



SVENLJUNGA  
KOMMUN

# regel

---

## föreningsbidrag för ideella föreningar

---

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Beslutat av     | Kommunstyrelsen     |
| Beslutandedatum | 2025-09-01, § 133   |
| Ansvarig        | Föreningssamordnare |
| Revideras       | Vid behov           |
| Följas upp      | Årligen             |

---



# Innehåll

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| Inledning .....                                     | 3         |
| Dialog .....                                        | 3         |
| Grundläggande bestämmelser .....                    | 3         |
| Utbetalning av bidrag.....                          | 5         |
| Avsteg från bestämmelser .....                      | 6         |
| Oförutsedda händelser och akuta behov .....         | 6         |
| <b>Bidrag .....</b>                                 | <b>6</b>  |
| Lokalbidrag .....                                   | 6         |
| Anläggningsbidrag .....                             | 7         |
| Verksamhetsbidrag unga .....                        | 8         |
| Verksamhetsbidrag seniorer .....                    | 9         |
| Verksamhetsbidrag samlingslokaler/bygdegårdar ..... | 10        |
| Verksamhetsbidrag byalag .....                      | 11        |
| Startbidrag .....                                   | 12        |
| Evenemangsbidrag .....                              | 12        |
| Lovbidrag .....                                     | 13        |
| Ledbidrag .....                                     | 14        |
| Investeringsbidrag .....                            | 14        |
| <b>Ansökningsdatum .....</b>                        | <b>16</b> |

## Inledning

I detta dokument beskrivs regler för bidrag till ideella föreningar med verksamhet i Svenljunga kommun. Bidragen är till för att stödja föreningarnas verksamhet och aktiviteter. Möte och dialog mellan kommun och förening utgör grunden i bidragssystemet. Detta för att vi ska lära känna varandra och ge bidrag som stimulerar verksamhet på bästa sätt. All bidragsgivning sker utifrån dessa regler och inom ramen för budget som kommunfullmäktige avsätter till föreningsbidrag.

## Dialog

Föreningar som ansöker om anläggningsbidrag och verksamhetsbidrag unga behöver varje år boka in ett dialogmöte med kommunen. Från föreningen ska någon eller några från styrelsen vara med och från kommunen deltar en tjänsteperson. Politiker från kommunstyrelsen har också möjlighet att delta på dialogmötena om de vill. Det är föreningarnas eget ansvar att boka tid för dialogmöte. Dialogen grundar sig på en mall med frågor som föreningen får ta del av inför mötet. Under dialogmötet beskriver föreningen sin verksamhet, nuläge och framtid. Dessutom diskuteras föreningens förmåga att uppfylla kriterierna för föreningsbidrag. Syftet med dialogen är att få en jämn och rättvis fördelning av bidragen. Föreningar som ansöker om verksamhetsbidrag bygdegårdar kommer i samband med en bygdegårdsträff föra dialog med en tjänsteperson från kommunen.

För övriga föreningar kan dialogmöten förekomma vid andra tillfällen under året om behovet finns.

## Grundläggande bestämmelser

För att kunna söka och bli beviljad bidrag i Svenljunga kommun måste föreningen följa de grundläggande bestämmelserna och vara godkänd av Svenljunga kommun. Ansökningar som inkommer och som inte ryms inom gällande bidragsregler får avvisas av tjänsteperson som handlägger ansökningar om föreningsbidrag.

### Föreningen ska

1. Vara verksam inom Svenljunga kommun och har haft kontinuerlig verksamhet i minst sex månader med minst 10 medlemmar som finns i ett medlemsregister och ta ut en medlemsavgift om minst 25 kronor/år.

Byalag/samhällsföreningar och bygdegårdar/samlingslokaler är undantagna kravet om medlemmar och medlemsavgift.

2. Ha antagna stadgar som beslutats av årsmöte och ha en demokratiskt vald styrelse.
3. Präglas av demokratiska värderingar, arbeta för jämställdhet och vara öppen för alla inom föreningens målgrupp.
4. Inte diskriminera eller exkludera någon på grund av ålder, kön, etnisk tillhörighet, religions- eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller köns uttryck.
5. Hålla sina lokaler rökfria och arbeta för att motverka våld och alkoholmissbruk.
6. Inte använda sina lokaler för fester med alkohol med majoriteten ungdomar under 20 år.
7. Ha en antagen drog- och alkoholpolicy som följs upp årligen i föreningens verksamhetsberättelse.
8. Ha minst två medlemsmöten per år varav ett är årsmöte.
9. Vara registrerad hos skatteverket med ett organisationsnummer.
10. Vara registrerad i det kommunala föreningsregistret och årligen, så snart som möjligt efter årsmötet, uppdatera sina uppgifter.
11. Efter avslutat verksamhetsår, snarast efter årsmötet, skicka in sin verksamhets- och revisionsberättelse och räkenskapssammandrag i etjänsten för föreningsregistret.
12. Minst en representant från föreningen ska närvara på det stora föreningsmötet i början av varje kalenderår.

**Föreningsformer som *inte* kan få bidrag som omfattas av denna regel:**

- Ekonomiska föreningar.
- Fackliga föreningar.
- Skol- och föräldraföreningar samt elevorganisationer.
- Företagsföreningar.
- Kamratföreningar.
- Hyresgäst- och villaföreningar.
- Vägföreningar.

#### **Verksamheter/aktiviteter som *inte* är bidragsgrundande:**

- Religiös verksamhet, religiösa studier eller likande.
- Deltagare i studiecirkel anordnad av studieförbund.
- Supporterverksamhet.
- Verksamhet/aktiviteter som markant skiljer sig från föreningens huvudsyfte.
- Deltagare i kurs som tar avgift per gång.
- Läxläsning och hemspråksundervisning.
- Odefinierad barn- och ungdomsverksamhet eller fritidsgårdsverksamhet.
- Bidrag går heller inte att söka för verksamhet som annat kommunalt organ, kyrklig kommun, skolidrottsförening, frivillig försvarsorganisation eller hem- och skolförening ger bidrag till.

## **Utbetalning av bidrag**

- Ansökningar som inkommer inom 14 dagar efter sista ansökningsdatum får 50 % av ordinarie bidragssumma. Ansökningar som inkommer 15 dagar efter sista ansökningsdatum, avslås.
- Efterfrågade dokument till respektive bidrag ska skickas in senast 20 dagar efter sista ansökningsdag. Om dokument saknas 20 dagar efter sista ansökningsdag avslås bidragsansökan.
- Beviljade bidrag utbetalas endast över bankgiro eller till bankkonto.
- Felaktigt använda bidragsmedel medför återbetalningsskyldighet.

- Förening som beviljats bidrag har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning på sätt som kommunstyrelsen beslutar.

## Avsteg från bestämmelser

Om speciella skäl finns kan det göras avsteg från de grundläggande bestämmelserna. Kommunstyrelsens arbetsutskott tar beslut om att bevilja en förening bidrag trots att de inte uppfyllt bestämmelserna.

## Oförutsedda händelser och akuta behov

I sällsynta fall kan en förening vara i behov av ekonomiskt stöd som inte omfattas av dessa regler. Det kan vara en oförutsedd händelse som gör att föreningen hamnar i en ekonomisk kris eller om det uppstår akuta behov som gör att föreningen har svårt att fortsätta bedriva sin verksamhet. Om föreningen bedömer att de har ett behov av stöd för att kunna fortsätta bedriva sin verksamhet kan föreningen skicka in en ansökan om ekonomiskt bidrag. Till ansökan ska samtliga dokument som efterfrågas i de grundläggande bestämmelserna bifogas eller laddas upp i föreningsregistret. Beslut om bidrag ska beviljas eller avslås och storleken på bidraget beviljas av kommunstyrelsen. Ansökan sker genom kommunens e-tjänst för bidragshantering.

## Bidrag

### Lokalbidrag

Kan sökas av alla föreningar som hyr anläggning eller lokal och uppfyller grundläggande krav för föreningsbidrag.

### Syfte

Bidraget ska stödja förening som för sin verksamhet hyr anläggning eller lokal.

### Villkor

- Bidrag ges bara till lokal eller anläggning som inte har subventionerad hyra av kommunen.
- Lokalen ska användas regelbundet av föreningen, minst 10 gånger/år.
- Bidrag ges under förutsättning att lokalen/anläggningen får användas av andra föreningar.

- Bidrag ges inte till kommersiell verksamhet, till interna debiteringar till annan sektion inom samma förening
- Bidrag ges inte till förrådsutrymmen
- En förening kan endast söka en typ av bidrag för en anläggning/lokal, anläggningsbidrag eller lokalbidrag.
- En förening kan få max 15 000 kr i lokalbidrag eller 50 % av kostnaden.

Bidraget baseras på hyreskostnaden, hur stor del av verksamheten som utgörs av barn och ungdomar och föreningens hållbarhetsarbete.

### **Ansökan**

Ansökan görs via kommunens e-tjänst för föreningsbidrag senast den 15 april året efter det kalenderår ansökan avser. Kopia på betald faktura ska bifogas till ansökan.

## **Anläggningsbidrag**

Kan sökas av föreningar vars anläggning är föreningsägd eller hyrs under en längre tid.

### **Syfte**

Bidraget avser att stödja förening som för sin verksamhet driver egen anläggning. Syftet med bidraget är att värna om kommunens föreningsdrivna anläggningar och på så sätt bidra till en meningsfull fritid för kommunens invånare.

### **Villkor**

- Anläggningen ska ligga i kommunen
- Anläggningen ska vara föreningsägd alternativt hyrs under en längre tid eller motsvarande.
- Anläggningen ska brukas regelbundet av föreningen eller allmänheten (minst 10 gånger/år). Den ska dessutom vara tillgänglig för allmänheten och andra ideella föreningar om det inte inkräktar på ordinarie verksamhet.
- En förening kan endast söka en typ av bidrag för en anläggning/lokal, anläggningsbidrag eller lokalbidrag.
- Anläggningsbidrag delas inte ut till bygdegårdar och samlingslokaler som får verksamhetsbidrag för samlingslokaler/bygdegårdar
- En förening kan få max 150 000 kr i anläggningsbidrag eller max 70 % av driftskostnaden.

- Föreningen ska delta på ett dialogmöte med kommunen. Föreningen ansvarar för att boka tid.

### **Bidrag**

Bidraget baseras på anläggningens yta, antal sammankomster, driftskostnader från föregående år, nettokostnad, ev. kommersiell verksamhet samt hur stor del av verksamheten som utgörs av barn och ungdomar. Hänsyn tas också till antalet timmar föreningen lägger på ideellt arbete.

### **Kriterier som kan ge ökat bidrag**

- Åtgärder i lokalen som ökar nyttjandet av lokalen/anläggningen.
- Åtgärder i lokalen som ökar jämställdhet och mångfald i nyttjandet av lokalen.
- Åtgärder i lokalen som främjar miljöförbättringar och energieffektiviseringar
- Åtgärder som främjar trygghet och säkerhet för lokalen/anläggningen.

### **Ansökan**

Ansökan görs via kommunens e-tjänst för föreningsbidrag senast den 15 april året efter det kalenderår ansökan avser.

## **Verksamhetsbidrag unga**

Kan sökas av föreningar med barn och ungdomsverksamhet.

### **Syfte**

Bidraget är till för att stödja föreningarnas barn- och ungdomsaktiviteter.

### **Villkor**

- En gruppaktivitet ska pågå i minst 45 minuter, ledas av minst en ledare utsedd av föreningen och bestå av minst tre och högst 20 deltagare per ledare. Ledaren får inte vara ansvarig för flera aktiviteter samtidigt.
- Alla, oberoende av samhällsställning, politisk eller annan uppfattning, ska kunna känna sig lika hemma i lokalen/anläggningen.
- Deltagarstöd utgår för deltagare som under det kalenderår aktiviteten genomförs, fyller lägst 6 år och högst 25 år.

- Föreningen ska delta på ett dialogmöte med kommunen. Föreningen ansvarar för att boka tid.

### **Bidrag**

Bidraget består av tre delar – Ledarstöd, deltagarstöd, stimulansstöd.

#### **Ledarstöd**

Varje ledarledd gruppaktivitet ges ett ledarstöd på 21 kronor. Kravet är att aktiviteten har minst tre deltagare i åldern 6–25 år och minst en ledare per 20 deltagare. För ledaren utbetalas inget deltagarstöd.

För aktiviteter som har två eller flera ledare närvarande ges ett extra ledarstöd på ytterligare 5 kronor per aktivitet.

#### **Deltagarstöd**

För deltagare i åldern 6–25 år ges ett deltagarstöd på 8 kronor.

#### **Stimulansstöd**

Stimulansstöd delas ut och fördelas utifrån föreningens hållbarhetsarbete (socialt, ekonomiskt och ekologiskt).

### **Utbetalning**

Utbetalning av ledarstöd och deltagarstöd sker i anslutning till ansökningstillfället. Utbetalning av stimulansstöd sker i slutet av året.

### **Ansökan**

Ansökan görs digitalt på kommunens e-tjänst för föreningsbidrag.

| <b>Ansökningsdag</b> | <b>Redovisningsperiod</b> |
|----------------------|---------------------------|
| 25 augusti           | 1 januari – 30 juni       |
| 25 februari          | 1 juli – 31 december      |

## **Verksamhetsbidrag seniorer**

Kan sökas av föreningar med senioraktivitet, fysisk aktivitet (65+).

### **Syfte**

Bidraget är till för att stödja föreningar med senioraktiviteter inriktning fysisk

aktivitet. Syftet är att uppmuntra till rörelse hela livet och därigenom skapa positiva effekter på folkhälsan samt minska ofrivillig ensamhet bland äldre.

### **Villkor**

- En gruppaktivitet är en fysisk aktivitet som pågår i minst 30 minuter, med minst tre deltagare.
- Föreningen ska erbjuda fysisk aktivitet för seniorer regelbundet och minst 10 gånger/år.
- Alla, oberoende av samhällsställning, politisk eller annan uppfattning, ska kunna känna sig lika hemma i sin lokal/anläggning.

### **Bidrag**

Bidraget på 3000 kr delas ut en gång per år till föreningar som erbjuder regelbunden fysisk aktivitet för seniorer.

### **Ansökan**

Ansökan sker på digitalt på kommunens e-tjänst för föreningsbidrag senast den 15 april året efter det kalenderår ansökan avser.

## **Verksamhetsbidrag samlingslokaler/bygdegårdar**

Kan sökas av godkända samlingslokaler/bygdegårdar.

### **Syfte**

Bidraget ska se till att det finns lokala mötesplatser i hela kommunen. Bidraget är ett stödjande bidrag till de driftkostnader som är förknippade med att driva samlingslokalen och ska stimulera en aktiv verksamhet. Samlingslokalen är framförallt den egna bygdens samlingslokal och kulturcentrum men ska stå öppen och vara tillgänglig för andra föreningar och allmänheten.

### **Villkor**

- Samlingslokalen ska användas för kulturella ändamål, studie- och annan bildningsverksamhet samt folkrörelse- och övriga sammankomster för allmänheten. Lokalen ska exempelvis kunna användas i den mån den är lämplig för föreningars behov, studier, hobby, idrott och nöjen samt möten och sammankomster.
- Alla, oberoende av samhällsställning, politisk eller annan uppfattning, ska kunna känna sig lika hemma i samlingslokalen.

- Samlingslokalen bör vara öppen för möjligheten att användas för högtidsfirande och likande.
- Minst tre uthyrningstillfällen eller arrangemang i egen regi per år.
- Föreningen ska närvara med minst en representant vid ett bygdegårdsmöte
- Föreningen ska fylla i och svara på frågorna i frågeformuläret för bidraget och bifoga i samband med ansökan. Kommunen ansvarar för kallelse till mötet.

### **Bidrag**

Varje bygdegård/samlingslokal erhåller ett grundbelopp på 8 000 kronor.

#### **Resterande avsatt budget fördelas enligt följande:**

- 30 % fördelas per m2 som är tillgänglig för allmänheten, godkänd av kommunstyrelseförvaltningen.
- 20 % fördelas på föreningens driftskostnader.
- 50 % fördelas utifrån föreningens hållbarhetsarbete (socialt, ekonomiskt och ekologiskt).

### **Ansökan**

Ansökan görs via kommunens e-tjänst för föreningsbidrag senast den 15 april året efter det kalenderår ansökan avser.

## **Verksamhetsbidrag byalag**

Kan sökas av ett byalag/samhällsförening per ort.

### **Syfte**

Byalag och samhällsföreningar ska fungera som en lokal röst och en demokratisk länk och mellan den kommunala organisationen och platsen. Bidraget ska fungera som en uppmuntran och hjälp till att finansiera föreningens administrationskostnader.

### **Villkor**

- Delta på kommunala träffar som föreningen blir kallad till.

### **Bidrag**

Bidrag delas ut med 5000 kr.

### **Ansökan**

Ansökan görs via kommunens e-tjänst för föreningsbidrag senast den 15 april året efter det kalenderår ansökan avser.

## **Startbidrag**

Kan sökas av nystartad förening som uppfyller grundläggande bestämmelser för föreningsbidrag.

### **Syfte**

Bidraget är avsett att stödja nystartad förening.

### **Villkor**

Startbidrag ges till nystartade föreningar med minst 10 medlemmar. Förening som har lagts ner kan inte ansöka om startbidrag för nystart förrän tre år efter nedläggningen.

### **Bidrag**

Startbidrag utgår som ett engångsbelopp med 2 000 kronor.

### **Ansökan**

Ansökan sker digitalt i kommunens e-tjänst för föreningsbidrag. Sökande förening ska också registrera sina uppgifter i föreningsregistret och skicka in följande via etjänsten:

- Aktuellt medlemsregister
- Tillhörighet till eventuell riksorganisation
- Aktuellt protokoll där styrelsens sammansättning framgår
- Antagna stadgar.

## **Evenemangsbidrag**

Kan sökas av alla föreningar.

### **Syfte**

Bidraget kan sökas av föreningar som vill skapa evenemang som är öppna för allmänheten. Evenemanget ska vara ideellt och äga rum inom Svenljunga Kommun.

Evenemanget ska bidra till ett starkare föreningsliv och locka ny publik och/eller deltagare till föreningen.

### Villkor

Ansökan görs i förväg och ska innefatta en tydlig beskrivning av evenemanget, en tydlig plan för genomförandet och en ekonomisk kalkyl med kostnader och intäkter.

Beslut kring beloppet fattas av kommunstyrelseförvaltningen före evenemanget. Senast två månader efter evenemanget slut ska en redovisning av evenemanget lämnas in. Bidrag som inte används till det som avses i ansökan måste betalas tillbaka liksom medel som inte har använts.

### Bidrag

Bidraget fördelas mellan inkommande bidragsberättigade ansökningar och betalas ut utifrån kommunens avsatta budgetram. Föreningen kan erhålla bidrag för ett evenemang/år. Bidrag beviljas inte för evenemang som ingår i den ordinarie verksamheten.

### Ansökan

Ansökan sker digitalt på kommunens e-tjänster för föreningsbidrag 2 gånger/år.

| Ansökningsdag | Evenemangsperiod     |
|---------------|----------------------|
| 15 september  | 1 januari – 30 juni  |
| 31 mars       | 1 juli – 31 december |

## Lovbidrag

Kan sökas av föreningar med barn och ungdomsverksamhet.

### Syfte

Till föreningar i Svenljunga kommun som anordnar aktiviteter i kommunen under lov för att ge våra barn/ungdomar möjlighet att prova på olika aktiviteter och en meningsfull sysselsättning.

### Villkor

- Lovbidrag ges till de föreningar som arrangerar aktiviteter för barn och ungdomar (7-20 år) under skolans lov.
- Aktiviteten ska vara öppen för alla.

- Aktiviteten ska läggas in i kommunens evenemangs och aktivitetskalender i samband när ansökan skickas in.

### **Bidrag**

Bidraget fördelas mellan inkommande bidragsberättigade ansökningar och betalas ut utifrån kommunens avsatta budgetram.

### **Ansökan**

Ansökan sker på digitalt på kommunens e-tjänst för föreningsbidrag minst tre veckor innan lovstart.

## **Ledbidrag**

Kan sökas av alla föreningar.

### **Syfte**

Bidraget ska stödja föreningar som sköter vandrings- och cykelleder som bidrar till ökad rörelse.

### **Villkor**

Undertecknat ledöverenskommelseavtal.

### **Bidrag**

Ersättning utgår med 200 kr/km led. Men minst 1000 kr/led.

### **Ansökan**

Ansökan sker digitalt på kommunens e-tjänster för föreningsbidrag senast den 15 april.

## **Investeringsbidrag**

Kan sökas av alla föreningar.

### **Syfte**

Bidraget ska underlätta för föreningar att finansiera och genomföra investeringar inom sitt verksamhetsområde. Bidraget är avsett för ny-, till- eller ombyggnad av föreningsägd anläggning eller lokal samt inköp av maskiner och inventarier.

### **Villkor**

- Anläggningen ska ligga i kommunen.
- Eget arbete får upptas med max 20 % av investeringskostnaden.
- Varje ideellt arbetad timma värderas till 220 kr.
- Bidraget ska sökas innan investeringen har påbörjats.
- Kostnaden för projektet ska vara över 15 000 kronor.

### **Bidrag**

Maxbidraget är 300 000 kr och 30 % av totalbeloppet. Investeringar där bidraget överstiger 300 000 kronor behandlas separat av kommunstyrelsen.

### **Ansökan**

Ansökan görs via kommunens e-tjänst för föreningsbidrag senast den 15 april.

Ansökan skall innehålla följande:

- Beskrivning och motivering till investeringen
- Statistik om medlemmar, sammankomster med mera.
- Ritning eller skiss på anläggningen
- Offert eller kostnadsberäkning
- Finansieringskalkyl redovisade ev. lån, bidrag och eget arbete
- Driftkalkyl
- Gjorda ansökningar till andra bidragsgivare
- Kopia på lagfart eller långfristigt hyresavtal

### **Beslut**

Ansökningar där bidraget är 300 000 kronor eller lägre beslutas vid kommunstyrelsens arbetsutskott. Om ansökan överstiger 300 000 kronor behandlas den istället vid kommunstyrelsens sammanträde.

Investeringarna prioriteras mot varandra och de ansökningar som inte ryms inom av kommunstyrelsens avsatta budget avslås och ny ansökan kan göras.

Vid fördelning av investeringsbidrag sker en sammantagen bedömning av inkomna ansökningar. De områden som ligger till grund för denna bedömning, utan inbördes rangordning, är:

- Föreningens försök att söka bidrag även från annat håll.
- Föreningens egeninsats till investeringen.

- Tidigare beviljade investeringsbidrag.
- Antalet deltagartillfällen i ansökan till verksamhetsbidrag föregående år.
- Antal barn- och ungdomsmedlemmar samt totalt medlemsantal.
- Projekt som innehåller energibesparande-, miljö-, brandskydds- eller tillgänglighetsåtgärder.
- Föreningens ekonomi.

### Utbetalning

Utbetalning sker efter redovisning och eventuell slutbesiktning när investeringen är klar, dock senast tre år efter beslut.

## Ansökningsdatum

| Sista ansökningsdag           | Bidrag                                        | Redovisningsperiod        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| 25 februari                   | Verksamhetsbidrag unga, höst                  | 1/7 – 31/12 föregående år |
| 25 februari                   | Evenemangsbidrag vår                          | -                         |
| 15 april                      | Lokalbidrag                                   | Föregående år             |
| 15 april                      | Anläggningsbidrag                             | Föregående år             |
| 15 april                      | Verksamhetsbidrag samlingslokaler/bygdegårdar | Föregående år             |
| 15 april                      | Verksamhetsbidrag seniorer                    | Föregående år             |
| 15 april                      | Verksamhetsbidrag byalag                      | Föregående år             |
| 15 april                      | Ledbidrag                                     | -                         |
| 15 april                      | Investeringsbidrag                            | -                         |
| 25 augusti                    | Verksamhetsbidrag unga, vår                   | 1/1 – 30/6 innevarande år |
| 25 augusti                    | Evenemangsbidrag, höst                        | -                         |
| Tre veckor innan aktuellt lov | Lovbidrag                                     |                           |
| Löpande                       | Startbidrag                                   |                           |