



SVENLJUNGA
KOMMUN

regel

Valnämndens delegationsordning

Beslutat av	Valnämnden
Beslutandedatum	2026-05-18 § 34
Ansvarig	Valnämnden
Revideras	Vid behov
Följas upp	Årligen



Innehållsförteckning

Allmänna regler vid delegation och verkställighet	3
Delegationsordning med verkställighetsförteckning	4

Allmänna regler vid delegation och verkställighet

- A. Ärenden av större vikt eller av principiell beskaffenhet får inte delegeras utan är förbehållna nämnden i sin helhet.
- B. Delegationsbeslut fattas i valnämndens namn.
- C. Delegationsbeslut ska upptas på en förteckning som ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.
- D. Besvärstid för delegationsbeslut börjar löpa från det datum då bevis om justering av valnämndens protokoll med anmälan av beslut tillkännagetts på kommunens anslagstavla, alternativt när delegationsbeslut som inte anmälts till valnämnden tillkännagetts på kommunens anslagstavla.
- E. Delegat ska förvissa sig om att för ändamålet anslagna medel finns tillgängliga för de kostnader som kan föranledas av ett beslut.
- F. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.
- G. Delegat svarar för att gällande bestämmelser för beredning, beslutsfattande och verkställighet följs.
- H. Beslut som är delegerat till valnämndens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av vice ordförande.
- I. När delegationsordningen eller verkställighetsförteckningen ger beslutanderätten till flera gäller beslutanderätten var och en för sig om inget annat har angivits.



Delegationsordning med verkställighetsförteckning

Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet	Kommentar
	Allmänna ärenden			
1.	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande		
2.	Beslut att remittera ärenden för yttrande till nämnder, myndigheter, organisation etc.	Ordförande		
3.	Självt eller genom fullmakt ge ombud rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde. Delegationen gäller ej för de yttranden som föranleds med anledning av 6 kap 38 § kommunallagen.	Ordförande		
4.	Avvisning av för sent inkommen överklagan enligt	Valansvarig		



	förvaltningslagens 45 §.			
5.	Beslut om att överklaga domslut eller beslut. Delegationen gäller ej för de yttranden som föräns med anledning av 6 kap 38 § kommunallagen.	Ordförande		
6.	Vägran att lämna ut allmänna handlingar och att lämna ut handlingar med förbehåll.	Kanslichef Valansvarig Valadministratör		
7.	Yttranden som ankommer på valnämnden och som inte är av principiell betydelse.	Ordförande		
8.	Yttranden som på grund av den korta remisstiden inte hinner behandlas av valnämnden.	Ordförande		
9.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Kanslichef	
10.	Besluta om avtal som inte ankommer på annans verksamhet avseende nämndens verksamhetsområde.		Kanslichef	

	Valarbetet			
11.	Att fyra veckor innan valdag besluta om byte/ändringar/justeringar av tidigare beslutade röstningslokaler och vallokaler som ska användas vid förtidsröstning samt på valdagen.	Valansvarig i samråd med ordförande		
12.	Besluta om tid och plats för valnämndens kansli på valdagen samt utse personer som ska tjänstgöra vid valnämndens kansli.	Ordförande		
13.	Tilldelning av förordnade röstmottagares roller och valdistrikt på valdagen.		Valansvarig	
14.	Att 18 dagar innan valdagen kunna förordna och utbilda sent inkomna röstmottagare, inklusive ordförande och vice ordförande i valdistrikt.	Valansvarig		
15.	Att 18 dagar innan valdagen kunna förordna och utbilda sent inkomna ambulerande röstmottagare.	Valansvarig		
16.	Utse rösträknare vid valnämndens preliminära rösträkning, onsdag efter valdag.	Ordförande		Även kallad uppsamlingsräkning

				samt onsdagsräkning
17.	Under förtidsröstning, placera förordnade röstmottagare i röstningslokal.		Valansvarig Valadministratör	
18.	Göra den fysiska rättelse eller ändring i röstlängd på uppdrag av Valmyndigheten eller länsstyrelsen. (Länsstyrelsens beslut ska bifogas i röstlängden)	Ordförande och vice ordförande var för sig		
19.	Besluta om ruiner/direktiv till valdistrikten avseende valnämndens mottagning av valmaterial på valnatten.		Valansvarig Valadministratör	Med valmaterial i detta avseende menas samtliga material som ska vidare till länsstyrelsen dagen efter valdagen
20.	Beslut om annonsering och informationsinsatser om val.		Valansvarig Valadministratör Valkommunikatör	
21.	Besluta om fullmakt för utkwittering av förtidsröster.	Ordförande		
22.	Utse vem/vilka som i Valid ska få behörigheten <ul style="list-style-type: none"> • Behörighetsadministratör (BAD) • Inskrivare 	Ordförande		

23.	Utse vem/vilka som i Valid ska få behörigheten <ul style="list-style-type: none"> • Lokal administratör (LADM) • Röstkortsbeställare (RKB) • Förtidsröster (FROST) 		Behörighetsadministratör	
-----	---	--	--------------------------	--

Inköp och upphandling

Om inget annat anges så gäller nedanstående delegeringar inom eget verksamhetsområde och inom tilldelad budget.

Vid upphandlingar som berör fler enheter på förvaltningen övergår enhetschef¹ delegation till verksamhetschef eller förvaltningschef.

Upphandling som berör flera nämnder/förvaltningar (kommunövergripande upphandlingar) hanteras av kommunstyrelsen.

Med inköpscentral avses en upphandlande myndighet som stadigvarande tillhandahåller centraliserad inköpsverksamhet. (1 kapitlet 14 § LOU). Till skillnad från en tillfällig gemensam upphandling som genomförs av flera upphandlande myndigheter som är ett tillfälligt samarbete.

Tröskelvärdena är fastställda till nivåer där företag inom EU och EES typiskt sett förväntas vara intresserade av att lägga anbud över nationsgränserna. Olika tröskelvärden gäller beroende på vad som upphandlas och vem som upphandlar. Tröskelvärdena är vanligtvis giltiga i tvåårsperioder. Gällande tröskelvärden finns på Upphandlingsmyndighetens webbplats.

Direktupphandlingsgränsen är en i LOU och LUF fastställd beloppsgräns. Om värdet av upphandlingen inte överstiger denna beloppsgräns får den upphandlande organisationen använda direktupphandling.

- LOU – 19 a kapitlet 2 §, 700 000 kronor

¹ Enhetschef inom valadministrationen är kanslichef

- LUF – 19 a kapitlet 2 §, 1 200 000 kronor

Beloppsgränserna ovan avser upphandlingens totala värde.

	Ärende	Delegat	Verkställighet, lagrum, kommentarer m.m.
Nr.	Direktupphandling		
24.	Besluta att tilldela kontrakt i direktupphandling.		<p><u>Verkställighet</u>: Budgetansvarig chef eller av denne utsedd person</p> <p>Hela förfarandet i en direktupphandling räknas som verkställighet. Budgetansvarig chef tecknar eventuella avtal.</p> <p>Direktupphandlingar till ett värde <u>under</u> 100 000 kronor behöver inte dokumenteras skriftligt.</p>
25.	<p>Besluta om direktupphandling även om upphandlingens beräknade värde <u>överstiger direktupphandlingsgräns</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • till följd av olämpliga anbudsansökningar eller anbud vid en upphandling enligt 	Förvaltningschef	<p>19 a kap. 3-6 § LOU och 19 a kap. 3-5 § LUF</p> <p>Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL.</p>

	<p>19 kap. (§ 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> till följd av ogiltiga eller oacceptabla anbud vid en upphandling enligt 19 kap. (§ 4) vid synnerlig brådska och i vissa andra fall (§ 5) i samband med överprövning (§ 6) 		
	Upphandling		
26.	Beslut om tilldelning, eller beslut att avbryta en pågående upphandling, om upphandlingens beräknade värde <u>överstiger direktupphandlingsgräns</u> , men ligger <u>under tröskelvärdet</u> .	Enhetschef i samråd med upphandlare	Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet. Gäller även vid förnyad konkurrensutsättning eller samordnad upphandling.
27.	Beslut om tilldelning, eller beslut att avbryta en pågående upphandling, om upphandlingens beräknade värde ligger <u>över tröskelvärdet</u> .	Förvaltningschef i samråd med upphandlare	Övriga delar i upphandlingsförfarandet samt att teckna avtal, räknas som verkställighet. Gäller även vid förnyad konkurrensutsättning eller samordnad upphandling.

28.	Beslut att vara avropsberättigad på kommunövergripande ramavtal via inköpscentraler såsom Adda och Kammarkollegiet eller andra nationella ramavtal.		<u>Verkställighet:</u> Upphandlare
29.	Beslut om fullmakt till annan upphandlande organisation (myndighet) att genomföra <u>tillfälligt gemensam upphandling</u> . Även besluta att gå ur samordnad upphandling och återkalla fullmakt.	Förvaltningschef i samråd med upphandlare	Uppdraget att genomföra upphandling kan innebära rätt att tilldela kontrakt och teckna avtal. Detta ska framgå av beslutet och/eller fullmakten. Delegationen ger även rätt att teckna fullmakt. Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL.
	Avtala		
30.	Teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut samt förlänga ett avtal i enlighet med tidigare tecknat avtal om upphandlingens beräknade värde ligger <u>under tröskelvärdet</u> .		<u>Verkställighet:</u> Enhetschef Inom eget verksamhetsområde, annars verksamhets-/förvaltningschef. Gäller även avtal som tecknas efter direktupphandling.
31.	Teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut samt förlänga ett avtal		<u>Verkställighet:</u> Förvaltningschef

	i enlighet med tidigare tecknat avtal om upphandlingens beräknade värde ligger <u>över tröskelvärdet</u> .		
	Avropa och beställa		
32.	Göra avrop (beställa) från gällande ramavtal inom ramen för anslagna medel.		<p><u>Verkställighet:</u> Enhetschef eller av denne utsedd person</p> <p>Gäller även ramavtal via inköpscentraler.</p> <p>Avrop på befintliga ramavtal utgör verkställighet under förutsättning att det inte gäller avrop genom förnyad konkurrensutsättning.</p>
33.	Utse beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag		<p><u>Verkställighet:</u> Enhetschef</p>