



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell

plan

policy

program

**regel**

regel

## regler för förskola och fritidshem i Svenljunga kommun

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....  
Beslutat av: Barn- och utbildningsnämnden

Beslutandedatum: 2021-12-07, § 106

Ansvarig: Barn- och utbildningschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



---

## Innehållsförteckning

regel .....	1
<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
Förskolans uppdrag .....	3
Fritidshemmens uppdrag.....	3
Styrdokument för barnomsorgen .....	3
Verksamhetsformer .....	3
<b>Grundförutsättningar.....</b>	<b>4</b>
Förskola .....	4
Förskola barn 1-2 år .....	4
Förskola barn 3-5 år .....	4
Avgiftsfri allmän förskola – 15 timmar per vecka .....	5
Fritidshem .....	5
<b>Placeringsregler .....</b>	<b>5</b>
Ansökan.....	5
Placering.....	6
Uppsägning .....	7
Avgift.....	7
Tillsynstid.....	8
Övrigt .....	9

---

## Inledning

I dessa regler redovisas lagar, förordningar och anvisningar avseende förskola och fritidshem i Svenljunga kommun.

Barn- och utbildningsnämnden är beslutande organ i kommunen vad gäller förskola och fritidshem.

## Förskolans uppdrag

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

## Fritidshemmens uppdrag

Fritidshemmens uppdrag är att komplettera skolan genom att erbjuda barn en meningsfull fritid som stöd i utvecklingen. Fritidshemmet ingår i skolans läroplan. Barns allsidiga utveckling ska stimuleras och verksamheten ska bygga på insikten att barns utveckling och lärande sker hela tiden och i alla sammanhang.

## Styrdokument för barnomsorgen

I skollagen bestäms verksamheternas uppgifter och de grundläggande kraven på dess kvalitet. Läroplanerna för förskolan, det obligatoriska skolväsendet och fritidshem anger värdegrunden för verksamheterna och riktlinjer och mål för dem. De allmänna råden för förskola och fritidshem ger vägledning för hur skollagens bestämmelser bör tillämpas. Tillsammans med läroplanen och de allmänna råden, är det kommunens verksamhetsplan som anger målen för barnomsorgen. Hur dessa mål ska genomföras anges i verksamheternas olika verksamhetsplaner.

De statliga styrdokumenterna finns att tillgå på Skolverkets hemsida och verksamhetsplaner finns på respektive enhet.

## Verksamhetsformer

**Förskola** är en pedagogisk verksamhet och avser barn 1-5 år vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldraledig eller arbetsökande.

**Avgiftsfri Allmän förskola** är en pedagogisk verksamhet som erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

**Fritidshem** är en pedagogisk verksamhet för barn som börjar förskoleklass och erbjuds till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Fritidshemmet ska ta emot barn för vistelse den del av dagen då barnet inte vistas i skolan och under lov. Verksamheten avser barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar.

---

## Grundförutsättningar

- På kommunens webbsida svenljunga.se via e-tjänst väljer vårdnadshavaren vilken grund för placering som är aktuell för barnet, arbetar/studerar, avgiftsfri allmän förskola, föräldraledig eller arbetssökande.

## Förskola

- Barnet ska ha fyllt ett år.
- Kommunens målsättning är att erbjuda förskolplacering från och med den dag behov finns. Är detta inte möjligt, ska dock plats erbjudas senast fyra månader efter anmälan.
- Huvudprincipen är att barn placeras i sitt närområde och att yngre syskon i möjligaste mån placeras i samma förskola som ett äldre syskon. Skälig hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål och barngruppernas sammansättning.
- Placering görs i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas arbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Barnet har bara rätt till placering på en förskola.
- Folkbokförd i annan kommun placeras i mån av plats.
- Förskolebarnet har inte rätt till skolskjuts.

### Förskola barn 1-2 år

Alla räknas som 2 år fram till och med 31 juli det år barnet fyller 3 år.

- Förskolebarn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar
  - Avgift tas ut under hela året.
- Förskolebarn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn i familjen.
  - Avgift tas ut under hela året.
  - Rektor avgör tider och dagar när 15-timmars förskola ska erbjudas det enskilda barnet.

### Förskola barn 3-5 år

Alla räknas som 3 år från och med 1 augusti det år barnet fyller tre.

- Förskolebarn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar.
  - Avgift tas ut under hela året.

---

## Avgiftsfri allmän förskola – 15 timmar per vecka

- Erbjuds alla barn från och med höstterminen det år de fyller tre år.
- Avgiftsfri och följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnen är lediga när skolan har lov.
- Rektorn avgör tider och dagar när avgiftsfri allmän förskola ska erbjudas det enskilda barnet.

## Fritidshem

- Från och med att barnet börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Placering sker så snart det framkommit att barnet har behov av fritidshemsplacering.
- Om eleven inte är folkbokförd i kommunen görs placering på fritidshem efter beviljad skolplacering.
- Placering görs i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas arbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Barnet har inte rätt till fritidshem om föräldrarna är arbetssökande eller föräldralediga. Undantaget är om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i form av fritidshem.
- Övergång från förskola till fritidshem sker automatiskt 1 augusti det år barnet fyller sex år. Inskolning på fritidshem sker då ordinarie verksamhet startar igen efter sommaruppehållet.
- När vårdnadshavare kontaktar rektor för den skola barnet önskar byta till ska vårdnadshavare uppge om det finns behov av fritidshem.
- Fritidshemsbarnet har inte rätt till skolskjuts till och från fritidshemmet.

## Placeringsregler

### Ansökan

- Ansökan om förskol- eller fritidshemsplats görs av vårdnadshavaren på kommunens webbsida [svenljunga.se](http://svenljunga.se) via e-tjänst.
- I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop och båda har behov av barnomsorg ansöker vårdnadshavarna för sitt respektive barnomsorgsbehov. Placering görs på en förskola utifrån folkbokföringsadress eller ett fritidshem utifrån skolplacering.

- Ansökan om lovplacering för fritidshem görs av vårdnadshavaren minst en månad innan behov föreligger. Ansökan görs via kommunens webbsida, svenljunga.se. Gäller inte redan inskrivna barn.
- Som anmälningsdatum för köplacering används det datum då ansökan kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen. Däremot hamnar barnet i den aktiva kön tidigast fyra månader innan önskad placeringsdatum. När ansökan kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen skickas en köbekräftelse till vårdnadshavaren.

## Placering

- Turordning vid placering
  - Avgiftsfri Allmän förskola
  - Syskonförtur
  - Omplacering (sker i januari och augusti i mån av plats)
  - Övrig kö
- Ansökan om utökad tid på förskola eller fritidshem för barn med behov av särskilt stöd (Skollagen 8 kap 9 § och 14 kap 6 §) omfattas inte av dessa köregler.
- Ansökan om utökad tid på förskola eller fritidshem görs på särskild blankett som finns tillgänglig på barn- och utbildningsförvaltningen (bifogat intyg krävs). Detta gäller för barn i behov av särskilt stöd eller för barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Utökad tid görs utifrån barnets behov.
- Har vårdnadshavare efter beslut av Skatteverket beviljats adresskydd eller skydd av identitet ska detta meddelas i samband med ansökan om barnomsorg. Ansökan görs på blankett som finns tillgänglig på barn- och utbildningsförvaltningen.
- Om vårdnadshavare har obetalda avgifter placeras barnet först när skulden är betald eller när en avbetalningsplan är upprättad och att kommunen ser att den följs.
- Placeringen är giltig först när både sökande och medsökande vårdnadshavare tackat ja till placeringen.
- När vårdnadshavare tackat ja, tar aktuell förskola kontakt med vårdnadshavaren inför inskolningen.
- Vid placering i förskola och fritidshem registrerar du uppgifter gällande aktuell arbetsgivare eller skola på kommunens webbsida svenljunga.se via e-tjänst. (Gäller i förekommande fall båda vårdnadshavarna). Vid behov kan arbetsintyg eller studieintyg begäras in av barn- och utbildningsförvaltningen.
- Då förstaval av önskad placering inte kan erbjudas har vårdnadshavare rätt att tacka ja till erbjuden placering och stå kvar i kö till sitt förstahandsval med bibehållet anmälningsdatum. Omplacering av barn i förskola görs i januari och augusti i turordning efter anmälningsdatum och i mån av plats.
- Tackar vårdnadshavare nej till erbjuden placering i förskola tas barnet ur kön och en ny anmälan måste göras. Gäller också vid uteblivet svar.

- Placering som inte använts under de tre senaste månaderna avslutas efter kontakt med vårdnadshavare.

## Uppsägning

- Uppsägningstiden är 45 dagar och görs på kommunens webbsida svenljunga.se via e-tjänst. Avgift tas ut under uppsägningstiden.
- Som uppsägningsdatum används det datum då uppsägningen kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen.
- Om uppsägning görs för semesterperiod, tillfällig ledighet eller vid byte av omsorgsform, då fortsatt barnomsorgsbehov finns erhålls ny plats tidigast efter fyra månader efter tidigare placerings sista placeringsdag. Någon garanti för att barnet kan komma tillbaka till samma förskola finns inte.
- I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop ansvarar respektive vårdnadshavarna för uppsägning av sin placering.

### Uppsägning från kommunen kan göras i följande fall:

- När platsen inte använts under de tre senaste månaderna.
- När platsinnehavaren inte har betalat sin avgift för platsen. Barn- och utbildningsnämnden har rätt att säga upp platsen om betalning inte skett två månader efter förfallodagen. Undantag kan göras om avbetalningsplan upprättas och följs i enlighet med kommunens rutiner för obetalda barnomsorgsavgifter. Inte heller ny plats erbjuds så länge skulden finns kvar med undantag om avbetalningsplan finns upprättad och följs.
- När barnet fyller 13 år. Placering upphör automatiskt vid vårterminens slut det året barnet fyller 13 år.

## Avgift

- På Svenljunga kommuns webbsida, svenljunga.se, hittar du mer information om barnomsorgsavgiften för förskola och fritidshem.
- Svenljunga kommun tillämpar maxtaxa. Taxan omfattar barn placerade i förskola och fritidshem. Avgiften betalas månadsvis för föregående månad och under 12 månader per år.
- Avgift tas ut så länge barnet har en placering. Även vid frånvaro på grund av sjukdom eller ledighet och under uppsägningstiden.
- För inskrivningsmånaden tas avgift ut från och med inskrivningsdagen. Som inskrivningsdag räknas den dag då inskolningen börjar.
- Inkomstuppgifter skickas in i samband med att du tackar ja till placering. Vid utebliven inkomstuppgift uttas högsta avgiften. Inkomständering som påverkar avgiften ska omedelbart anmälas på kommunens webbsida svenljunga.se via e-

.....

tjänst. Till exempel när familjens inkomst förändras eller när familjeförhållanden förändras.

- För barn som har så kallad lovtillsyn tas en fast avgift ut per dag för angiven period. Maxbelopp styrs av maxtaxan. Erhållen och inte utnyttjad tid faktureras.
- Avgiften beräknas i procent på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomster samt antalet barn i familjen. Den högsta avgiften ska betalas för det yngsta barnet i familjen och sjunker sedan efter antalet placerade barn. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift.
- Avgiften beräknas på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomster. Med hushåll avses ensamstående, gifta eller sammanboende. För gifta och sammanboende med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på hushållets sammanlagda skattepliktiga inkomst per månad.
- Vid gemensam vårdnad och växelvis boende då båda föräldrarna är i behov av barnomsorg delas avgiften mellan föräldrarna som erhåller varsin faktura. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga den högsta avgiften för omsorgsnivån.
- I de fall ena partnern arbetar utomlands räknas bådars inkomster som avgiftsgrundande så länge det råder hushållsgemenskap.
- För familjehemsplacerade barn räknas familjehemsföräldrarnas skattepliktiga inkomster inklusive familjehemsarvodet som avgiftsgrundande inkomst.
- För beräkning av avgift där föräldrar har varierande inkomster ska inkomsterna för en period om minst tre månader beräknas. Den sammanlagda inkomsten divideras med periodens antal månader och avgiften bestäms mot den framräknade månadsinkomsten.
- Retroaktiv avgiftskontroll görs mot Skatteverket.
- Avgift tas ut så länge barnet har en placering, även vid frånvaro på grund av till exempel sjukdom eller ledighet.
- Om barnet har plats i annan kommun skickar kommunen där barnet går i förskolan faktura med avgift efter sin taxa.
- Barn- och utbildningsnämnden kan medge nedsättning eller befrielse från avgift om särskilda skäl finns.
- Betalningspåminnelse skickas ut efter förfallodatum. Om betalning trots påminnelse uteblir, upphör rätten till barnomsorgsplatser.
- Avgiften fastställs av kommunfullmäktige.

## Tillsynstid

- För att personalen ska kunna planera verksamhet och bemanning är det viktigt att det alltid finns ett korrekt och aktuellt schema. Barnet får dock inte lämnas



utöver den tid som vårdnadshavarna arbetar, studerar eller de lagstadgade 15 timmarna.

- Aktuellt schema och eventuella ändringar läggs in via IST Home-appen minst en vecka innan det börjar gälla. Schemat godkänns av personal på förskolan innan det gäller.
- Vid snabba schemaändringar ska vårdnadshavare ta kontakt direkt med förskolan.
- Ändring av grund för placering görs på kommunens webbsida svenljunga.se via e-tjänst.
- I de fall vårdnadshavaren arbetar natt beräknas skälig sovtid, max åtta timmar efter arbetstidens slut.
- Vårdnadshavare har rätt att lämna barnet under ordinarie öppettider på förskola eller fritidshem, innan de går på sitt nattskift. Tider sätts i samråd med rektor utifrån var och ens behov.
- All frånvaro ska meddelas personalen vid den förskola eller fritidshem där barnet vistas.
- Beviljad tillsynstid får behållas vid vårdnadshavares sjukdom, graviditetspenning eller syskons sjukdom. Vid sjukskrivning eller graviditetspenning kan andra tider beviljas i samråd med rektor.
- Vid hem- och distansstudier på heltid får barnet lämnas på förskolan 40 timmar per vecka.
- Förskolor och fritidshem stängs fyra dagar per år för kompetensutveckling av personalen. Föräldrar meddelas minst två månader i förväg. Om behov av barnomsorg föreligger under denna tid ska detta anmälas till förskolan och fritidshemmet snarast. Barnen anvisas plats på den enhet som har öppet. Ordinarie personal finns inte tillgänglig under dessa dagar.
- Förskolor och fritidshem har begränsade öppettider fyra veckor under sommaren. Om behov av barnomsorg finns under denna tid ska detta anmälas till förskolan och fritidshemmet. Barnen anvisas plats på den eller de enheter som har sommaröppet.

## Övrigt

- All personal inom förskole- och fritidsverksamhet omfattas av sekretesslagen och har tystnadsplikt.
- För att barnet ska känna sig tryggt i sin nya miljö är det viktigt med inskolning vid nyplacering i förskola och fritidshem. Inskolning innebär att barnet är i förskolan eller fritidshemmet tillsammans med förälder eller annan vuxen under några dagar eller ett par veckor. Inskolningen planeras i samråd mellan föräldrar och personal.

- 
- Alla barn i kommunal verksamhet är olycksfallsförsäkrade under den tid de vistas i verksamheten. Försäkringen gäller även på fritiden. Information finns på kommunens webbsida, [svenljunga.se](http://svenljunga.se).
  - Om någon annan än vårdnadshavaren hämtar barnet på förskolan eller fritidshemmet måste vårdnadshavaren meddela personalen.
  - Barn får inte lämnas i verksamheten så länge de har feber eller är smittbärande. Barn som insjuknar under dagen ska hämtas hem omgående. Det är viktigt att du som förälder lämnar rätt kontaktuppgifter så att du lätt kan bli nådd. Barnet ska orka delta i de vardagliga aktiviteterna (även utomhus) för att vara i förskola och i fritidshem.
  - Inom barnomsorgen behandlas personuppgifter som är nödvändiga för verksamheten. Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer, schema och inkomst. Uppgifterna behövs för köregistrering, placering och fakturering. De uppgifter som lämnas registreras i databas och hanteras i enlighet med gällande rutiner för personuppgifter.