



SVENLJUNGA  
KOMMUN

# plan

---

## Plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare 2024-2027

---

|                 |   |
|-----------------|---|
| Beslutat av     | Barn- och utbildningsnämnden  |
| Beslutandedatum | 2023-11-13, § 133   |
| Ansvarig        | Barn- och utbildningschef   |
| Revideras       | En gång per mandatperiod, före årsskiftet efter riksdagsval hållits |
| Följas upp      | Årligen   |

---



## Innehållsförteckning

|   |   |
|---|---|
| Inledning.....                                      | 3 |
| Syfte.....  | 3 |
| Sammanfattning av nämndens uppföljningsansvar ..... | 3 |
| Berörda verksamheter.....                           | 4 |
| Former av uppföljning och tidsplan.....             | 4 |
| Löpande .....                                       | 4 |
| Årlig.....  | 4 |
| Ansvar för uppföljning.....                         | 4 |
| Återkoppling av resultatet av uppföljningen .....   | 5 |

## Inledning

Kommunfullmäktige har antagit ett program för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare (2023-09-11, § 125). Utifrån detta program har sedan varje nämnd i uppdrag att ta fram en uppföljningsplan där det framgår när och på vilket sätt avtal och verksamheter ska följas upp och utvärderas. Denna uppföljningsplan ska redovisas till kommunstyrelsen en gång per mandatperiod, före årsskiftet året efter att riksdagsval hållits.

Planen ska innehålla:

- En sammanfattning av nämndens uppföljningsansvar. Vad ska följas upp?
- Vilka former av uppföljning som ska användas (tillsyn, avtalsuppföljning, verksamhetsuppföljning). Hur ska det följas upp?
- Vem/vilka som ansvarar för att genomföra uppföljningarna.
- Tidsplan. När?
- Former för återkoppling av resultatet av uppföljningen (till nämnd och utförare).

## Syfte

Uppföljningens huvudsakliga syfte är att:

- Kontrollera att tecknade avtal följs.
- Möjliggöra allmänhetens insyn.

## Sammanfattning av nämndens uppföljningsansvar

Varje nämnd ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och svarar för att detta regleras i de avtal och uppdragsbeskrivningar som tecknas med privata utförare. Dessa avtal och uppdragsbeskrivningar ska också reglera hur kommunens uppföljningar återrapporteras till utföraren.

## Berörda verksamheter

Med en privat utförare (såsom den definieras i 10 kapitlet 7 § kommunallagen) avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet enligt 1 §. Privat utförare av kommunal verksamhet blir man genom en upphandlingsprocess eller valfrihetssystemet. En privat aktör som endast säljer enstaka tjänster räknas inte som en privat utförare.

Barn- och utbildningsnämnden har använt följande bedömningskriterier för att välja ut vilka verksamheter/entreprenader som ska följas upp

- Kommunen är huvudman (Lagenlig tjänst till kommunens invånare).

Nämnden har räknat bort verksamheter/entreprenader som har en sammanlagd årskostnad på mindre än 50 000 kronor.

Exempel på verksamheter som utförs av privata utförare:

- Skolskjuts
- Skolläkare
- Skolpsykolog
- Vuxenstudier på distans

## Former av uppföljning och tidsplan

### Löpande

Vi ska ha en löpande, ömsesidig, skriftlig avvikelserapportering, minst en gång per kvartal. Avvikelserna dokumenteras företrädesvis i verksamhetsystem.

### Årlig

Vid behov, dock minst en gång per år, ska en avstämning av efterlevnaden av avtalet göras samt en kontroll av att kommunens framtagna mål och riktlinjer följs.

## Ansvar för uppföljning

Enhetschefen eller ansvarig tjänsteperson för den utförda verksamheten ansvarar för uppföljningen.

## Återkoppling av resultatet av uppföljningen

Uppföljningen ska sammanställas i en rapport som ska överlämnas till barn- och utbildningsnämnden i september. Rapporten avser då perioden juli-juni. Nämnden ska då fatta beslut med utgångspunkt från denna uppföljningsplan. Beslutet ska innehålla:

- Graden av måluppfyllelse utifrån avtal.
- Utvärdering av levererad tjänst.
- Bedömning om befintlig kontroll av verksamheten är tillräcklig.

Förvaltningschefen är ansvarig för återkoppling till nämnden.

Beslutet ska rapporteras som information till kommunstyrelsen. Avvikelse ska, tillsammans med en åtgärdsplan för dessa, rapporteras till kommunstyrelsen för kännedom.

Uppföljningen ska även återkopplas till respektive utförare.