



SVENLJUNGA
KOMMUN

Behandling av Personuppgifter

Medarbetare i Svenljunga kommun

Svenljunga kommun behandlar personuppgifter tillhörande våra medarbetare i enlighet med vad som framgår av denna information. Detta inkluderar nuvarande, tidigare och kommande medarbetare oavsett anställningsform. Vissa delar gäller endast anställda, andra delar gäller även för konsulter, uppdragstagare, praktikanter och feriearbetare.

Personuppgiftsansvar

Svenljunga kommun har en personal-samverkansnämnd tillsammans med Tranemo kommun, som genomför vissa av de personuppgiftsbehandlingar som anges i denna information. Svenljunga kommun och Tranemo kommun är gemensamt ansvariga för de personuppgiftsbehandlingar som samverkansnämnden genomför.

Det är dock kommunstyrelsen på Svenljunga kommun som är ytterst personuppgiftsansvarig för de av dina personuppgifter som behandlas i anledning av att du är eller har varit anställd eller anlitad av Svenljunga kommun.

Personuppgifter som behandlas

Grundläggande personuppgifter:

Namn, födelsedatum, personnummer (eller motsvarande), anställningsnummer, kön, telefonnummer, adress, e-postadress, befattning, organisatorisk tillhörighet, bild, anställningsdatum, tid för avslutad anställning, ev. avgångsorsak, anställningstid, sysselsättningsgrad, medborgarskap, språkpreferens, utbildning/kompetens, utbildningsnivå, högsta avslutade utbildning, samt där så erfordras andra grundläggande personuppgifter.

Personalhantering:

Närmast anhörig och kontaktuppgifter till densamma, arbetstid, kostnadsställe, meriter, utvärderingar, arbetsprestation, i förekommande fall skriftliga varningar, befattningsvärdering, löneuppgifter, bankkontonummer, skatteuppgifter, semestersaldo, försäkrings- och pensionsförsäkringsuppgifter, facklig tillhörighet, kollektivavtalstillhörighet, hälsoinformation, frånvaro, sjukskrivningar, arbetsförmåga, rehabiliteringsåtgärder, arbetsrelaterade incidenter, uppehållstillstånd, arbetstillstånd, samt där så erfordras andra personuppgifter för personalhantering.

Kommunikation & säkerhet:

Personuppgifter som krävs för att ge medarbetare tillgång till Svenljunga kommuns lokaler, datasystem och nätverk, bl.a. arbets-epost, IP-adresser och användar-id för inloggning, datornummer, enhets-id, loggning av inloggning i Svenljunga kommun-koncernens IT-miljö, samt andra typer av personuppgifter som loggas vid användande av IT-system och nätverk samt vid tillträde till Svenljunga kommuns lokaler.

Från vilka källor uppgifterna hämtas

Utöver de uppgifter du som anställd själv lämnar till Svenljunga kommun kan vi också komma att samla in ytterligare personuppgifter från andra källor, exempelvis Skatteverket. Vissa uppgifter samlas in vid anställningstillfället och andra uppgifter samlas in löpande under anställningstiden.

Ändamål och rättslig grund

Svenljunga kommun behandlar de ovan angivna personuppgifterna för följande ändamål. Vänligen observera att denna lista endast är exemplifierande och alltså inte uttömmande.

Med stöd av *avtal och rättslig förpliktelse* behandlar Svenljunga kommun personuppgifter för bland annat följande ändamål:

- personaladministration
- löne- och förmånshantering
- verksamhetsplanering, rapportering och uppföljning
- arbetsmiljö- och rehabiliteringsärenden
- arbetsrättsliga ärenden och facklig samverkan
- efterlevnad av lagar, förordningar och regler
- växel- och receptionslösningar
- hantering av IT-stöd
- kompetensutveckling
- arkivering

Denna behandling är nödvändig för att Svenljunga kommun ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt anställningsavtalet och gällande kollektivavtal samt efterleva arbetsrättens och arbetsmiljörättens regelverk, gällande dataskyddsregelverk, säkerhetsskyddslagstiftning, arkivlag samt övriga lagar, förordningar och regler som är tvingande för Svenljunga kommuns verksamhet.

Med stöd av *allmänt intresse* behandlar Svenljunga kommun personuppgifter för bland annat följande ändamål:

- säkerhet och sekretess-relaterade aktiviteter
- regelefterlevnadsrelaterade aktiviteter
- utveckling av verksamhet och kommun
- kommunikation och marknadsföring av Svenljunga kommuns verksamheter i interna och externa kommunikationskanaler

Denna behandling är nödvändig för att Svenljunga kommun ska kunna genomföra uppgifter av allmänt intresse. Vi behöver till exempel vidta lämpliga säkerhetsåtgärder för att förhindra obehörigt intrång i verksamhetens egendom samt följa upp dessa åtgärder, säkerställa att våra medarbetare följer våra interna regelverk och gällande lagar samt utveckla verksamheten för att erbjuda invånarna en god service.

Med stöd av *samtycke* behandlar Svenljunga kommun personuppgifter för bland annat följande ändamål:

För behandlingar där ingen annan rättslig grund är lämplig så kan Svenljunga kommun i undantagsfall inhämta särskilt samtycke från sina medarbetare. Vid inhämtandet säkerställs att samtycket lämnas helt frivilligt och att inga negativa konsekvenser föreligger om medarbetaren väljer att inte samtycka till behandlingen.

Tillgång till personuppgifterna

Endast personer inom Svenljunga kommun och Tranemo kommun genom personal-samverkansnämnden som har behov av att behandla personuppgifter i enlighet med ovan angivna ändamål har tillgång till uppgifterna.

Svenljunga kommun kan komma att lämna ut personuppgifter till personuppgiftsbiträden som hanterar information för Svenljunga kommuns räkning, exempelvis leverantörer av IT- och molntjänster.

Svenljunga kommun kan också komma att dela personuppgifter med tredje parter som är enskilt personuppgiftsansvariga om sådant utlämnande krävs för ändamålet för vilket uppgifterna samlats in, t.ex. Försäkringskassan, Kronofogden och andra myndigheter, tredje part med vilken Svenljunga kommun har ett avtalsförhållande (exempelvis leverantör av företagshälsovård, försäkringslösningar, resor logi och konferenser, sociala medier), eller annan tredje part om det krävs för det ändamål för vilket uppgifterna samlats in.

Om personuppgifter delas med tredje parter så kommer Svenljunga kommun vidta alla rimliga åtgärder för att tillgodose att lämpliga skyddsåtgärder är på plats för att säkerställa en lämplig skydds nivå för personuppgifterna som krävs enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.

Tredjelandsoverföring

Svenljunga kommun överför i regel inte personuppgifter till ett land utanför EES. Det kan ändå ske i vissa fall, och vi kommer då att tillse att den mottagande parten säkerställer adekvat skydds nivå i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

Lagringstider och gallring

Svenljunga kommun behandlar medarbetares personuppgifter så länge som det är nödvändigt i förhållande till de ändamål för vilka dessa samlats in. Vid vilken tidpunkt som uppgifterna gallras framgår av vid var tid gällande dokumenthanteringsplan eller informationshanteringsplan.

Vissa personuppgifter raderas i samband med att anställningen eller uppdraget avslutas. Andra personuppgifter lagras under en längre tid eftersom det finns rättsliga förpliktelser för Svenljunga kommun att fortsätta att behandla dessa, exempelvis för att upprätta arbetsgivarintyg eller för att styrka att korrekta skatteavdrag har gjorts, alternativt för att Svenljunga kommun behöver behålla personuppgifterna för att tillvarata våra rättigheter. När möjligheterna att rikta krav mot Svenljunga kommun löper ut (preskription) så raderas de aktuella personuppgifterna.

Uppgifter om anställningstid sparas till dess anställd uppnått pensionsålder, och underlag för inbetalningar till pensionsförsäkringar sparas så länge den anställda är i livet.

Medarbetarens rättigheter

Du som medarbetare har enligt dataskyddsförordningen vissa rättigheter. Dessa beskrivs i detta avsnitt.

Rätt till tillgång

Du har rätt att begära ett registerutdrag, där du tydligt anger vilken information du vill ta del av. Svenljunga kommun ska besvara dina önskemål utan onödigt dröjsmål och inom en månad. Om vi av någon anledning inte kan uppfylla dina önskemål, ska en motivering till detta lämnas.

Rätt till rättelse

Svenljunga kommun har ansvar för att den information som vi behandlar om dig är korrekt. Om du upptäcker att vi behandlar felaktiga personuppgifter om dig har du rätt att begära att få det rättat.

Rätt till radering ("rätten att bli bortglömd")

Du har i vissa fall rätt att kräva att få uppgifter om dig raderade. Detta gäller till exempel när du tidigare har lämnat ett samtycke till att vi behandlar dina personuppgifter.

Rätten att få uppgifter raderade gäller inte när vi behandlar dina uppgifter för exempelvis myndighetsutövning, uppgifter av allmänt intresse samt för att följa lagar som kräver att vi behandlar personuppgifter.

Rätt till begränsning av behandling

Du har i vissa fall rätt att begära en tillfällig begränsning av behandling av dina uppgifter. Detta innebär att uppgifterna markeras så att dessa i framtiden endast får behandlas för vissa avgränsade syften.

Rätt att göra invändningar

Du har i vissa fall rätt att göra invändningar mot Svenljunga kommuns behandling av dina personuppgifter, när uppgifterna behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning. Svenljunga kommun får då endast fortsätta behandla uppgifterna om vi är skyldiga att behandla uppgifterna enligt lag, eller om vi kan visa att vi har andra berättigade skäl att fortsätta behandla uppgifterna.

Rätt att flytta personuppgifter - dataportabilitet

Om vi behandlar dina personuppgifter med stöd av att vi ingått ett avtal eller att du lämnat ditt samtycke till behandlingen, så kan du ha rätt att begära ut dina uppgifter för att flytta information till någon annan personuppgiftsansvarig.

Automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering

Du har i vissa fall rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundas på automatiserad behandling, inbegripet profilering, som får rättsliga följder för dig eller som i betydande grad påverkar dig.

Upplever du att du blivit föremål för ett automatiserat beslutsfattande på felaktiga grunder, ta kontakt med våra dataskyddsombud.

Rätt att inge klagomål

Du har rätt att lämna ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om denne har några klagomål avseende Svenljunga kommun behandling av dina personuppgifter.

Kontaktuppgifter

För att utöva rättigheterna som beskrivs i detta avsnitt är du som medarbetare välkommen att kontakta Svenljunga kommuns dataskyddsbud:

dso@borasregionen.se

Telefon Magnus Blomqvist: 0709 48 78 36

Telefon Dan Bodin: 0709 48 73 31.

Du kan också kontakta Svenljunga kommun direkt:

kommun@svenljunga.se

Telefon kontaktcenter: 0325-180 00

Besöksadress: Kommunhuset, Boråsvägen 13, Svenljunga

Postadress: Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga