

VÅR GRAFISKA PROFIL

SVENLJUNGA KOMMUN



varför . . .

GRAFISK PROFIL

Vår grafiska profil är ett viktigt redskap för att skapa tydlighet och enhetlighet i vår organisation och ut mot medborgaren.

Svenljunga kommun som organisation kommunicerar med sin omvärld på många olika sätt och genom flera olika kanaler. För att alla ska förstå att det är just vi som är avsändare måste allt material utformas på ett enhetligt och professionellt sätt.

Med ett sammanhängande grafiskt utseende skapar vi

• i g e n k ä n n i n g

För att alla ska uppfatta att det är Svenljunga kommun som står bakom ett meddelande måste vi uppträda på ett konsekvent sätt. Med tiden arbetas igenkänning och identifikation in hos mottagarna och våra budskap får därmed en bättre genomslagskraft.

• t r o v ä r d i g h e t

En enhetlig och konsekvent användning av vår grafiska profil ger ett professionellt intryck och förstärker vårt budskap på ett positivt sätt.

Informationen som du producerar i tjänst äger inte du utan kommunen och därför måste dess utformning stödja verksamheten och organisationen.

ditt ansvar

Du som anställd har ett ansvar att känna till grunderna och följa profilen. Vi är många i vår organisation som på olika sätt ska kommunicera, både internt och externt. Genom tydliga riktlinjer sparar vi tid då vi använder färdiga mallar som förstärker det vi vill förmedla. På så sätt kan var och en fokusera på innehållet i budskapet.

En grafisk profil - två nivåer

vardagsproduktion

Berör alla anställda som skriver i tjänsten. Det handlar om enkel produktion med rätt typsnitt och kommunens logotyp. För vardagsproduktionen finns färdiga mallar med fasta typsnitt för olika dokument, exempelvis tjänsteutlåtande, brev, styrdokument och powerpoint presentationer. Dessa mallar finns i officeprogrammen word, powerpoint och excel. Mallarna gör det enkelt för dig att veta hur din information ska vara förpackad.

avancerad produktion

Avancerad produktion handlar om att göra layout och formge olika produkter exempelvis broschyrer, affischer och annonser.

I den avancerade produktionen ingår det grafiska elementet och det finns utrymme för fler typsnitt, färger och bilder. Här ingår också webbplatserna och annan digital produktion.

Genomförs av vår grafiska kommunikatör. Kontaktuppgifter hittar du på sista sidan.



rutin för grafisk profil

innehåll

typografi	6
färger	8
logotyp	10
kommunvapnet	16
grafiskt element	18
bilder och bildspråk	22
kontaktuppgifter	24
profilprodukter	26
mallar	28
bilar	29
webbplats	30
kommunikationsstrategi	31

typografi

Genom en tydlig typografi underlättar vi för läsaren att ta till sig vårt budskap samtidigt som vi stärker vårt visuella uttryck. Färg, form, typsnitt och bilder är alla viktiga ingredienser för ett enat ansikte utåt.

Ordet typografi talar om textens utseende och bokstävernas förhållande till varandra - det vill säga läsbarhet. Det handlar exempelvis om radavstånd, spaltbredd och avstavningar.

De typsnitt som vi har valt att använda är enkla att ta till sig för mottagaren och dessutom lättillgängliga för användarna.

Typsnitt

Vi skiljer mellan rubrik och löpande text (brödtext).

VARDAGSPRODUKTION

används i huvudrubrik, underrubriker och löpande text

Familjen Calibri

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö 1234567890

AVANCERAD PRODUKTION

används i rubiker och löpande text

Familjen Futura

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåö 1234567890

Familjen Calibri

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåö 1234567890

Familjen Quicksand

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåö 1234567890

används som extra typsnitt

Familjen Garamond

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåö 1234567890

Familjen Freehand

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåö 1234567890

Technical

abcdefghijklmnopqrstuvxyzåö 1234567890

färger

Vår färgskala utgår från grundfärgerna i kommunvapnet. I alla mallar är rätt färg förinställd. Endast färger som är angivna i färgkartan får användas för att vi ska få ett enhetligt grafiskt utseende.



PantoneMatchingSystem

- ett internationellt benämningssystem som gör det enkelt att identifiera och matcha olika färger och färgnyanser. Dekor-färg, används i tryck för att få exakt färgåtergivning på valda detaljer. Vid färgnumret anges alltid ett C (coated) eller ett U (uncoated) beroende på pappersval (bestruket eller obestruket).

CMYK CyanMagentaYellowBlack Blå,röd,gul,svart används i 4-färgstryck. Genom att anpassa doseringen får man fram den färg man vill ha.

RGB RedGreenBlue Röd,Grön,blå används bland annat vid visning på bildskärmar.

HEX Webbssidor i HTML använder sig av HEX-färger. Färgkodningen följer det hexadecimala talsystemet, därav namnet, där till exempel #000000 betyder färgen svart. Kodningen motsvarar exakt samma färg i RGB.

FÄRGKARTA

grundfärger



PANTONE warm red
CMYK 0 83 73 0
RGB 255 69 57
HEX ff4438



PANTONE 300
CMYK 100 59 0 0
RGB 0 92 185
HEX 005cb9



PANTONE coolgrey8
CMYK 0 0 0 56
RGB 143 145 146
HEX 8f9192



PANTONE white
CMYK 0 0 0 0
RGB 255 255 255
HEX ffffff



PANTONE black
CMYK 0 0 0 100
RGB 0 0 0
HEX 000000

accentfärger - bakgrundsfärger/temafärger



PANTONE 7416
CMYK 0 71 64 0
RGB 234 105 83
HEX ea6953



PANTONE 2995
CMYK 80 9 0 0
RGB 0 167 225
HEX 00a7e1



PANTONE coolgrey11
CMYK 0 0 0 82
RGB 83 83 85
HEX 535355



PANTONE 369
CMYK 68 6 100 0
RGB 97 166 14
HEX 61a60e



PANTONE 7415
CMYK 8 34 32 0
RGB 232 184 166
HEX e8b8a6



PANTONE 2975
CMYK 44 0 6 0
RGB 149 212 233
HEX 95d4e9



PANTONE cool-
grey1
CMYK 0 0 0 15
RGB 227 228 228



PANTONE 7406
CMYK 6 22 100 0
RGB 244 196 0
HEX f4c400

logotyp

Logotypen är hörnstenen i vår grafiska profil. Det är den symbol som signalerar tydligast att Svenljunga kommun är avsändare i all kommunikation, intern såväl som extern. Vår logotyp är en kombination av kommunens vapen och text. Det är helheten som utgör logotypen och det är därför inte tillåtet att lägga till, ändra eller ta bort något.

Logotypen ska vara med i alla sammanhang där kommunen agerar, vilket innebär samtlig grafisk produktion som exempelvis dokument, trycksaker, affischer, annonser, skyltar, bilar, arbetskläder och webbplatser.

I första hand ska den stående varianten användas. Texten är då placerad under vapnet. Om den inte passar kan den liggande varianten användas istället. Du får ändra storlek på logotypen så den passar i din produktion. Vid förstoring eller förminskning av logotypen ska proportionerna hållas. I våra mallar är storleken redan anpassad.

Logotypen finns både i färg och gråskala. Texten förekommer i blått, grått och vitt för att vara synlig mot olika bakgrunder. Samtliga varianter är tillåtna och ett komplement till grundlogotypen.

TÄNK PÅ ATT . . .

alla nämnder, styrelser, förvaltningar och verksamheter ska använda Svenljunga kommuns logotyp.

Behöver du logotypen till trycksaker, se kontaktuppgifter på sista sidan.

GRUNDLOGOTYP - 4-färg



alternativa - 2-färg

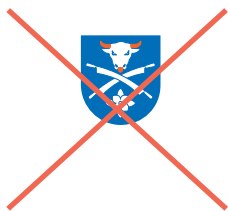


Kvalitet

Det är inte tillåtet att ta bort, ändra eller lägga till något i logotypen eller att använda bara vapnet och själv sätta en text till den.

Logotypen får aldrig beskäras, förändras till utseende eller färg.

Vid förstoring eller förminskning av logotypen ska proportionerna hållas.



Separera aldrig
vapnet från texten.



Logotypen får inte
förändras i sina
färger.



Logotypen får inte
förvrängas genom att
dras ut eller tryckas
ihop

Storlek

Minsta rekommenderade storlek på stående logotyp och på den liggande logotypen är...



Minimistorlek 12 mm hög



Minimistorlek 30 mm bred

Frizon

Luft runt logotypen är viktigt för att den ska framträda klart och tydligt. Logotypen ska därför alltid ha en frizon och inte störas av annan text eller symboler. Frizonen till text och vapnet ska vara minst en fjärdedel av logotypens bredd.



Placering

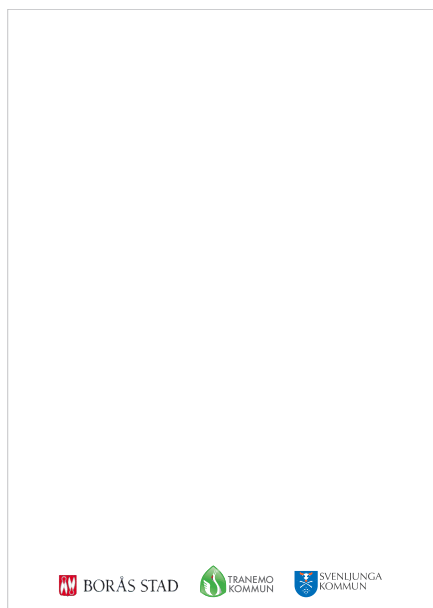
Huvudregeln är att logotypen placeras i övre vänstra hörnet på framsidan. Detta gäller för allt material med undantag av trycksaker. Grundlogotypen i färg placeras i första hand på vit eller ljus bakgrund. Ska den användas på bild ska den placeras på så lugnt parti som möjligt och om den används på mörk bakgrund ska du välja en logotyp med vit eller ljusgrå text, se sidan 11.



Samverkan / medarrangörer

Vid samverkan med andra organisationer/aktörer placeras logotyperna parallellt med varandra nederst på sidan. Formen på logotypen ska vara likvärdiga.

Entreprenörer som arbetar för oss får använda vår logotyp efter godkändande och endast om kontexten framgår tydligt, alltså tydligt markerar att vi samarbetar.



Medarrangörer
Tre likvärdiga avsändare.

kommunvapnet

Historisk bakgrund

Svenljungas vapen skapades ursprungligen för Svenljunga köping och godkändes 1959.

År 1999, 40 år senare, är det registrerat för Svenljunga kommun.



Beskrivning av kommunvapnet

Delarna i vapnet är

- oxhuvud som symbol för boskapsskötsel, med röda horn och röd tunga
- korslagda hårknyvar för skinnberedning
- ljungblomman som täckte hedarna i området och dessutom är landskapsblomma
- **allt i silver**

Eftersom en vapensköld ursprungligen skulle symbolisera kraft och styrka är oxen avbildad som om den anfaller.



SPECIELLA TILLFÄLLEN

Vapnet används vid trycksaker för speciella tillfällen som till exempel: inbjudan, tackkort eller diplom.



grafiskt element

Vårt grafiska element är en illustrationsbild av stenbron i Svenljunga och används som ett komplement till logotypen. Elementet förstärker formspråket och underlättar igenkänning.

STORLEK OCH PLACERING

I de mallar där det grafiska elementet får användas är det redan korrekt placerat. Det är inte tillåtet att ändra form, storlek eller färg.

För avancerad produktion är det tillåtet att anpassa storlek och placering efter produkten. Det grafiska elementet placeras i första hand på ljus eller vit bakgrund.

Vi använder olika varianter beroende på slutprodukt.



Avancerad produktion

Exempel på hur vi kan använda det grafiska elementet i avancerad produktion: broschyrer, profilprodukter, mallar, webbplats med mera.

Vid internkommunikation och för att markera Svenljunga kommun som arbetsgivare använder vi vårt röda hjärta som grafiskt symbol.

• • • svenljunga.se



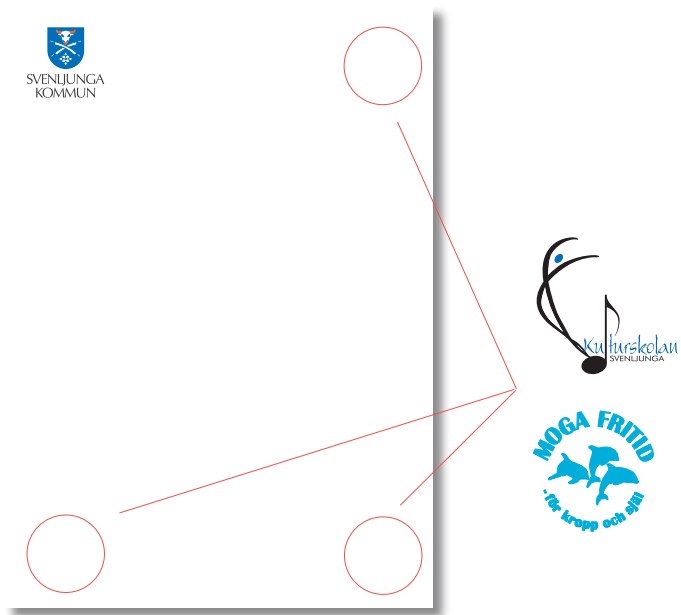
• • • svenljunga.se



Undantag

Vissa av våra verksamheter har ett större behov av profilering eller är samarbeten mellan två starka varumärken som måste sammansmälta. Dessa är Moga Fritid, Kulturskolan, KV16, Arbetsmarknadsenhetens projekt och kommunutveckling besöksnäring. Därför har de rätt att använda en egen illustration eller symbol som ett komplement. Dessa tas fram av vår grafiska kommunikatör. Till viss del kan detta även påverka utformning av trycksaker. Kommunens logotyp är fortfarande markör för huvudavsändare och placeras alltid på produkten.





Exempel på placering av kommunens logotyp tillsammans med de publika verksamheternas symbol.



bilder och bildspråk

För att skapa ett enhetligt ansikte utåt är det viktigt att vi har ett konsekvent bildspråk. Vi väljer bilder utifrån sammanhang och utgår alltid ifrån vår färgskala i bildvalet. Det ska finnas en känsla i bilderna som förmedlar värme, närhet och det godaste livet.

Vi har tillgång till bildbanker. I första hand använder vi egna bilder. Kommunens kommunikatör kan fotografera åt dig. Bilder hanteras enligt Rutin för lagring av digitala bilder.

CHECKLISTA FÖR BILDER

- Vi tänker nära och gärna med fokus på någon centrerad detalj. Var inte rädd för att zooma in.
- Tänk blått för att bildspråk ska harmonisera med våra färger.
- Tänk mänskligt och äkta. Akta dig för "chicka" bilder som ser konstgjorda ut. Lämplighet och autencitet är mycket viktigt.
- Motiven får gärna vara människor med stor variation i ålder, kön och etnicitet för att spegla mångfalden hos våra kommuninvånare.
Tänk på samtycke enligt dataskyddsförordningen (GDPR)
- Vi använder gärna vår vackra natur. Natur-, landskapsbilder och bilder på byggnader ska vara från vår kommun, det ska gå att känna igen platsen.
- Harmonisera i bilden.
- När vi köper bilder från bildbank ska bilderna helst vara tagna i Sverige/Norden.
Vi har ett speciellt ljus i Norden och även ett otränat fotoöga märker att något inte stämmer.
Önskvärt är att bilderna är tagna här i Svenljunga.

TÄNK PÅ ATT . . .

Copyright! Använd endast godkända bilder som vi äger. Plocka absolut inte från google!
Följ alltid gällande rutin för hantering av digitala bilder.

kontaktuppgifter

Allting utgår från medborgarperspektiv. På webbplatsen svenljunga.se ska vi alltid ange den kortast möjliga vägen - alltså den tjänsteperson som ansvarar för området. I trycksaker väljer vi istället en funktion eller kontaktcenter, för att dessa ska vara aktuella så länge som möjligt. Förvaltningarnas kontaktuppgifter är i första hand till för myndighetskontakt, i andra hand för intern kontakt och i tredje hand som funktion.

FYRA NIVÅER FÖR KONTAKTUPPGIFTER

- 1 Personligt - tjänsteperson
- 2 Kontaktcenter - 0325-180 00, kommun@svenljunga.se
- 3 Funktion - exempelvis kulturskolan eller kundtjänst vatten och avfall
- 4 Förvaltning - alla 0325-180 00
barnutbildning@svenljunga.se
socialforvaltningen@svenljunga.se
samhallsbyggnad@svenljunga.se
kansliet@svenljunga.se

Kontaktuppgifter - olika beroende på kanal

<u>Brev</u>	Namn, tjänstetitel, förvaltning eller enhet, telefonnummer, e-post I alla dokument finns enligt mall vår officiella sidfot
<u>Visitkort</u>	Alltid fullständiga (mobilnummer markeras med SMS), mall finns
<u>Webbplats</u>	Namn, tjänstetitel, telefonnummer, e-post adressen är inlänkad i namnet
<u>Broschyr</u>	Ska alltid vara en funktion inte en person <i>till exempel</i> Kontaktcenter 0325-180 00, kommun@svenljunga.se Boråsvägen 13, Svenljunga
<u>E-post</u>	Aldrig foton. Mobilnummer vid behov. Med vänlig hälsning Förnamn Efternamn Tjänstetitel Förvaltningen • Enheten fornamn.efternamn@svenljunga.se 0325-18X XX • 07X-XXX XX XX svenljunga.se facebook.com/svenljunga.kommun • instagram.com/svenljunga.kommun

Exempel på ett frånvaromeddelande i e-post

Tack för ditt meddelande! Jag har semester och är tillbaka på xxxdag XX månad.

Ditt meddelande har vidarebefordrats till kansliet@svenljunga.se

Om ditt ärende brådskar, hör av dig till vårt kontaktcenter på 0325-180 00 eller kommun@svenljunga.se

Med vänlig hälsning

Förnamn Efternamn

profilprodukter

Vi har profilpresenter att använda som mindre eller större gåvor. Vi har även ett antal produkter som kan användas för att marknadsföra kommunen. Dessa ska användas i första hand vid besök av grupper, vid representation av kommunen på till exempel mässor, eller under marknadsföringskampanjer. Även representation av kommunen via profilprodukter ska hålla den enhetliga tonen.

Läs *Rutin för presenter och profilprodukter*.

GRUNDEN FÖR UTFORMNING AV NYA PRODUKTER

Det Godaste Livet! Vi njuter av livet, alla produkter ska matcha denna tanke och kommunens vision, alltså vara saker som gör livet lite bättre. Alla profilprodukter ska beställas med loggan "Det Godaste Livet", svenljunga.se och/eller Svenljunga kommuns logotype och/eller grafiska elementet (bron eller hjärtat).

Alla produkter beställs via och tas fram av Profilproduktgruppen.

Behöver du en särskild produkt eller en större mängd?

Ta kontakt i god tid, minst en månad innan, för att leverans ska vara möjlig.

Kontaktcenter lämnar ut presenter eller profilprodukter, samt håller koll på inventariet.



mallar

Tänk på att det finns mallar till mycket av det vi producerar idag. Du hittar alla mallar du ska använda i officeprogrammen under "Arkiv > Nytt > Mina mallar".

Har du funderingar eller saknar någon mall kontakta oss.

VARDAGSPRODUKTION och AVANCERAD PRODUKTION

Till exempel:

Word - från brev till tjänsteutlåtande

Powerpoint - samma för extern och intern

Annonser - digitala och tidning

Affischer - alla storlekar

Skyltar - för våra verksamheter

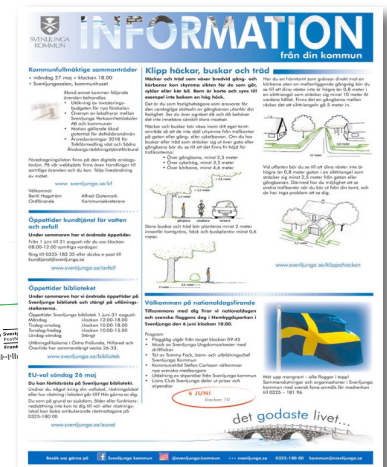
Fordon - enhetlig stripning

Namnbrickor, dörrskyltar och visitkort - till anställda

Broschyrer för medborgaren - olika modeller

Rollups - för våra verksamheter

Kuvert - för tydlig avsändare



bilar

Våra fordon ska tydligt vara markerade tillhörande Svenljunga kommun. Fullständig katalog över våra bilmodeller och dekalplacering finns hos fordonssamordnaren.

STRIPNING

All stripning beställs genom fordonssamordnaren som även godkänner placeringen. Filer för stripning finns färdigutformade.

Dekaler

I första hand är våra personbilar svarta. Här använder vi grundloggan centrerad i grått. Om våra skåpbilar och minibussar är vita använder vi grundloggan centrerad i 4-färg.

Upp till tre dekaler ska placeras på bilen: loggan, svenljunga.se och det godaste livet. Bilar som tillhör bilpoolen ska vara fullständigt märkta, verksamheternas bilar kan beroende på användningsområde och skaderisk ha en minimerad stripning - men loggan och svenljunga.se måste alltid finnas med.

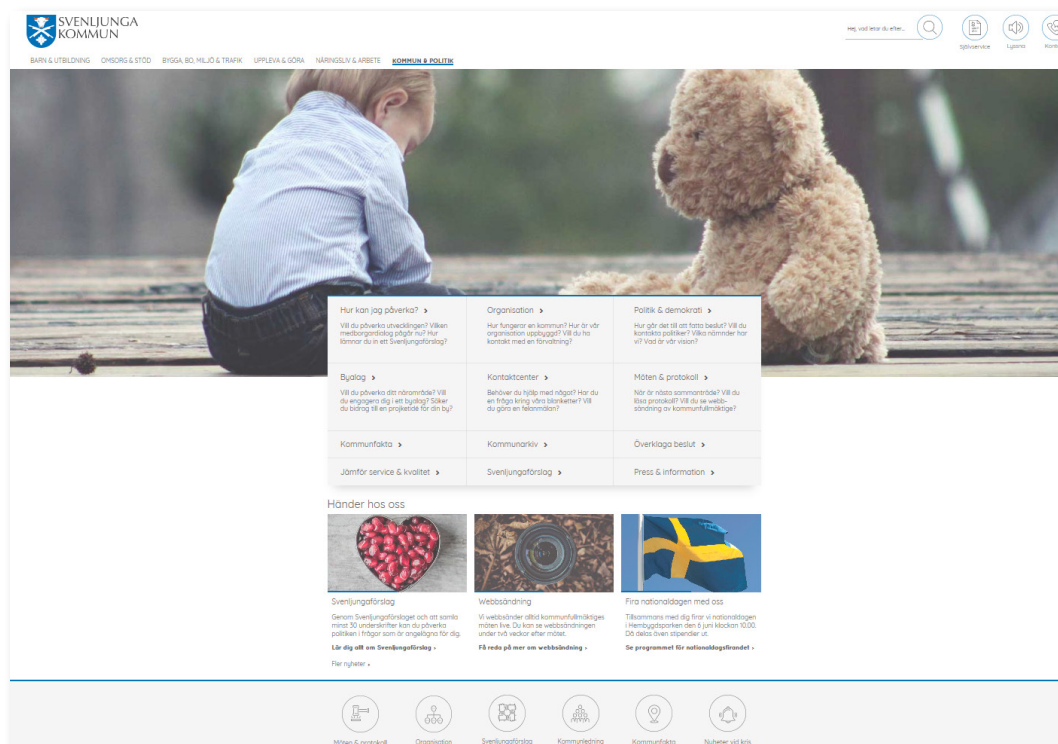
Undantag är bilar för särskilda sekretessbelagda uppdrag inom socialförvaltningen, dessa är inte markerade med stripning.

webbplats

Vår externa webbplats svenljunga.se och vårt intranät följer typsnitt, färger och bildspråk fastställt i den grafiska profilen.

Mer specifikt (såsom mått och format på bilder) finns definierad i *Rutinen för svenljunga.se* och *Rutinen för Intranät*.

Andra webbplattformar, såsom e-tjänster, följer svenljunga.se i grafisk utformning.



kommunikationsstrategi

Allt vi gör och säger, det vill säga hur vi kommunicerar, påverkar omvärldens uppfattning om Svenljunga kommun. God kommunikation är ett ledningsverktyg som bidrar till att uppfylla kommunens övergripande mål och att beslut får snabbare genomslagskraft. Dessutom stärker vi vår attraktionskraft som en plats där man vill bo, arbeta, bedriva verksamhet, besöka och återvända till.

Ett väl fungerande kommunikationsarbete hjälper också till att öka delaktigheten hos våra medarbetare och stärker förtroendet för kommunen hos våra invånare.

Ansvar för kommunikation följer verksamhetsansvaret vilket innebär att varje förvaltning och nämnd ansvarar för att kommunikationen följer gällande planer och handböcker inom sin verksamhet.

KOMMUNIKATIONENS KÄNNETECKEN

Öppen

Vi kommunicerar över gränserna och ger möjlighet till insyn och delaktighet.

Tillgänglig

Vi är lätta att förstå och lätta att nå.

Korrekt

Det vi kommunicerar är sant, sakligt och nyanserat.

Anpassad

Kommunikationen är anpassad vad gäller innehåll, målgrupp och kanal.

Aktuell

Vår kommunikation är uppdaterad och gäller nu.



KONTAKT

Kerstin Johansson, grafisk kommunikatör
kerstin.l.johansson@svenljunga.se

Johanna Sander, kommunikatör
johanna.sander@svenljunga.se

Svenljunga kommun · 512 80 Svenljunga · Telefon 0325-180 00 · kansliet@svenljunga.se

... svenljunga.se



GÄLLER FRÅN 2019-11-05