



## **Regler och villkor för godkännande och rätt till bidrag för enskilt bedriven förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg**

### **Förutsättningar**

Hemkommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige erbjuds förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg i form av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg kan också bedrivas av ett bolag, en förening ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild individ.

Verksamheten ska enligt Skollagen 2 a kap 13 § efter ansökan godkännas av den kommun där verksamheten bedrivs, om verksamheten har god kvalitet och säkerhet samt uppfyller de krav som anges i 3 § i samma kapitel. I Svenljunga kommun ska ansökan om att bedriva förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg avgöras av Barn- och utbildningsnämnden. Godkännande är en förutsättning för rätten till bidrag. Även rätten till bidrag avgörs av Barn- och utbildningsnämnden.

Ansökan om att få rätt till bidrag enligt skollagen 2 a kap 17 § kan göras i samma handling som ansökan om godkännande.

Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas ska beslutet om godkännande upphävas.

Verksamhet som har godkänts står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs. I Svenljunga kommun ansvarar Barn- och utbildningsnämnden för tillsynen. Om det föreligger något missförstånd i sådan verksamhet som har godkänts, ska Barn- och utbildningsnämnden förelägga huvudmannen att avhjälpa missförhållandet. Om missförhållandet är allvarligt och kommunens föreläggande

---

**Postadress**

Barn- och utbildningsförvaltningen  
512 80 SVENLJUNGA

**Besöksadress**

Boråsvägen 13

barnutbildning@svenljunga.se  
[www.svenljunga.se](http://www.svenljunga.se)

Tel 0325-180 00  
Fax 0325-183 51

inte följs, ska kommunen återkalla godkännandet. Ett godkännande ska återkallas om huvudmannen inte iakttar sina skyldigheter enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg och bristerna inte avhjälpas efter påpekande för huvudmannen.

Kommunens beslut i ärenden om godkännande enligt 2 a kap 13 § om föreläggande eller återkallande av godkännande enligt 2 a kap 16 §, om rätt till bidrag eller återkallande av sådan rätt enligt 17 § samt om bidrag enligt 17 a § andra och tredje styckena får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

### **Bestämmelser för ansökan, godkännande och tillsyn**

Ansökan om att få bedriva enskild förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ska göras till Barn- och utbildningsnämnden. Beslut i ärendet ska fattas inom 3 månader från det att ansökan kommit in.

Till ansökan ska bifogas alla uppgifter, som enligt nedanstående "Villkor för godkännande" och "Villkor för rätt till bidrag" behövs för att Barn- och utbildningsnämnden ska kunna bedöma om verksamheten är förenlig med skollagens och andra författningars bestämmelser.

Barn- och utbildningsnämnden har rätt att inom ramen för sitt tillsynsansvar företa inspektioner av huvudmannens lokaler och verksamhet. Barn- och utbildningsnämnden har även rätt att ta del av de handlingar och upplysningar som behövs för tillsynen. Tillsyn utövas regelmässigt en gång per år och när någon omständighet i det enskilda fallet ger anledning därtill. Tillsynsprotokoll upprättas och överlämnas till Barn- och utbildningschefen. Godkännande och rätt till bidrag ges tillsvidare. Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas, skall ny ansökan göras.

### **Villkor för godkännande**

Villkor med betydelse för god kvalitet och säkerhet enligt Skollagen 2 a kap 3 §.

1. Huvudmannen ska visa att det finns förutsättningar för att bedriva verksamheten.
2. Huvudmannen eller den som är företrädare för den juridiska person som är huvudman ska bedömas lämplig för uppdraget.
3. Lokalerna ska vara lämpliga för den aktuella verksamheten samt vara utrustade med sådana säkerhetsanordningar som normalt krävs för att bedriva verksamhet riktad till barn. Utrustning och utemiljö skall uppfylla de krav på säkerhet som ställs på motsvarande verksamheter i kommunen. Huvudmannen för förskola/fritidshem ska visa att lokalerna är godkända och anmälda till Miljö- och byggenheten samt att det finns rutiner för egenkontroll enligt Miljöbalken och brandskydd enligt Lagen om skydd mot olyckor.
4. Barngrupperna ska ha lämplig storlek och sammansättning. Här ska tas hänsyn till faktorer som:
  - Barnens ålder och kön
  - Barn i behov av särskilt stöd
  - Andel barn med annat modersmål än svenska

- Kontinuiteten i barn- och personalgrupp
  - Personalens kompetens
  - Lokalernas och utemiljöns beskaffenhet
  - Upptagningsområdets sociala karaktär
  - Barnens närvarotider
5. Huvudmannen ska ha gällande olycksfallsförsäkring för varje barn som är inskrivet i verksamheten.
  6. Personalbemanningen och personalens utbildning eller erfarenhet ska vara lämplig utifrån barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet. I enskilt bedriven förskola och fritidshem ska minst en av personalen vara utbildad förskollärare/fritidspedagog eller ha likvärdig pedagogisk utbildning. Andelen pedagogiskt utbildad personal bör vara i nivå med kommunens förskolor/fritidshem.
  7. Rektor/förskolechef i enskilt bedriven förskole- och fritidsverksamhet ska ha pedagogisk behörighet och/eller erfarenhet som bedöms som likvärdig.
  8. Huvudmannen ska tillse att all anställd personal lämnar utdrag ur belastningsregistret.
  9. Huvudmannen ska tillse att all personal har kunskap om den tystnadsplikt för enskilt bedriven verksamhet som följer av skollagen 2 a kap 18 §.
  10. Huvudmannen ska tillse att alla som arbetar i verksamheten har kunskap om sin skyldighet enligt socialtjänstlagen att anmäla misstanke om barn som far illa till socialnämnden.
  11. Huvudmannen ska tillse att det inom verksamheten finns rutiner för vilka åtgärder som ska vidtas om det finns misstanke om övergrepp mot barn.
  12. Huvudmannen ska varje år upprätta en likabehandlingsplan i enlighet med bestämmelserna i skollagen 14 a kap samt diskrimineringslagstiftningen. Planens innehåll och omfattning anpassas efter verksamhetens behov.
  13. Förskola och fritidshem ska tillämpa gällande läroplaner. För pedagogisk omsorg är läroplanerna vägledande. Läroplanens avsnitt om normer och värden ska tillämpas även i pedagogisk omsorg.
  14. Verksamheten ska utgå från varje barns behov. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver.
  15. För att underlätta barnens övergång mellan de olika verksamhetsformerna ska det finnas rutiner för samverkan med förskola, förskoleklass, skola och fritidshem.

### **Villkor för rätt till bidrag**

Den huvudman som fått godkännande ska enligt Skollagen 2 a kap 17 § förklaras ha rätt till bidrag under följande förutsättningar:

- Verksamheten är öppen för alla barn som ska erbjudas motsvarande offentlig verksamhet enligt skollagens bestämmelser.
- Det inte uppstår påtagliga negativa följder för motsvarande verksamhet i kommunen.
- Öppenhetskravet gäller inte barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för den enskilda verksamheten.
- Avgifterna får inte överskrida kommunens avgifter.

I normalfallet ges bidrag till verksamhet som bedrivs på vardagar mellan 6:00 och 18:30.

Enligt Skollagen 2 a kap 17 a § gäller; Bidrag lämnas för barn i enskild pedagogisk omsorg, där deras vårdnadshavare arbetar, bara om minst lika många andra barn har tagits emot. Med "andra barn" avses barn som inte ingår i samma familj som den person som arbetar i den enskilda pedagogiska omsorgen.

Huvudmannen är skyldig att lämna kommunen de uppgifter som behövs för att fastställa bidragets storlek. Här ingår uppgifter om föräldrarnas arbetstider och barnens vistelsetider i verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden fastställer i särskilda beslut grunderna för bidrag till de enskilda verksamheterna. Barnen ska ha fyllt ett år för att ingå i underlaget för bidrag.

Möjlighet finns att ett barn deltar i verksamhet hos flera huvudmän. Dock lämnar Svenljunga kommun bidrag till högst två enskilda huvudmän för samma barn.

### **Övrigt**

Bestämmelser om skyldighet för huvudmannen för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem eller skola att utfärda intyg om barns frånvaro finns i 20 kap. 9 b § lagen (1962:381) om allmän försäkring.

2009-09-08

Christina Nilsson  
Planerings- och utredningssekreterare