

## Interna myndighetsnämnden

**Datum och tid** Torsdagen den 29 januari 2026 klockan 15.00–16.34, Kommunhuset, Kindaholmssalen

---

### Beslutande

**Ledamöter** Christian Due (M), ordförande  
Lars-Åke Engström (SD) (ej del av § 8)  
Peo Rosander (S), justerare

---

### Övriga närvarande

**Ersättare** Stig Nilsson (KD)  
Lars-Erik Lundahl (LPo)  
Anders Lennström (C), § 2-8

**Tjänstepersoner** Christine Berggren, miljö- och byggchef  
Malin Lundin, nämndsekreterare  
Oscar Hedén, miljö- och livsmedelsinspektör, § 2 via Teams  
Sandra Andersson, verksamhetsutvecklare, § 1-3  
Linda Elmgren, bygglovhandläggare, § 4

**Övriga** Charlotte Damberg, LIA-praktikant, § 4  
Johanna Zetterberg, LIA-praktikant, § 4

---

### Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| Protokollet justerades                    | 2026-01-29 |
| Tillkännagivandet publiceras              | 2026-01-30 |
| Publiceringen av tillkännagivandet upphör | 2026-02-21 |

---

### Underskrifter

Protokollet har signerats digitalt av Christian Due, ordförande, Peo Rosander, justerare och Malin Lundin, sekreterare.

## Innehåll

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 1 Godkännande av dagordning .....                                              | 3  |
| § 2 Kontrollplan livsmedelskontroll 2026-2028 .....                              | 4  |
| § 3 Tillsynsplan för miljö- och hälsoskydd 2026–2028 .....                       | 6  |
| § 4 Information om förändringarna i plan- och bygglagen .....                    | 8  |
| § 5 Revidering av interna myndighetsnämndens delegationsordning .....            | 9  |
| § 6 Informationshanteringsplan för interna myndighetsnämndens<br>processer ..... | 11 |
| § 7 Redovisning av anmälda delegationsbeslut .....                               | 14 |
| § 8 Information från miljö- och byggchefen .....                                 | 15 |

## § 1

### Godkännande av dagordning

#### Beslut

Godkänner dagordningen.

#### Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut lägga till eller ta bort ärenden.

## § 2

# Kontrollplan livsmedelskontroll 2026-2028

Diarienummer: IMN-2025-44

012

## Beslut

Interna myndighetsnämnden beslutar godkänna förslag till kontrollplan för livsmedelskontroll 2026-2028.

## Sammanfattning

Syftet med planen är att beskriva hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten.

Den kan liknas vid den tillsynsplan som tas fram enligt miljöbalken. Innehållet i kontrollplanen är styrt av 3 § Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel.

Planen ska omfatta:

- En bedömning av behovet av kontroll utifrån klarlagda risker för människors hälsa och konsumenternas intressen.
- Myndighetens prioriteringar för varje år vad gäller kontroll av anläggningar, anläggningstyper, varor, varuslag eller områden för kontroll.
- Hur myndigheten avser att använda olika kontrollmetoder, särskilt provtagning och analys.
- De personella, ekonomiska och andra resurser som myndigheten behöver för att kunna fullgöra sina kontrolluppgifter.
- Hur inriktning, mål och prioriteringar i Sveriges fleråriga kontrollplan för livsmedelskedjan har beaktats.
- Hur myndighetens utvärderingar av genomförd kontroll har beaktats.

Kontrollplanen är framtagen utefter dessa krav och sträcker sig över en treårsperiod, 2026-2028 med fokus på år 2026. I bilaga 1 ges en mer detaljerad överblick över vilka verksamheter som ska kontrolleras, inklusive verksamhetstyp och kontrollmetod.

## Ekonomi

Kontrollplanen bedöms kunna utföras i sin helhet med befintliga tilldelade resurser och bedöms i nuläget inte påverka ekonomin ytterligare.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Kontrollplan livsmedel 2026–2028, förslag
- Tjänsteutlåtande, 2025-12-11

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Oscar Hedén, miljö- och livsmedelsinspektör.

## Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens, och att arbetsutskottet bifaller det.

## Protokollsbilaga

Kontrollplan livsmedel 2026–2028

## § 3

# Tillsynsplan för miljö- och hälsoskydd 2026–2028

Diarienummer: IMN-2025-45

012

## Beslut

Interna myndighetsnämnden beslutar godkänna förslag till tillsynsplan för miljö- och hälsoskydd, för åren 2026–2028 med fokus på 2026.

## Sammanfattning

Tillsynsplanen för miljö- och hälsoskydd är framtagen för period, 2026–2028 med fokus på år 2026.

Enligt miljöprövningsförordningen ska det hos tillsynsmyndigheten finnas en utredning om tillsynsbehovet för tillsynsmyndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Den tar upp kommande treårsperiods planering av tillsyn och vad som ska göras under året samt vad som måste bortprioriteras eller skjutas fram i tiden på grund av resursbrist.

Interna myndighetsnämndens tillsynsansvar är en så pass liten del av det totala tillsynsansvaret för miljö- och byggenheten och därför bedöms inga bortprioriteringar vara aktuella under 2026.

## Ekonomi

Tillsynsplanen är framtagen utifrån nämndens fastställda resurser på miljöenheten.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Behovsutredning för miljö- och hälsoskyddstillsyn 2026–2028, beslutad 2025-09-30 §74
- Tillsynsplan miljö och hälsoskydd 2026-2028, förslag
- Tjänsteutlåtande, 2025-12-16

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Sandra Andersson, verksamhetsutvecklare.

## Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens, och att arbetsutskottet bifaller det.

## Protokollsbilaga

Tillsynsplan miljö och hälsoskydd 2026-2028

## Beslutet skickas till

Länsstyrelsen västra Götaland, [länsstyrelsen@vastragotaland.se](mailto:länsstyrelsen@vastragotaland.se)

## § 4

# Information om förändringarna i plan- och bygglagen

## Beslut

Interna myndighetsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

En ny plan- och bygglag trädde i kraft den 1 december. Det finns bland annat ett nytt kapitel 9 med flera viktiga ändringar i bygglovsreglerna.

Byggenheten presenterar även viktiga skillnader i det nya regelverket jämfört med det gamla, samt hur vi har jobbat fram till nu kring kommunikationen av de nya reglerna och vilka kommunikationsutmaningar vi ser framåt.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Linda Elmgren, bygglovhandläggare.



## § 5

# Revidering av interna myndighetsnämndens delegationsordning

Diarienummer: IMN-2026-1

002

## Beslut

Interna myndighetsnämnden godkänner den föreslagna revideringen och antar delegationsordningen att gälla från och med 30 januari 2026.

Interna myndighetsnämnden upphäver alla tidigare givna delegeringar i samband med ovanstående beslut.

## Sammanfattning

Bland annat med anledning av förändringarna i plan- och bygglagens kapitel 9 som träder i kraft 1 december 2025 behöver nämndens delegationsordning revideras.

Under C. Byggärenden tillkommer ett avsnitt som ska vara ett komplement till befintliga delegeringar. Under en övergångsperiod kommer ärenden behöva handläggas både utifrån äldre bestämmelser och de nya bestämmelserna som träder i kraft den 1 december 2025.

Denna kompletterande delegationsordning är avsedd att gälla för ärenden som påbörjas från och med ikraftträdandet av de nya reglerna den 1 december 2025. Tidigare beslutad delegationsordning ska fortfarande gälla för ärenden som har påbörjats före ikraftträdandet och för de delar som inte har ändrats enligt de nya reglerna i plan- och bygglagen.

Miljö- och byggenheten har även uppmärksammat en förändring i förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd som utfärdades i juni och som trädde ikraft 1 augusti 2025.

Regeringen har föreskrivit att den kommunala tillsynsmyndigheten i ett beslut ska bedöma om en anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. (§ 26 a)

Ett beslut enligt 26 a § ska fattas så snart som möjligt och senast sex veckor från den dag då anmälan gjordes. Tidsfristen får förlängas om det finns skäl för detta på grund av verksamhetens eller åtgärdens art, komplexitet, lokalisering eller omfattning.

Alla förändringar är markerade dokumentet i Delegationsordning för interna myndighetsnämnden, förslag.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Delegationsordning för interna myndighetsnämnden, förslag
- Tjänsteutlåtande, 2026-01-07

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Malin Lundin, nämndsekreterare.

## Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens, och att arbetsutskottet bifaller det.

## Protokollsbilaga

Delegationsordning för interna myndighetsnämnden

## Beslutet skickas till

Berörda delegater

## § 6

# Informationshanteringsplan för interna myndighetsnämndens processer

Diarienummer: IMN-2026-2

004

## Beslut

Interna myndighetsnämnden antar informationshanteringsplanen att gälla från och med 30 januari 2026.

Interna myndighetsnämnden beslutar att gallringsbesluten gäller retroaktivt från 1 januari 2020 för handlingar som upprättats från det datumet med undantag för handlingar som ingår i ärende som upprättats tidigare.

## Sammanfattning

I Arkivlagen och Offentlighets- och sekretesslagen framgår att alla myndigheter ska redovisa sina handlingar så att det framgår var de uppstår och förekommer och hur de ska hanteras. Myndigheten ska även besluta om vilka handlingstyper som ska gallras eller bevaras utifrån de lagar som finns inom området.

Inom Svenljunga kommun uppfylls kraven i lagstiftning genom att varje nämnd utarbetar och fastställer en informationshanteringsplan för sina kärnprocesser. Dessa kompletteras med en kommungemensam plan för de lednings- och stödprocesser som gäller för samtliga myndigheter. Enligt arkivreglementet är det arkivmyndigheten (kommunstyrelsen) som antar den kommungemensamma planen. Syftet med att arkivmyndigheten beslutar om dessa processer är för att de behöver hanteras lika för att uppnå en informationsförvaltning som håller hög kvalitet, är rättssäker och bidrar till en god offentlighetsstruktur.

Informationshanteringsplanen är ett register över alla allmänna handlingar som förekommer i verksamheten så väl analoga och digitala. Syftet med planen är att genom att redovisa vilka handlingar som kan förekomma hos en myndighet, underlätta och möjliggöra för allmänheten att ta del av dessa. Planen är också ett verktyg för medarbetarna för att de lätt ska kunna hitta "sina" handlingar och hur de ska hanteras.

## Informationshanteringsplanens utformande

Informationshanteringsplanen baseras på den klassificeringsstruktur som är beslutad av kommunens arkivmyndighet, kommunstyrelsen. Planen är därför

processbaserad, vilket innebär att de handlingar som inkommer och upprättas inom en specifik arbetsprocess återfinns där. Här finns anvisningar om hur handlingarna ska hanteras samt om de ska bevaras eller gallras och när det ska ske.

## Gallring

Att gallra innebär förstörande av allmän handling. Enligt arkivlagen får en allmän handling förstöras under förutsättning att man beaktar att arkiven är en del av vårt kulturarv samt att de handlingar som bevaras tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, forskningens behov samt behovet av information för förvaltningen och vid rättsskipning. När det gäller digitala handlingar sker gallring då man till exempel vid konvertering eller överföring av data förlorar sökmöjligheter och data samt förlorar möjlighet att fastställa handlingars autenticitet och att göra viss sammanställning av data.

En fastställd informationshanteringsplan är att betrakta som ett gallringsbeslut eftersom det tydligt ska framgå i den vilka handlingar som ska bevaras och vilka som ska gallras.

## Digital arkivering

Svenljunga kommun har möjliggjort digital arkivering genom att, tillsammans med sjuhäradskommunerna, ingå i avtalssamverkan kring e-arkiv för långtidsbevarande av digitala arkivhandlingar.

Antagandet av informationshanteringsplanen innebär att handlingar som skickas in till eller upprättas på någon av Svenljunga kommuns förvaltningar i digital form inte behöver skrivas ut på papper inför arkivering och att möjlighet ges till så kallad ersättningsskanning för handlingar som fortsätter att komma in analogt.

## Revidering av informationshanteringsplanen

Informationshanteringsplanen ska redovisa faktiska förhållanden och återspegla förekomsten av handlingar i verksamheten. Detta innebär att upprättad plan med jämna mellanrum måste ses över för att hållas aktuell.

Enligt arkivreglementet ska informationshanteringsplanen följas upp för eventuell revidering en gång per år samt fastställas i sin helhet i samband med ny mandatperiod.

## Implementering av informationshanteringsplanen

Projektgruppen ska ta fram en plan för implementering av den nya informationshanteringsplanen.

## Ekonomi

Antagandet av informationshanteringsplanen medför inte några ekonomiska konsekvenser.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Informationshanteringsplan för interna myndighetsnämndens processer, förslag
- Tjänsteutlåtande, 2026-01-07

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Malin Lundin, nämndsekreterare.

## Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens, och att arbetsutskottet bifaller det.

## Protokollsbilaga

Informationshanteringsplan för interna myndighetsnämndens processer

## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Miljö- och byggchef

## § 7

# Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: IMN-2023-20

002

## Beslut

Interna myndighetsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som finns upptagna i följande förteckningar:

- Anmälda delegationsbeslut 250904-260120

## § 8

### Information från miljö- och byggchefen

#### Beslut

Interna myndighetsnämnden tackar för informationen.

#### Sammanfattning

Miljö- och byggchefen informerar om miljö- och byggenhetens tillsynsverksamhet.

#### Föredragande

Ärendet föredrogs av Christine Berggren, miljö- och byggchef.