

Blanketten skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten, 512 80 Svenljunga

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljöbygg@svenljunga.se, helst i PDF-format. Blanketten har ifyllningsbara fält men om du skriver ut den och fyller i för hand behöver du tänka på att texta tydligt. Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka protokollet till den e-postadress som du har angett.

Beställare

Beställarens namn (person eller företag)	Person-/organisationsnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
Kontaktperson (om beställaren är en juridisk person)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till beställarens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare. Vi har tyvärr ingen möjlighet att skicka varken e-faktura eller till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort

Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än beställaren, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
Bygglov (datum och beslutsnummer)	Bygglovets diarienummer
Önskad utstakning	<input type="checkbox"/> Grov och fin <input type="checkbox"/> Bara grov <input type="checkbox"/> Bara fin

Upplysningar

Avgift för utstakningen betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Faktura skickas separat.

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

Underskrifter

Beställarens underskrift	Namnförtydligande
--------------------------	-------------------

