



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell

# plan

plan för uppföljning av privata utförare  
inom barn- och utbildningsnämndens  
verksamhetsområde 2020-2023

policy

program

regel

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....  
Beslutat av: Barn- och utbildningsnämnden

Beslutandedatum: 2019-12-03 § 74

Ansvarig: Barn- och utbildningschef

Revideras: En gång per mandatperiod, före årsskiftet året efter riksdagsval hållits

Följas upp: Årligen



---

## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Sammanfattning av nämndens uppföljningsansvar .....	3
Berörda verksamheter.....	3
Former för uppföljning och tidplan .....	3
Inför .....	3
Löpande.....	4
Årlig.....	4
Ansvar för uppföljning .....	4
Återkoppling av resultatet av uppföljningen .....	4

---

## Inledning

Kommunfullmäktige har antagit ett program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare (2016-05-30 § 84). Utifrån detta program har sedan varje nämnd i uppdrag att ta fram en uppföljningsplan där det framgår när och på vilket sätt avtal och verksamheter ska följas upp och utvärderas. Denna uppföljningsplan ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per mandatperiod, före årsskiftet året efter riksdagsval hållits.

Planen ska innehålla följande:

- : En sammanfattning av nämndens uppföljningsansvar./Vad ska följas upp?
- : Vilka former av uppföljning som ska användas (tillsyn, avtalsuppföljning, verksamhetsuppföljning)./Hur ska det följas upp?
- : Vem/Vilka är det som ansvarar för att genomföra uppföljningarna./Av vem?
- : Tidsplan./När?
- : Former för återkoppling av resultatet av uppföljningen (till nämnd och utförare).

## Syfte

Uppföljningens huvudsakliga syfte är att:

- : Kontrollera att tecknade avtal följs
- : Möjliggöra allmänhetens insyn

## Sammanfattning av nämndens uppföljningsansvar

### Berörda verksamheter

Verksamheter/entreprenader som är upphandlade enligt gällande lagstiftning omfattas av uppföljningen. Barn- och utbildningsnämnden har använt följande bedömningskriterier för att välja ut vilka verksamheter/entreprenader som ska följas upp

- : Kommunen är huvudman (Lagenlig tjänst till kommunens invånare).
- : Tjänsten vänder sig direkt mot invånare/kunder.
- : Tjänsten sker avskilt från invånarna men ger en indirekt påverkan.

Nämnden har räknat bort verksamheter/entreprenader som sker inom ett avspärrat arbetsområde och/eller har en sammanlagd årskostnad på mindre än 50 000 kronor.

## Former för uppföljning och tidplan

### Inför

Inför nya entreprenader, förlängning av entreprenad eller säsongstart ska vi hålla ett uppstartsmöte där avtalet går igenom så att vi säkerställer att kraven på den upphandlade tjänsten uppfylls enligt förfrågningsunderlaget.

---

På detta möte ska även fastställas vilken rapportering som ska ske löpande och årligen för att tillgodose allmänhetens insyns rätt.

Uppstartsmötet ska dokumenteras i ett protokoll.

## Löpande

Vi ska ha en löpande, ömsesidig, skriftlig avvikelserapportering, minst en gång per kvartal.

Avvikelseerna dokumenteras företrädesvis i verksamhetssystem.

## Årlig

Vid behov, dock minst en gång per år, ska en avstämning av efterlevnaden av avtalet göras samt en kontroll av att kommunens framtagna mål och riktlinjer följs.

## Ansvar för uppföljning

Enhetschefen för den utförda verksamheten ansvarar för uppföljningen.

## Återkoppling av resultatet av uppföljningen

Uppföljningen ska sammanställas i en rapport som ska överlämnas till barn- och utbildningsnämnden i juni. Rapporten avser då perioden maj-april. Förvaltningschefen är ansvarig för återkoppling till nämnden.

Uppföljningen ska även återkopplas till entreprenören.