

Plats för ankomststämpel

Ansökan

Att ansöka innebär att ett samarbete påbörjas för att gemensamt stödja eleven.

Elevens kontaktuppgifter

Namn:	Personnummer:
Adress:	Postnummer och postadress:
Telefonnummer:	E-post:
Vårdnadshavare namn:	Vårdnadshavare telefonnummer:
Vårdnadshavare namn:	Vårdnadshavare telefonnummer:
Årskurs:	

Syfte med insats på AME

--

Hur har skolsituationen sett ut

--

Elevens samtliga kontakter

Namn	Nummer och mejl
Elevhälsan:	
Mentor:	
Vården (VGR):	
Individ och familjeomsorg:	
Övrigt:	



Ansvarig rektors kontaktuppgifter

Ansvarig skola:	Namn:
Telefonnummer:	E-post:
Adress, postnummer och post ort	

Elevens kontaktperson på skolan

Roll/befattning:	Namn:
Telefonnummer:	E-post:

Ansökan skickas till:
Svenljunga kommun
Arbetsmarknadsenheten
512 80 Svenljunga

När ansökan behandlats tar vi kontakt med ansvarig rektor och bokar ett möte tillsammans med eleven.

Deltagarens och vårdnadshavarens underskrift och samtycke

Jag, eleven, och vårdnadshavare samtycker till att ovanstående myndigheter får ta del av journal, handlingsplan och kartläggning och diskutera information om mig. Samtycket gäller under sex månader och kan sägas upp av mig när som helst.

Elevens underskrift:	Namnförtydligande, datum och ort:
Vårdnadshavare underskrift:	Namnförtydligande, datum och ort:
Vårdnadshavare underskrift:	Namnförtydligande, datum och ort:

Aktuell insats hos AME (fylls i av AME)

--

Denna information ska ges till deltagaren

Hur Arbetsmarknadsenheten behandlar dina personuppgifter.

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din ansökan och registrera framtida aktiviteter du har på Arbetsmarknadsenheten.

Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är rättslig förpliktelse.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt

Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Eller om det krävs för att du ska kunna komma vidare i din utveckling under tiden du har en aktivitet på Arbetsmarknadsenheten.

Detta gäller för de myndighetskontakter som du kryssat i på ansökan. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är Samverkansnämnd Arbetsmarknad i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: arbetsmarknadsenheten@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00.

Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709 48 78 36 eller 0709 48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.