

## Barn- och utbildningsnämnden

**Datum och tid** Tisdagen den 31 mars 2026 klockan 13.30-17.30, Kommunhuset, Svenljungasalen Norr  
Mötet ajourneras klockan 14.56-15.10,

---

### Beslutande

**Ledamöter** Ann Wallnedal (LPo), ordförande  
Lars-Åke Engström (SD)  
Jan Örne (SD)  
Hjalmar Hamnell (C)  
Louise Björkman (M)  
Anja Rönquist (M)  
Torsten Lindh (S)  
Dag Forsström (S), justerare

**Tjänstgörande ersättare** Marita Karlsson (L) för Hjalmar Hamnell (C) § 35-36  
Mona Waern (LPo) för Per Andersson (S) § 35-36, 50-55  
Marita Karlsson (L) för Per Andersson (S) § 37-49

---

### Övriga närvarande

**Ersättare** Per Swedberg (SD)  
Mona Waern (LPo) § 37-49

**Tjänstepersoner** Cecilia Axelsson, nämndsekreterare  
Tommy Fock, barn- och utbildningschef  
Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskola  
Jane Larsson, verksamhetschef grundskola  
Emil Aspestrand, ekonom  
Helena Lundgren, verksamhetschef förelevhälsans medicinska insats § 36  
Tiina Aavik, rektor vuxenutbildningen § 37  
Stefan Kristoffersen, rektor § 38  
Lillemor Blom, HR-strateg § 39  
Jan Berndtsson, tillförordnad fastighetschef för Svenljunga  
Verksamhetslokaler AB § 40  
Marianne Persson Wreschner, ekonomichef Svenljunga  
Verksamhetslokaler AB § 40

---

### Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades	2026-04-01
Tillkännagivandet publiceras	2026-04-02
Publiceringen av tillkännagivandet upphör	2026-04-24

---

Protokollet har signerats digitalt av Ann Wallnedal, ordförande, Dag Forsström (S), justerare och Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

## Innehåll

§ 35 Godkännande av dagordning.....	4
§ 36 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2025 .....	5
§ 37 Information fördelning av statsbidrag.....	7
§ 38 Information om risk- och konsekvensanalys avseende budgetförslag 2026 – Mogaskolan 7-9.....	8
§ 39 Information om arbetet kring förvaltningens sjukskrivningar .....	10
§ 40 Information - Möjligheter för förskola och fritidshem i Mårdaklev .....	12
§ 41 Entledigande och fyllnadsval av vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.....	14
§ 42 Ekonomisk information.....	16
§ 43 Investeringsbudget 2027-2031 för barn- och utbildningsnämnden .....	17
§ 44 Undantag från beloppsgränser i attestreglementet för barn- och utbildningsnämnden.....	19
§ 45 Attestantförteckning 2026.....	21
§ 46 Svar på Svenljungaförslag – Lägg inte ned Skogsgläntans förskola .....	23
§ 47 Antagande av skolbiblioteksplan 2026-2030 .....	25
§ 48 Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning och verkställighetsförteckning.....	27
§ 49 Information – Kvalitetsfokus förskola, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.....	29
§ 50 Information – Närvarouppföljning, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.....	31
§ 51 Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.....	32
§ 52 Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna.....	34
§ 53 Redovisning av anmälda delegationsbeslut.....	35

§ 54 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden .....	37
§ 55 Information från förvaltningen.....	39

## § 35

# Godkännande av dagordning

### **Beslut**

Godkänner dagordningen.

### **Sammanfattning**

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut, lägga till eller ta bort ärenden.

## § 36

# Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2025

Diarienummer: BUF-2026-66

624

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner upprättad patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2025.

## Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat en patientsäkerhetsberättelse. Tanken med rapporten är att redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. De professioner som ingår i patientsäkerhetsberättelsen är verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska (MLA), skolsköterskor och skolläkare. Det finns en stor kompetens i arbetsgruppen, som under året har klarat av basuppdraget av deras tjänster men har svårt att få tid till utvecklingsuppdraget. Utmaningar finns när det gäller lokaler på några av förvaltningens skolenheter samt att det blivit en ökad arbetsbelastning när det gäller det administrativa arbetet vilket påverkar det elevnära arbetet.

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden godkänner upprättad patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2025.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 17 mars 2026. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2025, 2026-02-27

Tjänsteutlåtande, 2026-03-02

Arbetsutskottets protokoll 2026-03-17, § 18

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Helena Lundgren, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

## Protokollsbilaga

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2025

## Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningschef

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

## § 37

# Information fördelning av statsbidrag

Diarienummer: BUF-2026-105

3.5.2.3

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Verksamhetschef för grundskolan informerar om ansökan för det största riktade statsbidraget för 2026, bidrag för stärkt kunskapsutveckling. Bidraget ska användas för ökande insatser för att stärka kunskapsutvecklingen. Statsbidraget ska användas som en tydlig förstärkning till ordinarie bemanning. Mötet får information om de olika variablerna som ligger till grund för hur mycket bidrag som delas ut och hur fördelningen ser ut på våra olika skolenheter i kommunen. Rektor för vuxenutbildningen redovisar hur förvaltningen fördelat bidraget för "Stärkt Kunskapsutveckling", cirka 13 miljoner kronor, under 2026.

Rektor för vuxenutbildningen berättar även om de andra riktade statsbidragen som förvaltningen söker under året.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola och Tiina Aavik, rektor vuxenutbildningen.

## § 38

# Information om risk- och konsekvensanalys avseende budgetförslag 2026 – Mogaskolan 7-9

Diarienummer: BUF-2025-239

041

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Den 30 december 2025 inkom en skrivelse adresserad till barn- och utbildningsnämnden. Rektor för Mogaskolan 7-9 har i samverkan med ombud från Sveriges lärare gjort risk- och konsekvensanalys avseende budgetförslag 2026. Arbetsutskottet hade uppe skrivelsen som ett ärende på deras möte den 13 januari 2026, § 7. Arbetsutskottet beslutade att skickade tillbaka skrivelsen till förvaltningen för vidare hantering, då förvaltningens högsta ledning borde hanterat detta i första led genom samverkan innan det skickades in en skrivelse till nämnden.

Rektor för Mogaskolan 7-9 är inbjuden till dagens sammanträde för att ge sin bild av skrivelsen till nämnden.

Under hösten 2025 hade rektor en dialog med verksamhetschef för grundskolan gällande budgeten 2026 där de pratat om att rektor kommer att behöva anpassa sin verksamhet för att hålla budget 2026. När rektor fick till sig detaljbudgeten i december 2025 blev han överväldigad då det var en stor skillnad utifrån de anpassningar de pratat om tidigare under hösten. Skrivelsen skrevs och skickades till nämnden. Rektor förstår att det hade varit mer korrekt att följa linjeorganisationen och borde ha fört en dialog med verksamhetschef eller barn- och utbildningschef i verksamhetschefens frånvaro, och har lärt sig av detta. Rektor berättar att han tillsammans med verksamhetschef och ekonom har sett över de ekonomiska förutsättningarna för enheten. Rektor anser att nuläget i budgeten överensstämmer med det första utgångsläget som verksamhetschef och rektor diskuterade under hösten 2025 och känner sig trygg i deras arbete.

## Beslutsunderlag

Risk- och konsekvensanalys avseende budgetförslag 2026 – Mogaskolan 7-9,  
inkommen 2025-12-30

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Stefan Kristoffersen, rektor.

## § 39

# Information om arbetet kring förvaltningens sjukskrivningar

Diarienummer: BUF-2026-24

600

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Per Swedberg från Sverigedemokraterna lämnade den 27 januari 2026 in ett initiativvärende gällande höga sjukskrivningstal på förvaltningen. Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 27 januari § 18, att skicka ärendet till förvaltningen för beredning.

Den 24 februari 2026 § 27 beslutade barn- och utbildningsnämnden att bjuda in HR-strateg från personalavdelningen till dagens möte, för att redovisa aktuella sjukskrivningstal och hur förvaltningen arbetar med att få ner sjukskrivningarna.

HR-strateg visar först en jämförelse mellan åren 2024 och 2025 gällande sjukfrånvaron för hela kommunen och barn- och utbildningsförvaltningen. Eftersom sjukfrånvaron släpar efter någon lönekörning kan HR-strateg enbart visa sjukskrivningstalen för januari och februari 2026. Nämnden får ta del av jämförelser mellan åren 2024 och 2025 både när det gäller förvaltningsnivå och nerbrutet på områdena grundskola och förskola. I grundskolans siffror ingår både personal från grundskolan och de som tillhör fritidshemmen. Nämnden får ta del av hur sjukfrånvaron skiljer sig mellan olika åldersgrupper men också hur sjukfrånvaron skiljer sig mellan enheter och i vissa fall skolområden. Det har under året varit en hög sjukfrånvaro på några av våra fritidshem. Detta är rektorerna medvetna om och arbetar med.

Ibland kan det finnas en upplevelse av att det är många borta ute i våra verksamheter, men det kan bero på fler orsaker som exempelvis vård av barn eller diverse olika ledigheter.

Nämnden får en redovisning över förvaltningens korttid- och långtidssjukfrånvaro. HR-strateg berättar att vad hen kan se är det en mindre del som har arbetsrelaterad sjukfrånvaro.

Barn- och utbildningschef meddelar att de vid kommande förvaltningssamverkan kommer att lyfta upp vikten av att den anställde pratar med chefens chef, om det är så att den sjukskrivne har svårt att prata med sin egna chef.

Det finns olika möjligheter för anställda att vara med och påverka sin arbetsmiljö; samtal med chef, arbetsplatsträffar, enhetssamverkan, förvaltningssamverkan och sista steg kommunsamverkan.

Förvaltningen har under 2025 lagt ett stort arbete på Sunt arbetslivs modell att arbeta med friskfaktorer. Ett fokus på att lyfta det som fungerar bra i verksamheten. Genom att lyfta det som fungerar bra kan de andra delarna bli lättare också.

## Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2026-02-24, § 27

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Lillemor Blom, HR-strateg.

## § 40

# Information - Möjligheter för förskola och fritidshem i Mårdaklev

Diarienummer: BUF-2024-219

219

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Den 16 december 2025 behandlade barn- och utbildningsnämnden ärendet Skolor i södra kommunen – Mårdaklevs förskola och fritidshem.

Beslutet, 2025-12-16 § 141, som nämnden tog var: *Barn- och utbildningsnämnden beslutar bygga en ny förskola i Mårdaklev med en förskoleavdelning och en fritidshemsavdelning i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 14 juni 2021, § 88 samt 27 november 2023, § 168. Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Svenljunga Verksamhetslokaler AB river nuvarande förskola och skola i Mårdaklev.*

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott fick den 17 mars 2026, § 19 information om nuläget i den sista delen av projektet ny skolorganisation i söder. Arbetsutskottet gav Svenljunga Verksamhetslokaler AB i uppdrag att ta fram ett underlag med ekonomisk plan för ny förskola i Mårdaklev med förskoleavdelning och fritidshemsavdelning, att presentera för nämnden vid dagens möte.

Tillförordnad fastighetschef för Svenljunga Verksamhetslokaler AB och ekonomichef är inbjuden till dagens möte.

Svenljunga verksamhetslokaler AB har undersökt möjligheten att istället för att bygga en helt ny förskola i Mårdaklev välja att flytta en del av Skogsgläntans förskola till Mårdaklev. Skogsgläntans förskola är byggt av moduler och flytten anses vara enkel att genomföra eftersom även grunden kan flyttas med. Flytten innebär ändå en ny förskola då modulen kommer att fräschas upp.

## Ekonomi

En nybyggnation av förskola med fritidshemsavdelning beräknas kosta 12 500 000 kronor i investering med en hyra på 900 000 kronor första året.

Att flytta en del av Skogsgläntans förskola till Mårdaklev beräknas kosta 6 500 000 kronor i investering, med en hyra på 530 000 kronor per första året. I förslaget

ingår ett enkelt köksutrymme på varje avdelning, utemiljö, staketet samt iordningställande av Skogsgläntans förskola.

En flytt av en del av Skogsgläntans förskola innebär ett hyresavdrag på -150 000 kronor för Skogsgläntans förskola.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-03-17, § 19

Underlag med ekonomisk plan för ny förskola i Mårdaklev presenteras vid mötet, 2026-03-31

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Jan Berndtsson, tillförordnad fastighetschef för Svenljunga Verksamhetslokaler AB och Marianne Persson Wreschner, ekonomichef Svenljunga Verksamhetslokaler AB.

## § 41

# Entledigande och fyllnadsval av vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Diarienummer: BUF-2023-01

600

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden entledigar, med omedelbar verkan, Torsten Lindh (S) från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Barn- och utbildningsnämnden utser Dag Forsström (S) till ny ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Barn- och utbildningsnämnden utser Dag Forsström (S) till ny vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

## Sammanfattning

Torsten Lindh (S) har den 23 mars 2026 inkommit med skrivelse med begäran att entledigas från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott. I och med detta avsäger han sig även rollen som vice ordförande i arbetsutskottet också.

## Beslutsunderlag

Avsägelse av uppdrag från Torsten Lindh, inkommen 2026-03-23

## Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Wallnedal (LPo): Nämnden entledigar, med omedelbar verkan, Torsten Lindh (S) från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Torsten Lindh (S): Föreslår Dag Forsström (S) till ny ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Torsten Lindh (S): Föreslår Dag Forsström (S) till ny vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo) frågar först om barn- och utbildningsnämnden kan entlediga Torsten Lindh (S) från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott och finner att nämnden bifaller det.

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo) finner därefter att det finns ett förslag till beslut till ny ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, Torsten Lindhs (S) förslag om Dag Forsström (S). Ordförande frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller det.

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo) finner därefter att det finns ett förslag till beslut till ny vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, Torsten Lindhs (S) förslag om Dag Forsström (S). Ordförande frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller det.

## Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Torsten Lindh (S)

Dag Forsström (S)

Personalenheten

## § 42

# Ekonomisk information

Diarienummer: BUF-2026-106

1.1.4.2

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Enligt rutin för mål- och resultatstyrning ska förvaltningen till varje ordinarie nämndsammanträde redovisa en budgetuppföljning med helårsprognos och kommentarer till eventuella avvikelser.

Efter två månader görs följande helårsprognos:

Barn- och utbildningsnämnden prognosticerar ett underskott på cirka 2 miljoner kronor.

Det finns svårigheter inom skolverksamheter avseende lönekostnaderna. Ett högt antal elever kräver särskilt stöd. Avvikelsen kopplat till detta uppskattas bli minus 3 miljoner kronor. Samtidigt kompenseras underskottet med ett överskott inom ledning och politik motsvarande 1 miljon kronor.

Potentiella åtstramningar kan komma att leda till svårigheter i att behålla samt rekrytera kompetent och behörig personal. Detta i sin tur kan komma att leda till att elever inte uppnår sin fulla potential. För att uppnå budgetföljsamhet vidtar förvaltningen åtgärder som dialog med verksamhetschef inför nyanställningar, och tillsätter ej naturliga avgångar då det finns övertalighet i kommunen.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Emil Aspestrand, ekonom.

## § 43

# Investeringsbudget 2027-2031 för barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: BUF-2026-67

041

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslag till investeringsbudget 2027-2031 och överlämnar det till kommunfullmäktige.

## Sammanfattning

Förvaltningen har tillsammans med ekonomiavdelningen arbetat fram ett förslag för plan för investeringsbudget 2027-2031 inom nämndens olika verksamheter.

## Ekonomi

De förändringar som förvaltningen har gjort sedan innevarande års investeringsbudget är att minska anslaget med 300 tusen kronor för det fortlöpande investeringsprojektet Infrastruktur IT, projektnummer 23305, inom Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde. År 2030 planeras ett större utbyte av så kallade access-punkter inom samtliga verksamhetslokaler, och detta beräknas kosta 3 miljoner kronor. Samtidigt förväntas inte övriga år ha lika höga kostnader som tidigare, relaterat till IT-infrastruktur.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 17 mars 2026. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Förslag Investeringsbudget 2027-2031 barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteutlåtande, 2026-03-06

Arbetsutskottets protokoll 2026-03-17, § 20

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Emil Aspestrand, ekonom.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

## Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige via kansliet, inklusive Förslag Investeringsbudget 2027-2031  
barn- och utbildningsnämnden

Ekonomichef, inklusive Förslag Investeringsbudget 2027-2031 barn- och  
utbildningsnämnden

## § 44

# Undantag från beloppsgränser i attestreglementet för barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: BUF-2026-62

002

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om följande undantag från beloppsgränserna i attestantreglementet att gälla från den 1 april 2026:

Beslutsattestant	Ansvar	Kod	Beloppsgräns
Rektor	9205200	63320	900 000
Rektor	9301100	63310	700 000
Rektor	9301200	63310	700 000
Rektor	9302100	63310	700 000
Rektor	9303100	63310	700 000
Rektor	9304000	63310	2 000 000

## Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 24 november 2025 § 118 beslutat om attestreglemente. Attestreglementet anger följande beloppsgränser för respektive roll:

- Enhetschef/motsvarande och budgetansvariga som inte är chefer får beslutsattestera upp till 500 000 kronor
- Verksamhetschef/motsvarande får beslutsattestera upp till 2 000 000 kronor
- Förvaltningschef får beslutsattestera upp till 4 000 000 kronor.

Enligt attestreglementet kan verksamheter göra undantag från beloppsgränserna vid behov om nämnden beslutat om dessa undantag.

Förvaltningen ser svårigheter i administrationen gällande rektor för förskolor i söder när det gäller hyresfakturer för barnomsorgslokaler. Detsamma gäller även rektorerna för grundskolorna i norr och på Mogaskolans skolområde. Förvaltningen föreslår att nämnden gör ett undantag från beloppsgränserna för dessa rektorer.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 17 mars 2026. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-03-13

Arbetsutskottets protokoll 2026-03-17, § 21

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Emil Aspestrand, ekonom.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

## Beslutet expedieras till

Ekonomichef

Förvaltningsekonom

## § 45

# Attestantförteckning 2026

Diarienummer: BUF-2026-63

002

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner attestantförteckning 2026.

## Sammanfattning

Enligt gällande attestreglemente beslutad av kommunfullmäktige 2025-11-24 § 118, ska varje nämnd svara för att upprätta och hålla en aktuell förteckning över utsedda beslutsattestanter och deras attesträttigheter. Nämnden ska minst en gång om året ta beslut om attestantförteckningen.

Beloppsgränser för respektive roll är följande:

- Enhetschef/motsvarande och budgetansvariga som inte är chefer får beslutsattestera upp till 500 000 kronor
- Verksamhetschef/motsvarande får beslutsattestera upp till 2 000 000 kronor
- Förvaltningschef får beslutsattestera upp till 4 000 000 kronor.
- Kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och ekonomichef får beslutsattestera alla belopp.

Utbetalningar över 2 000 000 kronor ska attesteras av två beslutsattestanter, av kommunstyrelsens ordförande, kommunchef, ekonomichef och förvaltningschef.

I vissa verksamheter kan undantag från beloppsgränserna behöva göras. Dessa undantag beslutas av nämnden.

## Ekonomi

Beslutet förväntas inte påverka ekonomin.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 17 mars 2026. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Attestantförteckning 2026, 2026-03-13

Tjänsteutlåtande, 2026-03-13

Arbetsutskottets protokoll 2026-03-17, § 22

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Emil Aspestrand, ekonom.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

## Protokollsbilaga

Attestantförteckning 2026

## Beslutet expedieras till

Ekonomichef

Förvaltningsekonom

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

## § 46

# Svar på Svenljungaförslag – Lägg inte ned Skogsgläntans förskola

Diarienummer: BUF-2026-4

609

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden rev upp beslutet om att avveckla Skogsgläntans förskola den 27 januari 2026, § 19. Svenljungaförslaget är därmed uppfyllt och nämnden anser det färdigbehandlat.

## Sammanfattning

Den 18 december 2025 remitterade kommunfullmäktige svenljungaförslaget *Lägg inte ner Skogsgläntans förskola* till barn- och utbildningsnämnden för beredning och beslut.

Den 27 januari 2026 fattade barn- och utbildningsnämnden beslut om att riva upp det tidigare beslutet om att avveckla Skogsgläntans förskola. Det nya beslutet innebär att verksamheten i Skogsgläntans förskola blir kvar.

Mot bakgrund av detta har Svenljungaförslagets huvudsakliga intention, att inte lägga ner Skogsgläntans förskola, därmed tillgodosetts genom redan fattat beslut. Något ytterligare ställningstagande i sak till förslaget bedöms därför inte vara nödvändigt.

## Ekonomi

Förslaget medför inte någon ekonomiska konsekvenser.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 17 mars 2026. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Svenljungaförslag, inkom till kommunen 2025-12-03

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-12-18

Tjänsteutlåtande, 2026-02-02

Arbetsutskottets protokoll 2026-03-17, § 23

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskola.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

## Beslutet expedieras till

Emma Persson, förslagsställare

Kommunfullmäktige

Barn- och utbildningschef

Verksamhetschef förskola

## § 47

# Antagande av skolbiblioteksplan 2026-2030

Diarienummer: BUF-2026-64

610

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslaget med tillägg av målgruppen: Pedagoger på Svenljungas kommuns introduktionsprogram (IM). Barn- och utbildningsnämnden antar skolbiblioteksplan 2026–2030.

## Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram en ny skolbiblioteksplan för perioden 2026–2030. Syftet med planen är att stärka skolbiblioteksverksamheten som en pedagogisk resurs för att öka elevernas måluppfyllelse.

Planen har reviderats utifrån de lagändringar i skollagen som trädde i kraft den 1 juli 2025. Dessa ändringar innebär att elever ska ha tillgång till bemannade skolbibliotek på den egna skolenheten i särskilda lokaler.

Planens huvudsakliga fokusområden inkluderar:

- **Samarbete:** Stärkt samverkan mellan skolbibliotekarier, pedagoger och rektorer.
- **Likvärdighet:** Säkerställa att alla elever, oavsett skola eller behov (exempelvis läshinder eller annat modersmål), har tillgång till media och bibliotekstjänster.
- **Pedagogisk verksamhet:** Genomförande av obligatoriska läsfrämjande lektioner och projekt från förskoleklass till årskurs 9, samt utbildning i informationssökning.

Arbetet med planen har skett i samråd med verksamhetens personal och utgår från nationella styrdokument, bibliotekslagen och Barnkonventionen. Uppföljning av målen i planen föreslås ske årligen.

## Ekonomi

Förslaget till skolbiblioteksplan bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser utöver befintlig budget.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 17 mars 2026. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Förvaltningen har efter arbetsutskottets möte insett att det saknas en målgrupp och önskar att denna läggs till i skolbiblioteksplanen.

## Beslutsunderlag

Skolbiblioteksplan 2026-2030

Tjänsteutlåtande, 2026-03-06

Arbetsutskottets protokoll 2026-03-17, § 24

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Wallnedal (LPo): Tilläggsyrkande: Tillägg av målgruppen: Pedagoger på Svenljungas kommuns introduktionsprogram (IM).

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), frågar på arbetsutskottets förslag och finner att nämnden bifaller det.

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), frågar på tilläggsyrkandet och finner att nämnden bifaller det.

## Protokollsbilaga

Skolbiblioteksplan 2026-2030

## Beslutet expedieras till

Verksamhetsutvecklare barn- och utbildningsförvaltningen

Skolintendent

Kulturchef

## § 48

# Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning och verkställighetsförteckning

Diarienummer: BUF-2026-65

002

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslaget och antar delegationsordning och verkställighetsförteckning att gälla från och med 2 april 2026.

Barn- och utbildningsnämnden upphäver tidigare delegationsordning- och verkställighetsförteckning för barn- och utbildningsnämnden antagen 1 april 2025, § 50.

## Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat ett förslag på delegationsordning och verkställighetsförteckning för barn- och utbildningsnämnden.

Kommunens upphandlare har uttryckt ett önskemål om att nämndernas delegeringar gällande inköp och upphandling ska se likadana ut för att underlätta arbetet. Det finns även ett generellt önskemål att skynda på processen.

Kommun- och nämndsekreterargruppen har tillsammans med upphandlaren sett över processen och föreslår att alla nämnder ger samma delegeringsuppdrag och att processen förenklas genom att bland annat det initierande beslutssteget tas bort. Vi föreslår även att uppdelningen av beslutanderätt utifrån prisbasbelopp ersätts med de lagstadgade gränserna gällande direktupphandling och tröskelvärden.

Utöver ovanstående förändringar så har förvaltningen sett över delegationsordningen och på några av besluten föreslagit ny delegat. I vissa fall föreslagit en förändring från delegation till verkställighetsbeslut. Detta då besluten är en ren förvaltningsåtgärd, alltså genomförande av redan fattade beslut. Förvaltningen har också föreslagit att lägga till ett nytt verkställighetsbeslut när det gäller avtal för verksamhetsförlagd utbildning.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 17 mars 2026. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Föreslag delegationsordning och verkställighetsförteckning för barn- och utbildningsnämnden, 2026-03-06

Tjänsteutlåtande, 2026-03-16

Arbetsutskottets protokoll 2026-03-17, § 25

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

## Protokollsbilaga

Delegationsordning och verkställighetsförteckning för barn- och utbildningsnämnden

## Beslutet expedieras till

Upphandlare

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

## § 49

# Information – Kvalitetsfokus förskola, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2026-50

603

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete har nämnden vid olika sammanträden under året kvalitetsfokus för de olika verksamhetsformerna. Utgångspunkten vid de olika tillfällena är att ge nämnden en fördjupad inblick i de olika verksamheterna. Innehållet på fokuserar på verksamhetsformens uppdrag, organisation och förutsättningar, kompetensförsörjning, aktuella utvecklingsområden samt exempel från vardagspraktiken.

Vid dagens nämndsmöte var det kvalitetsfokus inom förskolans verksamhet.

Verksamhetschef för förskolan redovisar förskolans arbete utifrån förvaltningens gemensamma fokusområden: bemötande, språk, läs och skriv satsning samt barnkonventionen och barnens delaktighet.

Arbetet med bemötande kopplas till del 2.1 i förskolans läroplan som handlar om normer och värden. Förskolorna arbetar mycket med olika förhållningssätt. De skapar också relationskartor för att utveckla pedagogernas relationer till barnet och deras föräldrar. Förskolorna arbetar med planen för övergångar dels mellan avdelningar men också mellan övergången från förskolan till förskoleklass. Kommunikationen till vårdnadshavare har också varit ett stort fokus under året då vårdnadshavare har önskat mer information om vad barnen gör under dagarna.

Språk, läs och skriv satsningen kopplas till del 2.2 i förskolans läroplan som handlar om omsorg, utveckling och lärande. Förskolorna har fortsatt med läslyftet även om förvaltningen inte får statsbidrag för det längre. En viktig satsning där många av förskolorna har valt att byta inriktning från svenska till matematik och naturvetenskapliga begrepp för att lyfta fram detta. Förskolorna arbetar också med Tidig intensiv fonologisk träning, TIFT, där pedagogerna genom lekfulla aktiviteter tränar barnen i språkljud, ord, rim, ramsor och andra språkliga element. Förskolorna har byggt ut sina hallbibliotek och utökat boksortimentet med böcker på lite andra språk än bara svenska.

Två förskolor arbetar med ett projekt som kallas "läsklar" där de använder delar av förskoleklassens "hitta språket" för att tydligare se utvecklingen i den äldsta barngruppen. En förskola kör också ett samarbete med familjecentralen som heter "att lyckas i skolan".

Arbetet med barnkonventionen och barnens delaktighet i förskolan kopplas till del 2.3 i förskolans läroplan som handlar om barns delaktighet och inflytande.

Ledningen arbetar för att stärka pedagogerna i arbetet med att lyfta barnens rätt att vara delaktiga och vikten av att de är det.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskola

## § 50

# Information – Närvarouppföljning, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2026-29

603

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Skolfrånvaro följs upp kontinuerligt på varje skola samt i enheternas och huvudmannens kvalitetsrapporter. Enligt planen för det systematiska kvalitetsarbetet ska fyra avstämningar per läsår genomföras på huvudmannanivå. Dessa avstämningar ska innehålla en analys av elevernas närvaro.

Verksamhetschef för grundskolan ger nämnden först en uppföljning och analys av skolnärvaron från början av vårterminen, veckorna 2 till 12. Dessa skolveckor motsvarar 46 skoldagar där 15 procents frånvaro motsvarar 7 skoldagar, 25 procents frånvaro motsvarar 11 skoldagar och 40 procents frånvaro motsvarar 18 skoldagar. Vårterminen har startat med en hög frånvaro, allra främst på högstadiet. I en jämförelse mellan könen har pojkar har lite större närvaro än vad flickor har. Skolnärvaron är en stor del i arbetet med Skolverket och deras riktade insatser. Skolorna arbetar med analyser och vikten av att ha bollen i sitt egna knä. Det är i klassrummet vi kan och gör skillnad för våra barn och elever.

Nämnden får också ta del av den totala skolnärvaron från läsårets start, en mätning av perioden 25 augusti 2025 till och med 20 mars 2026. Perioden motsvarar 211 skoldagar där 15 procents frånvaro motsvarar 32 skoldagar, 25 procents frånvaro 52 skoldagar och 40 procents frånvaro 84 skoldagar. Genom att titta på hela perioden är närvaron lite bättre, men det är fortfarande en hög frånvaro i våra verksamheter.

Nämnden får också en redogörelse över hur många startade fördjupade utredningar som finns på respektive skolenhet under läsåret.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

## § 51

# Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Diarienummer: BUF-2023-16

600

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser följande ledamöter och ersättare som kontaktperson för nedanstående verksamheter under mandatperioden 2023-2026:

- Hjalmar Hamnell (C) blir kontaktperson för Kindaholmskolan och fritidshem
- Anders Lennström (C) blir kontaktperson för Mogaskolan 4-6
- Jan Örne (SD) blir kontaktperson för Kulturskolan.

## Sammanfattning

Nuvarande lista med utsedda kontaktpersoner för förskola och skola beslutad av barn- och utbildningsnämnden 2 september 2025, § 97 behöver revideras med anledning av två nya ledamöter och en ny ersättare.

Barn- och utbildningsnämnden har av tradition utsett kontaktpersoner för förskola och skola vid varje ny mandatperiod.

Arbetsuppgifterna består av:

- på eget initiativ besöka förskolan/skolan då verksamheten pågår
- presentera sig själv
- bry sig om verksamheten
- återrapportera till barn- och utbildningsnämnden när hen besökt verksamheten som hen är kontaktperson till.

En förtroendevald som besöker nämndens verksamheter har rätt till arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst högst 24 timmar per år enligt ”regler för ersättningar till förtroendevalda under mandatperioden 2023-2026”, 2022-05-23 § 76.

## Ekonomi

Beslutet förväntas inte påverka ekonomin.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 17 mars 2026. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Reviderad lista av Kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter mandatperioden 2023-2026, 2026-03-06

Tjänsteutlåtande, 2026-03-06

Arbetsutskottets protokoll 2026-03-17, § 26

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

## Protokollsbilaga

Kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter mandatperioden 2023-2026

## Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



## § 52

# Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna

Diarienummer: BUF-2026-32

609

### **Sammanfattning**

Den 4 april 2023 utsåg barn- och utbildningsnämnden kontaktpersoner till barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter under mandatperioden 2023-2026. Kontaktpersonerna till verksamheterna uppdaterades senast den 31 mars 2026, § 51.

Punkten utgår när det inte finns något att rapportera.

## § 53

# Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: BUF-2026-13

002

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av nedanstående beslut som har fattats med stöd av delegation.

## Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har fattats sedan föregående sammanträde:

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2026-33	BUF-2026-38	H 1.2	2026-03-02	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2026
BUF-DB-2026-34	BUF-2026-10	F 1.2	2026-03-04	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga
BUF-DB-2026-35	BUF-2026-58	D 1.3	2026-03-04	Uppsägning av barnomsorg 2026
BUF-DB-2026-36	BUF-2026-1	D 1.2	2026-03-04	Placera barn i förskola och fritidshem 2026
BUF-DB-2026-37	BUF-2026-59	D 1.1	2026-03-06	Ansökan om utökad tid på fritidshem
BUF-DB-2026-38	BUF-2026-37	D 1.1	2026-03-10	Ansökan om utökad tid
BUF-DB-2026-39	BUF-2026-58	D 1.3	2026-03-10	Uppsägning av barnomsorg 2026
BUF-DB-2026-40	BUF-2026-58	D 1.3	2026-03-10	Uppsägning av barnomsorg 2026
BUF-DB-2026-41	BUF-2026-45	A 1.10	2026-03-11	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om

<b>Beslutsnummer</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Grupp</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendemening</b>
				upplevd kränkande behandling eller trakasserier år 2026
BUF-DB-2026-42	BUF-2026-46	B 1.2	2026-03-11	Placera elev i skolenhet 2026
BUF-DB-2026-43	BUF-2026-72	D 1.1	2026-03-12	Ansökan om utökad tid i förskolan
BUF-DB-2026-44	BUF-2026-39	F 1.1	2026-03-17	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2026
BUF-DB-2026-45	BUF-2026-41	D 1.4	2026-03-19	Avtal för val av förskola, annan kommun 2026

## § 54

# Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Diarienummer: BUF-2026-31

609

## Beslut

Lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden som har inkommit från och med 17 februari 2026 till och med 23 mars 2026 till handlingarna.

### Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens protokoll, 2026-03-02, § 17, Informations-, cybersäkerhets och dataskyddsrapport 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll, 2026-03-09, § 49, Byte av sammanträdesdatum

Kommunfullmäktiges protokoll, 2026-03-16, § 32, Kvarstående medel från 2025, Investeringsbudget 2026

Kommunfullmäktiges protokoll, 2026-03-16, § 35, Begäran om utökad investeringsbudget 2026 för ombyggnad av Mogaskolans matsal

Kommunfullmäktiges protokoll, 2026-03-16, § 37, Revidering av taxor och avgifter inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2026

Kommunfullmäktiges protokoll, 2026-03-16, § 38, Revidering av styrdokument Strategi för mål och resultatstyrning

Kommunfullmäktiges protokoll, 2026-03-16, § 40, Återrapportering av kommunfullmäktiges beslut andra halvåret 2025

Kommunfullmäktiges protokoll, 2026-03-16, § 44, Val av ny vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden

## Övrigt

Hälsoskyddstillsyn - Hillareds skola och fritidshem avslutar ärende SBF-2023-93, inkom 2026-02-19

Hälsoskyddstillsyn - Sexdrega skola och fritidshem avslutar ärende SBF-2023-92, inkom 2026-02-19

Inspektionsmeddelande efter Hälsoskyddstillsyn - Landbo förskola, inkom  
2026-02-24

Hälsoskyddstillsyn - Kindaholmskolan avslutar ärende SBF-2024-1325, inkom  
2026-02-24

Inspektionsmeddelande efter Hälsoskyddstillsyn - Östra Frölunda förskola, inkom  
2026-02-26

Inspektionsmeddelande efter Hälsoskyddstillsyn - Mårdaklev förskola, inkom  
2026-03-04

## § 55

### Information från förvaltningen

Diarienummer: BUF-2026-31

609

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

Barn- och utbildningschef Tommy Fock informerar nämnden om följande:

- Den 27 februari inkom en remiss gällande förslag på energiplan för Svenljunga kommun. Förvaltningen arbetar med att ta fram ett svar till nästa nämnd i maj.
- Den 19 februari inkom en remiss från Skolinspektionen gällande Ansökan från Edukatus Alliance AB, diarienummer SI 2026:1334. En ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Borås från och med läsåret 2027-2028. Ansökan avser en utökning av en befintlig skolenhet.
- Den 23 februari inkom en remiss från Skolinspektionen gällande Ansökan från Hushållningssällskapet Sjuhärad, diarienummer SI 2026:1029. En ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Strömma Naturbruksgymnasium på Strömma i Marks kommun från och med läsåret 2027-2028. Ansökan avser ett huvudmannabyte.
- Den 23 februari inkom en remiss från Skolinspektionen gällande Ansökan från Lärande i Sverige AB, diarienummer SI 2026:1129. En ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet Borås från och med läsåret 2027-2028.
- Den 11 mars inkom en remiss från Skolinspektionen gällande Ansökan från Stiftelsen Apelryd International, diarienummer SI 2026:614. En ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid den fristående gymnasieskolan Apelrydsskolan i Båstad från och med läsåret 2027-2028. Ansökan avser en ny utbildning.

- Verksamhetschef för förskola meddelar att de har påbörjat tillsynen i den pedagogiska omsorgen Kaninberget. C Företaget har också skickat in en ansökan om att utöka Kaninbergets verksamhet.
- Verksamhetschef för grundskolan meddelar att förvaltningen håller på att sammanställa svaret till Skolinspektionen efter deras riktade tillsyn på Mogaskolan F-3 och Mogaskolan 4-6.