



SVENLJUNGA
KOMMUN

regel

Kommunstyrelsens delegationsordning

Beslutat av	Kommunstyrelsen
Beslutandedatum	2023-08-28, § 123
Ansvarig	Kommunchef
Revideras	Vid behov
Följas upp	Årligen



Innehållsförteckning

Kommunstyrelsens delegationsordning och verkställighet.....	3
Allmänna regler vid delegation och verkställighet	3
Delegationsordning med verkställighetsförteckning.....	5
Allmänna ärenden	5
Dataskyddsförordningen (GDPR)	7
Personalärenden	8
Inköp/Upphandling	12
Övriga ekonomiska ärenden	14
Mark- och fastighetsärenden.....	15
Integrationsärenden	16
Färdtjänst och Riksfärdtjänst	16
Övriga ärenden.....	17

Kommunstyrelsens delegationsordning och verkställighet

Allmänna regler vid delegation och verkställighet

- A. Ärenden av större vikt eller av principiell beskaffenhet får inte delegeras utan är förbehållna styrelsen i sin helhet.
- B. Delegationsbeslut fattas i kommunstyrelsens namn.
- C. Delegationsbeslut ska upptas på en förteckning som ska anmälas vid styrelsens nästkommande sammanträde.
- D. Besvärstid för delegationsbeslut börjar löpa från det datum då bevis om justering av kommunstyrelsens protokoll med anmälan av beslut tillkännagetts på kommunens anslagstavla, alternativt när beslutsprotokoll för delegationsbeslut som inte anmälts till kommunstyrelsen tillkännagetts på kommunens anslagstavla.
- E. Delegat ska förvissa sig om att för ändamålet anslagna medel finns tillgängliga för de kostnader som kan föränledas av ett beslut.
- F. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.



- G. Delegat svarar för att gällande bestämmelser för beredning, beslutsfattande och verkställighet följs.
- H. Beslut som är delegerat till kommunstyrelsens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av vice ordförande.
- I. Då beslutanderätt delegerats till annan tjänsteman än förvaltningschef ankommer det på förvaltningschefen att vid förfall för sådan tjänsteman fatta beslut i berörda ärendegrupper, om icke vikarie utsetts eller annat anges i delegationsordningen.
- J. Då vikarie utsetts för en tjänsteman under dennes frånvaro, övertar vikarien samtliga befogenheter som tillkommer den ordinarie tjänstemannen.
- K. När delegationsordningen eller verkställighetsförteckningen ger beslutanderätten till flera gäller beslutanderätten var och en för sig om inget annat har angivits.
- L. Vid förfall för den som har rätt att besluta enligt verkställighetsförteckningen har förvaltningschefen rätt att besluta i hans eller hennes ställe eller utse vikarie.
- M. Om minst en utskottsledamot begär det ska ärende som delegerats till utskott hänskjutas till styrelsen för avgörande.
- N. Delegation av personalärenden för kommunstyrelsen gäller endast de ärenden som inte överlämnats till samverkansnämnden personal genom reglemente.

Delegationsordning med verkställighetsförteckning

Allmänna ärenden			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
1.	Besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	
2.	Omorganisation inom styrelsens förvaltningsorganisation	Arbetsutskott	
3.	Beslut att remittera ärenden för yttrande till nämnder, myndigheter, organisationer etc.	Arbetsutskott	
4.	Själv eller genom fullmakt ge ombud rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i ärenden som rör styrelsens verksamhetsområde. Delegationen gäller ej för de yttranden som föranleds med anledning av 6 kap 38 § kommunallagen	Ordförande	
5.	Avvisning av för sent inkommen överklagan enligt förvaltningslagens 45 §	Kommunsekreterare, förvaltningschef, enhetschef	
6.	Beslut om att överklaga domslut eller beslut. Delegationen gäller ej för de yttranden som föranleds med anledning av 6 kap 38 § kommunallagen	Arbetsutskott	
7.	Vägran att lämna ut allmänna handlingar och att lämna ut allmänna handlingar med förbehåll	Kommunsekreterare, förvaltningschef, enhetschef	
8.	Yttranden som ankommer på styrelsen och som inte är av principiell betydelse	Arbetsutskott	

Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
9.	Yttranden som pga. den korta remisstiden inte hinner behandlas av styrelsen	Arbetsutskott	
10.	Besluta om avtal som inte ankommer på annan, såvitt avser styrelsens verksamhetsområde	Arbetsutskott	
11.	Teckna avtal kring samverkan på verksamhetsnivå		Förvaltningschef
12.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal i kommunstyrelsens namn		Förvaltningschef
13.	Vid avtalsbrott häva avtal såvitt gäller styrelsens verksamhetsområde	Arbetsutskott	
14.	Bidrag till föreningar utanför övriga nämnders verksamhetsområde upp till ½ prisbasbelopp	Arbetsutskott	
15.	Bidrag till byalag/utvecklingsgrupper enligt fastställda riktlinjer		Kommunutvecklare
16.	Projektbidrag inom folkhälsoområdet upp till två prisbasbelopp Över två prisbasbelopp	Folkhälsostrateg med kanslichefen som ersättare Ordförande	
17.	Mindre ändringar i bostadsförsörjnings- och trafikförsörjningsprogrammen	Arbetsutskott	
18.	Yttrande över detaljplaner	Arbetsutskott	
19.	Avsluta visselblåsarärende	Gruppen <i>Intern mottagare</i> bestående av HR-chef, kanslichef och utvecklingsstrateg på kommunstyrelseförvaltningen. Ett ärende kan endast avslutas av minst två roller i samråd.	

Dataskyddsförordningen (GDPR)			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
20.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Förvaltningschef Enhetschef
21.	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran enligt artikel 12.5 dataskyddsförordningen (DSF)		Kanslichef Kommunsekreterare Nämndsekreterare
22.	Beslut om den registrerades rätt tillgång enligt artikel 15 dataskyddsförordningen (DSF)		Kanslichef Dataskyddskontakt
23.	Beslut om rätt till rättelse enligt artikel 16 dataskyddsförordningen (DSF)		Kanslichef Dataskyddskontakt
24.	Beslut om rätt till radering enligt artikel 17 dataskyddsförordningen (DSF)		Kanslichef Dataskyddskontakt
25.	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt artikel 18 dataskyddsförordningen (DSF)		Kanslichef Dataskyddskontakt
26.	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning enligt artikel 19		Kanslichef Dataskyddskontakt
27.	Beslut om rätt till dataportabilitet enligt artikel 20 (DSF)		Kanslichef Dataskyddskontakt
28.	Beslut om rätt att göra invändningar enligt artikel 21		Kanslichef

			Dataskyddskontakt
29.	Beslut om rätt att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering enligt artikel 22 (DSF)		Kanslichef Dataskyddskontakt
30.	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident enligt artikel 33-34		Kanslichef Dataskyddskontakt

Personalärenden			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
31.	Skriftlig erinran		Närmaste chef i samråd med personalutvecklare
32.	Disciplinpåföljd (skriftlig varning) för kommunchef, förvaltningschef	Arbetsutskott	
33.	<ul style="list-style-type: none"> • Avstängning – kommunchef, förvaltningschef • Uppsägning – kommunchef, förvaltningschef 	Arbetsutskott Arbetsutskott	
34.	Förflyttning och omplaceringsärenden från en förvaltning till en annan	HR-chef i samråd med berörd chef	
35.	Besluta om förändring av arbets- eller anställningsförhållanden för arbetstagare, samt eventuellt förhandla därom enligt 11 och 12 §§ MBL		Närmaste chef/chefer eller närmaste chef över dessa
36.	Meddela varsel om upphörande av visstidsanställning (LAS)		Närmaste chef eller av denne utsedd person
37.	Medge förkortning av uppsägningstiden enligt AB:s tidsregler för förvaltningschef	Arbetsutskottet	

38.	Medge förkortning av uppsägningstiden enligt AB:s tidsregler för övrig personal		Närmaste chef
39.	Prövning av företrädesrätt och annonsering om ledig tjänst (lokalt avtal)		Närmaste chef eller av denne utsedd person i samråd med personalutvecklare
40.	Avtala om anställningsvillkor inklusive lönesättning utom för förvaltningschef	Närmaste chef i samråd med HR-chef respektive personalutvecklare	
41.	Medgivande att lämna biträde vid fullföljande av talan i högre instans då kommunen lämnat biträde åt arbetstagare i första instans i mål angående skadeståndsansvar (AB)	Arbetsutskott	
42.	Ledighet vid värnpliktstjänstgöring, FN-tjänst, föräldraledighet, studieledighet, förtroendemannauppdrag, läkar- och tandläkarbesök samt röntgen (AB)		Närmaste chef
43.	Ledighet för fackligt arbete med lön (LFF)		HR-chef eller personalutvecklare i samråd med närmsta chef
44.	Ledighet och ersättning vid fritidsstudier (Riktlinjer för fritidsstudier)		Närmaste chef
45.	Ledighet för fackligt arbete (LFF)		Närmaste chef
46.	Ledighet för enskilda angelägenheter med lön (AB) <ul style="list-style-type: none"> • För förvaltningschef • Övrig personal 		Ordförande med vice ordförande som ersättare Närmaste chef

47.	Semester såväl huvudsemester som enstaka dagar (Semesterlagen, AB) <ul style="list-style-type: none"> • För kommunchef • För förvaltningschef • Övrig personal 		Ordförande med vice ordförande som ersättare Kommunchefen Närmaste chef eller av denne utsedd person
48.	Besluta om traktamente, bilersättning		Närmaste chef
49.	Användande av bil i tjänsten, s.k. bilavtal		Närmaste chef eller av denne utsedd person
50.	Undantag från samordningsavdrag (AB)	Arbetsutskottet	
51.	Besluta om avvikelse om uttag av övertid och mertid (ATL)		Förvaltningschef
52.	Representation och uppvaktningar		Närmaste chef
53.	Besluta om distansarbete		Närmaste chef
54.	Beordra arbete på övertid, fyllnadstjänstgöring, förskjuten arbetstid samt bevilja kompensationsledigt		Närmaste chef eller av denne utsedd person
55.	Löneförskott		HR-chef
56.	Deltagande i kurser, konferenser, utbildning och andra tjänsteresor i anställningen <ul style="list-style-type: none"> • För kommunchef • Förvaltningschef • Övrig personal 		Ordförande med vice ordförande som ersättare Kommunchefen Närmaste chef eller av denne utsedd person

57.	Utfärda intyg eller betyg över tjänstgöring		Närmaste chef, eller av denne utsedd person
58.	Utfärda pensionsbesked och pensionsbrev		HR-chef
59.	Lön eller del därav vid ledighet för utbildning utanför tjänsten (AB)		Förvaltningschef efter samråd med HR-chef
60.	Minskning av avlöningsförmån (AB)		HR-chef
61.	Förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids		Närmaste chef
62.	Anvisa läkare för beordrad läkarundersökning (AB)		Närmaste chef
63.	Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdagen (AB)		Närmaste chef i samråd med personalutvecklare
64.	Kvarstå i anställningen efter uppnådd pensionsålder	Närmsta chef i samråd med HR-chef	
65.	Beviljande av bisyssla		Närmsta chef. Vid tveksamheter förs dialog med HR-strateg
66.	Nekande/ förbud av bisyssla (AB)		HR-chef
67.	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11–14, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom andra nämnders verksamhetsområde		HR-chef

Inköp/Upphandling			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
68.	Beslut att genomföra egen upphandling av varor, tjänster och byggentreprenad <ul style="list-style-type: none"> • Upp till 20 prisbasbelopp • Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp • Över 40 prisbasbelopp 	Enhetschef Förvaltningschef Arbetsutskott	
69.	Fatta tilldelningsbeslut i egen upphandling samt teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut <ul style="list-style-type: none"> • Upp till 20 prisbasbelopp • Över 20 prisbasbelopp 	Enhetschef Förvaltningschef	
70.	Beslut att delta i samordnad upphandling med Borås stad eller annan kommun <ul style="list-style-type: none"> • Upp till 20 prisbasbelopp • Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp • Över 40 prisbasbelopp 	Enhetschef Förvaltningschef Arbetsutskott	
71.	Fatta tilldelningsbeslut efter samordnad upphandling med Borås stad eller annan kommun samt teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut <ul style="list-style-type: none"> • Upp till 20 prisbasbelopp • Över 20 prisbasbelopp 	Enhetschef Förvaltningschef	
72.	Beslut att vara avropsberättigad på kommunövergripande ramavtal via SKI, Kammarkollegiet eller andra nationella ramavtal		

	<ul style="list-style-type: none"> • Upp till 40 prisbasbelopp • Över 40 prisbasbelopp 	<p>Ekonomichef/IT-chef</p> <p>Förvaltningschef</p>	
73.	<p>Beslut att avropa genom förnyad konkurrensutsättning via SKI, Kammarkollegiet eller andra nationella ramavtal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upp till 20 prisbasbelopp • Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp • Över 40 prisbasbelopp 	<p>Enhetschef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Arbetsutskott</p>	
74.	<p>Fatta tilldelningsbeslut för avrop genom förnyad konkurrensutsättning samt teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upp till 20 prisbasbelopp • Över 20 prisbasbelopp 	<p>Enhetschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	
75.	Göra avrop från tecknat ramavtal inom ramen för anslagna medel		Enhetschef, eller av denne utsedd person
76.	<p>Beslut om att direktupphandla varor och tjänster enligt LOU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upp till 100 000 kr • Mellan 100 000 kr och upp till direktupphandlingsgränsen 		Enhetschef, eller av denne utsedd person Förvaltningschef
77.	Utse beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag		Närmaste chef

Övriga ekonomiska ärenden			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
78.	Avskrivning av fordran enligt gällande regler <ul style="list-style-type: none"> • Upp till ½ prisbasbelopp • Över ½ prisbasbelopp 	Ekonomichef Arbetsutskott	
79.	Utdelning från donationsfonder	Arbetsutskottet	
80.	Under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i akuta situationer i fråga rörande tilläggsanslag	Ordförande med vice ordförande som ersättare	
81.	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef i samråd med ekonom
82.	Avyttring av utrangerade inventarier och material rörande kommunens administrativa lokaler upp till 1 prisbasbelopp		Kanslichef
83.	Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit		Ekonomichefen
84.	Utse personal som har rätt att göra utbetalningar		Ekonomichefen
85.	Placering av likvida medel enligt gällande regler		Ekonomichefen
86.	Placering av donationsmedel enligt gällande regler		Ekonomichefen
87.	Taxeringsärenden		Ekonomichefen
88.	Överenskommelse om betalningsplan för fordran		Ansvarig handläggare
89.	Prövning av ekonomiska säkerheter		Enhetschef i samråd

			med förvaltnings-ekonom
--	--	--	-------------------------

Mark- och fastighetsärenden			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
90.	Inköp och försäljning av fastigheter med/utan byggnader för kommunens behov upp till ett belopp om 2 500 tkr	Arbetsutskottet	
91.	Uthyrning av lokaler som kommunstyrelsen förvaltar samt inhyrning av externa lokaler	Arbetsutskottet	
92.	Uppsägning av externt hyrda lokaler (utanför koncernen) efter säkerställande att nyttjandebehov inte kvarstår i annan kommunal verksamhet	Enhetschef	
93.	Försäljning av småhustomter och industrimark inom planlagt område enligt gällande riktlinjer.		Mark- och exploateringsingenjör eller Samhällsbyggnadschef
94.	Tillämpning av tomtpristaxa.		Mark- och exploateringsingenjör eller Samhällsbyggnadschef
95.	Utsträckning, nedsättning, ändring, sammanföring, relaxation och dödande av in-teckningar, byte av pantbrev, lagfartsansökan samt andra jämförliga åtgärder.		Mark- och exploateringsingenjör eller Samhällsbyggnadschef

96.	Ansöka om lantmäteriförrättning såsom avstyckning, fastighetsreglering, fastighetsbestämning, sammanläggning, särskild gränsutmärkning, ledningsförrättning samt andra jämförliga åtgärder.		Mark- och exploateringsingenjör eller Samhällsbyggnadschef
-----	---	--	--

Integrationsärenden			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
97.	Beslut att teckna hyresgarantier för integration		Arbetsmarknadschef med kanslichefen som ersättare

Färdtjänst och Riksfärdtjänst			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
98.	Beslut om tillstånd till färdtjänst inkl. beslut om fordonstyp enligt antagna riktlinjer	Färdtjänsthandläggare	
99.	Beslut om tillstånd till färdtjänst utöver antagna riktlinjer	Arbetsutskottet	
100.	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	

	Övriga ärenden		
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
101.	Tillstånd att använda kommunens vapen		Förvaltningschef eller kanslichef
102.	Mottagande av delgivningskvitto från annan myndighet		Kommunsekreterare