut som fattas med stöd av delegering anmälas till nämnden. Anmälan ska göras till nämndens närmast följande sammanträde. Anmälningen sker i enlighet med förvaltningens rutiner.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska vinna laga kraft. Ett beslut vinner laga kraft tre veckor efter det att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening.

En stor del av åtgärder inom förvaltningen kan ses som verkställighetsåtgärder, inom personaladministration, interna inköp och beställningar, fastighetsförvaltning m.m. Några typiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller beslut om semester enligt lag, där det alltså inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda.

Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Ibland kan gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och ren verkställighet vara svår att dra.

Exempel på åtgärder som inte behöver delegeras är nedanstående uppräknade exempel.

- : Att ge råd eller information till en verksamhetsutövare ingår som led i den löpande tillsynen. Att utöva tillsyn som sådan innebär inte i sig något beslut i kommunallagens mening, det är alltså inte fråga om att föra över någon beslutanderätt från nämnd till delegat. Information och service till allmänheten är också ren verkställighet.
- : Anmälan om misstänkta brott till polis eller åklagare, samt begäran om överprövning av åklagares beslut om att lägga ner förundersökningen eller att inte väcka åtal.
- : Begäran om polishandräckning för att kunna utföra olika tillsynsuppgifter. I vissa fall bör en sådan begäran ändå kunna ses som ett egentligt beslut.
- : Det är ren verkställighet att lämna en anmälan av en anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd inom miljöbalkens område utan åtgärd och i förekommande fall underrätta den som gjort anmälan. Om ett sådant ställningstagande går någon emot, t.ex. en granne som påkallat visst ingripande med anledning av anmälan, måste däremot ett överklagbart beslut fattas.
- : Även andra typer av underrättelser bör normalt betraktas som ren verkställighet, t.ex. underrättelser till Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen, Kammarkollegiet eller Länsstyrelsen om förhållanden som kan föranleda förbud, återkallelse eller omprövning av meddelade tillstånd. Här handlar det mera om att rapportera iakttagelser som nämnden gjort till andra myndigheter, som sedan kommer att ansvara för handläggningen av ärendet.
- : Översända i rätt tid inkommet överklagande av beslut, som inte omprövas, till högre instans. (Ett överklagande som inkommit för sent ska avvisas, vilket är en form av beslut. Ett beslut där rättelse av skrivfel ska ske eller som ska omprövas innebär också beslut.)
- : Verkställa registrering av livsmedelsanläggningar och försäljningsställen som behövs för nämndens tillsynsarbete.
- : Avgiftsdebitering i de fall där avgiften framgår direkt av taxan är att anse som verkställighet. Om verksamhetsutövaren särskilt begär det ska ett överklagningsbart beslut om avgiften fattas. Detsamma gäller om avgiften inte betalas inom föreskriven tid och kommunen vill vända sig till Kronofogdemyndigheten för verkställighet.

Övrigt

Om ändringar i lagstiftningen sker som inte påverkar innehållet utan t ex endast förändrar paragrafnummer och mindre ändringar i text, anses delegationsordningen även då vara gällande. Delegationsordningen anses även vara gällande i det fall titulaturen förändras generellt för den gruppen tjänstemän.

Allmänna regler vid delegation och verkställighet

- 1) Delegationsbeslut fattas i nämndens namn.
- 2) Besvärstid för delegationsbeslut börjar löpa från det datum då bevis om justering av protokoll där beslut har anmälts anslagits på kommunens anslagstavla (kommunalbesvär).
- 3) Besvärstid för delegationsbeslut som innebär myndighetsutövning mot enskild börjar löpa från det datum då den berörda har tagit del av beslutet (förvaltningsbesvär).
- 4) Deleгат ska förvissa sig om att för ändamålet anslagna medel finns tillgängliga för de kostnader som kan föranledas av ett beslut.
- 5) Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.
- 6) Deleгат svarar för att gällande bestämmelser – inklusive MBL - för beredning, beslutsfattande och verkställighet följs.
- 7) Delegerad beslutanderätt till ordförande får vid dennes frånvaro utövas av vice ordförande. Detta gäller om ordföranden exempelvis är bortrest eller av andra skäl inte har möjlighet att själv fatta beslutet.
- 8) Med handläggande tjänsteman avses den tjänsteman som har i sin tjänst att handlägga en viss typ av frågor eller ärenden inom ett visst ämnesområde.
- 9) I de fall beslutanderätten i en viss ärendegrupp lagts på mer än en deleгат gäller beslutanderätten inom respektive handläggares ansvarsområde.
- 10) När delegationsordningen eller verkställighetsförteckningen ger beslutanderätten till flera gäller beslutanderätten var och en för sig om inget annat har angivits.
- 11) När beslutanderätten gäller i samråd med en annan tjänsteman får inte beslut fattas på delegation om man är oense. Ärendet ska då hänskjutas till närmast högre nivå i delegationsordningen.
- 12) Delegerad beslutanderätt till tjänsteman får vid dennes frånvaro utövas av förordnad ersättare för denne eller tjänstemannens chef. Vikarierande arbetstagare erhåller delegerad beslutanderätt i överensstämmelse med ordinarie arbetstagares delegerade beslutanderätt. Enhetschef har rätt att inom sitt verksamhetsområde fatta beslut i alla ärenden som är delegerad till underställd tjänsteman.
- 13) Om minst två utskottsledamöter begär det ska ärende som delegerats till utskott hänskjutas till nämnden för avgörande.
- 14) Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:
 - a) Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i paragraferna 36-39 i förvaltningslagen (FL).
 - b) Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. (verkställighet)

- c) Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat. När det gäller beslut som fattats av arbetsutskottet är det ordföranden som skriver på yttrandet. (verkställighet)

Lagrumsförteckning

AB	Allmänna bestämmelser
AF	Avfallsförordning (2011:927)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FMH	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
KL	Kommunallag (2017:725)
LF	Livsmedelsförordning (2006:813)
LL	Livsmedelslag (2006:804)
LoL	Lotterilag (1994:1000)
MB	Miljöbalk (1998:808)
MTF	Miljötillsynsförordning (2011:13)
NFS	Naturvårdsverkets författningssamling
PBF	Plan- och byggförordning (2011:338)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)

Delegationsordning med verkställighetsförteckning

Allmänna ärenden

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
1.	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande ¹ att nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap. 39 § KL)	Ordförande	
2.	Omorganisation inom nämndens förvaltningsorganisation.	Arbetsutskott	
3.	Besluta att utse ombud att företräda nämnden vid förhandling eller förrättning i mål och ärenden vid länsstyrelse, domstol och andra myndigheter. ²	Ordförande	
4.	Besluta att avvisa en överklagan som kommit in för sent. (45 § FL)	Nämndsekreterare, enhetschef, förvaltningschef	
5.	Besluta att inte lämna ut allmänna handlingar eller besluta att lämna ut allmänna handlingar med förbehåll. (6 kap. 3 §	Enhetschef,	

¹ Med brådskande ärenden avses sådana ärenden, exempelvis yttranden, där det finns ett slutdatum för ärendets avgörande eller som av andra anledningar måste avgöras omgående och nämnden inte kan sammanträda innan ärendet måste avgöras. Delegationsbeslutet ska innehålla skäl för varför ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

² Enligt SKL cirkulär 1990:102 kan man inte delegera till någon att företräda nämnden i förhandlingar. "Förhandlande" innebär inget "beslutsfattande". Däremot kan man ge uppdrag (=fullmakt) till någon att företräda nämnden i ärendet. Därvid bör nämnden ge ombudet instruktioner för agerandet.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), 2 kap. 14-15 §§ Tryckfrihetsförordning (1949:105))	förvaltningschef	
6.	Ta emot delgivning för samhällsbyggnadsnämnden. (6 kap. 36 § KL)		Förvaltningschef, enhetschef, nämndsekreterare, administratör
7.	Besluta om avtal som inte ankommer på annan, såvitt avser nämndens verksamhetsområde.	Arbetsutskott	
8.	Teckna avtal inom nämndens verksamhetsområde		
	∴ Efter beslut som inte har fattats av samhällsbyggnadsnämnden eller arbetsutskottet in pleno.		Enhetschef eller av denne utsedd person
	∴ Efter beslut som fattats av samhällsbyggnadsnämnden eller arbetsutskottet in pleno.		Ordförande
9.	Upprätta sekretessavtal vid utlämnande av handlingar till externa konsulter och entreprenörer.		Enhetschef
10.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.		Förvaltningschef
11.	Besluta att häva avtal vid avtalsbrott såvitt gäller nämndens verksamhetsområde.	Arbetsutskott	
12.	Besluta att häva avtal vid andra tillfällen än vid avtalsbrott såvitt gäller nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef	
	∴ Med överenskommelse om kompensation.	Arbetsutskott	
13.	Överklaga myndighetsbeslut mot den egna verksamheten.		Enhetschef
14.	Söka nödvändiga tillstånd mm. för den egna verksamheten.		Utsedd tjänsteman
15.	Svara på enkäter.		Den det berör
16.	Yttranden som ankommer på nämnden och som inte är av principiell betydelse.	Arbetsutskott	
17.	Yttranden som ankommer på nämnden men som på grund av den korta remisstiden inte hinner behandlas av nämnden.	Arbetsutskott	
18.	Mindre ändringar i tider för öppethållande på anläggningar inom nämndens verksamhetsområde (tillfälligt minskat öppethållande t ex vid sjukdom osv.).		
	∴ Upp till 6 månader		Enhetschef

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	: Förlängning efter 6 månader	Arbetsutskott	
19.	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning. (47-50 §§ Delgivningsförordning (2010:154), 19-20 §§ Delgivningslag (2010:1932))	Enhetschef	
20.	Ansöka om utdömande av vite. (6 § lag (1985:206) om viten)	Arbetsutskott	
21.	Avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning.	Handläggande tjänsteman	
22.	Avvisa en ansökan när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet för behandling i sak.	Handläggande tjänsteman	
23.	Förelägga sökanden, när så är föreskrivet, att komplettera en ofullständig anmälan/ansökan inom viss tid vid äventyr att anmälan/ansökan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick.	Handläggande tjänsteman	
24.	Förlänga handläggningstiden efter t ex återremiss av ett ärende eller ett givet utredningsuppdrag.	Arbetsutskott	
25.	Besluta att skicka ett förslag på samråd till andra myndigheter.	Arbetsutskott	
26.	Besluta att utse auktoriserad elinstallatör för regelefterlevnad där nämnden har driftansvar. (23 § elsäkerhetslag (2016:732))	Arbetsutskott	
27.	Besluta att utse kommunal skytt och söka nödvändiga tillstånd för denne.	Förvaltningschef	

Personalärenden

En del personalärenden ska enligt reglemente beslutas av Samverkansnämnd Personal.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
28.	Förflyttning och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan.	Personalchef i samråd med berörda chefer	
29.	Avtala om anställningsvillkor inkl. lönesättning.	Närmsta chef i samråd med personalchef	
30.	Prövning av företrädesrätt och annonsering om ledig tjänst. (lokalt avtal)		Enhetschef eller av denne utsedd person i samråd med personalutvecklare
31.	Besluta om traktamente, bilersättning		Enhetschef
32.	Besluta om förändring av arbets- eller anställningsförhållanden för arbetstagare, samt eventuellt förhandla därom enligt 11		Enhetschef eller, om det berör flera chefers

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	och 12 §§ Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL.		ansvarsområden, förvaltningschef
33.	Besluta om avvikelse om uttag av övertid och mertid. (Arbetstidslag (1982:673))		Förvaltningschef
34.	Skriftlig erinran.		Närmsta chef i samråd med personalutvecklare
35.	Representation och uppvaktningar.		Enhetschef
36.	Deltagande i kurser, konferenser, utbildning och andra tjänsteresor i anställningen.		Närmsta chef eller av denne utsedd person
37.	Medgivande att lämna biträde vid fullföljande av talan i högre instans då kommunen lämnat biträde åt arbetstagare i första instans i mål angående skadeståndsansvar. (AB)	Arbetsutskott	
38.	Semester såväl huvudsemester som enstaka dagar (Semesterlag (1977:480), AB)		Närmsta chef eller av denne utsedd person
39.	Ledighet för värnpliktstjänstgöring, FN-tjänst, föräldraledighet, studieledighet, förtroendemannauppdrag, läkar- och tandläkarbesök samt röntgen. (AB)		Närmsta chef
40.	Ledighet för fackligt arbete. (Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen)		Närmsta chef
41.	Ledighet för fackligt arbete med lön. (Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen)		Personalchef eller personalutvecklare i samråd med närmsta chef
42.	Ledighet och ersättning vid fritidsstudier. (Riktlinjer för fritidsstudier 2004-03-18)		Närmsta chef
43.	Ledighet för enskilda angelägenheter med lön. (AB)		Närmsta chef
44.	Löneförskott		Personalchef
45.	Lön eller del därav vid ledighet för utbildning utanför tjänsten (AB)		Förvaltningschef i samråd med personalchef
46.	Minskning av avlöningsförmån. (AB)		Personalchef
47.	Beordra arbete på övertid, fyllnadstjänstgöring, förskjuten arbetstid samt bevilja kompensationsledigt.		Närmsta chef eller av denne utsedd person
48.	Besluta om distansarbete.		Närmsta chef

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
49.	Användande av bil i tjänsten, så kallat bilavtal.		Närmsta chef eller av denne utsedd person
50.	Meddela varsel om upphörande av visstidsanställning. (Lag (1982:80) om anställningsskydd)		Närmsta chef eller av denne utsedd person
51.	Utfärda intyg eller betyg över tjänstgöring.		Närmsta chef eller av denne utsedd person
52.	Utfärda pensionsbesked och pensionsbrev.		Personalchef
53.	Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdagen. (AB)		Närmsta chef i samråd med personalutvecklare
54.	Förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids.		Närmsta chef
55.	Anvisa läkare för beordrad läkarundersökning. (AB)		Personalchef
56.	Godkännande av bisysslor. (AB)		Förvaltningschef i samråd med personalchef
57.	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11-14, 19 och 38 §§ Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL, inom andra nämnders verksamhetsområde.		Personalchef
58.	Medge förkortning av uppsägningstiden enligt AB:s tidsregler.		Närmsta chef

Ekonomifrågor

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
59.	Besluta i ärenden om att använda nämndens medel för oförutsedda händelser.	Arbetsutskott	
60.	Besluta om bidrag och stipendier som inte ankommer på annan, såvitt avser nämndens verksamhetsområde.	Arbetsutskott	
61.	Avyttring av utrangerade inventarier och material inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområden upp till 1 prisbasbelopp.		Enhetschef
62.	Utse beslutsattestanter.		Förvaltningschef i samråd med ekonom
63.	Prövning av ekonomiska säkerheter.		Enhetschef i samråd med ekonom
64.	Avskrivning av fordran enligt gällande regler.		

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	: Upp till ½ prisbasbelopp		Enhetschef eller av denne utsedd person
	: Mellan ½ prisbasbelopp och 1 prisbasbelopp		Enhetschef
	: Över 1 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
65.	Tid för anstånd av fordran.		
	: Upp till två månader		Enhetschef eller av denne utsedd person
	: Över två månader för fordran upp till 1 prisbasbelopp		Enhetschef
	: Över två månader för fordran över 1 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
66.	Avbetalningsplan för fordran.		
	: Upp till 2 prisbasbelopp		Enhetschef
	: Över 2 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
67.	Meddela avslag eller träffa överenskommelse om skadeståndskrav/ersättningskrav mot kommunen inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden.		
	: upp till ¼ av kommunens självrisk	Enhetschef	
	: över ¼ av kommunens självrisk men inte utanför	Förvaltningschef	
	: i fråga om belopp över kommunens självrisk	Arbetsutskott	

Inköp/upphandling

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
68.	Besluta att genomföra egen upphandling, även direktupphandling, av varor, tjänster och byggentreprenad. Även besluta att avbryta upphandling.		
	: Upp till 20 prisbasbelopp		Enhetschef eller av denne utsedd person
	: Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp		Förvaltningschef
	: Över 40 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
69.	Fatta tilldelningsbeslut i egen upphandling samt teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut.		

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	: Upp till 20 prisbasbelopp	Enhetschef	
	: Över 20 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
70.	Besluta att delta i samordnad upphandling med annan kommun eller kommunalt bolag och i samband med det även ge i uppdrag att genomföra upphandling. Även besluta att avbryta upphandling.		
	: Upp till 20 prisbasbelopp	Enhetschef	
	: Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
	: Över 40 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
71.	Fatta tilldelningsbeslut i upphandling av varor, tjänster och byggtreprenad genomförd av annan kommun eller kommunalt bolag samt teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslutet.		
	: Upp till 20 prisbasbelopp	Enhetschef	
	: Över 20 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
72.	Beslut att teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut taget av annan kommun eller kommunalt bolag efter beslut om samordnad upphandling och fullmakt till upphandlande kommun eller kommunalt bolag.		
	: Upp till 40 prisbasbelopp	Enhetschef	
	: Över 40 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
73.	Förlänga ett avtal i enlighet med tidigare tecknat avtal.		
	: Upp till 20 prisbasbelopp		Enhetschef
	: Över 20 prisbasbelopp		Förvaltningschef
74.	Beslut att vara avropsberättigad på kommunövergripande ramavtal via SKI, Kammarkollegiet eller andra nationella ramavtal.		
	: Upp till 40 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
	: Över 40 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
75.	Beslut att avropa genom förnyad konkurrensutsättning via SKI, Kammarkollegiet eller andra nationella ramavtal.		

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	<ul style="list-style-type: none"> • Upp till 20 prisbasbelopp 	Enhetschef	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp 	Förvaltningschef	
	<ul style="list-style-type: none"> • Över 40 prisbasbelopp 	Arbetsutskott	
76.	Fatta tilldelningsbeslut för avrop genom förnyad konkurrensutsättning samt teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Upp till 20 prisbasbelopp 	Enhetschef	
	<ul style="list-style-type: none"> • Över 20 prisbasbelopp 	Förvaltningschef	
77.	Göra avrop från tecknat ramavtal inom ramen för anslagna medel.		Enhetschef eller av denne utsedd person
78.	Utse beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag.		Närmaste chef

Lotterier och spel

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
79.	Godkännande av lotteriföreståndare eller beslut att medge undantag på krav om lotteriföreståndare. (13 § LoL)	Gatu- och fritidschef	
80.	Besluta i fråga om lotteritillstånd enligt 16 § LoL. (39 § LoL)	Gatu- och fritidschef	
81.	Avge yttrande i ärenden om lotteritillstånd enligt 16 § LoL. (39 § LoL)		Gatu- och fritidschef
82.	Avge yttrande i ärenden om tillstånd för värdeautomatspel enligt 27 § LoL. (44 § LoL)		Gatu- och fritidschef
83.	Utse kontrollant för lotterier som avses i 16, 17 och 21 a §§ samt fastställa arvodet för denne. (49 § LoL)	Gatu- och fritidschef	
84.	Meddela varning om föreskrifter, villkor eller bestämmelser enligt lotterilagen inte följs. (51 § LoL)	Arbetsutskott	
85.	Återkalla tillstånd om föreskrifter, villkor eller bestämmelser enligt lotterilagen inte följs. (51 § LoL)	Arbetsutskott	
86.	Ändra eller återkalla ett tillstånd om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns eller har ändrats. (51 § LoL)	Gatu- och fritidschef	
87.	Meddela föreläggande och förbud. (52 § LoL)	Gatu- och fritidschef	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
88.	Meddela föreläggande och förbud med vite om högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor per överträdelse eller 10 000 kronor per månad om föreläggandet inte åtlutts etc. (52 § LoL)	Arbetsutskott	
89.	Avge yttrande i ärenden om tillstånd för automatspel enligt 3 § Lag (1982:636) om anordnande av visst automatspel.		Gatu- och fritidschef

Kultur- och fritidsverksamhet

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
90.	I samråd med berörda förvaltningar, besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar.		Kulturchef i samråd med kultursekreterare
91.	Besluta om kulturarrangörsstöd i enlighet med "Regler för kulturarrangörsstöd".		Kultursekreterare
92.	Betala ut bidrag till studieförbund enligt fastställda riktlinjer.		Kultursekreterare
93.	Betala ut bidrag till byalagen för utgivning av tidning enligt antagna riktlinjer.		Kultursekreterare
94.	Fördela och betala ut bidrag till föreningar som omfattas av "Bidragsbestämmelser för föreningar i Svenljunga kommun".		Av gatu- och fritidschef utsedd person
95.	Besluta om bidrag och stipendier för föreningar och organisationer inom nämndens sektor, som <u>inte</u> omfattas av "Bidragsbestämmelser för föreningar i Svenljunga kommun".	Arbetsutskott	
96.	Besluta om anläggningsstöd enligt "Regler för anläggningsstöd".	Arbetsutskott	

Gata

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
97.	Avge yttrande till polismyndigheten angående lokala ordningsföreskrifter.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
98.	Avge yttrande till Länsstyrelsen, Trafikverket eller Transportstyrelsen gällande hastigheter eller transporter.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
99.	Besluta om tillfälliga dispenser för tungt, långt och/eller brett fordon. (Trafikförordning (1998:1276))	Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
100	Besluta i ärende om parkeringstillstånd för rörelsehindrade. (13 kap. 4-5 §§ Trafikförordning (1998:1276))	BAB-handläggare	
101	Beslut om lokala trafikföreskrifter och andra föreskrifter enligt trafikförordningen (1998:1276).	Gatu- och fritidschef	
102	Beslut efter ansökan om grävningstillstånd i allmän mark eller utmed gator och vägar inom kommunens väghållningsområde.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
103	Beslut om trafikanordningsplan vid arbete på kommunala gator.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
104	Betala ut kommunalt bidrag till enskild väghållning enligt av fullmäktige antagna grunder.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
105	Besluta att låta någon annan än innehavaren av en saluplats använda platsen som tillfällig saluplats.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
106	Uthyrning av torgplats, även med undantag från föreskrifterna.		Gatu- och fritidschef eller av denne utsedd person
107	Beslut om att behörighetsregistrera utförare av parkeringskontroll.	Gatu- och fritidschef	

Mark och fastigheter

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
108	Tillförsäkra kommunen rätt att belasta annan tillhörig fastighet med servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt samt gemensamhetsanläggningar enligt antagna riktlinjer samt att medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt.	Förvaltningschef	
109	Ersättning för mark eller intrång och dylikt vid exploatering.		
	<ul style="list-style-type: none"> ⋮ upp till 3 prisbasbelopp ⋮ över 3 prisbasbelopp 	Förvaltningschef	
110	Upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål.	Förvaltningschef	
111	Upplåtelse av kommunal mark för ledningsrätt i och ovan mark.	Förvaltningschef	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
112	Upplåtelse av kommunal mark för installation av jord- eller bergvärme, inrättande av enskild avloppsanläggning eller dricksvattentäkt.	Förvaltningschef	
113	Upplåtelse av kommunal mark för åtgärder av ej bestående karaktär, t ex gräsklippning, staket mm		Mark- och exploateringsingenjör
114	Beslut om utarrendering av kommunens mark.	Arbetsutskott	
115	Beslut om avgift för belastning av fastighet, t ex arrende, nyttjanderätt och servitut.	Arbetsutskott	
116	Utarrendering av kommunens mark samt jaktarrenden och fiskerätter enligt gällande riktlinjer.		Mark- och exploateringsingenjör
117	Försäljning av småhustomter och industrimark inom planlagt område enligt gällande riktlinjer.		Mark- och exploateringsingenjör
118	Tillämpning av tomtpristaxa.		Mark- och exploateringsingenjör
119	Utsträckning, nedsättning, ändring, sammanföring, relaxation och dödande av inteckningar, byte av pantbrev, lagfartsansökan samt andra jämförliga åtgärder.		Mark- och exploateringsingenjör
120	Ansöka om lantmäteriförrättning såsom avstyckning, fastighetsreglering, fastighetsbestämning, sammanläggning, särskild gränsutmärkning, ledningsförrättning samt andra jämförliga åtgärder.		Mark- och exploateringsingenjör
121	Besluta om belägenhetsadresser, lägenhetsregister och lägenhetsnummer.	VA- och avfallshandläggare	
122	Besluta om namnsättning av vägar och gator.	Arbetsutskott	
123	Tillämpning av avgiftsnormer för platsupplåtelse inom kommunen.		Mark- och exploateringsingenjör
124	Lämna yttrande i kommunens namn i egenskap av sakägare (granne) vid tillståndsprövning eller liknande, t ex bygglov.		Mark- och exploateringsingenjör
125	Framställningar till och yttranden över remisser från lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning mm.	Arbetsutskott	

VA och avfall

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
126	Tillämpning av taxa för avfallsverksamheten.		Avfallschef

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
127	Tillämpning av taxa och allmänna bestämmelser för brukande av kommunens vatten- och avloppsanläggningar.		VA-chef
128	Anslutning till kommunens VA-anläggningar av fastigheter inom verksamhetsområde för VA.		VA-chef
129	Beslut om avgift för VA utanför verksamhetsområde.	VA-chef	

Byggärenden

Allmänna regler för byggärenden

Den som har rätt att besluta om förbud eller föreläggande enligt 11 kap 30-32 §§ och 33 § 1 PBL har även rätt att förena förelägganden eller förbud med vite om högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor per överträdelse eller 10 000 kronor per månad om föreläggandet inte åttlytts etc.

Delegeringen innefattar inte befogenhet att avslå en framställning eller ansökan, om inte annat anges. Vid tjänstemannaförslag som innebär avslag eller negativt besked ska ärendet alltid avgöras av nämnden.

Med bygglovhandläggare avses titlarna "bygglovhandläggare" och "plan- och bygglovhandläggare".

Rätt att besluta i ett byggärende omfattar även rätt att:

- : Besluta om avgifter i enskilda ärenden enligt den av fullmäktige antagna Plan- och bygglovstaxa inkl. kart- och mättaxa. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef.)
- : Sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m., till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret. (verkställighet)
- : Begära hjälp/handräckning av polis- eller kronofogdemyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder. (verkställighet i samråd med miljö- och byggchef)
- : Besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31c § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	Plan- och bygglagen kap. 5		
130	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualiserad översiktsplan och ge förvaltningen i uppdrag att påbörja planarbetet. (5 kap. 2 och 5 §§ PBL)	Arbetsutskott	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
131	Teckna överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader. (5 kap 4 § PBL)		Miljö- och byggchef
132	Lämna planuppdrag till förvaltningen efter förfrågan om planläggning.	Arbetsutskott	
133	Teckna planavtal.		Miljö- och byggchef
134	Beslut om att sända planförslag på samråd eller granskning. (5 kap. 6 § PBL)	Arbetsutskott	
	Plan- och bygglagen kap. 9		
135	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 §§ PBL. (9 kap. 2 § första stycket 1 & 2 PBL)	Arbetsutskott	
	<ul style="list-style-type: none"> : Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked : Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus inom detaljplan : Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus. : Nybyggnad av flerbostadshus inom detaljplan : Tillbyggnad av flerbostadshus : Nybyggnad av lokal för handel, kontor, hantverk, offentliga verksamhet eller industri/lager inom detaljplan : Tillbyggnad av lokal för handel, kontor, hantverk, offentlig verksamhet eller industri/lager med högst 1 000 m² bruttoarea : Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad : Ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader med högst 100 m² bruttoarea : Nybyggnation av ersättningsbyggnad utanför detaljplan med liknande användning : Nybyggnation av enklare byggnader (ekonomi- och lagerbyggnader för återuppbyggnad efter t.ex. brand). 	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
136	Beslut om bygglov för att anordna, inrätta, uppföra, flytta eller väsentligt ändra andra anläggningar än byggnader. (9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § PBL samt 6 kap. 1-2 §§ PBF)	Arbetsutskott	
	<ul style="list-style-type: none"> : i enlighet med gällande detaljplan. : Utanför planlagt område vad gäller upplag eller 	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet	
	materialgårdar (p. 2), fasta cisterner med en största volym av 50 m ³ (p. 4), murar och plank (p. 7), parkeringsplatser utomhus (p. 8) samt transformatorstation (p. 10).			
137	Förhandsbesked i fråga om bygglovpliktig åtgärd kan tillåtas på den avsedda platsen (9 kap 17 § PBL)	Arbetsutskott		
138	Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser. (9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare		
139	Besluta i fråga om lov för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad (9 kap. 2 § första stycket 3a-c PBL)			
	: Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligt annat ändamål	Arbetsutskott		
	: Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligt annat ändamål inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare		
	: Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk, offentlig verksamhet eller industri.	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare		
139	: Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare		
	140	Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar. (9 kap 8 § första stycket 1 och 16 kap 7 § PBL samt 6 kap 3-4 §§ PBF)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	141	Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser. (9 kap 8 § första stycket 2b PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	142	Rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap 34 § PBL. Dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning. (9 kap 10 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
143	Marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL. (9 kap 11-13 §§ PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare		
144	Bygglov för åtgärder som inte kräver lov. (9 kap 14 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare		

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
145	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 § PBL.	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
146	Om en ansökan eller anmälan är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan eller anmälan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick. (9 kap 21 § första stycket PBL samt 6 kap 10 § PBF)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
147	Avvisa en ansökan eller anmälan som trots föreläggande enligt 9 kap 21 § första stycket PBL är så ofullständigt att den inte kan prövas i sak. (9 kap 21 § andra stycket PBL samt 6 kap 10 § andra stycket PBF)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
148	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst 10 veckor utöver de ursprungliga 10 veckorna. (9 kap 27 § PBL)	Miljö- och byggchef	
149	Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 33 § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	Plan- och bygglagen kap. 10		
150	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har lämnats. (10 kap 4 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
151	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag. (10 kap 13 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
152	Besluta att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan. (10 kap 18 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
153	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd. (10 kap 22 § första stycket 1 PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
154	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd. (10 kap 22 § första stycket 2 PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
155	Besluta att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet <ul style="list-style-type: none"> • fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga, • bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden, • bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs, 	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	<ul style="list-style-type: none"> • bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked. • ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs. (10 kap 23-24 §§ PBL) 		
156	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen (10 kap 29 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
157	Beslut om slutbesked eller interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap 34-37 §§ PBL	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	Plan- och bygglagen kap. 11		
158	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna i 11 kap 7 § PBL.	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
159	Lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet. (11 kap 17 § PBL)	Delegat i bygglovärendet	
160	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget. (11 kap 18 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
161	Förelägganden om underhållsutredning. (11 kap 18 § PBL)	Arbetsutskott	
162	Beslut om åtgärdsföreläggande. (11 kap 19 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
163	Beslut om rättelseföreläggande. (11 kap 20 § PBL)	Arbetsutskott	
164	Beslut om rivningsföreläggande. (11 kap 21 § PBL)	Arbetsutskott	
165	Besluta om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite. (11 kap 30-32 §§ PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
166	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om det har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite. (11 kap 33 § 1 PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
167	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked. (11 kap 33 § 2 PBL)	Arbetsutskott	
168	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap 34 § PBL	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
169	Besluta att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap 11 § och 11 kap 35 § PBL och, efter förslag från byggherren, besluta om en nya kontrollansvarig.	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	(11 kap 35 § PBL)		
	Övrigt		
170	Tillämpa den av fullmäktige antagna Plan- och bygglovstaxa inkl. kart- och mättaxa för tjänster. Avvikelser kan medges i samråd med miljö- och byggchef.		Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare, planarkitekt
171	Besluta om föreläggande eller förbud i tillsynsärenden enligt 8 kap 2 § PBF.	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
172	Beslut att medge mindre avvikelse från BFS 2011:10, EKS8, om det finns särskilda skäl och byggnadsprojekt ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
173	Pröva behovet av en försäkring när ett småhus byggs till eller är föremål för en åtgärd som är anmälningspliktig enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap 8 § PBL och det finns behov av en sådan försäkring. (1 b § första stycket LBF)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
174	Pröva behovet av ett färdigställandeskydd när ett småhus byggs till eller är föremål för en åtgärd som är anmälningspliktig enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap 8 § PBL samt att det finns behov av ett sådant skydd. (14 § första stycket LBF)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	Hissar och ventilation		
175	Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar. (8 kap 8 § och 5 kap 9 § PBF)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
176	Beslut om mindre avsteg från Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och vissa andra motordrivna anordningar. (2 kap 2 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
177	Beslut om längre besiktningintervall för hissar och andra motordrivna anordningar. (3 kap 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
178	Beslut om anstånd med besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar. (3 kap 17 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
179	Besluta om föreläggande mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem. (3 kap och 5 kap 1-7 §§ PBF, samt 11 kap	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	19-20 §§ PBL)		
180	Godkänna funktionskontrollant (ventilation) för viss kontroll och besluta om en annan funktionskontrollant ska utses. (16-17 §§ Lag (1994:847) om tekniska egenskaper på byggnadsverk)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
181	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt. (4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:16) om funktionskontroll av ventilationssystem och certifiering av sakkunniga)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	Lantmäteriåfrågor		
182	Ansöka om fastighetsbestämning. (14 kap 1a § första stycket 3-7 FBL)		Planarkitekt
183	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning. (15 kap 11 § FBL)		Planarkitekt
184	Beslut att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ändamålsenligt sätt. (5 kap 3 § tredje stycket FBL)	Planarkitekt	
185	Godkännande av beslut eller åtgärd (30 § Anläggningslagen och 28 § Ledningsrättslagen)		Planarkitekt
	Lag(1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning		
186	Avge yttrande i ärende enligt 6-8 §§.		Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare
187	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten aviseras från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet. (5 §)	Kommunekolog	

Miljöärenden

Allmänna regler för miljöärenden

Med miljöhandläggare avses titlarna "miljöhandläggare" och "1:e miljöhandläggare".

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att:

- : Besluta att bifalla eller avslå en ansökan.
- : Besluta att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor.
- : Besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser. Det kan t ex handla om tidsbegränsning av tillstånd (16 kap 2 § MB), om att tillstånd får tas i

anspråk även om det inte har vunnit laga kraft (19 kap. 5 § 12 och 22 kap. 28 § MB), om att avloppsanordning eller värmepump inte får tas i anspråk förrän den har besiktigats och godkänts (18 § FMH) eller om att beslutet ska gälla även om det inte vunnit laga kraft (22 kap. 28 § MB) etc.

- : Meddela föreläggande eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden.
- : Besluta att lämna anmälan som är gjord enligt lagstiftningens krav utan vidare åtgärd. (verkställighet)
- : Besluta att lämna ett klagomål utan åtgärd.
- : Sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet mm till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret. (verkställighet)
- : Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	Allmänna hänsynsregler mm, 2 kap MB		
188	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna. (2 kap 2-9 §§, 26 kap MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
189	Beslut efter ansökan om dispens från kraven om gödselspridning i jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.	Miljöhandläggare	
	Miljöbedömningar, 6 kap MB		
190	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning (MKB) i samband med, eller med anledning av, att MKB för plan eller program upprättas. (6 kap 6 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
191	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning MKB i samband med, eller med anledning av, att MKB för plan eller program upprättas av Svenljunga kommun. (6 kap 6 § MB)		Miljöhandläggare, kommunekolog
192	Avge yttrande till verksamhetsutövare i fråga om miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning (undersökningssamråd). (6 kap 24 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
193	Avge yttrande till verksamhetsutövare i fråga om verksamhetens eller åtgärdens lokalisering, omfattning och utformning, de miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser samt om miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning (avgränsningssamråd). (6 kap 30 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
	Skydd av områden, 7 kap MB		
194	Besluta i ärende om dispens från föreskrift som kommunen meddelat för naturreservat, kulturresevat, naturminne eller	Kommunekolog	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	biotopskyddsområde. (7 kap 7, 9-11 §§ MB)		
195	Avge yttrande till Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen i ärende om ansökan om dispens från skydd av naturen enligt 7 kap MB och Förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Kommunekolog, miljöhandläggare	
196	Besluta i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna. (7 kap. 18 b § MB)	Arbetsutskott	
	: när det gäller kompletteringsåtgärder, t ex mindre tillbyggnationer eller komplementbyggnader på redan ianspråktagen mark.	Kommunekolog, miljöhandläggare	
	: när det gäller uppförande av olika typer av anläggningar, t. ex. transformatorstationer, ledningar, båtramper mm.	Kommunekolog, miljöhandläggare	
197	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskydds-föreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskydds-föreskrifter, om det finns särskilda skäl för det. (7 kap 22 § första resp. andra styckena MB)	Miljöhandläggare	
198	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskydds-föreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden. (7 kap 22 § tredje stycket första meningen MB)	Miljöhandläggare	
199	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen. (7 kap 22 § tredje stycket andra meningen MB)	Miljöhandläggare	
200	Besluta i tillsynsärende gällande område över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap MB. (7 kap MB, 2 kap 9 § MTF)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
201	Avge yttrande angående slutavverkning, skyddsdikning och/eller naturhänsyn, t ex naturvårdsavtal. (14 § skogsvårdslag (1979:429))		Kommunekolog
	Särskilda bestämmelser om skydd för djur- och växtarter, 8 kap MB		
202	Besluta i tillsynsärende angående åsidosättande av föreskrifter som gäller enligt 8 kap. MB.	Kommunekolog	
203	Besluta i tillsynsärende angående skötsel av jordbruksmark enligt 8 kap. MB.	Kommunekolog	
	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap MB		
204	Besluta i tillsyns- och anmälningsärenden angående miljöfarlig	Miljöhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	verksamhet och hälsoskydd. (9 kap MB)		
205	Besluta att förelägga en verksamhetsutövare att ansöka om tillstånd, om verksamheten medför risk för betydande föroreningar eller andra betydande olägenheter för människors hälsa eller miljön. (9 kap. 6 a § MB)	Arbetsutskott	
206	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet. (21 § 3, 22 § och 26 § FMH)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
207	Avge yttrande till mark- och miljödomstolen eller länsstyrelsen i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet. (19 kap 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kap 4 och 10 §§ MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
208	Avge yttrande till mark- och miljödomstolen eller Länsstyrelsen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.		
	: När det gäller ändring av befintlig verksamhet.	Miljöhandläggare, kommunekolog	
	: När det gäller nyetablering eller väsentlig ändring av befintlig verksamhet, t ex helt ny inriktning.	Arbetsutskott	
209	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport. (2 § NFS 2000:13)	Miljöhandläggare	
210	Om särskilda skäl föreligger bevilja anstånd i högst 3 månader med inlämnande av miljörapport. (6 § NFS 2000:13)		Miljöhandläggare
211	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett samt att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning. (13 § första stycket 1 och 2 FMH)	Miljöhandläggare	
212	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd. (13 § andra stycket FMH)	Miljöhandläggare	
213	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter. (13 § fjärde stycket FMH)	Miljöhandläggare	
214	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan slags toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	Miljöhandläggare	
215	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH. (14 § FMH)	Miljöhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
216	Besluta i ärenden om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten (17 § FMH)	Miljöhandläggare	
217	Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur. (34 § FMH)	Miljöhandläggare	
218	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område. (37 § FMH)	Miljöhandläggare	
219	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH.	Miljöhandläggare	
220	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter. (39 § FMH)	Miljöhandläggare	
221	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter. (9 kap 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH)	Miljöhandläggare	
222	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att ordna ett upplag inom vissa områden för att skydda ytvattentäkter och enskilda grundvattentäkter där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter. (9 kap 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH)	Miljöhandläggare	
223	Besluta om att låta förstöra föremål av personlig natur eller låta avliva sällskapsdjur som innehåller av privatpersoner för att förhindra spridning av smittsam sjukdom. (9 kap 15 § MB)	Miljöhandläggare	
224	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder i bostäder.		Miljöhandläggare
225	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter.		Miljöhandläggare
226	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatvård.		Miljöhandläggare
227	Avge yttrande i ärenden om auktorisation av bilskrotare. (6 § bilskrotningsförordning (2007:186))		Miljöhandläggare
228	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning och gödselhantering. (9 § förordning (1998:915) om miljöhänsyn i jordbruket)		Miljöhandläggare

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
229	Avge yttrande angående flyttning av gravsatt stoft eller spridning av aska efter avliden. (6 kap 1 § och 5 kap 5 § begravningslag (1990:1144))		Miljöhandläggare
230	Framställning till polismyndighet rörande flyttning av fordon i vissa fall. (3 § andra stycket lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall)		Miljöhandläggare
231	Besluta i tillsynsärenden enligt strålskyddslagen (1988:220).	Miljöhandläggare	
232	Begära upplysningar eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för. (31 § Strålskyddslag (1988:220), 16 § Strålskyddsförordning (1988:293))		Miljöhandläggare
233	Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde (32 § Strålskyddslag (1988:220), 16 § Strålskyddsförordning (1988:293), 8 och 13 §§ SSMFS 2012:5 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar)	Miljöhandläggare	
234	Besluta i tillsynsärenden enligt 19 och 19 a §§ Tobakslag (1993:581) vad gäller rökfria miljöer och lokaler.	Miljöhandläggare	
235	Anlita den kommunala skytten för infångning och/eller avskjutning av störande vilda djur		Miljöhandläggare, kommunekolog
	Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap MB		
236	Besluta i tillsynsärende angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden som avses i 10 kap. MB.	Miljöhandläggare	
237	Beslut i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada eller allvarlig miljöskada. (2 kap 31 § 3-4 MTF, 10 kap 2-4, 14 §§ MB, 18-21 §§ förordning (2007:667) om allvarliga miljöskador)	Miljöhandläggare	
238	Beslut i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna. (28 § FMH)	Miljöhandläggare	
239	Avge yttrande till Länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde. (3 § förordning (1998:930) om miljöriskområden)	Miljöhandläggare	
	Vattenverksamhet, 11 kap MB		
240	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning. (11 kap	Kommunekolog	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	9a-b och 13 §§ MB, 21 § förordning (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.)		
	Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap MB		
241	Besluta i tillsynsärende angående verksamhet eller åtgärd som kan väsentligt ändra eller skada naturmiljön, dock inte om beslutet innebär att pågående markanvändning avsevärt försvåras. (12 kap 6 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
242	Avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap 6 § MB.	Miljöhandläggare, kommunekolog	
243	Besluta i tillsynsärende angående vilthägn eller stängsel-/dikesgenombrott, dock inte om beslutet innebär att pågående markanvändning avsevärt försvåras. (12 kap 11 § och 26 kap 11 § MB)	Kommunekolog	
	Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap MB		
244	Avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark. (14 kap. 9 § tredje stycket MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
245	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde. (6 kap 1 § NFS 2015:2)	Miljöhandläggare	
246	Besluta i ärenden om information om spridning av biocider. (4 kap. 4 § NFS 2015:3)	Miljöhandläggare	
247	Besluta i ärenden om tillstånd för spridning av växtskyddsmedel på tomtmark för flerbostadshus, gårdar till skolor och förskolor, på allmänna lekplatser, allmänna parker och trädgårdar, idrotts- och fritidsanläggningar, vid planerings- och anläggningsarbeten, på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, på ytor av asfalt eller betong eller andra hårdgjorda ytor. (2 kap 40 § Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel)	Miljöhandläggare	
248	Besluta i ärende om anmälan om spridning av växtskyddsmedel på vägområde för att förhindra spridning av invasiva arter, på banvallar och på områden över 1 000 kvadratmeter där allmänheten får färdas fritt. (2 kap 41 § Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel)	Miljöhandläggare	
249	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen. (Förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen)	Miljöhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
250	Besluta i ärenden om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar. (18 § förordningen (2017:19) om PCB m.m.)	Miljöhandläggare	
251	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen. (2 kap 19 § 5-9, 2 kap 31 § 5-6 samt 2 kap 32-33 §§ MTF)	Miljöhandläggare	
252	Besluta hur cistern som tagits ut bruk bör omhändertas. (6 kap. 1 § NFS 2017:5 ³)	Miljöhandläggare	
253	Medge undantag, i det enskilda fallet och om det finns synnerliga skäl, från kraven i Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5). (7 kap. 1 § NFS 2017:5)	Miljöhandläggare	
254	Besluta i tillsynsärende angående skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor. (NFS 2003:24)	Miljöhandläggare	
255	Besluta ärende om tillstånd för lagring av brandfarliga vätskor inom vattenskyddsområde. (NFS 2003:24)	Miljöhandläggare	
256	Besluta om föreläggande om åtgärdande av cisterner som har kontrollerats enligt NFS 2003:24. (26 kap 9 § MB)	Miljöhandläggare	
	Avfall och producentansvar, 15 kap MB		
257	Besluta i ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande av annat avfall än trädgårdsavfall. (45 § AF)	Miljöhandläggare	
258	Besluta i tillsynsärenden enligt kommunens gällande föreskrifter för avfallshantering.	Miljöhandläggare	
259	Besluta i ärende om anmälan, tillstånd eller dispens från kommunens gällande föreskrifter för avfallshantering.	Miljöhandläggare	
260	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om anmälan av transport av eget farligt avfall. (42 § AF)	Miljöhandläggare	
261	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om tillstånd för yrkesmässig transport av avfall. (42 § AF)	Miljöhandläggare	

³ Träder ikraft den 1 juli 2018, då Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2003:24 om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor upphör att gälla.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
262	Besluta i tillsynsärenden enligt 15 kap. miljöbalken.	Miljöhandläggare	
	Tillsyn, 26 kap MB		
263	Besluta att meddela föreläggande eller förbud som behövs i ett enskilt fall för att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som meddelats med stöd av balken ska efterlevas. (26 kap 9 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
264	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress. (26 kap 13 § MB)	Miljöhandläggare, naturvårdshandläggare	
265	Föreina förelägganden eller förbud med vite om föreläggandet inte åtlytts etc.(26 kap 14 § MB, Lag (1985:206) om viten)		
	• högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor/överträdelse eller 10 000 kronor/månad	Miljöhandläggare, kommunekolog	
	• högst 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor/överträdelse eller 20 000 kronor/månad	Arbetsutskott	
266	Ansöka hos kronofogdemyndigheten att verkställa ett föreläggande eller förbud som inte har blivit åtlytt. (26 kap 17 § MB)		Handläggare i samråd med miljö- och byggchef
267	Besluta om att rättelse ska vidtas på den felandes bekostnad. (26 kap 18 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
268	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön att lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder. (26 kap 19 § MB)	Miljöhandläggare	
269	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen. (26 kap 21 § MB)	Miljöhandläggare	
270	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnader för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten som behövs för tillsynen. (26 kap 22 § MB)	Miljöhandläggare	
271	Besluta att föreina beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd. (26 kap 22 § tredje stycket MB)	Miljöhandläggare	
272	Besluta att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas. (26 kap 26 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	Avgifter, 27 kap MB		
273	Besluta om avgift för provning och tillsyn/kontroll enligt miljöbalken i enlighet med den av kommunfullmäktige fastställda taxan. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef.) (27 kap. 1 § MB)	Miljöhandläggare	
	Tillträde mm, 28 kap MB		
274	Besluta att meddela förbud att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar. (28 kap 7 § MB)	Miljöhandläggare	
275	Begära hjälp/handräckning av polis- eller kronofogdemyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder. (28 kap 1 och 8 §§ MB)		Handläggare i samråd med miljö- och byggchef
	: i ärenden av särskilt ingripande karaktär där myndigheten kan ådra sig kostnadsansvar för eventuella skador eller där särskilda överväganden krävs i fråga om tillträde till bostäder; se bl.a. 28 kap. 1, 6 och 8 §§ samt 31 kap. 10 § MB.	Miljö- och byggchef	
	Miljösanktionsavgifter, 30 kap MB		
276	Besluta om miljösanktionsavgift. (30 kap 3 § MB, förordning (2012:259) om miljösanktionsavgifter)		
	: upp till 1 prisbasbelopp	Miljöhandläggare	
	: över 1 prisbasbelopp	Arbetsutskott	

Livsmedels-, alkohol- och tobaksärenden samt ärenden gällande handel med receptfria läkemedel

Allmänna regler för livsmedels-, alkohol- och tobaksärenden samt ärenden gällande handel med receptfria läkemedel

Rätt att besluta i ett livsmedels-, alkohol- eller tobaksärende omfattar även rätt att:

- : Besluta att lämna anmälan som är gjord enligt lagstiftningens krav utan vidare åtgärd. (verkställighet)
- : Förena förelägganden eller förbud med vite om högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor/överträdelse eller 10 000 kronor/månad om föreläggandet inte åttlytts etc. (Lag (1985:206) om viten)

-
- : Besluta om avgifter i enskilda ärenden enligt kommunens taxor för nämndens verksamhet. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef)

I uppenbart brådskande, akuta, livsmedelsärende där livsmedelsinspektören har delegation övergår delegationen till miljöhandläggare eller 1:e miljöhandläggare vid livsmedelsinspektörens frånvaro.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	Livsmedelslagen och livsmedelsförordningen		
277	Meddela förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna ska följas. Även förena dessa med viten. (22-23 §§ LL)	Livsmedelsinspektör	
278	Beslut att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, låta förstöra varan på ägarens bekostnad. (24 § första och andra stycket LL, 34 § LF)	Livsmedelsinspektör	
279	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL. (24 § tredje stycket LL, 34 § LF)	Livsmedelsinspektör	
280	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel. (25 § LL)	Livsmedelsinspektör	
281	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad. (26 § LL)	Livsmedelsinspektör i samråd med miljö- och byggchef	
282	Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättning för sådan begäran föreligger. (27 § LL)		Livsmedelsinspektör i samråd med miljö- och byggchef
283	Besluta att förordna att ett beslut gäller omedelbart även om det överklagas. (33 § LL)	Livsmedelsinspektör	
284	Beslut om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl. (8 § LF)	Livsmedelsinspektör	
285	Registrering/avregistrering av livsmedelsanläggning. (Art 31.1 a och b EG 882/2004, 23 § LF, 11-11a §§ LIVSFS 2005:20)		Livsmedelsinspektör, administratör
286	Besluta i fråga om godkännande av livsmedelsanläggning. (Art 31.2 c EG 882/2004, 23 § LF, 8 § LIVSFS 2005:20)	Livsmedelsinspektör	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
287	Beslut i ärende om villkorat godkännande av livsmedelsanläggning samt om förlängning av sådant godkännande. (Art 31.2 d EG 882/2004, 23 § LF)	Livsmedelsinspektör	
288	Besluta i fråga om återkallande eller tillfälligt upphävande av godkännande av livsmedelsanläggning. (Art 54.2 f EG 882/2004, 24 § LF)	Livsmedelsinspektör	
	Avgifter för offentlig kontroll		
289	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag, foderföretagare eller företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt om årlig kontrollavgift. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef) (3-6 §§ FAOKL, 3-6 §§ FAOKF, art 27 EG 882/2004)	Livsmedelsinspektör	
	Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter, LFAB		
290	Meddela förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna ska följas. Även förena dessa med viten. (23-24 § LFAB, 12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter)	Livsmedelsinspektör	
291	Beslut att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, låta förstöra varan på ägarens bekostnad. (25 § LFAB)	Livsmedelsinspektör	
292	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad. (26 § LFAB)	Livsmedelsinspektör	
293	Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättning för sådan begäran föreligger. (27 § LFAB)		Livsmedelsinspektör i samråd med miljö- och byggchef
294	Besluta att ett beslut gäller omedelbart även om det överklagas. (33 § LFAB)	Livsmedelsinspektör	
	Kontrollförordningen (EG) 882/2004 om offentlig kontroll		
295	Beslut om att omhänderta en sändning av livsmedel till dess att kontrollmyndigheten erhållit resultat av offentlig kontroll vid misstanke om bristande efterlevnad m.m. (Art 18 EG 882/2004)	Livsmedelsinspektör	
296	Beslut om omhändertagande av livsmedel från tredjeländer som inte överensstämmer med bestämmelserna i foder- eller livsmedelslagstiftningen samt beslut om att : förordna att livsmedlet destrueras, blir föremål för särskild	Livsmedelsinspektör	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	<p>behandling i enlighet med art. 20 eller återsänds utanför gemenskapen i enlighet med art. 21 eller vidtagande av andra lämpliga åtgärder.</p> <p>⋮ beträffande livsmedel som redan släppts ut på marknaden, förordna om att livsmedlet återkallas eller dras tillbaka från marknaden innan någon av de åtgärder som anges ovan vidtas. (Art 19.1 EG 882/2004)</p>		
297	<p>Beslut om att omhändertaga sändning av livsmedel i avvaktan på destruktion eller vidta andra lämpliga åtgärder som är nödvändiga för att skydda människors och djurs hälsa. Beträffande livsmedel/foder av icke-animaliskt ursprung som är föremål för strängare kontroller i enlighet med art 15.5 och som inte kontrollerats eller hanterats i enlighet med art 17, se till att det återkallas och omhändertas och att det därefter antingen destrueras eller återsänds i enlighet med art 21. (Art 19.2 EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
298	<p>Beslut om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs. (Art 54.2 a EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
299	<p>Beslut om att begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import eller export av livsmedel. (Art 54.2 b EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
300	<p>Beslut om att beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras. (Art 54.2 c EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
301	<p>Beslut om tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för. (Art 54.2 d EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
302	<p>Beslut om att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod. (Art 54.2 e EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
303	<p>Besluta om åtgärder som avses i art 19 i EG 882/2004 för sändningar från tredjeländer. (Art 54.2 g EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
304	<p>Beslut om andra åtgärder som den behöriga myndigheten anser vara motiverade. (Art 54.2 h EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
	<p>Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten</p>		
305	<p>Beslut om fastställande av egenkontrollprogram och beslut om fastställande av provtagningspunkter samt frekvensen av normal respektive utvidgad kontroll. (11 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVFS 2011:3)</p>	Livsmedelsinspektör	
	<p>Alkohollagen (2010:1622), AL</p>		

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
306	Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker. (3 kap. 10 § andra stycket)	Livsmedelsinspektör	
307	Registrera försäljning av folköl efter anmälan. (5 kap. 5 § tredje stycket)		Livsmedelsinspektör, administratör
308	Beslut i fråga rörande <u>stadigvarande serveringstillstånd</u> till allmänheten året runt eller årligen under en viss tidsperiod. (8 kap. 2 §)	Arbetsutskott	
	: interimistiskt tillstånd i väntan på beslut enligt ovan	Livsmedelsinspektör	
309	Beslut i fråga rörande <u>stadigvarande serveringstillstånd</u> i förening, företag eller annat slutet sällskap året runt eller årligen under en viss tidsperiod. (8 kap. 2 §)	Arbetsutskott	
	: interimistiskt tillstånd i väntan på beslut enligt ovan	Livsmedelsinspektör	
310	Vid konkurs, ansökan från konkursförvaltare. (8 kap. 2 § och 9 kap. 12 § andra stycket)	Livsmedelsinspektör	
311	Beslut om ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, serveringstid eller dryck. Även komplettering med catering och gemensam serveringsyta (8 kap. 2, 4, 14 och 19 §§ AL)		
	: tillfällig ändring	Livsmedelsinspektör	
	: stadigvarande ändring	Arbetsutskott	
312	Beslut i fråga om <u>tillfälligt serveringstillstånd</u> till allmänheten (8 kap. 2 §)	Livsmedelsinspektör	
313	Beslut i fråga om <u>tillfälligt serveringstillstånd</u> till förening, företag eller annat slutet sällskap (8 kap. 2 §)	Livsmedelsinspektör	
314	Beslut i fråga om tillstånd för provsmakning (8 kap.2 och 6 §)		
	: tillfälligt tillstånd	Livsmedelsinspektör	
	: stadigvarande tillstånd	Arbetsutskott	
315	Beslut i fråga om särskilt tillstånd för provsmakning av egenproducerade alkoholdrycker. (8 kap. 2 och 7 §)		
	: tillfälligt tillstånd	Livsmedelsinspektör	
	: stadigvarande tillstånd	Arbetsutskott	
316	Meddela innehavare av serveringstillstånd (9 kap. 17 §)		

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	<ul style="list-style-type: none"> • erinran 	Livsmedelsinspektör	
	<ul style="list-style-type: none"> • varning 	Arbetsutskott	
317	<p>Besluta i fråga om återkallelse av serveringstillstånd</p> <ul style="list-style-type: none"> • som inte längre utnyttjas eller på tillståndshavarens egen begäran (9 kap. 18 § 1 p) • om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har ingripit (9 kap. 18 § 2 p) • om tillståndshavaren har brutit mot alkohollagen eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt så att varning inte är en tillräcklig ingripande åtgärd, eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållanden som föranlett varningen har rättats till (9 kap. 18 § 3 p) 		
318	Polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen. (11 kap.)		Livsmedelsinspektör
	Tobakslag (1993:581)		
319	Registrera försäljning efter anmälan. (12 c §)		Livsmedelsinspektör, Administratör
320	Besluta att meddela föreläggande eller förbud som behövs i ett enskilt fall för att tobakslagen samt föreskrifter, domar och andra beslut som meddelats med stöd av lagen ska efterlevas. (19 a §§)	Livsmedelsinspektör	
321	Besluta om omhändertagande av tobaksvara. (21 §)	Livsmedelsinspektör	
	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel		
322	Kontroll av efterlevnaden av lagen samt föreskrifter. (20 §)		Livsmedelsinspektör
323	Begära att få de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen. (21 § första stycket)		Livsmedelsinspektör
324	Rapportera till Läkemedelsverket. (21 § tredje stycket)		Livsmedelsinspektör
	Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare		
325	Registrera försäljning efter anmälan. (20 §)		Livsmedelsinspektör, administratör

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
326	Besluta att meddela föreläggande eller förbud som behövs för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas. (31 §)	Livsmedelsinspektör	
327	Förbjuda en näringsidkare som tillhandahåller elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare för försäljning till konsumenter att fortsätta försäljningen. (32 §)	Livsmedelsinspektör	
328	Meddela varning om förbud anses vara en alltför ingripande åtgärd. (32 §)	Livsmedelsinspektör	