

Barn- och utbildningsnämnden

Datum och tid Tisdagen den 16 december 2025 klockan 13.30-17.30, Kommunhuset, Svenljungasalen Norr
Mötet ajourneras klockan 14.40-15.00 och 16.05-16.10

Beslutande

Ledamöter Ann Wallnedal (LPo), ordförande
Lars-Åke Engström (SD)
Göran Tjärnlund (-)
Anja Rönquist (M)
Torsten Lindh (S), justerare
Dag Forsström (S)
Per Andersson (S)

Tjänstgörande ersättare Manda Schillerås (C) för vakant (C)
Britt-Marie Stensson (M) för Louise Björkman (M)

Övriga närvarande

Ersättare Marita Karlsson (L)
Per Swedberg (SD)
Paulina Johansson (KD)
Mona Waern (LPo)

Tjänstepersoner Cecilia Axelsson, nämndsekreterare
Tommy Fock, barn- och utbildningschef
Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskola
Jane Larsson, verksamhetschef grundskola
Emil Aspestrand, controller
Salman Chalhoub, ekonomichef § 135
Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare § 136

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

| | |
|---|------------|
| Protokollet justerades | 2025-12-17 |
| Tillkännagivandet publiceras | 2025-12-18 |
| Publiceringen av tillkännagivandet upphör | 2026-01-09 |

Protokollet har signerats digitalt av Ann Wallnedal, ordförande, Torsten Lindh (S), justerare och Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

Innehåll

| | |
|--|----|
| § 134 Godkännande av dagordning..... | 3 |
| § 135 Uppföljning tillsyn av Ljunghaga förskola | 4 |
| § 136 Revidering av Regler för förskola och fritidshem..... | 6 |
| § 137 Informationshanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden | 8 |
| § 138 Information - Budgetuppföljning med helårsprognos | 11 |
| § 139 Verksamhetsplan 2026-2028 barn- och utbildningsnämnden inklusive detaljbudget..... | 13 |
| § 140 Avveckling av Skogsgläntans förskola..... | 15 |
| § 141 Skolor i södra kommunen – Mårdaklevs förskola och fritidshem | 18 |
| § 142 Plan för systematiskt kvalitetsarbete 2026..... | 20 |
| § 143 Upphävande av rutin för kommunalt aktivitetsansvar | 22 |
| § 144 Internkontrollplan 2026 för barn- och utbildningsnämnden..... | 24 |
| § 145 Information – Ingångna avtal med privata utförare | 26 |
| § 146 Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna..... | 27 |
| § 147 Information från förvaltningen..... | 28 |
| § 148 Redovisning av anmälda delegationsbeslut..... | 29 |
| § 149 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden | 31 |
| § 150 Information – Mogaskolan 4-6..... | 33 |

§ 134

Godkännande av dagordning

Beslut

Godkänner dagordningen med följande ändringar:

Tillkommer:

- Ann Wallnedal (LPo): lyfter information från Mogaskolan 4-6 som extra ärende.

Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut, lägga till eller ta bort ärenden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Wallnedal (LPo): Vill lyfta information från Mogaskolan 4-6 som extra ärende.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller det.

§ 135

Uppföljning tillsyn av Ljunghaga förskola

Diarienummer: BUF-2024-189

638

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att inte godkänna tillsynen av Ljunghaga förskola, på grund av nuvarande ekonomisk situation.

Barn- och utbildningsnämnden förelägger, med stöd av 26 kap. 10 § skollagen, Ljunghaga avdelning förskola att vidta åtgärder för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi i verksamheten.

Mot bakgrund av detta föreläggs huvudmannen att senast den 9 mars 2026 inkomma till barn- och utbildningsförvaltningen med:

- En åtgärdsplan som redovisar vilka ekonomiska och organisatoriska åtgärder som kommer att vidtas för att stärka soliditeten och förbättra kassalikviditeten.
- En riskanalys som beskriver hur den nuvarande ekonomiska situationen påverkar förskolans förutsättningar att uppfylla skollagens krav.
- En tidsplan för genomförandet av åtgärderna.

Om föreläggandet inte följs kan nämnden komma att vidta ytterligare åtgärder enligt skollagen.

Sammanfattning

Kommunen har enligt skollagen (2010:800) 26 kapitlet 4, 6 till 16, 18 samt 27 §§ tillsyn över fristående förskolor. Att bedriva tillsyn är att granska om huvudmannen och den granskade verksamheten uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om eventuella åtgärder för de delar som inte uppfyller kraven vid granskningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen genomförde ett uppföljande besök på Ljunghaga förskola den 9 juni 2025. Vid besöket intervjuades personalen och en uppföljning gjordes av de brister som tidigare identifierats vid tillsynen i januari och februari 2025.

Vid det uppföljande besöket konstaterades att de påtalade bristerna hade åtgärdats och att det fanns en planering för fortsatt utveckling inom vissa

områden. Förvaltningen bedömer att förskolan har gjort framsteg i sitt kvalitetsarbete.

Förslaget till beslut är förmedlat till Ljunghaga förskola.

Ekonomi

Ekonomienheten har granskat årsredovisningen för perioden 1 juli 2024 till och med 30 juni 2025 som en del av ägar- och ledningsprövningen. Enligt regelverket för ägar- och ledningsprövning ska verksamheten bära sina kostnader och ha ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar. Den genomförda granskningen visar att dessa krav i nuläget inte uppfylls. Ekonomisk redovisning finns i Rapport uppföljning av tillsyn Ljunghaga 21 november 2025.

Förslaget medför ingen ekonomisk konsekvens för Svenljunga kommun.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 2 december 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-12-02, § 59

Tjänsteutlåtande, 2025-11-21

Rapport uppföljning av tillsyn Ljunghaga 2025-11-21

Föredragande

Ärendet föredrogs av Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskola och Salman Chalhoub, ekonomichef.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Thomas Arens, rektor Ljunghaga förskola

Salman Chalhoub, ekonomichef

Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare

Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskola

§ 136

Revidering av Regler för förskola och fritidshem

Diarienummer: BUF-2025-182 630

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner och antar förslag till Regler för förskola och fritidshem.

Barn- och utbildningsnämnden upphäver Regler för förskola och fritidshem i Svenljunga kommun antagen av barn- och utbildningsnämnden 12 december 2023, § 144.

Sammanfattning

Förvaltningen har sett över och reviderat Regler för förskola och fritidshem. Revideringen har skett i dialog mellan verksamhetschefer, rektorer, administratörer och planerings- och utredningssekreterare.

Syftet med revideringen har varit att förtydliga innehållet, anpassa språket till klarspråk och till du-form för att skapa ett mer direkt och tydligt tilltal mot vårdnadshavare. Texten har också harmoniserats med den information som vi publicerar på kommunens webbplats. Även strukturen i dokumentet är justerad, för att skapa en mer överskådlig och lättillgänglig helhet.

Revideringen är genomförd inom ramen för gällande lagstiftning.

Ekonomi

Beslutet förväntas inte påverka ekonomin.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 2 december 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-12-02, § 55

Tjänsteutlåtande, 2025-11-20

Förslag till Regler för förskola och fritidshem

Regler för förskola och fritidshem i Svenljunga kommun, 2023-12-12, § 144

Föredragande

Ärendet föredrogs av Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Regler för förskola och fritidshem

Beslutet expedieras till

Rektorer för förskola och fritidshem

Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare

C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förening

Holsljunga friskola AB (svb)

§ 137

Informationshanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: BUF-2025-209

004

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar informationshanteringsplanen att gälla från och med 1 januari 2026.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att gallringsbesluten gäller retroaktivt från 1 januari 2020 för handlingar som upprättats från det datumet med undantag för handlingar som ingår i ärende som upprättats tidigare.

Sammanfattning

I Arkivlagen och Offentlighets- och sekretesslagen framgår att alla myndigheter ska redovisa sina handlingar så att det framgår var de uppstår och förekommer och hur de ska hanteras. Myndigheten ska även besluta om vilka handlingstyper som ska gallras eller bevaras utifrån de lagar som finns inom området.

Inom Svenljunga kommun uppfylls kraven i lagstiftning genom att varje nämnd utarbetar och fastställer en informationshanteringsplan för sina kärnprocesser. Dessa kompletteras med en kommungemensam plan för de lednings- och stödprocesser som gäller för samtliga myndigheter. Enligt arkivreglementet är det arkivmyndigheten (kommunstyrelsen) som antar den kommungemensamma planen. Syftet med att arkivmyndigheten beslutar om dessa processer är för att de behöver hanteras lika för att uppnå en informationsförvaltning som håller hög kvalitet, är rättssäker och bidrar till en god offentlighetsstruktur.

Informationshanteringsplanen är ett register över alla allmänna handlingar som förekommer i verksamheten så väl analoga och digitala. Syftet med planen är att genom att redovisa vilka handlingar som kan förekomma hos en myndighet, underlätta och möjliggöra för allmänheten att ta del av dessa. Planen är också ett verktyg för medarbetarna för att de lätt ska kunna hitta "sina" handlingar och hur de ska hanteras.

Informationshanteringsplanens utformande

Informationshanteringsplanen baseras på den klassificeringsstruktur som är beslutad av kommunens arkivmyndighet, kommunstyrelsen. Planen är därför

processbaserad, vilket innebär att de handlingar som inkommer och upprättas inom en specifik arbetsprocess återfinns där. Här finns anvisningar om hur handlingarna ska hanteras samt om de ska bevaras eller gallras och när det ska ske.

Gallring

Att gallra innebär förstörande av allmän handling. Enligt arkivlagen får en allmän handling förstöras under förutsättning att man beaktar att arkiven är en del av vårt kulturarv samt att de handlingar som bevaras tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, forskningens behov samt behovet av information för förvaltningen och vid rättsskipning. När det gäller digitala handlingar sker gallring då man till exempel vid konvertering eller överföring av data förlorar sökmöjligheter och data samt förlorar möjlighet att fastställa handlingars autenticitet och att göra viss sammanställning av data.

En fastställd informationshanteringsplan är att betrakta som ett gallringsbeslut eftersom det tydligt ska framgå i den vilka handlingar som ska bevaras och vilka som ska gallras.

Digital arkivering

Svenljunga kommun har möjliggjort digital arkivering genom att, tillsammans med sjuhäradskommunerna, ingå i avtalssamverkan kring e-arkiv för långtidsbevarande av digitala arkivhandlingar.

Antagandet av informationshanteringsplanen innebär att handlingar som skickas in till eller upprättas på någon av Svenljunga kommuns förvaltningar i digital form inte behöver skrivas ut på papper inför arkivering och att möjlighet ges till så kallad ersättningskanning för handlingar som fortsätter att komma in analogt.

Revidering av informationshanteringsplanen

Informationshanteringsplanen ska redovisa faktiska förhållanden och återspegla förekomsten av handlingar i verksamheten. Detta innebär att upprättad plan med jämna mellanrum måste ses över för att hållas aktuell.

Enligt arkivreglementet ska informationshanteringsplanen följas upp för eventuell revidering en gång per år samt fastställas i sin helhet i samband med ny mandatperiod.

Implementering av informationshanteringsplanen

Projektgruppen ska ta fram en plan för implementering av den nya informationshanteringsplanen.

Ekonomi

Antagandet av informationshanteringsplanen medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 2 december 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-12-02, § 56

Tjänsteutlåtande, 2025-11-20

Informationshanteringsplan för Barn- och utbildningsnämnden, förslag

Föredragande

Ärendet föredros av Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Informationshanteringsplan för Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Kommunstyrelsen (för kännedom)

§ 138

Information - Budgetuppföljning med helårsprognos

Diarienummer: BUF-2025-1

042

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt rutin för mål- och resultatstyrning ska förvaltningen till varje ordinarie nämndsammanträde redovisa en budgetuppföljning med helårsprognos och kommentarer till eventuella avvikelser.

Efter elva månader görs följande helårsprognos:

Barn- och utbildningsnämnden lämnar en årsprognos på minus 0,2 miljoner kronor.

För politik och administration som ligger bokfört under förvaltningschef är prognosen ett överskott på 0,6 miljoner kronor vilket beror på att potten för systemkostnader inte ser ut att förbrukas, samt lägre personalkostnader för elevhälsochef.

Förskolan prognostiseras få ett överskott på 1,7 miljoner kronor. Detta beror på att sjukfrånvaron varit hög under våren där alla vakanser inte kunnat tillsättas. Denna trend har fortsatt under hösten. Samtidigt ser man en ökning av försäljning inom interkommunal avgift.

Grundskolan prognostiserar ett underskott på 2,5 miljoner kronor, vilket även inkluderar elevhälsan. Avvikelsen beror på högre kostnader för personal och interkommunala ersättningar, än budgeterat. Förvaltningen jobbar med rektorerna och innan tillsättning och ersättning av personal skall detta gå via verksamhetscheferna.

Gymnasiet och vuxenutbildningen lämnar en prognos på ett underskott på 0,6 miljoner kronor. Kostnaden för interkommunala ersättningar möts upp av försäljningen därav, och avvikelsen beror på högre personalkostnader än budgeterat.

Anpassad skola och fritidsverksamhet lämnar ett prognosticerat överskott på 0,4 miljoner kronor, vilket är en effekt av lägre interkommunal avgift för anpassad gymnasieskola. Kommunens egen verksamhet prognosticeras bli plus-minus-noll

Kulturskolan förväntas göra ett överskott på 0,3 miljon kronor vilket beror på högre intäkter än budgeterat. Intäkterna finansierar främst personalkostnader, och därför får budgeterad personalkostnad ett överskott.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Emil Aspestrand, controller.

§ 139

Verksamhetsplan 2026-2028 barn- och utbildningsnämnden inklusive detaljbudget

Diarienummer: BUF-2025-2

041

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar reviderat förslag till verksamhetsplan 2026-2028, inklusive detaljbudget för 2026 med förändringen att ta bort första stycket på sidan 7.

Sammanfattning

Den 14 oktober 2025 överlämnade barn- och utbildningsnämnden ett förslag till verksamhetsplan för 2026-2028 till kommunfullmäktige. Förslaget var upprättat utifrån förslag på tilldelad rambudget. Nämnden äskade 1,5 miljoner kronor i permanent ramökning från 2026 för att möta det ökade behovet av stöd inom anpassad grundskola.

Den 24 november 2025, § 113 antog kommunfullmäktige verksamhetsplan 2026-2028 för kommunkoncernen.

Barn och utbildningsnämnden gav den 14 oktober 2025, § 117, förvaltningen i uppdrag att fram en beskrivning över vad anpassningarna i respektive verksamhet innebär, inför antagandet av verksamhetsplanen 2026-2028 inklusive detaljbudgeten 2026. Förvaltningen har lagt in denna beskrivning i förslaget till verksamhetsplan.

Ekonomi

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till verksamhetsplan 2026-2028 med detaljbudget för 2026.

Kommunfullmäktige fastställde nämndens rambudget till:

- 316,0 miljoner kronor för 2026,
- 325,7 miljoner kronor för 2027 och
- 336,6 miljoner kronor för 2028.

Se förslag till verksamhetsplan 2026-2028 för barn- och utbildningsnämnden.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 2 december 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde önskar förvaltningen ta bort första stycket på sidan 7, då det har uppstått ett missförstånd vid utformandet av förslaget till verksamhetsplan.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-12-02, § 57

Tjänsteutlåtande, 2025-12-02

Förslag till verksamhetsplan 2026-2028 för barn- och utbildningsnämnden, 2025-12-02

Föredragande

Ärendet föredrogs av Emil Aspestrand, controller, Tommy Fock, barn- och utbildningschef, Jane Larsson, verksamhetschef grundskola och Katarina Skogsberg, verksamhetschef förskola.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Wallnedal (LPo): nämnden antar reviderat förslag till verksamhetsplan 2026-2028, inklusive detaljbudget för 2026 med förändringen att ta bort första stycket på sidan 7.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att nämnden bifaller Ann Wallnedals förslag.

Protokollsbilaga

Verksamhetsplan 2026-2028 för barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelse (för kännedom)

Salman Chalhoub, ekonomichef

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

§ 140

Avveckling av Skogsgläntans förskola

Diarienummer: BUF-2025-221

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar avveckla Skogsgläntans förskola från och med 31 juli 2026.

Deltar inte i handläggningen

På grund av jäv deltar inte Paulina Johansson (KD) i handläggningen av detta ärende.

Protokollsanteckning

Per Svedberg (SD) antecknar följande till protokollet: Önskar att barn- och utbildningsnämnden fasar ut avvecklingen av Skogsgläntans förskola.

Sammanfattning

De senaste åren har barnafödandet minskat i Sverige. I samband med arbetet med verksamhetsplanen 2026-2028 konstaterade förvaltningen att barnafödandet även har börjat att minska i vår kommun. Detta leder till färre inskrivna barn i kommunens förskolor. Minskningen märks särskilt vid höstterminens start 2026, när femåringar går vidare till förskoleklass och det är främst i centralorten som antalet minskar. För att anpassa förvaltningens förskoleverksamheter till det minskade barnantalet har förvaltningen gjort en utredning över vilken förskola som är mest lämpad att avveckla. Utredning är sammanställd i en rapport som ligger till grund till förslaget till beslut.

Utredningen

På centralorten finns idag fyra förskolor. Då Svedjans förskola och Landbo förskola har fler barn inskrivna så har förvaltningen sett över Torsgårdens förskola och Skogsgläntans förskola. Lokalförutsättningarna skiljer sig mellan de båda enheterna. Torsgårdens förskola har rymliga och välutrustade lokaler med god ventilation, tillgänglighet och personalutrymmen. Skogsgläntans förskola är en modulbyggnad med en trevlig och överblickbar planlösning men brister i ventilation, ljudmiljö och har ett begränsat utrymme.

För att långsiktigt kunna erbjuda en trygg, inkluderande och välfungerande förskoleverksamhet är Torsgårdens förskola som är det mest lämpliga alternativet att behålla. Lokalerna ger bättre arbetsmiljö för personalen, större trygghet för barnen och utrymme att växa om barnantalet ökar i kommunen.

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden avvecklar Skogsgläntans förskola. Avvecklingen föreslås genomföras den 31 juli 2026. Vid avvecklingen flyttas barn och personal till övriga tre förskolor i centralorten, vilket ger ett mer effektivt resursutnyttjande. Förvaltningen arbetar med att ta fram en plan för att ge våra barn och vårdnadshavare trygg överlämning till den nya förskolan.

Skulle trenden av barnafödandet öka eller att kommunen får fler inflyttningar av barnfamiljer som behöver omsorg, kommer förvaltningen och nämnden behöva se över om vi behöver utöka förskolorna igen.

Den 5 december inkom en synpunkt till förvaltningen med klagomål gällande planerade nedskärningar inom förskolan. Oron i synpunkten rör barnens trygghet och psykiska hälsa, personalens arbetsmiljö, ekonomiska konsekvenser för kommunen och bristen på långsiktighet. Verksamhetschef för förskola har haft en fortsatt dialog med synpunktställaren som även skickat in en namninsamling.

Under nämndens sammanträde kompletterar förvaltningen med information till ärendet. Även om det år har fötts ett barn mer på centralorten än förra året, så är barnen födda 2020 fler. Detta innebär att det blir färre barn totalt i förskolorna på centralorten när de som är födda 2020 börjar förskoleklass. Nämnden får ett förtydligande i skillnaden mellan antal barn per avdelning och storlek på barngrupper. En förklaring över hur personalantalet baseras på antal barn. Nämnden får även ta del av förvaltningens kommande arbete under våren vid en avveckling av Skogsgläntans förskola, där förvaltningen bland annat kommer att genomföra barnkonsekvensanalyser och genomföra risk- och konsekvensanalyser.

Ekonomi

Inom kommunen innebär förslaget en driftsbesparing genom minskade kost- och lokalvårdskostnader motsvarande cirka 150 procent av en tjänst inom samhällsbyggnadsnämnden, utan att några investeringskostnader uppstår.

Inom barn- och utbildningsnämnden kan eventuella flyttkostnader hanteras inom ordinarie budget.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 2 december 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-12-02, § 58

Tjänsteutlåtande, 2025-11-24

Förslag till verksamhetsplan 2026-2028 för barn- och utbildningsnämnden
2025-10-14 § 117

Rapport Avveckling av förskola på centralorten, 2025-11-24

Föredragande

Ärendet föredros av Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskolan.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Wallnedal (LPo): Yrkar på återremiss till förvaltningen:

- Utreda möjligheten att låta förskolan Skogsglantan fhas ut och se över om andra verksamheter i BUF kan samverka i Skogsglantan lokaler.
- Komplettera tidigare rapport med ytterligare information.

Ann Wallnedal (LPo): drar tillbaka sitt yrkande.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Barn och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Kommunstyrelsen (för kännedom)

§ 141

Skolor i södra kommunen – Mårdaklevs förskola och fritidshem

Diarienummer: BUF-2024-219

219

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar bygga en ny förskola i Mårdaklev med en förskoleavdelning och en fritidshemsavdelning i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 14 juni 2021, § 88 samt 27 november 2023, § 168.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Svenljunga Verksamhetslokaler AB river nuvarande förskola och skola i Mårdaklev.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 14 juni 2021 § 88, om den nya skolorganisationen i södra delen av kommunen. Kommunfullmäktige beslutade att de förskolor och fritidshemsverksamheter som fanns den 14 juni 2021, skulle med beslutet om ny skolorganisation, vara kvar på samtliga orter.

Den 27 november 2023 § 168, beslutade kommunfullmäktige att Mårdaklevs nya förskola byggs med en förskoleavdelning och en fritidshemsavdelning.

Före sommaren 2024 beställde Svenljunga Verksamhetslokaler AB en utredning för att se om det går att renovera nuvarande lokaler i Mårdaklev istället för att bygga helt nytt. Barn- och utbildningsnämnden fick inför mötet den 15 oktober ta del av genomförd utredning.

Den 10 december 2024 § 163, lyfte Torsten Lind (S) en övrig fråga på barn- och utbildningsnämndens sammanträde gällande vad som händer med den nya skolorganisationen i Mårdaklev.

Ordförande fick i uppdrag att sammankalla vice ordförande för barn- och utbildningsnämnden, ordförande för verksamhetslokaler, VD för Svenljunga verksamhetslokaler samt barn- och utbildningschef för ta fram ett förslag för det fortsätta arbetet med Mårdaklevs fritidshem och förskola.

Den 1 april 2025 fick barn- och utbildningsnämnden som förslag att nuvarande förskola skulle byggas om till en förskola med en fritidshemsavdelning. Barn- och utbildningsnämnden återremitterade då ärendet till förvaltningen för vidare beredning. Nämnden ville få information om hur fritidshemsverksamheten i

Mårdaklev organiseras idag, en ekonomisk redovisning för fritidshemsverksamheten samt få en sammanställning över antal barn i fritidshemmet idag med en prognos för antal barn för det framtida fritidshemmet.

Förvaltningen har under hösten 2025 utrett behovet av hur förskola och fritidshem ska utformas och dimensioneras. Rapporten visar att det finns ett behov av en förskoleavdelning och en fritidshemsavdelning i Mårdaklev.

Förvaltningen föreslår till barn- och utbildningsnämnden att de beslutar bygga en ny förskola i Mårdaklev, med en förskoleavdelning och en fritidshemsavdelning samt att nämnden föreslår Svenljunga Verksamhetslokaler AB att riva nuvarande förskola och grundskola i Mårdaklev.

Ekonomi

Det finns en budgetpost på 12.5 miljoner kronor avsatt för Mårdaklevs Skolororganisation i söder.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2025-12-08

Kommunfullmäktiges protokoll 2021-06-14, § 88

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-27, § 168

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2025-04-01, § 39

Rapport utredning fritidshem och förskola Mårdaklev inklusive bilagor, 2025-10-16

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Fredrik Wahlberg, Verkställande Direktör Svenljunga Verksamhetslokaler AB

Kommunfullmäktige (för kännedom)

Kommunstyrelsen (för kännedom)

§ 142

Plan för systematiskt kvalitetsarbete 2026

Diarienummer: BUF-2025-219

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslaget och antar planen för systematiskt kvalitetsarbete för år 2026.

Barn- och utbildningsnämnden upphäver tidigare plan för systematiskt kvalitetsarbete antagen 2025-04-01 § 49.

Sammanfattning

Förvaltningens viktigaste uppdrag är att ge våra barn en god start i livet genom god omsorg och utbildning vilket ger möjligheter att skaffa sig en plattform för vidare utbildning och för yrkeslivet. Skollagens krav innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten. Vi ska även analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det, planera och utveckla utbildningen.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska inriktas mot att uppfylla de nationella målen för utbildningen och skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister med betoning på vad som kan göras för att förbättra kvalitén på enhets- respektive huvudmannanivå. Målet är att erbjuda alla barn och elever en likvärdig utbildning av hög kvalitet samt att leva upp till målen för verksamhetens genomförande och till målen för barns och elevers lärande och utveckling.

Huvudmannen har ett övergripande ansvar och är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet. Rektor i förskola och skola är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete. På förskole- och skolnivå ska kvalitetsarbetet genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Förvaltningens och skolledarnas uppföljningar och analyser ska vara ett underlag till nämnden för att kunna prioritera och fatta beslut kring prioriterade områden till verksamhetsplanen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny Plan för det systematiska kvalitetsarbetet för år 2026 för barn- och utbildningsnämnden. Denna

plan tydliggör det systematiska kvalitetsarbetet med övergripande insatser för att förbättra resultaten i våra verksamheter. Planen utgår från barn- och utbildningsnämndens verksamhetsidé om att ge våra barn, unga och studerande framtidstro som bygger på tillit och kunskaper. Planen för 2026 är en implementering av Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete och har följande strategiska fokusområden som ska leda till hög måluppfyllelse och ökad likvärdighet: bemötande, språk och läsutveckling och delaktighet.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 2 december 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-12-02, § 60

Tjänsteutlåtande, 2025-11-20

Förslag till Plan för systematiskt kvalitetsarbete 2026

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Plan för systematiskt kvalitetsarbete 2026

Beslutet expedieras till

Förvaltningens ledningsgrupp

Michaela Williamson, Verksamhetsutvecklare BUF

§ 143

Upphävande av rutin för kommunalt aktivitetsansvar

Diarienummer: BUF-2025-218

615

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att upphäva tidigare rutin gällande det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, antagen 2 februari 2021 § 6.

Sammanfattning

Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret är en samverkan mellan socialförvaltningen Barn- och unga i Svenljunga (BUS), kommunstyrelseförvaltningen Arbetsmarknadsenheten (AME) och barn- och utbildningsförvaltningen där rektor på Vuxenutbildningen har huvudansvaret.

I och med upphävande av denna rutin kommer arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret styras och tillhöra planen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Rutin för arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret tas fram av ansvariga i samverkan mellan förvaltningarna och arbetet redovisas årligen för barn- och utbildningsnämnden av rektor för Vuxenutbildningen.

Ekonomi

Beslutet i sig innebär inga kostnader.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 2 december 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-12-02, § 61

Tjänsteutlåtande, 2025-11-20

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2021-02-02, § 6

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Helena Lundgren, verksamhetschef Socialförvaltningen

Ann Järphag, enhetschef Arbetsmarknadsenheten

Tiina Aavik, rektor Vuxenutbildningen

§ 144

Internkontrollplan 2026 för barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: BUF-2025-222

003

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta internkontrollplan för 2026.

Utvalda risker är:

- 3 – Beslut fattat på delegation
- 16 – Progression i lärande
- 21 – Process särskilt stöd
- 23 – Process öka närvaro

Sammanfattning

Enligt styrdokumentet "Regler för intern kontroll" ska samtliga nämnder och bolag årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Granskningsområden och processer med hög frekvens och hög risk bör prioriteras framför de som sker mer sällan och där eventuella felaktigheter inte orsakar stor skada.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram en riskanalys och kontrollplan för de riskområden som identifierats i processer inom nämndens ansvarsområde i enlighet med rutinen för internkontrollplan. Riskanalysen utmynnar i en riskmatris där processerna tilldelas en riskpoäng mellan 1 och 16. Risker med en poäng mellan 13 och 16 ska åtgärdas omedelbart.

Totalt finns 30 riskområden kartlagda och nämnden ska prioritera och välja ut ett mindre antal att ingå i internkontrollplanen för 2026. Arbetsutskottet valde ut följande fyra risker att föreslå till nämnden:

- 3 – Beslut fattat på delegation
- 16 – Progression i lärande
- 21 – Process särskilt stöd
- 23 – Process öka närvaro

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 2 december 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-12-02, § 6

Internkontrollplan 2026 med riskanalys, 2025-12-02

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Internkontrollplan 2026 för barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Salman Chalhoub, ekonomichef

§ 145

Information – Ingångna avtal med privata utförare

Diarienummer: BUF-2025-217

003

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt program för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare ska de avtal som tecknas med privata utförare, avseende kommunal verksamhet, årligen återrapporteras till barn- och utbildningsnämnden som informationsärenden och till kommunstyrelsen för kännedom.

Under perioden 10 december 2024 till och med 8 december 2025 har barn- och utbildningsnämnden tecknat följande avtal med privata utförare:

- Skolpsykolog, Mindmap Psykologi AB, 2025-03-11
- Skolskjuts, Go-Ahead AB, 2025-12-08

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2025-12-09

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, Barn- och utbildningschef.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen (för kännedom)

§ 146

Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna

Diarienummer: BUF-2025-34

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Den 4 april 2023 utsåg barn- och utbildningsnämnden kontaktpersoner till barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter under mandatperioden 2023-2026. Kontaktpersonerna till verksamheterna uppdaterades senast den 2 september 2025, § 97.

Under mandatperioden rapporterar ledamöter och ersättare om de har varit ute på besök i någon verksamhet.

Marita Karlsson (L) har genomfört besök på Mogaskolan i matsalen och på Högvadskolan och återrapporterar kring detta för nämnden.

Manda Schillerås (C) har genomfört besök på Högvadskolan och Kindaholmskolan och återrapporterar kring detta för nämnden.

Ann Wallnedal (LPo) har genomfört besök på Kindaholmskolan och fritidshemsavdelningen i Mårdaklev och återrapporterar kring detta för nämnden.

§ 147

Information från förvaltningen

Diarienummer: BUF-2025-5

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Verksamhetschef för grundskolan Jane Larsson informerar nämnden om följande:

- Ny rektor för Sexdrega skola och Hillared skola har påbörjat sin anställning. Rekrytering av rektor för Landboskolan F-3 och Mogaskolan F-3 är klar och Christine Ågren kommer att tillträda den anställningen 1 januari 2026. Rekrytering av biträdande rektor för anpassad grundskola är i slutfasen.
- Skolinspektionen har under hösten 2025 genomfört en planerad tillsyn av Högvadskolan F-6. Skolinspektionen har nu avslutat tillsynen.

§ 148

Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: BUF-2025-4

002

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av nedanstående beslut som har fattats med stöd av delegation.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har fattats sedan föregående sammanträde:

| Beslutsnummer | Diarienummer | Grupp | Beslutsdatum | Ärendemening |
|-----------------|--------------|--------|--------------|--|
| BUF-DB-2025-201 | BUF-2025-11 | F 1.1 | 2025-11-04 | Mottagande och antagande elever inom vuxenutbildningen på grundläggande nivå och gymnasial nivå 2025 |
| BUF-DB-2025-202 | BUF-2025-3 | H 1.2 | 2025-11-04 | Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2025 |
| BUF-DB-2025-203 | BUF-2025-208 | C 1.1 | 2025-11-05 | Beslut om mottagande i anpassad grundskola |
| BUF-DB-2025-204 | BUF-2025-210 | C 1.1 | 2025-11-07 | Beslut om mottagande i anpassad grundskola |
| BUF-DB-2025-205 | BUF-2025-14 | A 1.10 | 2025-11-12 | Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier år 2025 |
| BUF-DB-2025-206 | BUF-2025-212 | C 1.1 | 2025-11-12 | Beslut om mottagande i anpassad grundskola |
| BUF-DB-2025-207 | BUF-2025-45 | B 1.2 | 2025-11-18 | Placera elev i skolenhet 2025 |

| Beslutsnummer | Diarienummer | Grupp | Beslutsdatum | Ärendemening |
|-----------------|--------------|--------|--------------|--|
| BUF-DB-2025-208 | BUF-2025-13 | F 1.3 | 2025-11-19 | Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2025 |
| BUF-DB-2025-209 | BUF-2025-197 | D 1.1 | 2025-11-21 | Ansökan om utökad tid-fritidshem |
| BUF-DB-2025-210 | BUF-2025-163 | F 1.2 | 2025-11-27 | Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga |
| BUF-DB-2025-211 | BUF-2025-3 | H 1.2 | 2025-12-01 | Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2025 |
| BUF-DB-2025-212 | BUF-2025-14 | A 1.10 | 2025-12-01 | Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier år 2025 |
| BUF-DB-2025-213 | BUF-2025-45 | B 1.2 | 2025-12-01 | Placera elev i skolenhet 2025 |
| BUF-DB-2025-214 | BUF-2025-9 | D 1.3 | 2025-12-01 | Uppsägning av barnomsorg 2025 |
| BUF-DB-2025-215 | BUF-2025-6 | D 1.2 | 2025-12-02 | Placera barn i förskola och fritidshem 2025 |
| BUF-DB-2025-216 | BUF-2025-146 | G 5.6 | 2025-12-04 | Tillsyn vid Mogaskolan F-6 i Svenljunga kommun |
| BUF-DB-2025-217 | BUF-2025-118 | B 1.7 | 2025-12-04 | Beslut om skolskjuts läsåret 2025/2026 |
| BUF-DB-2025-218 | BUF-2025-118 | C 1.4 | 2025-12-04 | Beslut om skolskjuts läsåret 2025/2026 |
| BUF-DB-2025-219 | BUF-2025-226 | C 1.1 | 2025-12-05 | Beslut om mottagande i anpassad grundskola |
| BUF-DB-2025-220 | BUF-2025-7 | D 1.5 | 2025-12-08 | Avtal för val av förskola, annan kommun 2025 |
| BUF-DB-2025-221 | BUF-2025-7 | D 1.5 | 2025-12-08 | Avtal för val av förskola, annan kommun 2025 |

§ 149

Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Diarienummer: BUF-2025-5

609

Beslut

Lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden som har inkommit från och med 3 november 2025 till och med 8 december 2025 till handlingarna.

Domar och beslut

BUF-2025-160 – Beslut från Kammarrätten gällande Överprövning av upphandling; fråga om prövningstillstånd (Mål nr 2915-25)

Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-11-03 § 96, delårsbokslut 2025 Svenljunga kommunkoncern

Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-11-03 § 98, Återrapportering av kommunfullmäktiges beslut första halvåret 2025

Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-11-03, § 100, Arkivreglemente

Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-11-03 § 105, Sammanträdestider 2026

Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-11-24 § 111, Ny budgetmodell för kost och lokalvård

Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-11-24 § 113, Verksamhetsplan 2026–2028 för Svenljunga kommun och koncernbolagen samt fastställande av skattesats 20

Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-11-24, § 114, Investeringsbudget 2026–2030 för Svenljunga kommun och Svenljunga Verksamhetslokaler AB

Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-11-24 § 118, Attestreglemente - revidering

Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-11-24 § 129, Entledigande av ledamot i barn- och utbildningsnämnden

Övrigt

Protokoll styrelsemöten Mediapoolen Västra Götaland AB 6 november 2025

Resultaträkning Mediapoolen Västra Götaland AB januari - september 2025

Kommentarer periodrapport januari - september 2025, Mediapoolen Västra
Götaland AB

§ 150

Information – Mogaskolan 4-6

Diarienummer: BUF-2025-230

610

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger rektor för Mogaskolan 4-6 i uppdrag att komma till nämndens mötet den 27 januari för att rapportera om nuläget på enheten.

Sammanfattning

Det har kommit nämnden till kännedom att det är oroligt på Mogaskolans mellanstadium.

Beslutet expedieras till

Ulrika Glans, rektor