

**Blanketten skickas till:**

Folkhälsostrateg, Kanslienheten  
512 80 Svenljunga  
eller kansliet@svenljunga.se

**Ekonomisk redovisning och uppföljning av insatsen ska lämnas in senast 1 månad efter avslutat projekt.**

**Projektnamn:**

--

**Verksamhet:**

**Kontaktperson:**

--	--

**Beskriv kortfattat vad folkhälsobidraget har använts till. Hur blev resultatet? Planerar ni att fortsätta projektet/insatsen? Om ja, hur ska projektet/insatsen finansieras?**





### Projektkostnader

Redovisa projektets kostnader och eventuella intäkter (OBS erhållet folkhälsobidrag redovisas som intäkt). Bifoga kvitton/fakturor.

	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
	kr
<b>Total summa</b>	kr

### Underskrift

Sökandes underskrift	Ort och datum
Namnförtydligande	
Folkhälsostrateg underskrift	Ort och Datum
Namnförtydligande	

---

## Uppllysningar

När din återrapport för folkhälsobidrag inkommit till kommunen blir den en allmän handling som alla har rätt att ta del av. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din bidragsansökan. Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgift av intresseavvägning. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: [kansliet@svenljunga.se](mailto:kansliet@svenljunga.se) alternativt på telefonnummer: 0325-180 00. Du når vårt dataskyddsbud på e-post: [dso@borasregionen.se](mailto:dso@borasregionen.se) alternativt på telefonnummer 0709 48 78 36 eller 0709 48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.