



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

regel för avgift för tillhandahållande av
allmän handling

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: ÅÅÅÅ-MM-DD § XX

Ansvarig: Kanslichef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen

Giltighetstid: Från beslutande datum till ÅÅÅÅ-MM-DD



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Omfattning	3
Allmän handling.....	3
Olika former	3
Rättsliga utgångspunkter	3
GDPR.....	4
Avgiftsnivåer	4
Betaling	4
Faktura	4
Postförskott	4
Kommunens Bankgiro.....	4
Swish.....	4
Undantag från avgift.....	5
Övrigt.....	5

Inledning

Huvudregeln för Svenljunga kommun är att följa 2 kap 15 § tryckfrihetsförordningens (1949:105) krav på att begärda allmänna handlingar tillhandahålls eller lämnas ut skyndsamt. Detta genom att antingen möjliggöra tillgång till handlingarna på plats utan avgift eller lämna ut kopior, och om de begärda handlingarna utgör mer än tio sidor ta ut en politiskt fastställd taxa.

Avgift ska även tas ut när en kopia av en allmän handling lämnas ut i elektronisk form (till exempel PDF som skickas via e-post). Avgiften är densamma för kopior i pappersform.

Omfattning

Denna regel ska tillämpas om det efter en sekretessprövning har beslutats dels att handlingen kan lämnas ut och om det anses lämpligt kan handlingen lämnas ut i elektronisk form. Med att en handling lämnas ut i elektronisk form menas till exempel att en PDF eller bildfil skickas via e-post eller att en e-postkonversation vidarebefordras till den som begärt ut handlingarna.

Allmän handling

Handlingsoffentligheten är en del av offentlighetsprincipen. Genom handlingsoffentligheten ges allmänheten rätt att ta del av allmänna handlingar. Rättigheten omfattar bara allmänna handlingar som inte är sekretessbelagda. En handling blir allmän genom att den är förvarad hos myndigheten och antingen räknas som inkommen eller upprättad.

Olika former

Enligt 2 kap tryckfrihetsförordningen (1949:105) kan en handling förekomma i många former utöver de mer traditionella (protokoll, beslut, brev, utredningar). En handling kan också vara upptagningar som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas med tekniskt hjälpmedel. En handling i den formen anses förvarad hos myndigheten om den är tillgänglig för myndigheten med den teknik som myndigheten själv använder.

Rättsliga utgångspunkter

Av kommunallagen framgår att kommunens avgifter ska beräknas med utgångspunkt i den kommunala självkostnadsprincipen, 2 kap 6 § kommunallagen (2017:725).

Justitieombudsmannen har klargjort i mål 1149-2015 att en kommun har rätt att ta ut en avgift även för utlämnande av allmän handling i elektronisk form med stöd av 4 § första stycket punkt 8 avgiftsförordningen (1992:191).

*§ 4 En myndighet får, om det är förenligt med myndighetens uppgift enligt lag, instruktion eller annan förordning, mot avgift tillhandahålla
8. Automatisk databehandlingsinformation i annan form än utskrift*

Avgiftsnivån bestäms med stöd av 16 § avgiftsförordningen (1992:191).

GDPR

Det finns ingen skyldighet för en myndighet att lämna ut kopior av allmänna handlingar i elektronisk form. Huvudregeln för Svenljunga kommun är att kopior av allmänna handlingar ska lämnas ut i pappersform och detta gäller framförallt om den allmänna handlingen innehåller personuppgifter. Kopior i elektronisk form är mycket enklare att sprida och en myndighet kan sällan vara helt säker på vem som mottar ett e-brev innehållandes den allmänna handlingen i exempelvis PDF-format.

Avgiftsnivåer

Handlingstyp	Avgift
Utskrift/papperskopia A4 (svart/vit)	1-9 sidor gratis, 50 kronor för sida 10 och 2 kronor per efterföljande sida
Utskrift/papperskopia A4 (färg)	1-9 sidor gratis, 50 kronor för sida 10 och 3 kronor per efterföljande sida
Elektronisk handling	1-9 sidor gratis, 50 kronor för sida 10 och 2 kronor per efterföljande sida
Potentiell handling (sammanställning av uppgifter)	Första 15 minuterna gratis, därefter 125 kronor per påbörjad 15 minutersperiod

Betalning

Betalningen av avgiften kan ske på olika sätt.

Faktura

Vid utlämnande av allmän handling elektroniskt eller på plats kan kommunen skicka en faktura på avgiftsbeloppet.

Postförskott

Begärs att kopior på handlingarna skickas fysiskt till den som begärt ut dem görs detta genom postförskott. Se Postnords hemsida för vägledning.

Kommunens Bankgiro

Inbetalning kan även göras direkt på kommunens bankgiro, 616-9759. Korrekt referens, fem siffror, ska anges i "meddelande".

Exempelvis – Görs begäran om en allmän handling hos ekonomienheten är referensen 23000, är det hos socialförvaltningen är det 70000.

Swish

Inbetalning kan även genomföras genom Swish. Korrekt referens, fem siffror, ska anges i "meddelande".

Exempelvis – Görs begäran om en allmän handling hos ekonomienheten är referensen 23000, är det hos socialförvaltningen är det 70000.

Undantag från avgift

Undantag från dessa avgifter görs:

- för internt bruk inom kommunens egna verksamheter
- för förtroendevalda
- vid expediering av beslut till part
- för massmedier (gäller för löpande nyhetsbevakning om detta inte anses oskäligt)
- för offentliga organisationer/myndigheter
- för fackliga företrädare
- när initiativet till utlämnandet kommer från kommunen

Myndighet får besluta om undantag vid särskilda skäl. Detta ska då göras av respektive nämnd eller av nämnden utsedd delegat

Övrigt

Om det kan misstänkas att någon systematiskt undviker att betala för kopior av allmänna handlingar genom att göra småbeställningar kan en anteckning över utlämnande kopior göras för att ha som underlag för ett beslut om undantag i enlighet med 16 § avgiftsförordningens tredje stycke. En avgift kan då tas ut från och med första sidan. Exempelvis 50 kronor för de 10 första sidorna och 2 kronor per efterföljande sida.