

Samhällsbyggnadsnämnden

Datum och tid

Tisdagen den 17 juni 2025 klockan 14.00–15.52, Kommunhuset,
Svenljungasalen Söder
Mötet ajourneras klockan 15.08–15.20

Beslutande

Ledamöter

Fredrik Skott (KD), ordförande
Christer Schönander (SD)
Jan Carlsson (SD)
Christian Bengtsson (LPo)
Christer Wolgner (C)
Owe Lundin (L), § 53
Dan Franzén (S), justerare

Tjänstgörande ersättare

Per Lennström (M) för Margaretha Bjälkemo (M)
Lars-Göran Jakobsson (S) för Ernest Gustafsson (S)
Elisabeth Rosander (S) för Owe Lundin (L), § 54–63

Övriga närvarande

Ersättare

Jan Paridon (LPo)
Elisabeth Rosander (S), § 53
Leif Karlsson (-)
Lennart Martinsson (-)

Tjänstepersoner

Fredrik Ekberg, samhällsbyggnadschef
Malin Lundin, nämndsekreterare
Fredrik Gustafsson, byggnadsinspektör, 54
Christine Berggren, enhetschef miljö och bygg, § 54–55
Sandra Andersson, verksamhetsutvecklare, § 54
Anders Kjellberg, VA-chef

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades	2025-06-19
Tillkännagivandet publiceras	2025-06-24
Publiceringen av tillkännagivandet upphör	2025-07-16

Underskrifter

Protokollet har signerats digitalt av Fredrik Skott, ordförande, Dan Franzén, justerare och Malin Lundin, sekreterare.

Innehåll

§ 53 Godkännande av dagordning	3
§ 54 Information om Boverkets nya regler	4
§ 55 Delegering av beslutanderätt i två ärenden om förhandsbesked under sommaruppehållet 2025	5
§ 56 Information om detaljplan Lockryd-Åsalund	7
§ 57 Revidering av handlingsplan för återställande av avfallsenhetens underskott	8
§ 58 Revidering av delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden	13
§ 59 Rapport efter uppföljning av privata utförare maj 2024 - april 2025	15
§ 60 Redovisning av anmälda delegationsbeslut.....	17
§ 61 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden	18
§ 62 Budgetuppföljning med helårsprognos	20
§ 63 Information från förvaltningen	21

§ 53

Godkännande av dagordning

Beslut

Godkänner dagordningen.

Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut lägga till eller ta bort ärenden.

§ 54

Information om Boverkets nya regler

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Boverkets byggregler, BBR, och konstruktionsregler, EKS, innehåller föreskrifter och allmänna råd till vissa krav i plan- och bygglagen, PBL, och plan- och byggförordningen, PBF. Boverket har nu tagit fram nya byggregler som gäller från och med 1 juli 2025. Nya föreskrifter om energihushållning kommer senare eftersom de ska samordnas med EU-direktiv. Införande sker med en övergångsperiod på ett år till och med 30 juni 2026.

De nya reglerna kan tillämpas på ansökningar och anmälningar som inkommer efter den 1 juli 2025 om byggherren väljer det. Inte att förväxla med det nya bygglovkapitlet i PBL som är föreslaget att gälla från och med 1 december 2025.

Boverkets bygg- och konstruktionsregler, BBR och EKS har ersatts med flera enskilda grundförfattningar. Uppdelningen följer indelningen i plan- och bygglagen och plan- och byggförordningen. De nya byggreglerna innehåller precis som BBR funktionskrav. Skillnaden är att det i de flesta fall inte längre anges hur kraven ska uppfyllas genom exempelvis allmänna råd och hänvisningar till standarder.

Det blir i stället samhällsbyggnadssektorn som, genom tolkning av bestämmelserna, tar fram förslag till lösningar som uppfyller funktionskraven samt förslag till verifieringsmetoder. Då det inte längre kommer finnas tydliga krav att luta sig emot blir det byggnadsnämndens bedömningsansvar vilket ställer stora krav på kompetens. Nya innovativa lösningar på gamla problem som effektiviserar eller underlättar kan komma att tas fram. Historiskt sett har det inte alltid varit enbart positivt.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Fredrik Gustafsson, byggnadsinspektör.

§ 55

Delegering av beslutanderätt i två ärenden om förhandsbesked under sommaruppehållet 2025

Diarienummer: SBF-2025-624

002

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden delegerar rätten att ta positiva beslut om förhandsbesked i enlighet med gällande lagrum till ordföranden.

Rätten gäller följande ärenden:

- SBF-2025-621 – Förhandsbesked för nybyggnation av enbostadshus, [REDACTED]
- SBF-2025-585 – Förhandsbesked för nybyggnation av enbostadshus, [REDACTED]

Sammanfattning

Enligt plan- och bygglagen, 9 kapitlet 27 paragrafen, ska byggnadsnämnden handlägga ärenden om lov och förhandsbesked skyndsamt. Nämnden ska meddela sitt lov eller förhandsbesked inom tio veckor från det att ansökan är komplett.

Då varken arbetsutskottet eller nämnden sammanträder i juli månad, föreslås att nämnden delegerar beslutanderätten till ordföranden för att säkerställa en effektiv handläggning och avgöra ärendena inom den föreskrivna tidsramen.

Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Tjänsteutlåtande, 2025-06-09

Föredragande

Ärendet föredrogs av Christine Berggren, enhetschef miljö och bygg.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens, och att nämnden bifaller det.

Beslutet skickas till

Linda Elmgren, bygglovhandläggare

§ 56

Information om detaljplan Lockryd-Åsalund

Diarienummer: SBF-2022-522

214

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Nuläge och förutsättningar för arbetet framåt:

- Utredda möjligheten till överföringsledning till Borås för att lösa VA-kapaciteten.
- Kalkyl för en ny väglösning behöver godkännas
- Gränsbestämning behöver göras av Lantmäteriet
- Detaljplan och planbeskrivning behöver revideras utifrån överföringsledning och övriga yttranden

Strategi för kommande arbete. Två olika alternativ har ställts mot varandra i syfte att hitta den mest lämpliga strategin för att få planen antagen så snabbt som möjligt; ta planen till antagande utan ny granskning eller göra en ny granskning och därefter antagande. Både länsstyrelsen och förvaltningen förordar en ny granskning.

Utökade investeringsmedel

Vid bedömning av budget i slutet av mars bedömdes kvarstående kostnader till cirka 525 000 kronor och kvarstående budget uppgick då till 493 000 kronor i ekonomisystemet, det vill säga inom felmarginalen. Dock har det nu visat sig att uppgiften i ekonomisystemet bygger på ett fel i samband med den politiska hanteringen av kvarstående medel och visar cirka 231 000 kronor för mycket. På grund av att felet nu uppdagats och att budgeten inte kommer kunna hållas lyfts ärendet direkt till kommunstyrelsen för vidare hantering i kommunfullmäktige och nämnden informeras i efterhand.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Pier Andersson, enhetschef plan och exploatering, och Fredrik Ekberg, samhällsbyggnadschef.

§ 57

Revidering av handlingsplan för återställande av avfallsenhetens underskott

Diarienummer: SBF-2025-570

042

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna en revidering av handlingsplanen enligt **alternativ 3** som innebär att handlingsplanen för återställande av det samlade negativa resultatet inom avfallsenheten förlängs med tre år till 31 december 2030.

Sammanfattning

Under 2022 presenterade avfallsenheten en handlingsplan som beskrev hur man skulle återställa enhetens underskott fram till och med 2027. Kommunfullmäktige godkände handlingsplanen den 5 september 2022. Planen var att avfallstaxan skulle höjas enligt tabell 1 för att återställa underskottet 31 december 2027.

Tabell 1

2023	2024	2025	2026	2027
14,0 %	3,5 %	3,5 %	3,5 %	3,5 %

När samhällsbyggnadsnämnden föreslog ny avfallstaxa för 2023 så valde man att höja taxan med 7,1 procent och inte med 14 procent som ingick i planen. Detta medförde att 2023 gjorde man ett minusresultat på 3,3 miljoner kronor som ökade underskottet till 11,3 miljoner kronor.

För att hålla beslutad handlingsplan behöver man höja avfallstaxan med 14 procent 2026 och med 13 procent 2027 för att sedan sänka taxan med 20 procent 2028.

Detta är inte rimligt då kommunens anseende troligtvis skulle ta skada. Därför föreslår samhällsbyggnadsförvaltningen att man reviderar antagen handlingsplan.

Revidering av handlingsplan

Bedömningen är att antagen handlingsplan inte skulle kunna hållas utan att man höjer avfallstaxan mycket 2026 och 2027 för att sedan sänka taxan kraftigt 2028. Detta skulle vara svårt att försvara mot kommunens avfallskunder utan att vårt förtroende skulle ta skada.

Därför föreslår samhällsbyggnadsförvaltningen att man förlänger antagen handlingsplan till 31 december 2030 då underskottet enligt plan ska vara återställt, om allt annat är lika.

För att komma fram till förslaget att förlänga handlingsplanen med tre år så har avfallsenheten tittat på fyra alternativ för att återställa underskottet.

Alternativ 1: Behålla beslutad handlingsplan

Alternativ 2: Behålla beslutad handlingsplan men hitta besparingar i verksamheten som gör att man håller ner höjningen av taxan.

Alternativ 3: Revidera beslutad handlingsplan så att den förlängs till 2030-12-31.

Alternativ 4: Använda skattemedel för återställning av underskott

Beskrivning av alternativen

Alternativ 1: Man behåller nuvarande handlingsplan som då kommer att innebära att man höjer avfallstaxan enligt prognos med 14 procent 2026, 13 procent 2027 för att sedan sänka taxan med 20 procent 2028. Fördelen med alternativ 1 är att man håller sig till beslutad handlingsplan medan nackdelen är att förtroendet hos våra abonnenter skulle ifrågasättas då vi höjer taxan mycket två år i rad för att sedan sänka taxan kraftigt år tre.

Alternativ 2: Innebär att man behåller beslutad handlingsplan men försöker hålla nere taxehöjningar så mycket som möjligt genom att hitta besparingar i verksamheter som minskar enhetens kostnader. Vi har gått igenom följande områden inom verksamheten: Återvinningscentralen Moga Returen, Kundtjänst, Återvinningsstationerna (ÅVS) och trädgårdstipparna.

Moga Returen drivs med egen personal som består av en arbetsledare och tre servicemän. Enheten har en lönekostnad för detta på cirka 1,7 miljoner kronor per år. Arbetstiden är schemalagd och man måste av arbetsmiljöskalet alltid vara två på plats. Ska man hitta besparingar så innebär det att man behöver minska personalstyrkan och då kommer konsekvensen bli att man även behöver minska öppettider. Troligtvis behöver att man stänger en dag i veckan. Minskar man med en person så gör man en besparing på 400–500 000 kronor per år. Detta kommer att göra verksamheten mer sårbar vid sjukdom och semester och då finns risken att kostnaden för timanställda kommer att öka då man behöver täcka för detta.

Återvinningsstationer (ÅVS). Avfallsenheten tog över driften av 14 stycken ÅVS utspridda i kommunen den 1 januari 2024. Vi har uträtt och räknat på kostnaden om ett alternativ är att avveckla någon eller några ÅVS för att minska kostnader. Här får vi ett årligt bidrag från Naturvårdsverket för att täcka kommunens kostnader för att driva dessa. Bidraget täcker till 100 procent tömning och städning av dessa. I dagsläget så finns det inga incitament att lägga ner någon återvinningsstation av kostnadsskäl eller annan orsak.

Trädgårdstippar. Kommunen driver och äger sju stycken så kallade trädgårdstippar i kommunen där privatpersoner kan lämna sitt trädgårdsris och kompostavfall på ett smidigt sätt. Avfallsenheten har en upphandlad entreprenör som tömmer dessa vid behov. 2024 var det en kostnad på cirka 552 000 kronor för att tömma dessa. Entreprenören tar samma kostnad per ton för att hämta likadant material på Moga Returen. Skulle man välja att avveckla en eller flera av kommunens trädgårdstippar så kommer troligtvis trädgårdsriset köras till Moga Returen. Då kostnaden är samma oavsett om man hämtar riset på trädgårdstipparna eller på Moga Returen så är det inte av besparingsskäl man ska stänga dessa. I dagsläget har vi inte några större underhållskostnader på någon av trädgårdstipparna. Skulle underhållskostnaderna öka så kommer enheten besluta om avveckling eller ej.

Kundtjänsten består av 1,5 personal som delas lika mellan VA- och avfallsenheterna då man har samma faktureringsystem och samma kunder. Kundtjänst sköter bland annat fakturering, kravhantering, avfalls- och VA-ärenden, mätaravläsning, beställningar av externa tjänster, skapar arbetsorder med mera. Vi ser stora fördelar att ha egen kundtjänst då vi har nära kontakt med våra abonnenter som uppskattar vår goda service. Kundtjänst tar emot externa beställningar och skapar arbetsorder som personal på VA-enheten utför. En avveckling skulle inte innebära någon besparing då man behöver köpa in dessa tjänster från extern leverantör och det skulle troligtvis också innebära en sämre service mot våra kunder då man tappar den lokala kännedomen.

För övrigt så ansvarar avfallsenheten för insamling av mat- och restavfall, returpapper och förpackningar i fyracksbehållare, avhämtning och transport av grovavfall och farligt avfall, slamsugning av trekammarbrunnar genom upphandlad entreprenör. Kostnader indexregleras en eller två gånger om året.

Sammanfattningsvis så ser vi att man inte kan göra några större besparingar som skulle motivera att förorda alternativ 2.

Alternativ 3: Att förlänga beslutad handlingsplan skulle innebära att man får en mindre årlig höjning under fler år som skulle vara lättare för våra abonnenter att acceptera. Därför föreslår enheten en reviderad handlingsplan som innebär att man förlänger handlingsplanen med tre år så underskottet enligt plan är återställt senast 31 december 2030. Detta skulle innebära att man enligt prognos höjer avfallstaxan enligt tabell 2, om allt annat är lika.

Tabell 2

2026	2027	2028	2029	2030
4,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	2,0 %

En trolig nackdel med att välja alternativ 3 är att kommunen riskerar att få kritik från kommunens revisorer då man enligt praxis ska återställa ett underskott eller ett överskott inom tre år från att det uppstår.

Alternativ 4: Man behåller nuvarande handlingsplan med taxeökning mot en prognostiserad prisökning på 2 procent årligen. Gör man det så behöver kommunen skjuta till 5,3 miljoner kronor i skattemedel för att underskottet ska vara återställt 31 december 2027, om allt annat är lika. Taxehöjning enligt tabell 3

Tabell 3

2026	2027
4,0 %	3,0 %

Detta alternativ är mindre troligt att kommunen skulle godta.

Slutsats

När man har jämfört de fyra olika alternativen så föreslår avfallsenheten till samhällsbyggnadsnämnden att välja **alternativ 3** – att reviderad *handlingsplan för återställande av det samlade negativa resultatet inom avfallsenheten* så att den gäller fram till 31 december 2030.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 3 juni 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Kommunfullmäktiges protokoll 2022-09-05 § 120 – Handlingsplan för återställande av det samlade negativa resultatet inom avfallsenheten
- Tjänsteutlåtande, 2025-05-22
- Arbetsutskottets protokoll 2025-06-03, § 63

Föredragande

Ärendet föredrogs av Anders Kjellberg, VA-chef.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets, och att nämnden bifaller det.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Salman Chalhoub, ekonomichef

Anders Kjellberg, VA-chef

Matilda Wåger, verksamhetsutvecklare Avfall

§ 58

Revidering av delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Diarienummer: SBF-2025-565

002

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner de föreslagna revideringarna och antar delegationsordningen att gälla från och med 18 juni 2025.

Samhällsbyggnadsnämnden upphäver tidigare givna delegeringar.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser behov av revidering av delegationsordningen. Föreslagna ändringar är färgmarkerade i beslutsunderlaget. Följande större förändringar föreslås.

1. Alkohollagen ändrades 1 juni 2025 så att gårdsförsäljning av alkoholdrycker godkänns. Avsnitt Q i delegationsordningen uppdateras för att möta den förändringen. Samtidigt förtydligas avsnittet med att vi har ingått en avtalssamverkan med Marks kommun inom området.
2. En bygglovhandläggare byter roll och titel till byggnadsinspektör. Eftersom hen ska fortsätta att handlägga bygglov behöver samtliga delegeringar till bygglovhandläggare även gälla för byggnadsinspektör.
3. Livsmedelsinspektören arbetar sedan ett år tillbaka även med hälsoskyddstillsyn. För att tydliggöra detta byter hen titel till miljö- och livsmedelsinspektör och samtliga delegeringar behöver uppdateras.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 3 juni 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden med föreslagna ändringar
- Tjänsteutlåtande, 2025-05-22

- Arbetsutskottets protokoll 2025-06-03, § 67

Föredragande

Ärendet föredrogs av Malin Lundin, nämndsekreterare.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Beslutet skickas till

Berörda delegater

Enhetscheferna

Miljöenheten, Marks kommun

§ 59

Rapport efter uppföljning av privata utförare maj 2024 - april 2025

Diarienummer: SBF-2025-564

003

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisning av uppföljning av privata utförare för perioden maj 2024 till april 2025.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har antagit ett program för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare (2023-09-11, § 125). Utifrån detta program har sedan varje nämnd i uppdrag att ta fram en uppföljningsplan.

Samhällsbyggnadsnämnden har antagit en plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare 2024–2027 (2023-11-14, § 123). I planen anges att uppföljningen ska sammanställas i en rapport som ska överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden i juni. Rapporten avser då perioden maj-april. Uppföljningens huvudsakliga syfte är att kontrollera att tecknade avtal följs samt möjliggöra allmänhetens insyn.

Med privat utförare avses en juridisk person eller enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Privat utförare av kommunal verksamhet blir man genom en upphandlingsprocess eller valfrihetssystem. En privat aktör som säljer enstaka tjänster räknas inte som privat utförare.

Ekonomi

Uppföljningen av privata utförare är inte förknippat med kostnader för nämnden.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 3 juni 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Rapport – Uppföljning av privata utförare, 2025-05-22

- Tjänsteutlåtande, 2025-05-23
- Arbetsutskottets protokoll 2025-06-03, § 68

Föredragande

Ärendet föredrogs av Fredrik Ekberg, samhällsbyggnadschef.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets, och att nämnden bifaller det.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen (för kännedom)

§ 60

Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: SBF-2025-84

002

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som finns upptagna i följande förteckningar:

- Anmälda delegationsbeslut 250506-250608
- Anställningar 250501-250531

§ 61

Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Diarienummer: SBF-2025-59

069

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tackar för informationen och lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden till handlingarna.

Domar och beslut

SBF-2025-229 - Beslut efter överklagan, mål nr 612-25, Kammarrätten i Jönköping

SBF-2022-1156 - Beslut efter överklagan, mål nr M1975-25, Mark- och miljödomstolen

SBF-2024-550 - Beslut efter överklagan, Mål P 1250-25, Mark- och miljödomstolen

Beslut från tillsynsmyndighet

SBF-2025-613 - Tjänsteanteckning från räddningstjänstens tillsyn av friluftsbad i Svenljunga kommun 2025, Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Beslut från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

SBF-2025-313 - Kommunstyrelsens protokoll 2025-05-12 § 71 - Beslut om utökade investeringsmedel för gränsbestämning gällande Detaljplan för Svenljunga 4:28, 5:30 m.fl.

SBF-2025-596 - Kommunfullmäktiges protokoll 2025-05-26, § 44 - Anmälan om inkomna motioner, Svenljungaförslag, interpellationer och enkla frågor

SBF-2025-P100 - Kommunfullmäktiges protokoll 2025-05-26, § 48 - Revisionsberättelse och ansvarsfrihet 2024

SBF-2024-76 - Kommunfullmäktiges protokoll 2025-05-26, § 49 - Svenljunga kommun årsredovisning 2024

SBF-2024-37 - Kommunfullmäktiges protokoll 2025-05-26, § 50 - Gång- och cykelledsplan

SBF-2025-257 - Kommunfullmäktiges protokoll 2025-05-26, § 51 - Taxa för allmänna vatten- och avloppstjänster (VA-taxa 2026)

SBF-2025-258 - Kommunfullmäktiges protokoll 2025-05-26, § 52, Kommunala föreskrifter om användningen av Svenljunga kommuns allmänna VA-anläggning

Inkomna överklaganden av nämndens beslut

SBF-2025-182 - Överklagan av beslut om avgift, faktura 8013065

§ 62

Budgetuppföljning med helårsprognos

Diarienummer: SBF-2025-243

042

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tackar för redovisningen.

Sammanfattning

Enligt rutin för mål- och resultatstyrning ska förvaltningen till varje ordinarie nämndsammanträde redovisa en budgetuppföljning med helårsprognos och kommentarer till eventuella avvikelser.

Efter fem månader görs följande helårsprognos:

Efter fyra månader lämnades prognosen att nämnden håller budget för helåret.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Fredrik Ekberg, samhällsbyggnadschef.

§ 63

Information från förvaltningen

Diarienummer: SBF-2025-59

069

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Upphandlingar

Inför annonsering: konsult kart- och mättjänster

Beslutade/annonserade: Snö- och halkbekämpning, omhändertagande schaktmassor trädgårdsris och komposterbart

Samordnade upphandlingar: Fällningskemikalier (Borås), slamsugningstjänster (Tranemo), Omhändertagande av grovavfall och farligt avfall från ÅVC (Tranemo)

Tilldelade: avfallspåsar (avrop från Addas ramavtal med förnyad konkurrensutsättning)

Investeringsprojekt

Redovisning av investeringsprojekt över 500 000 kronor.

Planeringsstadiet: sluttäckning Änglarp etapp 4 och åtgärd skador etapp 3, köksmaskiner och möbler, lastbil.

Pågående: fortsättning FNI/matavfall, belysningsåtgärder elljusspår, fiberanslutningar till VA-anläggningar, renovering av Holsljunga högreservoar (pausad).

Avslutade: GC-led Överlida-Mjöback (Trafikverkets del).

Detaljplaner

Pågående: Gamla Snickeriet och lokstallarna, Sågviken, Industriområde Lockryd, Viseberg, Brogatan, Camping Kalv, Camping Holsljunga, Globen.

Kommande exploateringsplaner: Brokvarn, Bostadsområde Överlida-Mjöback, Industriområde Ljunga.

Personal och Arbetsmiljö

Inga pågående eller avslutade rekryteringar.

Förvaltningen saknar för tillfället förvaltningsekonom. Rekrytering kommer påbörjas av ekonomienheten under sommaren och förvaltningsledningen deltar i denna.

Arbetsutskottet beslöt den 3 juni att slå samman avfallsenheten och VA-enheten till en enhet, VA- och avfallsenheten. Arbetsutskottet beslöt också att kostenheten byter namn till kost- och lokalvårdsenheten samt att ett chefsled införs under Kost- och lokalvårdschef. Chefsledet införs inom befintlig budget och utan att öka antalet anställda. Förändringarna träder i kraft 1 juli.

Övrig information

Gatu- och fritidsenheten

Bryggan i Brandkårsparken invigdes den 11 juni. Den ska dock förlängas med en sektion till för att hantera sjunkande och stigande nivåer i Ätran bättre.

Plan- och exploateringsenheten

Detaljplanen för industri i Lockryd kommer gå ut på en andra granskning på grund av de ändringar som införts, bland annat utrymme för ställverk och ändrad avloppslösning. Förvaltningen har också lyft en begäran om tilläggsanslag direkt till kommunstyrelsen för att hinna med beslut i kommunfullmäktige innan sommaren. Den uppsnabbade hanteringen beror på av att ekonomisystemet visat för hög återstående budget på grund av felaktiga siffror i samband med beslut om kvarstående investeringsmedel tidigare under 2025.

VA-enheten

Enheten har tillsammans med kommunchefen haft möte med Borås Energi och Miljö AB (BEM) i Borås om möjligheten att ansluta Lockryds industriområde och Hillareds samhälle till avloppsreningsverket i Sobacken. BEM ställer sig positiva till att hjälpa kommunen med avloppsfrågan.

VA-enheten har för avsikt att utreda möjligheten att använda extern part för kravhantering. Kravhanteringen hanteras idag internt och är relativt tidskrävande och belastande för personalen.

Allvarliga avvikelser vid kontroller enligt internkontrollplan

Inget att rapportera.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Fredrik Ekberg, samhällsbyggnadschef.