SVENLJUNGA KOMMUN

regel

Regler för förskola och fritidshem

Beslutat av	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutandedatum	2025-12-16, § 136
Ansvarig	Barn- och utbildningschef
Revideras	Vid behov
Följas upp	Årligen



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2
Inledning 3
Verksamhetsformer 3
Förskola 3
Förskola grund för placering 4
Förskola barn 1 till 2-åringar 4
Förskola barn 3 till 5-åringar 4
Avgiftsfri allmän förskola, 15 timmar per vecka 4
Placeringsregler förskola 5
Ansökan och placering förskola 5
Tillsynstid förskola 6
Uppsägning förskola 7
Uppsägning av kommunen 7
Avgift förskola 8
Övrigt förskola 9
Övergång från förskola till fritidshem 10
Fritidshem 10
Placeringsregler fritidshem 11
Ansökan och placering fritidshem 11
Tillsynstid fritidshem 12
Uppsägning fritidshem 13
Uppsägning från kommunen 13
Avgift fritidshem 13
Övrigt fritidshem 15

Inledning

De här reglerna beskriver vad som gäller för förskola och fritidshem i Svenljunga kommun. Det är barn- och utbildningsnämnden som fattar beslut i frågor som rör förskola och fritidshem i kommunen.

Verksamhetsformer

Förskola är en pedagogisk verksamhet för barn ett till fem år vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga (för syskon) eller arbetssökande.

Avgiftsfri allmän förskola är en pedagogisk verksamhet som vi erbjuder alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Fritidshem är en pedagogisk verksamhet för barn som börjar förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Fritidshemmet är till för barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Vi tar emot barnet före och efter skoltid samt under lov.

Förskola

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

- Barn har rätt till förskola från ett års ålder och till dess att barnet börjar skola.
- Om du ansöker om förskoleplats med önskat startdatum snarast, erbjuder vi placeringsstart inom fyra månader från det att ansökan kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen. Kommer ansökan in långt i förväg, skickar vi ut erbjudande om plats fyra månader innan det önskade startdatumet.
- Huvudprincipen är att vi placerar barn i sitt närområde. När det är möjligt, placerar vi yngre syskon i samma förskola som ett äldre syskon.
- Placering sker i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens arbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Barnet har bara rätt till placering på en förskola.
- Barn folkbokfört i annan kommun placerar vi i mån av plats.

- Förskolebarnet har inte rätt till skolskjuts.

Förskola grund för placering

Du som vårdnadshavare registrerar vilken grund för placering som är aktuell

- arbetar/studerar,
- arbetssökande,
- avgiftsfri allmän förskola 3 till 5-åringar eller
- föräldraledig 1 till 2-åringar.

Förskola barn 1 till 2-åringar

Alla barn räknas som två år fram till och med 31 juli det år de fyller tre år.

- Förskolebarn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar.
    - Avgift tas ut under hela året.
- Förskolebarn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga.
    - Avgift tas ut under hela året.
    - Rektor avgör dagar och tider när 15-timmars förskola ska erbjudas det enskilda barnet.

Förskola barn 3 till 5-åringar

Alla barn räknas som tre år från och med 1 augusti det år de fyller tre år.

- Förskolebarn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar.
    - Avgift tas ut under hela året.
- Förskolebarn vars vårdnadshavare är arbetssökande.
    - Avgift tas ut under året.
    - Rektor avgör dagar och tider när 15-timmars förskola ska erbjudas det enskilda barnet.

Avgiftsfri allmän förskola, 15 timmar per vecka

- Erbjuds alla barn från och med höstterminen det år de fyller tre år.
    - Avgiftsfri och följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnet är ledigt när skolan har lov.

- Rektorn avgör tider och dagar när avgiftsfri allmän förskola ska erbjudas det enskilda barnet.

Placeringsregler förskola

Ansökan och placering förskola

- Du som vårdnadshavare ansöker om förskola på vår webbplats, via e-tjänst Ansöka, ändra eller säga upp förskola/fritidshem - Svenljunga kommun.
- Om du och barnets andra vårdnadshavare är folkbokförda på olika adresser, ansöker ni var och en om förskola för ert barn. Vi placerar barnet på en förskola utifrån folkbokföringsadress.
- Du som vårdnadshavare ansvarar för att anmäla ändrade familjeförhållanden och ansöka om egen placering. Om du inte uppdaterar uppgifterna i tid kan vi registrera ny sambo, ta bort tidigare sambo eller skapa ny placering för den andra vårdnadshavaren.
- Anmälningsdatum för köplacering är det datum då ansökan kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen. När ansökan kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen skickar vi en köbekräftelse till vårdnadshavaren.
- Ansökan om utökad tid på förskola gör du som vårdnadshavare på särskild blankett som finns tillgänglig på barn- och utbildningsförvaltningen (bifogat intyg krävs). Detta gäller för barn i behov av särskilt stöd eller för barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Om du som vårdnadshavare eller barnet har beviljats sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring av Skatteverket, ska du meddela detta i samband med ansökan om förskola. Ansöker gör du som vårdnadshavare på blankett som finns tillgänglig på barn- och utbildningsförvaltningen.
- Om du som vårdnadshavare har obetalda avgifter placerar vi barnet först när skulden är betald eller när en avbetalningsplan är upprättad och kommunen ser att den följs.
- Placeringen är giltig först när sökande tackat ja till placeringen. I det fall det finns både sökande och medsökande behöver båda tacka ja till placeringen.
- Förskolan kontaktar vårdnadshavare inför inskolning.
- Vid placering i förskola registrerar du som vårdnadshavare inkomstuppgifter och aktuell arbetsgivare eller skola på vår webbplats, via e-tjänst Ansöka, ändra

eller säga upp förskola/fritidshem - Svenljunga kommun. Vid behov begär barn- och utbildningsförvaltningen in arbetsgivarintyg eller studieintyg.

- Då vi inte kan erbjuda ert förstahandsval av önskad placering kan du som vårdnadshavare tacka ja till erbjuden placering men stå kvar i kö till ditt förstahandsval. Du hamnar då i omplaceringskö till ditt förstahandsval med bibehållet anmälningsdatum. Omplacering av barn i förskola gör vi i januari och augusti i turordning efter anmälningsdatum och i mån av plats.
- Tackar du som vårdnadshavare nej eller inte svarar i rätt tid till erbjuden placering tar vi bort erbjudandet och du som vårdnadshavare måste ansöka på nytt.

Tillsynstid förskola

- För att personalen ska kunna planera verksamhet och bemanning är det viktigt att det alltid finns ett korrekt och aktuellt schema. Du får inte lämna barnet utöver den tid du som vårdnadshavare arbetar, studerar eller de lagstadgade 15 timmarna.
- Aktuellt schema och eventuella ändringar registrerar du som vårdnadshavare i appen (applikationen) IST Home minst en vecka innan det ska börja gälla. Schemat börjar gälla först när det är godkänt av personal.
- Vid snabba schemaändringar ska du som vårdnadshavare ta kontakt direkt med förskolan.
- All frånvaro och ledighet registrerar du som vårdnadshavare i appen IST Home.
- Ändring av grund för placering i förskolan gör du som vårdnadshavare på vår webbplats, via e-tjänst Ansöka, ändra eller säga upp förskola/fritidshem - Svenljunga kommun.
- I de fall du som vårdnadshavare arbetar natt, minst 3 timmar mellan klockan 22:00 och 06:00 beräknas skälig sovtid, max åtta timmar efter arbetstidens slut.
- Du som vårdnadshavare har rätt att lämna barnet fyra timmar under ordinarie öppettid, första dagen innan du går på ditt nattskift, förutsatt att den andra föräldern arbetar eller studerar. Tider sätts i samråd med rektor utifrån var och ens behov.
- Vid hem- och distansstudier på heltid får du lämna barnet på förskolan 40 timmar per vecka, 08:00-16:00.

- Beviljad tillsynstid på förskolan får behållas vid vårdnadshavares sjukdom, graviditetspenning eller syskons sjukdom. Vid sjukskrivning eller graviditetspenning kan andra tider beviljas i samråd med rektor.
- Du som vårdnadshavare får inte lämna barnet på förskolan så länge de har feber eller är smittbärande. Om ditt barn insjuknar under dagen ska du hämta hem det omgående.
- Barnet ska orka delta i de vardagliga aktiviteterna (även utomhus) för att vara i förskola.
- Barnet har inte rätt att vara på förskola när du som vårdnadshavare har semester.
- Förskolan stänger fyra dagar per år för kompetensutveckling av personalen. Om behov av förskola finns under denna tid ska du som vårdnadshavare anmäla detta till förskolan snarast, dock senast sju dagar innan. Barnen anvisas placering på den enhet som har öppet. Ordinarie personal finns inte tillgänglig under dessa dagar.
- Fyra veckor under sommaren sker en sammanslagning av förskolor. Om behov av förskola finns under denna tid ska du som vårdnadshavare anmäla ditt behov. Barnet får placering på den enhet som har sommaröppet.

Uppsägning förskola

- Uppsägning av placering gör du som vårdnadshavare på vår webbplats, via e-tjänst Ansöka, ändra eller säga upp förskola/fritidshem - Svenljunga kommun.
- Uppsägningstiden är 30 kalenderdagar. Kommunen tar ut avgift under uppsägningstiden.
- Uppsägningsdatum är det datum då uppsägningen kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen.
- Om du som vårdnadshavare gör en uppsägning för semesterperiod, tillfällig ledighet eller vid byte av omsorgsform, då fortsatt behov av förskola finns får du ny placering tidigast fyra månader efter senaste placeringsdag. Någon garanti för att barnet kan komma tillbaka till samma förskola finns inte.
- Om du och den andra vårdnadshavaren har var sin placering, ansvarar var och en för att säga upp sin placering.

Uppsägning av kommunen

- Om barnet inte varit närvarande under de tre senaste månaderna.

- När platsinnehavaren inte har betalat sin avgift för platsen två månader efter fakturans förfallodag.
- Om du som vårdnadshavare inte lämnar in ett begärt arbetsgivarintyg eller studieintyg.

Avgift förskola

- Svenljunga kommun tillämpar maxtaxa. Taxan omfattar barn placerade i förskola. Du som vårdnadshavare betalar avgiften månadsvis för föregående månad och under 12 månader per år.
- Kommunen tar ut avgift så länge barnet har placering. Även vid frånvaro på grund av sjukdom eller ledighet och under uppsägningstiden.
- Har du påbörjat en ny placering hos annan huvudman kan du komma att få betala två avgifter under uppsägningstiden.
- Kommunen tar ut avgift från och med första inskolningsdagen.
- Hushållets skattepliktiga inkomster registrerar du som vårdnadshavare i samband med att du tackar ja till placering. Vid utebliven inkomstuppgift tar kommunen ut högsta avgiften. Inkomständring som påverkar avgiften ska du som vårdnadshavare omedelbart registrera på vår webbplats, via e-tjänst Ansöka, ändra eller säga upp förskola/fritidshem - Svenljunga kommun. Till exempel när hushållets skattepliktiga inkomster eller familjeförhållanden förändras.
- Avgiften beräknas i procent på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomster samt antalet barn i familjen. Du betalar den högsta avgiften för det yngsta barnet i familjen och sedan sjunker avgiften efter antalet placerade barn.
- Kommunen beräknar avgiften på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomster. Med hushåll menas gifta, sammanboende personer folkbokförda på samma adress, ensamstående eller familjehem. För gifta eller sammanboende med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknar kommunen avgiften på hushållets sammanlagda skattepliktiga inkomst per månad.
- Vid gemensam vårdnad och växelvis boende då båda vårdnadshavarna behöver förskola får ni varsin faktura. Fakturan är baserad på respektive hushålls skattepliktiga inkomster oavsett om det finns gemensamma barn eller inte. De sammanlagda avgifterna får inte överstiga maxtaxan.

- Då du som vårdnadshavare har varierande inkomst, ska du varje månad registrera aktuell inkomst eller beräkna en genomsnittlig månadsinkomst.
- Barn- och utbildningsförvaltningen genomför retroaktiv avgiftskontroll mot Skatteverket med två års fördröjning.
- I samband med avgiftskontrollen gör vi en sambokontroll.
- Ni som var sammanboende under inkomståret har båda ansvar för att fakturan betalas. Fakturan kommer att skickas till dig som var räkningsmottagare under inkomståret. Avgiften baseras på hushållets dåvarande skattepliktiga inkomster.
- Om du anser att avgiftskontrollsfakturan inte stämmer kan du motsätta dig fakturan, skriftligt 21 dagar innan fakturans förfallodatum. Beskriv noga vad det är du anser inte stämmer. Du måste skicka in alla underlag samtidigt när du bestrider en avgiftskontrollsfaktura. Kommunen gör en utredning och skickar ett skriftligt svar till dig när utredningen är klar.
- Avgiften fastställs av kommunfullmäktige.
- Om barnet har en placering i annan kommun, skickar den kommunen faktura enligt sin taxa.

Övrigt förskola

- All personal inom förskola omfattas av sekretesslagen och har tystnadsplikt.
- För att barnet ska känna sig tryggt i sin nya miljö är det viktigt med inskolning vid nyplacering i förskola. Inskolning innebär att barnet är i förskolan tillsammans med en vårdnadshavare under några dagar eller ett par veckor.
- Alla barn i kommunal verksamhet är olycksfallsförsäkrade under den tid de vistas i verksamheten. Försäkringen gäller även på fritiden. Information finns på vår webbplats.
- Om någon annan än du som vårdnadshavare hämtar barnet på förskolan ska du registrera det i appen IST Home.
- Det är viktigt att du som vårdnadshavare lämnar rätt kontaktuppgifter på vår webbplats, via e-tjänst Ansöka, ändra eller säga upp förskola/fritidshem - Svenljunga kommun så att vi kan kontakta dig.
- Inom förskola behandlas personuppgifter som är nödvändiga för verksamheten. Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer, inkomst och schema. Uppgifterna behöver vi för

köregistrering, placering och fakturering. De uppgifter som du lämnar registreras i databas och hanteras i enlighet med gällande rutiner för personuppgifter.

Övergång från förskola till fritidshem

- Har ditt barn en förskolplacering kommer den automatiskt ändras till en fritidshemsplacering från och med 1 augusti. Har du inte behov av fritidshemsplacering måste du som vårdnadshavare säga upp förskoleplatsen.
- Går ditt barn på avgiftsfri allmän förskola kommer förskolplaceringen automatiskt att avslutas vid läsårsslut. Om du har behov av fritidshemsplacering måste du som vårdnadshavare ansöka om fritidshemsplacering.

Fritidshem

Fritidshemmets uppdrag är att komplettera skolan genom att erbjuda barn en meningsfull fritid som stöd i utvecklingen. Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid.

- Barnet har rätt till fritidshem när du som vårdnadshavare arbetar eller studerar.
- Barnet har rätt till fritidshem från och med att det börjar skolan till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Vår målsättning är att erbjuda fritidshem från och med den dag behov finns, efter att ansökan kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen.
- Om barnet inte är folkbokfört i kommunen sker placering på fritidshem efter beviljad skolplacering.
- Placering sker i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Barnet har inte rätt till fritidshem om du som vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig. Undantaget är om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i form av fritidshem.

- Fritidshemsbarnet har inte rätt till skolskjuts till och från fritidshemmet.

Placeringsregler fritidshem

Ansökan och placering fritidshem

- Du som vårdnadshavare ansöker om fritidshem på vår webbplats, via e-tjänst Ansöka, ändra eller säga upp förskola/fritidshem - Svenljunga kommun.
- Om du och barnets andra vårdnadshavare är folkbokförda på olika adresser, ansöker ni var och en om fritidshem för ert barn. Vi placerar barnet på ett fritidshem utifrån skolplacering.
- Du som vårdnadshavare ansvarar för att anmäla ändrade familjeförhållanden och ansöka om egen placering. Om du inte uppdaterar uppgifterna i tid kan vi registrera ny sambo, ta bort tidigare sambo eller skapa ny placering för den andra vårdnadshavaren.
- Har du som vårdnadshavare behov av fritidshem endast på lov kan du ansöka om lovplacering. Ansöker gör du som vårdnadshavare minst en månad innan behov finns och inför varje lov. Du ansöker på vår webbplats, via e-tjänst Ansöka, ändra eller säga upp förskola/fritidshem - Svenljunga kommun.
- Ansökan om utökad tid på fritidshem gör du som vårdnadshavare på särskild blankett som finns tillgänglig på barn- och utbildningsförvaltningen (bifogat intyg krävs). Detta gäller för barn i behov av särskilt stöd eller för barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Om du som vårdnadshavare eller barnet har beviljats sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring av Skatteverket, ska du meddela detta i samband med ansökan om fritidshem. Ansöker gör du som vårdnadshavare på blankett som finns tillgänglig på barn- och utbildningsförvaltningen.
- Om du som vårdnadshavare har obetalda avgifter placerar vi barnet först när skulden är betald eller när en avbetalningsplan är upprättad och kommunen ser att den följs.
- Placeringen är giltig först när sökande tackat ja till placeringen. I det fall det finns både sökande och medsökande behöver båda tacka ja till placeringen.
- Vid placering i fritidshem registrerar du som vårdnadshavare inkomstuppgifter och aktuell arbetsgivare eller skola på vår webbplats, via e-tjänst Ansöka, ändra eller säga upp förskola/fritidshem - Svenljunga kommun. Vid behov begär barn- och utbildningsförvaltningen in arbetsgivarintyg eller studieintyg.

- Tackar du som vårdnadshavare nej eller inte svarar i rätt tid till erbjuden placering tar vi bort erbjudandet och du som vårdnadshavare måste ansöka på nytt.

Tillsynstid fritidshem

- För att personalen ska kunna planera verksamhet och bemanning är det viktigt att det alltid finns ett korrekt och aktuellt schema. Du får inte lämna barnet utöver den tid du som vårdnadshavare arbetar eller studerar.
- Aktuellt schema och eventuella ändringar registrerar du som vårdnadshavare i appen IST Home minst en vecka innan det ska börja gälla. Schemat börjar gälla först när det är godkänt av personal.
- Vid snabba schemaändringar ska du som vårdnadshavare ta kontakt direkt med fritidshemmet.
- All frånvaro och ledighet registrerar du som vårdnadshavare i appen IST Home.
- I de fall du som vårdnadshavare arbetar natt, minst 3 timmar mellan klockan 22:00 och 06:00 beräknas skälig sovtid, max åtta timmar efter arbetstidens slut.
- Du som vårdnadshavare har rätt att lämna barnet fyra timmar under ordinarie öppettid, första dagen innan du går på ditt nattskift, förutsatt att den andra föräldern arbetar eller studerar. Tider sätts i samråd med rektor utifrån var och ens behov.
- Vid hem- och distansstudier på heltid får du lämna barnet på fritidshemmet efter skoldagens slut och som längst till klockan 16:00. På barnets lovdagar har du rätt att lämna 08:00-16:00.
- Barnet har inte rätt att vara i fritidshem när du som vårdnadshavare har semester.
- Det finns ingen automatisk rätt till fritidshem när en vårdnadshavare är sjuk eller sjukskriven.
- Du som vårdnadshavare får inte lämna barnet på fritidshemmet så länge de har feber eller är smittbärande. Om ditt barn insjuknar under dagen ska du hämta hem det omgående.
- Barnet ska orka delta i de vardagliga aktiviteterna (även utomhus) för att vara i fritidshem.
- Fritidshem stänger fyra dagar per år för kompetensutveckling av personalen. Om behov av fritidshem finns under denna tid ska du som vårdnadshavare anmäla detta till fritidshemmet snarast, dock senast sju dagar innan. Barnen

anvisas placering på den enhet som har öppet. Ordinarie personal finns inte tillgänglig under dessa dagar.

- Fyra veckor under sommaren sker en sammanslagning av fritidshem. Om behov av fritidshem finns under denna tid ska du som vårdnadshavare anmäla ditt behov. Barnen får placering på den enhet som har sommaröppet.

Uppsägning fritidshem

- Uppsägning av placering gör du som vårdnadshavare på vår webbplats, via e-tjänst Ansöka, ändra eller säga upp förskola/fritidshem - Svenljunga kommun.
- Uppsägningstiden är 30 kalenderdagar. Kommunen tar ut avgift under uppsägningstiden.
- Uppsägningsdatum är det datum då uppsägningen kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen.
- Om du som vårdnadshavare gör en uppsägning för semesterperiod eller tillfällig ledighet, då fortsatt behov av fritidshem finns får du ny placering tidigast fyra månader efter senaste placeringsdag.
- Om du och den andra vårdnadshavaren har var sin placering, ansvarar var och en för att säga upp sin placering.

Uppsägning från kommunen

- Om barnet inte varit närvarande under de tre senaste månaderna.
- När platsinnehavaren inte har betalat sin avgift för platsen två månader efter fakturans förfallodag.
- Om du som vårdnadshavare inte lämnar in begärt arbetsgivarintyg eller studieintyg.
- När barnet fyller 13 år. Placering upphör automatiskt vid vårterminens slut det året barnet fyller 13 år.

Avgift fritidshem

- Svenljunga kommun tillämpar maxtaxa. Taxan omfattar barn placerade i fritidshem. Du som vårdnadshavare betalar avgiften månadsvis för föregående månad och under 12 månader per år.
- Kommunen tar ut avgift så länge barnet har placering. Även vid frånvaro på grund av sjukdom eller ledighet och under uppsägningstiden.

- Har du påbörjat en ny placering hos annan huvudman kan du komma att få betala två avgifter under uppsägningstiden.
- Hushållets skattepliktiga inkomster registrerar du som vårdnadshavare i samband med att du tackar ja till placering. Vid utebliven inkomstuppgift tar kommunen ut högsta avgiften. Inkomständring som påverkar avgiften ska du som vårdnadshavare omedelbart registrera på vår webbplats, via e-tjänst Ansöka, ändra eller säga upp förskola/fritidshem - Svenljunga kommun. Till exempel när hushållets skattepliktiga inkomster eller familjeförhållanden förändras.
- För barn som har beviljad lovtillsyn tar kommunen ut en fast avgift per dag för angiven period. Maxbelopp per månad styrs av maxtaxan.
- Avgiften beräknas i procent på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomster samt antalet barn i familjen. Du betalar den högsta avgiften för det yngsta barnet i familjen och sedan sjunker avgiften efter antalet placerade barn.
- Kommunen beräknar avgiften på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomster. Med hushåll menas gifta, sammanboende personer folkbokförda på samma adress, ensamstående, eller familjehem. För gifta eller sammanboende med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknar kommunen avgiften på hushållets sammanlagda skattepliktiga inkomst per månad.
- Vid gemensam vårdnad och växelvis boende då båda vårdnadshavarna behöver fritidshem får ni varsin faktura. Fakturan är baserad på respektive hushålls skattepliktiga inkomster oavsett om det finns gemensamma barn eller inte. De sammanlagda avgifterna får inte överstiga maxtaxan.
- Då du som vårdnadshavare har varierande inkomst, ska du varje månad registrera aktuell inkomst eller beräkna en genomsnittlig månadsinkomst.
- Barn- och utbildningsförvaltningen genomför retroaktiv avgiftskontroll mot Skatteverket med två års fördröjning.
- I samband med avgiftskontrollen gör vi en sambokontroll.
- Ni som var sammanboende under inkomståret har båda ansvar för att fakturan betalas. Fakturan kommer att skickas till dig som var räkningsmottagare under inkomståret. Avgiften baseras på hushållets dåvarande skattepliktiga inkomster.
- Om du anser att avgiftskontrollsfakturan inte stämmer kan du motsätta dig fakturan, skriftligt 21 dagar innan fakturans förfallodatum. Beskriv noga vad det är du anser inte stämmer. Du måste skicka in alla underlag samtidigt när du

bestrider en avgiftskontrollsfaktura. Kommunen gör en utredning och skickar ett skriftligt svar till dig när utredningen är klar.

- Avgiften fastställs av kommunfullmäktige.
- Om barnet har en placering i annan kommun, skickar den kommunen faktura enligt sin taxa.

Övrigt fritidshem

- All personal inom fritidshem omfattas av sekretesslagen och har tystnadsplikt.
- Alla barn i kommunal verksamhet är olycksfallsförsäkrade under den tid de vistas i verksamheten. Försäkringen gäller även på fritiden. Information finns på vår webbplats.
- Om någon annan än du som vårdnadshavare hämtar barnet på fritidshemmet ska du registrera det i appen IST Home.
- Det är viktigt att du som vårdnadshavare lämnar rätt kontaktuppgifter på vår webbplats, via e-tjänst Ansöka, ändra eller säga upp förskola/fritidshem - Svenljunga kommun så att vi kan kontakta dig.
- Inom fritidshem behandlas personuppgifter som är nödvändiga för verksamheten. Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer, inkomst och schema. Uppgifterna behöver vi för köregistrering, placering och fakturering. De uppgifter som du lämnar registreras i databas och hanteras i enlighet med gällande rutiner för personuppgifter.