SVENLJUNGA KOMMUN

plan

Socialnämndens plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare 2024-2027

Beslutat av	Socialnämnden
Beslutandedatum	2023-11-01 § 80
Ansvarig	Socialchef
Revideras	Vid behov
Följas upp	Årligen



Innehållsförteckning

Inledning 3
Syfte 3
Nämndens uppföljningsansvar 3
Berörda verksamheter 3
Former för uppföljning och tidplan 4
Inför 4
Rapportering 4
Löpande 4
Ansvar för uppföljning 4
Återkoppling på resultatet av uppföljningen 4

Inledning

Kommunfullmäktige har antagit ett program för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare (2023-09-11 § 125). Utifrån detta program har sedan varje nämnd i uppdrag att ta fram en uppföljningsplan där det framgår när och på vilket sätt avtal och verksamheter ska följas upp och utvärderas. Denna uppföljningsplan ska redovisas till kommunstyrelsen en gång per mandatperiod, före årsskiftet året efter riksdagsval hållits.

Planen ska innehålla följande:

- En sammanfattning av nämndens uppföljningsansvar. Vad ska följas upp?
- Vilka former av uppföljning som ska användas (tillsyn, avtalsuppföljning, verksamhetsuppföljning). Hur ska det följas upp?
- Vem/Vilka är det som ansvarar för att genomföra uppföljningarna.
- Tidsplan. När?
- Former för återkoppling av resultatet av uppföljningen (till nämnd och utförare).

Syfte

Uppföljningens huvudsakliga syfte är att:

- Kontrollera att tecknade avtal följs
- Möjliggöra allmänhetens insyn

Nämndens uppföljningsansvar

Varje nämnd ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och svarar för att detta regleras i de avtal och uppdragsbeskrivningar som tecknas med privata utförare. Dessa avtal och uppdragsbeskrivningar ska också reglera hur kommunens uppföljningar återrapporteras till utföraren.

Berörda verksamheter

Med en privat utförare (såsom den definieras i 10 kapitlet 7 § kommunallagen) avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet enligt 1 §. Privat utförare av kommunal verksamhet blir

man genom en upphandlingsprocess eller valfrihetssystemet. En privat aktör som endast säljer enstaka tjänster räknas inte som en privat utförare.

Former för uppföljning och tidplan

Inför

Inför nya entreprenader eller förlängning av entreprenad ska ett uppstartsmöte hållas där avtalet gås igenom för att säkerställa att kraven på den upphandlade tjänsten uppfylls enligt förfrågningsunderlaget.

På detta möte fastställs vilken rapportering som ska ske löpande och årligen för att tillgodose allmänhetens insynsrätt.

Uppstartsmötet ska dokumenteras i ett protokoll som diarieförs.

Rapportering

De avtal som tecknas med privata utförare, avseende kommunal verksamhet, ska årligen återrapporteras till socialnämnden som informationsärenden och till kommunstyrelsen för kännedom, innan årets slut.

Löpande

Avvikelserna dokumenteras och hanteras i verksamhetssystemet för avvikelser.

Ansvar för uppföljning

Socialt ansvarig samordnare ansvarar för uppföljningen.

Återkoppling på resultatet av uppföljningen

Uppföljningen ska sammanställas i en rapport som ska överlämnas till socialnämnden i maj månad för beslut. Rapporten avser då perioden maj-april.

Detta beslut ska innehålla:

- Graden av måluppfyllelse utifrån avtal.

- Utvärdering av levererad tjänst.
- Bedömning om befintlig kontroll av verksamheten är tillräcklig

Detta beslut rapporteras som information till kommunstyrelsen. Avvikelser ska, tillsammans med en åtgärdsplan för dessa, rapporteras till kommunstyrelsen för kännedom.

Uppföljningen ska även återkopplas till entreprenören.