

Barn- och utbildningsnämnden

Datum och tid Tisdagen den 11 november 2025 klockan 13.30-16.45, Kommunhuset, Svenljungasalen Norr
Mötet ajourneras klockan 15.39-16.00

Beslutande

Ledamöter Ann Wallnedal (LPo), ordförande
Lars-Åke Engström (SD)
Göran Tjärnlund (-)
Markus Johansson (C)
Louise Björkman (M)
Anja Rönquist (M)
Torsten Lindh (S)
Dag Forsström (S)
Per Andersson (S)

Övriga närvarande

Ersättare Marita Karlsson (L)
Per Swedberg (SD)
Mona Waern (LPo)

Tjänstepersoner Cecilia Axelsson, nämndsekreterare
Tommy Fock, barn- och utbildningschef
Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskola
Jane Larsson, verksamhetschef grundskola
Emil Aspestrand, controller § 124-127
Helena Lundgren, chef barn och unga i Svenljunga § 125
Emmelie Lindskog, pedagog § 125

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades	2025-11-12
Tillkännagivandet publiceras	2025-11-13
Publiceringen av tillkännagivandet upphör	2025-12-05

Protokollet har signerats digitalt av Ann Wallnedal, ordförande, Torsten Lindh (S), justerare och Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

Innehåll

§ 124 Godkännande av dagordning.....	3
§ 125 Information – Kvalitetsfokus BUS-enheten.....	4
§ 126 Information – Budgetuppföljning med helårsprognos	5
§ 127 Kvalitetsuppföljningsrapport för läsåret 2024-2025 – del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.....	7
§ 128 Information - Närvarouppföljning höstterminen 2025, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.....	10
§ 129 Sammanträdestider 2026.....	12
§ 130 Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna.....	14
§ 131 Information från förvaltningen.....	15
§ 132 Redovisning av anmälda delegationsbeslut.....	16
§ 133 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden	19

§ 124

Godkännande av dagordning

Beslut

Godkänner dagordningen.

Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut, lägga till eller ta bort ärenden.

§ 125

Information – Kvalitetsfokus BUS-enheten

Diarienummer: BUF-2025-54

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete har vi vid olika nämndsmöten teman med kvalitetsfokus för våra olika verksamhetsformer. Utgångspunkten vid de olika tillfällena är att ge nämnden en fördjupad inblick i våra olika verksamheter. Innehållet fokuseras på verksamhetsformens uppdrag, organisation och förutsättningar, kompetensförsörjning, aktuella utvecklingsområden samt exempel från vardagspraktiken.

Vid dagens nämndsmöte var det kvalitetsfokus gällande barn- och unga i Svenljunga, BUS-enheten. Chef och pedagog för barn och unga i Svenljunga ger en kort grundinformation om BUS-enheten och vilka funktioner som arbetar inom enheten. Grunduppdraget de har är att skapa goda livsvillkor och trygga miljöer för att ge barn och unga möjlighet att utvecklas och växa. Uppbyggnationen av barn- och ungdomscentral är igång. Finns ett stort fokus på att arbeta fram långsiktiga mål, vilket också kräver tydliga arbetssätt.

Nämnden får information om BUS-enhetens samverkan med skolan och deras fritids- och språkaktiviteter.

ESF projektet, SVUNG, kommer avslutas enligt plan i februari 2026. Nämnden kommer sedan få en redovisning av projektet.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Helena Lundgren, chef barn och unga i Svenljunga och Emmelie Lindskog, pedagog.

§ 126

Information – Budgetuppföljning med helårsprognos

Diarienummer: BUF-2025-1

042

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt rutin för mål- och resultatstyrning ska förvaltningen till varje ordinarie nämndsammanträde redovisa en budgetuppföljning med helårsprognos och kommentarer till eventuella avvikelser.

Efter tio månader görs följande helårsprognos:

Barn- och utbildningsnämnden lämnar en årsprognos på minus 0,3 miljoner kronor.

För politik och administration som ligger bokfört under förvaltningschef är prognosen ett överskott på 0,8 miljoner kronor vilket beror på att potten för systemkostnader inte ser ut att förbrukas, samt lägre personalkostnader för elevhälsoschef.

Förskolan prognostiseras få ett överskott på 1,5 miljoner kronor. Detta beror på att sjukfrånvaron varit hög under våren där alla vakanser inte kunnat tillsättas. Denna trend har fortsatt under hösten.

Grundskolan prognostiserar ett underskott på 2,1 miljoner kronor, vilket även inkluderar elevhälsan. Avvikelsen beror på högre kostnader för personal och interkommunala ersättningar, än budgeterat. Förvaltningen jobbar med rektorerna och innan tillsättning och ersättning av personal skall detta gå via verksamhetscheferna.

Gymnasiet och vuxenutbildningen lämnar en prognos på ett underskott på 0,5 miljoner kronor. Kostnaden för interkommunala ersättningar möts upp av budget, och avvikelsen beror på högre personalkostnader än budgeterat.

Kulturskolan förväntas följa budget. Verksamheten har en negativ avvikelse på personal som samtidigt möts upp av mindre material- och instrumentinköp.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Emil Aspestrand, controller.

§ 127

Kvalitetsuppföljningsrapport för läsåret 2024-2025 – del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2025-188

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner upprättad kvalitetsuppföljningsrapport för läsåret 2024-2025.

Sammanfattning

Skollagens krav innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planerar och utvecklar utbildningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt en kvalitetsuppföljningsrapport för läsåret 2024-2025 och föreslår att barn- och utbildningsnämnden godkänner denna.

Kvalitetsuppföljningsrapporten för läsåret 2024-2025 visar på en övergripande positiv utveckling gällande måluppfyllelse, samtidigt som utmaningar inom arbetsorganisation och likvärdig bedömning kvarstår.

Styrkor och resultat

Grundskola årskurs 6 och årskurs 9

Andelen elever behöriga till gymnasiet har ökat i både årskurs 6 och årskurs 9. Meritvärdena har ökat. Pojkarna står för den största ökningen, vilket minskar gapet till flickornas resultat.

Arbetsorganisation

Flera enheter lyfter fram personalens kompetens, engagemang och goda samarbetsförmåga.

Kulturskolan

Verksamheten har en stor andel deltagande barn, 17% jämfört med cirka 10% i riket. Kulturskolan lyfter fram starkt kollegialt samarbete som sin största styrka.

Utmaningar och utvecklingsområden

Arbetsmiljö och personal

Höga sjukskrivningstal och därmed relaterad stress och trötthet är ett återkommande problem i förvaltningen. Detta påverkar kontinuitet och utvecklingsarbetet inom våra verksamheter.

Likvärdighet och kvalitet i skolan

Trots bättre resultatutveckling är skillnaden stor mellan skolor gällande resultat och andel elever som når godkänt betyg i alla ämnen. En observation är att det finns en skillnad mellan ämnesomdöme, resultat på nationella prov och slutbetyg. För att öka likvärdigheten och kvalitén i skolan är det viktigt att stärka bedömningskompetensen och öka efterlevnaden av rutiner.

Fysisk lärmiljö

Flera enheter upplevs trångbodda och saknar utrymmen för anpassat stöd och möjlighet till flexibla grupper.

Prioriterade områden framåt

Förvaltningen har inlett längre samarbete med Skolverket inom ramen för Riktade insatser med målet att höja måluppfyllelsen och likvärdigheten i våra verksamheter. Gemensamma fokusområden är fortsatt arbete med värdegrund och professionellt bemötande, ökad skol- och lektionsnärvaro samt utveckling av bedömningskompetens.

Ett långsiktigt arbete med Suntarbetsliv modell med fokus på friskfaktorer har inletts för att minska sjukskrivningstalen inom förvaltningen.

Förvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden godkänner upprättad kvalitetsuppföljningsrapport för läsåret 2024-2025.

Ekonomi

Beslutet att godkänna rapporten förväntas inte påverka ekonomin.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 28 oktober 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-10-28, § 51

Tjänsteutlåtande - Kvalitetsuppföljningsrapport för läsåret 2024-2025, 2025-10-17

Kvalitetsuppföljningsrapport Svenljunga kommun för läsåret 2024-2025

Föredragande

Ärendet föredrogs av Michaela Williamson, verksamhetsutvecklare.

Förslag till beslut på sammanträdet

Göran Tjärnlund (-): Ger förvaltningen i uppdrag att till nästa sammanträde jämföra Svenljungas kommuns resultat med övriga 56 kommuner i Sverige som är i samma storlek, med hjälp av Kolada, KKIK och Skolverket.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på arbetsutskottets förslag. Ordförande frågar därefter på Göran Tjärnlunds förslag, och finner att nämnden bifaller arbetsutskottets förslag.

Protokollsbilaga

Kvalitetsuppföljningsrapport för läsåret 2024-2025

Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Kommunstyrelsen (för kännedom)

§ 128

Information - Närvarouppföljning höstterminen 2025, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2025-56

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och ger förvaltningen i uppdrag att enbart redovisa en närvarouppföljning med analys vid fyra tillfällen per år. Dessa uppföljningstillfällen ska läggas in i plan för det systematiska kvalitetsarbetet.

Sammanfattning

Skolfrånvaro följs upp kontinuerligt på varje skola samt i enheternas och huvudmannens kvalitetsrapporter. Enligt planen för det systematiska kvalitetsarbetet ska två avstämningar per läsår genomföras på huvudmannanivå.

Verksamhetschef för grundskolan ger nämnden uppföljning och analys av skolnärvaron för perioden 25 augusti till 24 oktober, under höstterminen 2025. I uppföljningen som verksamhetschef redovisar motsvarar 10 dagar frånvaro över 15 procent frånvaro. 16 dagar motsvarar över 25 procent frånvaro och 26 dagar över 40 procent frånvaro. Nämnden får också en redogörelse över hur många startade fördjupade utredningar som finns på respektive skolenhet.

Vid nämndens sammanträde den 2 september 2025 § 95, fick förvaltningen i uppdrag att vid varje nämndssammanträde ge uppföljning av aktuell frånvaro. Dessutom ville nämnden få information om hur skolenheterna arbetar med elevernas frånvaro fyra gånger per läsår. Förvaltningen har inte gett en uppföljning av frånvaron vid varje nämndssammanträde efter detta beslut. Det är svårt att ta fram en redovisning som ger nämnden bra uppföljning med en månads mellanrum.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Wallnedal (LPo): Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och ger förvaltningen i uppdrag att enbart redovisa en närvarouppföljning med analys vid fyra tillfällen per år. Dessa uppföljningstillfällen ska läggas in i plan för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo) frågar på förslaget och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Jane Larsson, verksamhetschef grundskolan

§ 129

Sammanträdestider 2026

Diarienummer: BUF-2025-189

600

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2026 i enlighet med förslaget.

Sammanfattning

Sammanträdestiderna för barn- och utbildningsnämnden för år 2026 ska fastställas.

Upprättat förslag innebär att nämnden sammanträder tio gånger under året med ett beredande arbetsutskott cirka två veckor innan. I upprättat förslag börjar arbetsutskottets och nämndens sammanträden klockan 13.30.

Den 12 maj och 1 september 2026 sammanträder nämnden heldagar. Vid dessa datum kommer barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp att delta vid nämndsmötena för ett gemensamt arbete med systematiskt kvalitetsarbete.

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar:

- Fastställa sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2026.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 28 oktober 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-10-28, § 52

Tjänsteutlåtande – Sammanträdestider 2026, 2025-10-20

Förslag – Sammanträdestider 2026

Föredragande

Ärendet föredrogs av Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Sammanträdestider 2026

Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Kommunstyrelsen, för kännedom

§ 130

Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna

Diarienummer: BUF-2025-34

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Den 4 april 2023 utsåg barn- och utbildningsnämnden kontaktpersoner till barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter under mandatperioden 2023-2026. Kontaktpersonerna till verksamheterna uppdaterades senast den 2 september 2025, § 97.

Under mandatperioden rapporterar ledamöter och ersättare om de har varit ute på besök i någon verksamhet.

Ann Wallnedal påminner nämnden om att alla resor till verksamhetsbesök eller nämndssammanträden alltid utgår från ledamotens eller ersättarens hem.

Ann Wallnedal (LPo) har genomfört besök i på Mogaskolan 7-9 och återrapporterar kring detta för nämnden.

Mona Waern (LPo) och Dag Forsström (S) har genomfört besök på anpassad grundskola och Landboskolan och återrapporterar kring detta för nämnden.

§ 131

Information från förvaltningen

Diarienummer: BUF-2025-5

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningschef Tommy Fock informerar nämnden om följande:

- Skolinspektionen genomförde tillsyn på Mogaskolan F-6 under vecka 45.
- Arbetsutskottet har beslutat om en organisationsförändring i ledningsorganisation under verksamhetschef för grundskola:
 - en rektor för Landboskolan F-3 och Mogaskolan F-3 med tillhörande fritidshem
 - en rektor för Mogaskolan 4-6 och anpassad grundskola samt en biträdande rektor med riktat ansvar för anpassad grundskola samt fritidshem för anpassad grundskola
 - en rektor för Mogaskolan 7-9 (ingen förändring)
- Förvaltningen har fått in oro från några vårdnadshavare kring en eventuell tomställning av förskola på centralorten.

§ 132

Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: BUF-2025-4

002

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av nedanstående beslut som har fattats med stöd av delegation.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har fattats sedan föregående sammanträde:

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2025-176	BUF-2025-163	F 1.2	2025-10-08	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga
BUF-DB-2025-177	BUF-2025-163	F 1.2	2025-10-08	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga
BUF-DB-2025-178	BUF-2025-163	F 1.2	2025-10-08	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga
BUF-DB-2025-179	BUF-2025-163	F 1.2	2025-10-08	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga
BUF-DB-2025-180	BUF-2025-163	F 1.2	2025-10-13	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2025-181	BUF-2025-12	F 1.1	2025-10-13	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2025
BUF-DB-2025-182	BUF-2025-184	G 1.1	2025-10-15	Begäran om allmän handling av elevdokumentation
BUF-DB-2025-183	BUF-2025-180	D 1.1	2025-10-21	Ansökan om utökad tid på förskolan
BUF-DB-2025-184	BUF-2025-12	F 1.1	2025-10-16	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2025
BUF-DB-2025-185	BUF-2025-163	F 1.2	2025-10-23	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga
BUF-DB-2025-186	BUF-2025-194	D 1.1	2025-10-24	Ansökan om utökad tid - fritidshem
BUF-DB-2025-187	BUF-2025-134	G 5.5	2025-10-27	Uppgifter om kränkande behandling vid Sexdrega skola i Svenljunga kommun
BUF-DB-2025-188	BUF-2025-164	D 1.1	2025-10-28	Ansökan om utökad tid - fritidshem
BUF-DB-2025-189	BUF-2025-195	D 1.1	2025-10-28	Ansökan om utökad tid - förskola
BUF-DB-2025-190	BUF-2025-196	G 7.1	2025-10-28	Organisationsförändring ledningsorganisation under verksamhetschef för grundskola
BUF-DB-2025-191	BUF-2025-201	I 1.1	2025-10-30	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2025-192	BUF-2025-202	I 1.1	2025-10-30	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2025-193	BUF-2025-203	I 1.1	2025-10-30	Nedskrivning av fordran - barnomsorg

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2025-194	BUF-2025-204	I 1.1	2025-10-30	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2025-195	BUF-2025-205	I 1.1	2025-10-30	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2025-196	BUF-2025-168	E 1.2	2025-10-30	Inackorderingstillägg läsåret 2025/2026
BUF-DB-2025-197	BUF-2025-168	E 1.2	2025-10-30	Inackorderingstillägg läsåret 2025/2026
BUF-DB-2025-198	BUF-2025-9	D 1.3	2025-10-31	Uppsägning av barnomsorg 2025
BUF-DB-2025-199	BUF-2025-9	D 1.3	2025-10-31	Uppsägning av barnomsorg 2025
BUF-DB-2025-200	BUF-2025-6	D 1.2	2025-11-03	Placera barn i förskola och fritidshem 2025

§ 133

Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Diarienummer: BUF-2025-5

609

Beslut

Lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden som har inkommit från och med 7 oktober 2025 till och med 3 november 2025 till handlingarna.

Beslut från tillsynsmyndighet

BUF-2025-145 – Beslut efter tillsyn vid Högvadskolan i Svenljunga kommun,
Skolinspektionen SI 2025:6046

Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll, 2025-10-06, § 165, Information
Verksamhetsplan 2026-2028 - eventuell revidering av preliminära budgetramar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll, 2025-10-06, § 166,
Sammanträdestider 2026 för kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens protokoll, 2025-10-20, § 161, Sammanträdestider 2026 för
kommunstyrelsen