



SVENLJUNGA
KOMMUN

regel

Kommunstyrelsens delegationsordning

Beslutat av	Kommunstyrelsen
Beslutandedatum	2026-05-11, § 73
Ansvarig	Kommunchef
Revideras	Vid behov
Följas upp	Årligen



Innehållsförteckning

Kommunstyrelsens delegationsordning och verkställighet.....	3
Allmänna regler vid delegation och verkställighet	3
Delegationsordning med verkställighetsförteckning.....	6
Allmänna ärenden	6
Dataskyddsförordningen (GDPR)	9
Personalärenden	10
Inköp/Upphandling	15
Övriga ekonomiska ärenden	17
Mark- och fastighetsärenden.....	18
Integrationsärenden	19
Färdtjänst och Riksfärdtjänst	19
Övriga ärenden.....	20

Kommunstyrelsens delegationsordning och verkställighet

Allmänna regler vid delegation och verkställighet

- A. Ärenden av större vikt eller av principiell beskaffenhet får inte delegeras utan är förbehållna styrelsen i sin helhet.
- B. Delegationsbeslut fattas i kommunstyrelsens namn.
- C. Delegationsbeslut ska upptas på en förteckning som ska anmälas vid styrelsens nästkommande sammanträde.
- D. Besvärstid för delegationsbeslut börjar löpa från det datum då bevis om justering av kommunstyrelsens protokoll med anmälan av beslut tillkännagetts på kommunens anslagstavla, alternativt när beslutsprotokoll för delegationsbeslut som inte anmälts till kommunstyrelsen tillkännagetts på kommunens anslagstavla.
- E. Delegat ska förvissa sig om att för ändamålet anslagna medel finns tillgängliga för de kostnader som kan föranledas av ett beslut.
- F. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.



- G. Delegat svarar för att gällande bestämmelser för beredning, beslutsfattande och verkställighet följs.
- H. Beslut som är delegerat till kommunstyrelsens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av vice ordförande.
- I. Då beslutanderätt delegerats till annan tjänsteman än förvaltningschef ankommer det på förvaltningschefen att vid förfall för sådan tjänsteman fatta beslut i berörda ärendegrupper, om icke vikarie utsetts eller annat anges i delegationsordningen.
- J. Vid ordinarie kommunchefers frånvaro från tjänst, exempelvis på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller annat tillfälligt hinder, tillförordnas Tjänsteman i beredskap (TiB) som kommunchef.

Tillförordnad kommunchef utövar kommunchefens löpande lednings- och samordningsuppgifter samt fattar beslut inom ramen för gällande delegationsordning, kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente.

Tillförordnandet omfattar inte beslut som enligt lag, reglemente eller delegeringsordning ska fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd, inte heller personbundna uppdrag som kräver särskilt förordnande.

Vid jäv gäller tillförordnandet endast i det ärende där jäv föreligger.

Beslut som fattas av tillförordnad kommunchef ska dokumenteras och anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde.

- K. Då vikarie utsetts för en tjänsteman under dennes frånvaro, övertar vikarien samtliga befogenheter som tillkommer den ordinarie tjänstemannen.
- L. När delegationsordningen eller verkställighetsförteckningen ger beslutanderätten till flera gäller beslutanderätten var och en för sig om inget annat har angivits.

- M.** Vid förfall för den som har rätt att besluta enligt verkställighetsförteckningen har förvaltningschefen rätt att besluta i hans eller hennes ställe eller utse vikarie.
- N.** Om minst en utskottsledamot begär det ska ärende som delegerats till utskott hänskjutas till styrelsen för avgörande.

Delegationsordning med verkställighetsförteckning

Allmänna ärenden			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
1.	Besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	
2.	Omorganisation inom styrelsens förvaltningsorganisation	Arbetsutskott	
3.	Beslut att remittera ärenden för yttrande till nämnder, myndigheter, organisationer etc.	Arbetsutskott	
4.	Självt eller genom fullmakt ge ombud rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i ärenden som rör styrelsens verksamhetsområde. Delegationen gäller ej för de yttranden som föranleds med anledning av 6 kap 38 § kommunallagen (2017:725)	Ordförande	
5.	Beslut att avvisa en för sent inkommen överklagan enligt förvaltningslagens 45 § (2017:900)	Kommunsekreterare, förvaltningschef, enhetschef	



6.	Besluta att avge yttrande till högra instans med anledning av överklagande av beslut som fattas med stöd av delegation. När det gäller beslut som fattas av arbetsutskottet är det ordföranden som skriver på yttrandet (verkställighet).	Förvaltningschef, enhetschef	
7.	Beslut om att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation. Delegationen gäller ej för de yttranden som föranleds med anledning av 6 kap 38 § kommunallagen	Förvaltningschef, enhetschef	
8.	Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fatta enligt de förutsättningar som anges i förvaltningslagen, 36-37 §§	Förvaltningschef, enhetschef	
9.	Vägran att lämna ut allmänna handlingar och att lämna ut allmänna handlingar med förbehåll	Kommunsekreterare, förvaltningschef, enhetschef	
10.	Yttranden som ankommer på styrelsen och som inte är av principiell betydelse	Arbetsutskott	
11.	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	Enhetschef	
12.	Besluta om avtal som inte ankommer på annan avseende styrelsens verksamhetsområde	Arbetsutskott	
13.	Teckna avtal kring samverkan på verksamhetsnivå		Förvaltningschef
14.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal i kommunstyrelsens namn		Förvaltningschef
15.	Vid avtalsbrott häva avtal såvitt gäller styrelsens verksamhetsområde	Arbetsutskott	
16.	Bidrag till föreningar utanför övriga nämnders verksamhetsområde upp till 1/3 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
17.	Investeringsbidrag - ansökningar där bidraget är 300 000 kronor eller lägre	Arbetsutskott	
18.	Bidrag till byalag/utvecklingsgrupper enligt fastställda riktlinjer		Kommunutvecklare
19.	Projektbidrag inom folkhälsoområdet upp till två prisbasbelopp	Folkhälsostateg med kanslichefen som ersättare	

	Över två prisbasbelopp	Ordförande	
20.	Mindre ändringar i bostadsförsörjnings- och trafikförsörjningsprogrammen	Arbetsutskott	
21.	Yttrande över detaljplaner	Arbetsutskott	
22.	Avsluta visselblåsarärende	Gruppen <i>Intern mottagare</i> bestående av kansli- och HR chef, IT- /säkerhetschef och utvecklingsstrateg på kommunstyrelseförvaltningen. Ett ärende kan endast avslutas av minst två roller i samråd.	

Svara på remisser och enkäter			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
23.	Besluta att avge yttrande som ankommer på nämnden men som på grund av den korta remisstiden inte hinner behandlas av styrelsen.	Arbetsutskott	
24.	Besluta att avge ett yttrande som ankommer på nämnden men som inte är av principiell betydelse.	Arbetsutskott	
25.	Besluta att avstå från att lämna yttranden på remisser ställda till styrelsen	Arbetsutskott	

26.	Svara på enkäter.		Den tjänsteperson som frågan berör.
-----	-------------------	--	-------------------------------------

Dataskyddsförordningen (GDPR)			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
27.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Förvaltningschef Enhetschef
28.	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran enligt artikel 12.5 dataskyddsförordningen (DSF)		Kanslichef Kommunsekreterare Nämndsekreterare
29.	Beslut om den registrerades rätt tillgång enligt artikel 15 dataskyddsförordningen (DSF)		Kanslichef Dataskyddskontakt
30.	Beslut om rätt till rättelse enligt artikel 16 dataskyddsförordningen (DSF)		Kanslichef Dataskyddskontakt
31.	Beslut om rätt till radering enligt artikel 17 dataskyddsförordningen (DSF)		Kanslichef Dataskyddskontakt
32.	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt artikel 18 dataskyddsförordningen (DSF)		Kanslichef Dataskyddskontakt
33.	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning enligt artikel 19		Kanslichef Dataskyddskontakt

34.	Beslut om rätt till dataportabilitet enligt artikel 20 (DSF)		Kanslichef Dataskyddskontakt
35.	Beslut om rätt att göra invändningar enligt artikel 21		Kanslichef Dataskyddskontakt
36.	Beslut om rätt att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering enligt artikel 22 (DSF)		Kanslichef Dataskyddskontakt
37.	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident enligt artikel 33-34		Kanslichef Dataskyddskontakt

Personalärenden			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
38.	Skriftligt förtydligande		Närmaste chef i samråd med HR strateg
39.	Skriftlig varning (disciplinpåföljd) med undantag för kommunchef och förvaltningschef.	Förvaltningschef i samråd med HR-chef	
40.	Skriftlig varning (disciplinpåföljd) för kommunchef och förvaltningschef.	Arbetsutskott	
41.	Uppsägning av personal med anledning av personliga skäl eller arbetsbrist. Undantag för kommunchef och förvaltningschef.	Förvaltningschef i samråd med HR-chef	
42.	Avskedande av personal, med undantag för kommunchef och förvaltningschef.	Förvaltningschef i samråd med HR-chef	

43.	Avstängning av personal, med undantag för kommunchef och förvaltningschef.	Förvaltningschef i samråd med HR-chef	
44.	<ul style="list-style-type: none"> • Avstängning – kommunchef, förvaltningschef • Uppsägning – kommunchef, förvaltningschef med anledning av personliga skäl eller arbetsbrist 	Arbetsutskott Arbetsutskott	
45.	Förflyttning och omplaceringsärenden från en förvaltning till en annan.		HR-chef i samråd med berörd chef
46.	Besluta om förändring av arbets- eller anställningsförhållanden för arbetstagare, samt eventuellt förhandla därom enligt 11 och 12 §§ MBL		Närmaste chef
47.	Meddela varsel om upphörande av visstidsanställning (LAS)		HR funktion
48.	Medge förkortning av uppsägningstiden enligt AB:s tidsregler för förvaltningschef	Arbetsutskottet	
49.	Medge förkortning av uppsägningstiden enligt AB:s tidsregler för övrig personal		Närmaste chef
50.	Prövning av företrädesrätt och annonsering om ledig tjänst		Närmaste chef eller av denne utsedd person i samråd med HR funktion
51.	Avtala om anställningsvillkor inklusive lönesättning utom för förvaltningschef	Närmaste chef i samråd med HR-chef respektive HR funktion	
52.	Medgivande att lämna biträde vid fullföljande av talan i högre instans då kommunen lämnat biträde åt arbetstagare i första instans i mål angående skadeståndsansvar (AB)	Arbetsutskott	

53.	Ledighet vid värnpliktstjänstgöring, FN-tjänst, föräldraledighet, studieledighet, förtroendemannauppdrag, läkar- och tandläkarbesök samt röntgen (AB)		Närmaste chef
54.	Ledighet för fackligt arbete med eller utan lön		HR-chef eller närmsta chef
55.	Ledighet och ersättning vid fritidsstudier		Närmaste chef
56.	Ledighet för enskilda angelägenheter med lön (AB) <ul style="list-style-type: none"> • För förvaltningschef • Övrig personal 		Ordförande med vice ordförande som ersättare Närmaste chef
57.	Besluta om tjänstledigheter som ej regleras i lag eller avtal <ul style="list-style-type: none"> - max 6 månader - över 6 månader (gäller hel tjänstledighet) 		- Närmsta chef - Förvaltningschef
58.	Semester såväl huvudsemester som enstaka dagar (Semesterlagen, AB) <ul style="list-style-type: none"> • För kommunchef • För förvaltningschef • Övrig personal 		Ordförande med vice ordförande som ersättare Kommunchefen Närmaste chef eller av denne utsedd person
59.	Utse tillförordnad kommunchef under ordinarie kommunchefs frånvaro	Kommunchef eller arbetsutskott	

60.	Besluta om traktamente, bilersättning		Närmaste chef
61.	Användande av bil i tjänsten, s.k. bilavtal		Närmaste chef eller av denne utsedd person
62.	Undantag från samordningsavdrag (AB)	Arbetsutskottet	
63.	Besluta om avvikelse om uttag av övertid och mertid (ATL)		Förvaltningschef
64.	Representation och uppvaktningar		Närmaste chef
65.	Besluta om distansarbete		Närmaste chef
66.	Beordra arbete på övertid, fyllnadstjänstgöring, förskjuten arbetstid samt bevilja kompensationsledigt		Närmaste chef eller av denne utsedd person
67.	Löneförskott		HR-chef
68.	Lönetillägg	Förvaltningschef i samråd med HR-chef	
69.	Deltagande i kurser, konferenser, utbildning och andra tjänsteresor i anställningen <ul style="list-style-type: none"> • För kommunchef • Förvaltningschef • Övrig personal 		Ordförande med vice ordförande som ersättare Kommunchefen Närmaste chef eller av denne utsedd person
70.	Betyg över tjänstgöring		Närmaste chef, eller av denne utsedd person
71.	Lön eller del därav vid ledighet för utbildning utanför tjänsten (AB)		Förvaltningschef efter samråd med HR-chef
72.	Minskning av avlöningsförmån (AB)		HR-chef

73.	Förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids		Närmaste chef
74.	Anvisa läkare för beordrad läkarundersökning (AB)		Närmaste chef
75.	Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdagen (AB)		Närmaste chef i samråd med-HR funktion
76.	Avsluta anställning efter uppnådd pensionsålder		Närmsta chef i samråd med HR funktion
77.	Beviljande av bisyssla		Närmsta chef. Vid tveksamheter förs dialog med HR-strateg
78.	Nekande/ förbud av bisyssla (AB)		Förvaltningschef
79.	Bevilja tillägg och frånvaro i Personec		Närmste chef
80.	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11–14, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom andra nämnders verksamhetsområde		HR-chef
81.	Teckna kollektivavtal	HR-chef	
82.	Genomföra överläggning, förhandling samt avstämning i samband med löneöversyn	HR strateg på delegation från HR-chef	

	Inköp/Upphandling		
Nr	<p>Ärendetyp Om inget annat anges så gäller nedanstående delegeringar inom eget verksamhetsområde och inom tilldelad budget.</p> <p>Vid upphandlingar som berör fler enheter på förvaltningen övergår enhetschefers delegation till verksamhetschef eller förvaltningschef.</p> <p>Upphandling som berör flera nämnder/förvaltningar (kommunövergripande upphandlingar) hanteras av kommunstyrelsen.</p> <p>Med <u>inköpscentral</u> avses en upphandlande myndighet som stadigvarande tillhandahåller centraliserad inköpsverksamhet. (1 kapitlet 14 § LOU). Till skillnad från en <u>tillfällig gemensam upphandling</u> som genomförs av flera upphandlande myndigheter som är ett tillfälligt samarbete.</p> <p><u>Tröskelvärdena</u> är fastställda till nivåer där företag inom EU och EES typiskt sett förväntas vara intresserade av att lägga anbud över nationsgränserna. Olika tröskelvärden gäller beroende på vad som upphandlas och vem som upphandlar. Tröskelvärdena är vanligtvis giltiga i tvåårsperioder. Gällande tröskelvärden finns på Upphandlingsmyndighetens webbplats.</p>	Delegation	Verkställighet

	<p><u>Direktupphandlingsgräns</u> är en i LOU och LUF fastställd beloppsgräns. Om värdet av upphandlingen inte överstiger denna beloppsgräns får den upphandlande organisationen använda direktupphandling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • LOU – 19 a kapitlet 2 §, 700 000 kronor • LUF – 19 a kapitlet 2 §, 1 200 000 kronor <p>Beloppsgränserna ovan avser upphandlingens totala värde.</p>		
83.	Beslut att tilldela kontrakt i direktupphandling		Budgetansvarig chef eller av denna utsedd person.
84.	<p>Besluta om direktupphandling även om upphandlingens beräknade värde <u>överstiger direktupphandlingsgräns</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Till följd av olämpliga anbudsansökningar eller anbud vid en upphandling enligt 19 kap. (§3) • Till följd av ogiltiga eller oacceptabla anbud vid en upphandling enligt 19 kap. (§ 4) • Vid synnerlig brådska och i vissa andra fall (§ 5) <p>I samband med överprövning (§ 6)</p>	Förvaltningschef	
85.	Beslut om tilldelning, eller beslut att avbryta en pågående upphandling, om upphandlingens beräknade värde <u>överstiger direktupphandlingsgräns</u> , men ligger <u>under tröskelvärdet</u> .	Förvaltningschef i samråd med upphandlare	
86.	Beslut om tilldelning, eller beslut att avbryta en pågående upphandling, om upphandlingens beräknade värde ligger <u>över tröskelvärdet</u> .	Förvaltningschef i samråd med upphandlare	
87.	Beslut att vara avropsberättigad på kommunövergripande ramavtal via inköpscentraler såsom Adda och Kammarkollegiet eller andra nationella ramavtal		Upphandlare
88.	Beslut om fullmakt till annan upphandlande organisation (myndighet) att genomföra <u>tillfälligt gemensam upphandling</u> . Även besluta att gå ur samordnad upphandling och återkalla fullmakt.	Förvaltningschef i samråd med upphandlare.	
89.	Teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut samt förlänga ett avtal i enlighet med tidigare tecknat avtal om upphandlingens beräknade värde ligger <u>under tröskelvärdet</u> .		Enhetschef
90.	Teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut samt förlänga ett avtal i enlighet med tidigare tecknat avtal om upphandlingens beräknade värde ligger <u>över tröskelvärdet</u> .		Förvaltningschef

91.	Göra avrop (beställa) från gällande ramavtal inom ramen för anslagna medel.		Enhetschef eller av denne utsedd person
92.	Utse beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag.		Enhetschef

Övriga ekonomiska ärenden			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
93.	Avskrivning av fordran enligt gällande regler <ul style="list-style-type: none"> • Upp till ½ prisbasbelopp • Över ½ prisbasbelopp 	Ekonomichef Arbetsutskott	
94.	Utdelning från donationsfonder	Arbetsutskottet	
95.	Under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i akuta situationer i fråga rörande tilläggsanslag	Ordförande med vice ordförande som ersättare	
96.	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef i samråd med ekonom
97.	Avyttring av utrangerade inventarier och material rörande kommunens administrativa lokaler upp till 1 prisbasbelopp		Kanslichef
98.	Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit		Ekonomichefen
99.	Utse personal som har rätt att göra utbetalningar		Ekonomichefen
100.	Placering av likvida medel enligt gällande regler		Ekonomichefen

101.	Placering av donationsmedel enligt gällande regler		Ekonomichefen
102.	Taxeringsärenden		Ekonomichefen
103.	Överenskommelse om betalningsplan för fordran		Ansvarig handläggare
104.	Prövning av ekonomiska säkerheter		Enhetschef i samråd med förvaltnings-ekonom

Mark- och fastighetsärenden			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
105.	Inköp och försäljning av fastigheter med/utan byggnader för kommunens behov upp till ett belopp om 2 500 tkr	Arbetsutskottet	
106.	Uthyrning av lokaler som kommunstyrelsen förvaltar samt inhyrning av externa lokaler	Arbetsutskottet	
107.	Uppsägning av externt hyrda lokaler (utanför koncernen) efter säkerställande att nyttjandebehov inte kvarstår i annan kommunal verksamhet	Enhetschef	
108.	Försäljning av småhustomter och industrimark inom planlagt område enligt gällande riktlinjer.		Mark- och exploateringsingenjör eller Samhällsbyggnadschef
109.	Tillämpning av tomtpristaxa.		Mark- och exploateringsingenjör

			eller Samhällsbyggnadschef
110.	Utsträckning, nedsättning, ändring, sammanföring, relaxation och dödande av in-teckningar, byte av pantbrev, lagfartsansökan samt andra jämförliga åtgärder.		Mark- och exploateringsingenjör eller Samhällsbyggnadschef
111.	Ansöka om lantmäteriförrättning såsom avstyckning, fastighetsreglering, fastighetsbestämning, sammanläggning, särskild gränsutmärkning, ledningsförrättning samt andra jämförliga åtgärder.		Mark- och exploateringsingenjör eller Samhällsbyggnadschef

	Integrationsärenden		
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
112.	Beslut att teckna hyresgarantier för integration		Arbetsmarknadschef med kanslichefen som ersättare

	Färdtjänst och Riksfärdtjänst		
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet

113.	Beslut om tillstånd till färdtjänst.	Färdtjänsthandläggare	
114.	Beslut om tillstånd till färdtjänst utöver antagna riktlinjer	Arbetsutskottet	
115.	Beslut om att återkalla tillstånd till färdtjänst enligt § 12 Lag om Färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	
116.	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	
117.	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst utöver antagna riktlinjer	Arbetsutskottet	
118.	Beslut om att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst enligt § 9 Lag om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	

Övriga ärenden			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
119.	Tillstånd att använda kommunens vapen		Förvaltningschef eller kanslichef
120.	Mottagande av delgivningskvitto från annan myndighet		Kommunsekreterare
121.	Behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA (Viktigt meddelade till allmänheten)	Oberoende av varandra: Kommunchef VA.chef Följande tjänsteman i beredskap - Samhällsbyggnadschef - Socialchef - Barn- och utbildningschef	

		<ul style="list-style-type: none">- Kanslichef- Ekonomichef- Arbetsmarknadschef- IT-chef/Säkerhetschef	
122.	Bortforsling av fordon enligt Lag om flyttning av fordon i vissa fall (LFF) och Förordningen om flyttning av fordon i vissa fall (FFF)		Arbetsledare på arbetsmarknadsenheten