

**Blanketten skickas till:**

Socialtjänsten  
512 80 Svenljunga

## Personuppgifter sökande

Namn (för och efternamn)	Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort
Telefonnummer hem inkl. riktnummer	Mobiltelefon	E-postadress

## Jag vill ansöka om

<input type="checkbox"/> Växelvård	<input type="checkbox"/> Dagvård	<input type="checkbox"/> Avlösning i hemmet	<input type="checkbox"/> Stimulansbidrag
<input type="checkbox"/> Annat anhörigstöd			

## Orsak till att jag behöver stöd?

## Jag har detta stöd från Svenljunga kommun idag

## Jag har detta stöd från annan kommun idag (uppge vilken kommun och vilket stöd du får)



## Behöver du tolk?

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	På vilket språk?
---	------------------

## Om vi inte når dig, vem kan vi kontakta?

Närstående (för- och efternamn)	Relation	Telefonnummer
Juridisk företrädare ex. god man, förvaltare (för- och efternamn)		Telefonnummer

## Finns det fullmakt/förordnande? Om ja, bifoga dokumentet

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	För vad?
---	----------

## Samtycke

Vi behöver ditt samtycke för att kunna inhämta de uppgifter som behövs för att behandla din ansökan. Jag samtycker till att nödvändiga uppgifter om mig får inhämtas från:				
<input type="checkbox"/> Närstående	<input type="checkbox"/> Legal företrädare	<input type="checkbox"/> Hemsjukvård sjuksköterska	<input type="checkbox"/> Hemsjukvård rehab	<input type="checkbox"/> Annan, vem?
<input type="checkbox"/> Vårdcentral	<input type="checkbox"/> Specialistmottagning Ange vilken:		<input type="checkbox"/> Sjukhus	<input type="checkbox"/> Annan, vem?

## Underskrift sökande

Datum	Sökandens underskrift
Namnförtydligande	

## Underskrift närstående

Datum	Närstående underskrift
-------	------------------------

## Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din ansökan.

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är socialnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: [socialforvaltningen@svenljunga.se](mailto:socialforvaltningen@svenljunga.se) alternativt på telefonnummer: 0325-180 00. Du når vårt dataskyddsbud på e-post: [dso@borasregionen.se](mailto:dso@borasregionen.se) alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.

.....