



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell

plan

policy

program

**regel**

reglemente för  
samhällsbyggnadsnämnden

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....  
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2018-12-17 § 215, reviderat 2019-11-25 § 205, reviderat 2020-05-25 § 65

Ansvarig: Samhällsbyggnadschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Inför varje ny mandatperiod



---

## Innehållsförteckning

<b>Bestämmelser</b> .....	<b>4</b>
Uppdrag och verksamhet .....	4
Organisation.....	4
Personalansvar .....	4
Behandling av personuppgifter .....	4
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	4
Information och samråd.....	5
Svenljungaförslag .....	5
Processbehörighet .....	5
Ekonomisk förvaltning.....	5
<b>Arbetsformer</b> .....	<b>6</b>
Tidpunkt för sammanträden .....	6
Kallelse .....	6
Offentliga sammanträden .....	6
Sammanträde på distans.....	7
Närvarorätt .....	7
Sammansättning.....	7
Ordföranden.....	7
Presidium .....	8
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	8
Förhinder .....	8
Ersättares tjänstgöring.....	8
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	8
Yrkanden, beslutsordning.....	9
Återremiss och bordläggning .....	9
Deltagande i beslut .....	9
Reservation .....	9
Justering av protokoll.....	9
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	10
Delgivningsmottagare .....	10
Undertecknande av handlingar .....	10
Utskott.....	10
<b>Verksamhet</b> .....	<b>11</b>
Delegering från fullmäktige .....	11
Inskränkningar i nämndens verksamhetsområde .....	12
Definitioner .....	12
Verksamhetsområden .....	12
Plan- och byggnadsväsendet .....	12
Miljö- och hälsoskydd .....	12
Gator, parker och vägar .....	13

---

Vatten och avlopp .....	13
Avfallshantering .....	14
Mark- och exploateringsverksamhet .....	14
Kostförsörjning.....	14
Naturvård och kulturmiljövård .....	14
Biblioteksverksamhet .....	15
Kultur- och fritidsverksamhet.....	15
Övrigt.....	15

---

## Bestämmelser

### Uppdrag och verksamhet

#### 1 §

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.<sup>1</sup>

### Organisation inom verksamhetsområdet

#### 2 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### Personalansvar

#### 3 §

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som styrelsen eller annan nämnd ansvarar för i sitt reglemente.

### Behandling av personuppgifter

#### 4 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

### Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

#### 5 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente
2. genom finansbemyndigande.

---

<sup>1</sup> 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725)

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## Information och samråd

### 6 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Nämnden ska även vid behov samråda med av kommunen inrättade råd.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## Svenljungaförslag

### 7 §

Svenljungaförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett svenljungaförslag.

När ett svenljungaförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom svenljungaförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

## Processbehörighet

### 8 §

Om fullmäktige inte för särskilt fall bestämt annat får nämnden, själv eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## Ekonomisk förvaltning

### 9 §

Nämnden får besluta om avskrivning av kommunens fordringar som hänför sig till nämndens förvaltningsområde. Detta gäller dock ej om annat är föreskrivet i lag eller är fastställt av fullmäktige.

---

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

#### 10 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Ordföranden ska om möjligt samråda med vice ordföranden beslutar om tiden för extra sammanträde, inställande av ett sammanträde eller flytt av ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

#### 11 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### Offentliga sammanträden

#### 12 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans

### § 13<sup>2</sup>

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

### 14 §

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Sammansättning

### 15 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

## Ordföranden

### 16 §

Ordföranden har i uppdrag att

1. leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Ordföranden ansvarar för ordningen vid sammanträdena och får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig.

---

<sup>2</sup> Reviderad 2020-05-25 § 65

---

## Presidium

### 17 §

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

### 18 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under mer än 15 dagar. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## Förhinder

### 19 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar själv för att underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## Ersättares tjänstgöring

### 20 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

### 21 §

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om den



---

inkallade ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## Yrkanden

### 22 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Återremiss och bordläggning

### 23 §

För beslut om återremiss och bordläggning krävs det enkel majoritet.

Beslut om återremiss ska motiveras.

## Deltagande i beslut

### 24 §

En ledamot som, där det är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## Reservation

### 25 §

En ledamot som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.<sup>3</sup>

Om ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Justering av protokoll

### 26 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

---

<sup>3</sup> 4 kap. 27 § kommunallagen (2017:725)

---

## Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

### 27 §

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## Delgivningsmottagare

### 28 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

## Undertecknande av handlingar

### 29 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av handläggande tjänsteman eller annan anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Utskott

### 30 §<sup>4</sup>

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

---

<sup>4</sup> Reviderad 2020-05-25 § 65

.....

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## Verksamhet

### Delegering från fullmäktige

#### 31 §

Nämnden har rätt att

1. Besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt (plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap. 27, 38 och 39 §). Som förutsättning här för ska gälla:
  - : att planen eller bestämmelserna överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplan eller motsvarande beslutsunderlag
  - : att planens genomförandebeskrivning inte innebär ekonomiska åtaganden för kommunen, samt
  - : att planen eller bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan

Nämndens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (plan- och bygglagen 4 kap. 24-25 §). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

2. Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt (fastighetsbildningslag 1970:988).
3. Påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller områden med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser (fastighetsbildningslag 1970:988).
4. Påkalla förrättning enligt anläggningslagen (1973:1149) 18 §.
5. Fastställa namn på gator, gångvägar, torg och andra allmänna platser samt byggnadskvarter inom detaljplanelagda områden.

6. Fastställa namn på enskilda och samfälliga gator och vägar (gemensamhetsanläggningar, vägsamfälligheter och liknande) där namnsättning erfordras för adressbestämning.

## Inskränkningar i nämndens verksamhetsområde

### 32 §

Enligt kommunallagen får inte en nämnd bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen i ärenden där nämnden företräder kommunen som part. En nämnd får inte heller utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver. Av interna myndighetsnämndens reglemente framgår att interna myndighetsnämnden handlägger sådana ärenden.

Från nämndens ansvarsområde undantas de uppgifter och det ansvar inom nedan nämnda verksamhetsområden som av fullmäktige ålagts annan nämnd, styrelsen eller kommunalt bolag.

## Definitioner

### 33 §

Med lag avses i detta reglemente inte endast lagen utan även de förordningar och andra författningar som har utfärdats med stöd av bemyndigande i lagen. Med miljöbalken avses i detta reglemente inte endast balken utan även de förordningar och andra författningar som har utfärdats med stöd av bemyndigande i balken.

## Verksamhetsområden

### Plan- och byggnadsväsendet

#### 34 §

Nämnden är byggnadsnämnd i Svenljunga kommun och ansvarar för kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet. Nämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommunen eller den nämnd som fullgör uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt

1. plan- och bygglag (2010:900)
2. fastighetsbildningslag (1970:988)
3. anläggningslag (1973:1149)
4. ledningsrättslag (1973:1144).

### Miljö- och hälsoskydd

#### 35 §

Nämnden är miljö- och hälsoskydds-nämnd i Svenljunga kommun och fullgör de uppgifter som ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och de uppgifter som enligt miljöbalken ankommer på kommunal nämnd om inget annat särskilt framgår av annan nämnds reglemente.

Om ansvaret för tillstånd, dispenser eller tillsyn inom miljöbalkens område har överförts till kommunen från länsstyrelsen eller annan statlig myndighet fullgör nämnden dessa uppgifter.

Nämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommunen eller den nämnd som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt

1. miljöbalken (1998:808)
2. livsmedelslagen (2006:804)
3. smittskyddslagen (2004:168)
4. alkohollagen (2010:1622)
5. lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
6. strålskyddslagen (2018:396)
7. lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
8. lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
9. lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer
10. annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön.

## Gator, parker och vägar

### 36 §

Nämnden är, med undantag för vägar där trafikverket är väghållare, väghållningsmyndighet enligt väglagen (1971:948) och svarar för kommunens skyldigheter som väghållare för gator inom detaljplanerat område där kommunen är huvudman.

Nämnden ansvarar för projektering, anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, belysning, parker, lek- och badplatser samt andra allmänna platser och anläggningar.

Nämnden är huvudman för och ansvarar för drift, underhåll, förnyelse och nyttjande av kommunens allmänna platser såsom torg, parker, grön-, natur- och skogsområden inom detaljplanerat område, där i planen angetts att kommunen ska vara huvudman.

Nämnden är trafiknämnd i Svenljunga kommun. Nämnden ska verka för en tillfredsställande trafikmiljö, utfärda lokala trafikföreskrifter och dispenser enligt gällande vägtrafiklagstiftning samt svara för trafiksäkerhetsarbetet.

Nämnden ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt

1. väglag (1971:948)
2. lag (1978:234) om nämnden för vissa trafikfrågor
3. trafikförordning (1998:1276) och andra trafikförfattningar
4. lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
5. lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.
6. lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
7. ordningslag (1993:1617)

## Vatten och avlopp

### 37 §

Nämnden är huvudman för den allmänna va-anläggningen i kommunen enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Nämnden ska således besluta i frågor om dricksvatten-, spillvatten- och dagvattenabonnemang och om avgiftsskyldighet för dricksvatten, spillvatten och dagvatten samt debitera anläggnings- och bruksavgifter. Nämnden ska svara för indrivning av avgifter vid utebliven betalning samt även fatta beslut om avstängning av vattentillförseln.

Nämnden driver, underhåller, förvaltar och utvecklar kommunernas fasta och lösa egendom vad avser fastigheter, markanläggningar, produktions- och behandlingsanläggningar, ledningsnät och pumpstationer som ingår i vatten- och avloppsverksamheten samt övrig utrustning som erfordras för att bedriva verksamheten.

---

## Avfallshantering

### 38 §

Nämnden ansvarar för den kommunala renhållningsskyldigheten enligt miljöbalken. Det innebär att nämnden ska svara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen samt handlägga frågor om renhållningsabonnemang och debitering av renhållningsavgifter.

Nämnden driver, underhåller, förvaltar och utvecklar kommunernas fasta och lösa egendom vad avser fastigheter, markanläggningar, produktions- och behandlingsanläggningar som ingår i avfallsverksamheten samt övrig utrustning som erfordras för att bedriva verksamheten.

## Mark- och exploateringsverksamhet

### 39 §

Nämnden är förvaltande och verkställande organ för markfrågor och exploateringsverksamhet. Köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering ligger inom styrelsens ansvarsområde. Detta innebär att nämnden

- : leder, samordnar och planerar drift, underhåll och förvaltning av kommunens skogsbestånd, samt övriga ej bebyggda fastigheter som tillhör kommunen.
- : ansvarar för utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av ej bebyggd fastighet som tillhör kommunen.
- : ansvarar för upplåtelse av tomträtt i fastighet som tillhör kommunen på de villkor som fastställts av fullmäktige.

Nämnden ska bevaka kommunens intressen i dess egenskap av markägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa.

Detta innebär att nämnden beslutar om upplåtelse och förvärv av servitutsrätt, ledningsrätt eller nyttjanderätt samt om medgivande av utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförliga åtgärder.

Nämnden ska delta i samhällsbyggnadsprocessen och därvid ansvara för genomförande av exploateringsverksamheten samt ta fram och följa upp exploateringskalkyler och exploateringsavtal.

## Kostförsörjning

### 40 §

Nämnden ska ha hand om kommunens kostförsörjning och följa de av fullmäktige angivna riktlinjerna. Kostförsörjningen ska omfatta produktion och distribution av mat till kommunens verksamheter.

## Naturvård och kulturmiljövård

### 41 §

Nämnden ska svara för kommunens naturvårdsåtgärder och åtgärder mot försurning (kalkningsverksamhet) enligt reglerna för statsbidrag.

---

Nämnden har det operativa skötselansvaret av naturskyddade områden på kommunens mark samt ska planera, organisera och genomföra skötsel av naturreservat samt övriga reservat där kommunen har ett skötselansvar.

Nämnden har det övergripande ansvaret för kulturmiljön i kommunen och frågor angående kulturmiljövård i planering och byggande.

## Biblioteksverksamhet

### 42 §

Nämnden är huvudman för kommunens folkbibliotek och fullgör kommunens samtliga uppgifter enligt bibliotekslag (2013:801).

Av reglementet för barn- och utbildningsnämnden framgår att barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens samtliga uppgifter enligt skollagen. Barn- och utbildningsnämnden svarar därför för kommunala skolors skolbibliotek.

## Kultur- och fritidsverksamhet

### 43 §

Nämnden ansvarar för verksamheten i kommunens lokaler för kultur- och fritidsverksamhet. Därtill ansvarar nämnden för uthyrning av de lokaler och anläggningar som är ställda till nämndens förfogande.

Nämnden ska handlägga övriga ansökningar om bidrag och stipendier från föreningar och organisationer inom nämndens sektor. Nämnden ska fördela bidrag och stipendier inom nämndens sektor inom ramen för beviljade anslag.

Nämnden ansvarar för frågor rörande bildnings- och studieverksamhet inom nämndens sektor.

Nämnden ansvarar för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och ska vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser samt bostads- och andra bebyggelseområden.

Nämnden ska förvalta kommunens konstverk, samlingar och annan för kommunens kulturella verksamhet avsedd lös egendom. Nämnden ska anskaffa konstverk inom ramen för anvisade anslag.

## Övrigt

### 44 §

Nämnden ansvarar i övrigt för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt

1. spellag (2018:1138)
2. lag om lägenhetsregister (2006:378)
3. annan tillämplig lag och förordning som berör nämndens ansvarsområde.

Nämnden har det övergripande ansvaret för kommunens energi- och klimatrådgivning.

Nämnden ansvarar för ajourhållningen av det kommungemensamma kart- och GIS-systemet.