



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell

plan

policy

program

**regel**

regel

för taxor och avgifter inom socialnämndens  
ansvarsområde 2022

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....  
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2021-11-29 § 144

Ansvarig: Förvaltningschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Kost .....	3
Förbrukningsmaterial och heldagskost/matabonnamang .....	3
Trygghetslarm/trygghetskamera och andra digitala hjälpmedel.....	4
Resor i kommunens fordon .....	4
Färdtjänst i form av dagresor .....	4
Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär .....	4
Hemsjukvård .....	4
Apotek .....	5
Vaccin.....	5
Uppehälle för vuxna vid placering .....	5
Korttidsvistelse socialpsykiatri.....	5
Underhåll för barn vid placering .....	5
Familjerådgivning .....	5
Insatser enligt LSS .....	5
Barn och ungdom med LSS-insatser.....	5
Elevhem 19-23 år .....	6
Boende LSS .....	6
Vuxna med övriga LSS-insatser .....	6
Vård och omsorg .....	6
Vårdbehovsnivåer .....	7
Dagvård för demenssjuka .....	7
Korttid och växelvård SoL .....	7
Brukare från annan kommun vistas tillfälligt i Svenljunga kommun .....	7
Personal som äter måltider inom bostad med särskild service .....	7
Debitering för provisorisk dödsboförvaltning .....	8
Hur avgifter för vård och omsorg beräknas .....	8
Maxtaxa .....	8
Förbehållsbelopp och avgiftsutrymme .....	8
Minimibelopp.....	8
Boendekostnad.....	9
Inkomster .....	9
Avgiftsutrymme .....	9
Avgiftsbeslut .....	9
Särskilda omständigheter som kan ytterligare kan påverka förbehållsbeloppet.....	10
Dubbelt boende .....	10
Vid rättning på grund av fel uppgifter .....	10
Överklagan .....	10
Fakturerings .....	10
Tillfälliga avdrag på avgiften .....	10

## Inledning

Detta dokument beskriver vilka taxor och avgifter socialnämnden får ta ut från personer som använder socialnämndens tjänster. Kommunfullmäktige fastställer årligen avgifts- och taxenivåerna för året och de kompletterar detta dokument. Denna regel ersätter tidigare beslutade riktlinjer och regler. I regeln framgår hur beloppen räknas fram för varje år.

Reglerna baseras på:

- Socialtjänstlagen (SoL) (2001:453) kap 8
- Socialtjänstförordning (STF) (2001:937) kap 6
- Socialförsäkringsbalk (SFB)(2010:110) kap 18-19
- Lag (1996:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 18-21
- Riktlinjer för fakturering och krav-verksamhet antagna av kommunfullmäktige
- Beslut fattade av kommunfullmäktige gällande taxor och avgifter
- Beslut fattade av socialnämnden gällande taxor och avgifter

## Kost

Kostenheten beslutar årligen vilken ersättning socialförvaltningen ska betala till SBF. Ersättningen till SBF består av en fast del och en rörlig del. Detta gäller för:

- måltider i vård- och omsorgsboenden (frukost, lunch, kvällsmål och kaffe)
- matdistribution
- matabonnemang på vård och omsorgsboende

**Avgifter för kost som debiteras brukare av socialförvaltningen:**

- Måltider på Mårtensdal vilket motsvarar kostnaderna för inköpta livsmedel.
- Sondnäring som motsvarar kommunens kostnad för inköp av sondnäring från Västra Götalandsregionen
- Kost i samband med dagvård för demenssjuka vilket motsvarar lunch och kaffe
- Kost i samband med korttidsvistelse SOL motsvarar kostnaden för hel kostdag
- Kost i samband med korttidsvistelse LSS motsvarar kostnaderna för inköpta livsmedel.
- Kost i samband med insatsen "bostad i familjehem" eller "bostad med särskild service" för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. Motsvarar matnormen för försörjningsstöd och tas ut från och med juli månad det år personen har fyllt 19 år. För personer under 19 år regleras avgiften via underhållsbeloppet som beräknas per förälder. Avgiften får inte överstiga den faktiska kostnaden.
- Vid vård i livets slut på vård och omsorgsboende eller korttidsenheten, kan beslut fattas av enhetschef att matabonnemang ska reduceras för den enskilde. Beslutet kan vara ingen, halv eller hel reduktion av matabonnemang.

## Förbrukningsmaterial och heldagskost/matabonnemang

Avgift för förbrukningsmaterial och heldagskost/matabonnemang för personer som bor på kommunens vård- och omsorgsboende samt bostad med särskild service, kopplas automatiskt på när beslutet om vård och omsorgsboende verkställs. Om brukaren inte önskar denna service, ska meddelande skickas från enhetschef till avgiftshandläggare som efter överenskommelse manuellt stoppar avgiften. Kostnaden för förbrukningsmaterial är ett snitt av kommunens materialkostnader.

## Trygghetslarm/trygghetskamera och andra digitala hjälpmedel

Månadsabonnemang. Om en kund har behov av flera hjälpmedel, tas dock bara en avgift ut.

Exempel på digitala hjälpmedel kan vara GPS-larm, sensorlarm, röstlarm m.fl.

## Resor i kommunens fordon

För verksamhet/aktivitetsresor inom LSS-boenden, vård- och omsorgsboenden tas en avgift ut per kilometer. Om flera brukare åker tillsammans delas kostnaden lika.

För resor till vård- och omsorgsboende i de fall ett bistånd i form av social kontakt bäst tillgodoses genom gemensamma måltider, tas en avgift ut per kilometer. Insatsen individanpassas och enhetschef fattar beslut om att kommunens bil kan användas.

## Färdtjänst i form av dagresor

För resor till och från daglig verksamhet inom LSS eller dagvård för demenssjuka, tas en avgift ut motsvarande kostnaden för ett månadskort med allmänna kommunikationer. Denna insats biståndsbedöms enligt socialtjänstlagen. Samma avgift ska betalas av eventuell medresenär.

## Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär

Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär är avgiftsbefriade. I dessa insatser ingår bland annat:

- Hem för vård eller boende
- Familjehem
- Boendestöd för personer med missbruk
- Boendestöd för barnfamiljer
- Boendestöd för personer med psykiskt funktionshinder
- Boendestöd för personer med funktionsnedsättning
- Insatser inom familjerätten
- Insatser av familjeterapeuter

## Hemsjukvård

Månadsavgift för hemsjukvårdsinsatser tas ut för personer över 19 år. Avgiften tas ut utan avdrag för frånvaro så länge den enskilde är inskriven i hemsjukvården. Avgiften ingår i maxtaxan.

Inom kommunens socialpsykiatri och LSS är hemsjukvårdsinsatser avgiftsbefriade. Gränsdragning: Om en insats i form av boendestöd eller insats enligt LSS är beviljad, ska ingen hemsjukvårdsavgift utgå. Om en brukare med dessa insatser flyttar till vård och omsorgsboende avslutas dessa insatser och vård och omsorgsboende enligt SoL beviljas. Hemsjukvårdsavgift debiteras därefter då en ny behovsbedömning har gjorts.

---

## Apotek

Fakturor på uthämtade läkemedel från Apoteket registreras i Combine avgiftsprocess på de patienter som har registrerad hemsjukvårdavgift. För de patienter som inte har en avgiftsprocess aktiv, görs en manuell registrering av avgiften i ekonomisystemet.

## Vaccin

Kostnad för vaccination utförd av kommunens hemsjukvård är samma som kostnaden inom Primärvården.

## Uppehälle för vuxna vid placering

Vid placering av vuxna enligt SoL/LVU/LVM i familjehem eller på hem för vård eller boende, tas en avgift ut för uppehållet. Regeringen anger högsta avgift som får tas ut per dag (6 kap 1 § STF).

Eftergift kan begäras och kan beviljas om särskilda skäl föreligger.

## Korttidsvistelse socialpsykiatri

Vid korttidsvistelse för vuxna inom socialpsykiatri, tas en avgift ut för kost som motsvarar kostnad för livsmedel.

## Underhåll för barn vid placering

Vid placering av barn enligt SoL/LVU i familjehem eller på hem för vård eller boende, tas en avgift ut av vårdnadshavare för underhåll. Avgiften regleras i 6 kap § 2 SoL samt 18-19 kap SFB och har en maxavgift för barn under 15 år samt maxavgift för barn över 15 år.

Avgiften beräknas efter vårdnadshavarnas inkomst enligt det senaste taxeringsbeslutet. Uppgift om inkomst hämtas varje år in från Skatteverket och beloppet omräknas för perioden 1 februari till 31 januari nästkommande år. Utgångspunkt är inkomst av tjänst, kapital och näringsverksamhet, med ett grundavdrag samt efter en procentsats utifrån de antal barn vårdnadshavarna är försörjningsskyldiga för.

Eftergift kan begäras och kan beviljas om särskilda skäl föreligger.

## Familjerådgivning

Avgift för familjerådgivning tas ut enligt kommunens avtal med utföraren.

## Insatser enligt LSS

Insatser enligt LSS är avgiftsbefriade. Däremot får socialnämnden ta ut vissa avgifter för personer med LSS-insatser enligt nedanstående regler:

### Barn och ungdom med LSS-insatser

- För personer under 18 år: Avgift för kost i samband med korttidsvistelse. Avgiften får dock inte överstiga den faktiska kostnaden.

- För personer under 18 år, som genom en LSS-insats, får omvårdnad i annat hem än det egna: Föräldrarna betalar för kommunens kostnader för underhåll. Det gäller insatsen "bostad med särskild service för barn och ungdom". Den avgift som socialnämnden tar ut regleras i 6 kap § 2 STF samt 18-19 kap SFB. Avgiften beräknas efter föräldrarnas inkomst enligt det senaste taxeringsbeslutet. Uppgift om inkomst hämtas varje år från Skatteverket och beloppet omräknas för perioden 1 februari till 31 januari nästkommande år. Utgångspunkt är inkomst av tjänst, kapital och näringsverksamhet, med ett grundavdrag, samt efter en procentsats utifrån de antal barn föräldern är försörjningskyldig för. Föräldern kan begära eftergift och kan ges om särskilda skäl föreligger.

När ungdomen fyller 18 år upphör föräldrarnas skyldighet att bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Aktivitetsersättning betalas ut till den unge först i juli det år den unge fyller 19 år. Under denna period får kommunen inte ta ut någon ersättning för kostnader varken från föräldrar eller från den unge. I samband med LSS-insatser gäller 18-årsgränsen vare sig den unge fortfarande går i skola eller inte.

- Utflykter, entréer etc. betalas av personen själv.

## Elevhem 19-23 år

- Avgift för boendet motsvarar 5 % av prisbasbeloppet. Delas på 12 för en månadskostnad. Avgiften får inte överstiga den faktiska kostnaden.
- Avgift för kost beräknas enligt matnormen för försörjningsstöd.

## Boende LSS

Månadsavgift tas ut för hyra, hushållsel, kost samt tvätt och rengöring enligt följande regler:

- Hyra- Följer hyresvärdens hyressättning och indexuppräknings för hyror
- Hushållsel- Snittkostnad på förbrukningen på hela boendet. Följer hyresvärdens indexuppräknings
- Kost- Följer matnormen för 20 åringar avseende försörjningsstöd
- Tvätt och rengöring- Snittkostnad av kommunens materialkostnader

## Vuxna med övriga LSS-insatser

- Utflykter, entréer etc. betalas av personen själv.
- För personer över 19 år, med egen inkomst, tas avgift ut för kost i samband med korttidsvistelse motsvarande kostnaderna för livsmedel. Avgiften får dock inte överstiga den faktiska kostnaden.

## Vård och omsorg

Vård och omsorg för barn och ungdomar upp till 19 år är avgiftsfri. För personer över 19 år tas en avgift ut för vård och omsorg enligt nedanstående regler:

## Vårdbehovsnivåer

Timmar för beviljad hemtjänst sätts in i taxor enligt fyra nivåer.

Nivå	Insats timmar per månad fr.o.m.	Insats timmar per månad t.o.m.
1	>0	2,99
2	3	4,99
3	5	6,99
4	7	däröver

### Dagvård för demenssjuka

Avgiften delas upp i en del som avser kost och en del för omsorg. Kosten motsvarar en lunch och en kaffe. Omsorgsavgiften ingår i maxtaxan för vård och omsorg.

### Korttid och växelvård SoL

Avgiften delas upp i en del som avser kost och en del för omsorg. Kosten motsvarar en hel kostdag på vård och omsorgsboende. Omsorgsavgiften ingår i maxtaxan för vård och omsorg.

### Brukare från annan kommun vistas tillfälligt i Svenljunga kommun

Brukaren betalar sin avgift för de beviljade insatserna till sin hemkommun enligt deras beslutade avgiftssystem.

Svenljunga kommun fakturerar brukarens hemkommun enligt dessa regler:

- Trygghetslarm: Installationsavgift 2 timmar enl. Västoms rekommendation för hemtjänstavgift per timme+ månadskostnad enligt Svenljunga kommuns avgift för trygghetslarm. Avgiften understiger aldrig en månads avgift
- Matdistribution: Enligt Svenljunga kommuns avgift för matdistribution/portion
- Hemtjänst/Boendestöd: Enligt Västoms rekommendationer för hemtjänst
- Hemsjukvård: Enligt Västoms rekommendationer för hemsjukvård.
- I de fall en beställning och planering av insatser är gjord men brukaren inte kommer till kommunen, debiteras hemkommunen enligt beställning.

### Personal som äter måltider inom bostad med särskild service

Avgift tas ut per måltid genom löneavdrag enligt årlig fastställd taxa. Kommunens inkomst av denna avgift ska gå tillbaka till den verksamhet som har kostnad för inköpta livsmedel.

## Debitering för provisorisk dödsboförvaltning

Kommunen har det yttersta ansvaret för att avlidna personer gravsätts men har för det rätt till ersättning från dödsboet. Socialnämnden ska i vissa fall ansvara för en provisorisk dödsboförvaltning och får för det begära ersättning från dödsboet. (SKR Cirkulär 19:30). En kommun får dock inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Timtaxan ska fastställas till ett belopp som täcker kommunens kostnader och inget mer. Till kostnader får räknas till exempel personal-fakturerings- och materialkostnader. Även lokal-administrationskostnader samt verksamhetens eventuella andel av centrala service och administrationskostnader. Svenljunga kommun tar ut avgift enligt Västkoms rekommendation för hemtjänstavgift per timme när brukare vistas tillfälligt i annan kommun.

## Hur avgifter för vård och omsorg beräknas

### Maxtaxa

En högsta avgift (maxtaxa) gäller för vård och omsorg samt hälso- och sjukvård i kommunal regi. Maxtaxan gäller för kommunens hemtjänst, korttidsvistelse, växelboende, trygghetslarm/tillsynskamera och hemsjukvård. Maxtaxan per månad uppgår till en tolfedel av 0,48 gånger prisbasbeloppet. Maxtaxenivån är lika i hela landet och sätts när prisbasbeloppet för året har fastställts.

### Förbehållsbelopp och avgiftsutrymme

Avgiften kan reduceras med hänsyn till den enskilde brukarens ekonomiska situation. Detta innebär att avgiften inte får vara högre än att det finns pengar kvar till normala levnadskostnader och boende (ett förbehållsbelopp). Förbehållsbeloppet består dels av ett minimibelopp för normala levnadskostnader och dels av de faktiska boendekostnaderna.

Med hjälp av förbehållsbeloppet och uppgifter om inkomster görs en beräkning av hur stort avgiftsutrymme är.

### Minimibelopp

Minimibeloppet ska täcka normala levnadskostnader som livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Minimibeloppet per månad uppgår till en tolfedel av 1,3546 gånger prisbasbeloppet för ensamstående, och en tolfedel av 1,1446 gånger prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar eller sambor. Ekonomen räknar ut minimibeloppet för året när prisbasbeloppet har fastställts.

Kommunen ska i vissa fall höja eller sänka den enskildes minimibelopp. Höjning ska göras om brukaren på grund av särskilda omständigheter har ett varaktigt behov av ett högre belopp, som till exempel kostnader för kommunens färdiglagade kost eller kostnader för god man. Sänkning kan göras om den enskilde inte har några kostnader för de poster som minimibeloppet ska täcka, exempelvis om el ingår i hyran. Vid beräkning av justering av kostnader för färdiglagad kost som bistånd, följer nämnden Socialstyrelsens årliga rekommendationer.

Minimibeloppet höjs med faktisk kostnad kr/mån för god man om den enskilde själv betalar detta. Korttidsboende/växelboende uppdelas i en omsorgsdel och en del för kost. Avgiftshandläggaren



---

hämtar uppgifter från Konsumentverket om hur stor andel av minimibeloppet som ska gå till mat och räknar ut en procentsats för merkostnaden på grund av behovet av färdiglagad kost.

## Boendekostnad

För brukare som bor i hyreslägenhet och vård och omsorgsboende räknas lägenhetshyran som boendekostnad. Brukare som bor i egen fastighet (villa) kan välja att ange de faktiska boendekostnaderna eller lämna uppgifter om bostadsytan, taxeringsvärdet och eventuell skuld samt skuldränta och då görs en uträkning av ett schablonbelopp. Anges de faktiska boendekostnaderna måste dessa styrkas med fakturor, kontrakt etc.

## Inkomster

Som inkomster räknas samtliga inkomster efter skatt som brukaren kan antas få under året. Pensioner, inkomst av tjänst, bostadstillägg, utländsk pension (enligt skatteverkets regler) och inkomst av kapital räknas som inkomst. Eventuell förmögenheten påverkar inte avgiften. Handikappersättning och hemvårdsbidrag räknas inte som inkomst.

## Avgiftsutrymme

Avgiftsutrymmet räknas ut genom att dra ifrån förbehållsbeloppet (minimibeloppet och boendekostnaden) från inkomsterna. Skillnaden är det utrymme som kommunen kan debitera avgift för. Avgiften får inte överstiga avgiftsutrymmet.

Reglerna om förbehållsbelopp gäller endast avgift för vård och omsorg. Reglerna reglerar inte avgift för mat från kommunen. Detta innebär att kommunen inte reducerar avgiften ytterligare även om kostnaderna för färdiglagad mat orsakar underskott i förbehållsbeloppet.

Vid årsskiftet avmarkeras Maxavgift beräknas i systemet för samtliga brukare med avgiftsbeslut samtidigt som begäran om nya uppgifter från brukaren begärs in.

## Avgiftsbeslut

Uppgifter om inkomster och ev. bostadsbidrag hämtas av handläggaren från Försäkringskassans register. Uppgifter hämtas även för make/maka/sambo och de gemensamma inkomsterna delas lika på makarna. Däremot beräknas avgiften var person för sig. Makar där den ene parten har flyttat till ett vård- och omsorgsboende, betraktas som ensamstående i ekonomiskt hänseende.

Avgiftshandläggaren räknar ut avgiftsutrymme, avgifter och fattar ett avgiftsbeslut. Detta beslut kan överklagas.

När brukaren får avgiftsbeslutet ska han/hon kontrollera om uppgifterna som ligger till grund för beslutet stämmer. Om uppgifterna inte stämmer måste uppgifter för ändring av avgiftsbeslut skickas in till kommunen. Detta ska göras inom en månad för att nytt avgiftsbeslut ska gälla från månadsskiftet. I annat fall ska nytt avgiftsbeslut gälla från månaden efter den månad som de nya uppgifterna kommer in.

Vid årsskiftet avmarkeras Maxavgift beräknas i systemet för samtliga brukare med avgiftsbeslut, samtidigt som begäran om nya uppgifter från brukaren begärs in.

---

## Särskilda omständigheter som kan ytterligare kan påverka förbehållsbeloppet

Om det finns särskilda omständigheter som kan påverka förbehållsbeloppet fattas beslut av socialnämndens arbetsutskott. Avgiftshandläggaren skriver en tjänsteskrivelse i ärendet till arbetsutskottet. Detta gäller inte om de särskilda omständigheterna gäller kostnad för god man, då den faktiska kostnaden automatiskt läggs till minimibeloppet.

## Dubbelt boende

Vid flytt till vård- och omsorgsboende och då det fortfarande finns kvar kostnader för den tidigare bostaden, kan avgiften reduceras med hänsyn till den tillfälligt ökade boendekostnaden. Denna avgiftsreducering kan beviljas i högst tre månader och perioden är avsedd att täcka uppsägningstiden för den tidigare hyresrätten alternativt starta en försäljning av bostadsrätt/fastighet. Ansökan om avgiftsreducering görs på en särskild blankett och lämnas till avgiftshandläggaren. Brukaren ska betala båda hyrorna under denna period och reduceringen sker endast på vård och omsorgsavgiften.

## Vid rättning på grund av fel uppgifter

Om brukaren inte fått avgiftsbeslut och faktura för utförda insatser kan detta skickas i efterhand, förutsatt att brukaren informerats om att han/hon ska betala för den hjälp som ges från kommunen.

Om brukaren lämnar in blankett med uppgifter för ändring av avgiftsbeslut inom en månad från det att de fått avgiftsbeslutet, kan nytt avgiftsbeslut börja gälla från det att uppgifterna ändrades (t.ex. från årsskiftet). Redan fakturerade kostnader kan då rättas bakåt i tiden.

Om brukaren lämnar in ändring av uppgifter senare än en månad efter det att han/hon fått avgiftsbeslutet görs ett nytt avgiftsbeslut från det datum som blanketten med uppgifterna kom till avgiftshandläggaren. Redan fakturerade kostnader kommer i det fallet inte att rättas bakåt i tiden.

## Överklagan

Avgiftsbeslutet kan överklagas. Överklagandet ska vara skriftligt och inkomma till kommunen senast tre veckor från den dag som brukaren tog del av avgiftsbeslutet. Handläggaren kan hjälpa till med överklagan.

## Fakturering

Fakturering görs månadsvis, i efterskott och i enlighet med kommunens Riktlinjer för fakturering och krav-verksamhet.

## Tillfälliga avdrag på avgiften

### Vid permission från korttidsvård:

- Avdrag görs för kost men inte på kostnaden för vård och omsorg de dagar brukaren har permission. Frånvaron ska gälla hel kostdag.

### Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse/korttidsvistelse/växelboende:

- Månadsavgiften för beslutad vårdbehovsnivå delas med antal dagar per månad. Avdrag görs med det aktuella antalet frånvarodagar. Detta gäller samtliga vårdbehovsnivåer men inte hemsjukvårdsavgift.

- 
- Frånvaro hel månad innebär avdrag med hel månadsavgift för omsorgsavgift, heldagskost samt hemsjukvårdsavgift

**Vid övrig frånvaro:**

För "övrig frånvaro" gäller att brukaren ska ha lämnat meddelande om frånvaron minst 5 dagar i förväg innan den börjar och frånvaron ska vara minst 5 dagar i följd.

- Månadsavgiften för beslutad vårdbehovsnivå delas med antal dagar per månad. Avdrag görs med det aktuella antalet frånvarodagar. Detta gäller samtliga vårdbehovsnivåer.
- Vid frånvaro från boende i bostad med särskild service hel dag, görs avdrag på matabonnemanget a´ månadskostnad/30.