

## Interna myndighetsnämnden

**Datum och tid** Onsdagen den 1 mars 2023 klockan 10.00–11.12, Parkgården, Lilla salen

---

### Beslutande

**Ledamöter** Christian Due (M), ordförande  
Lars-Åke Engström (-), justerare  
Peo Rosander (S)

---

### Övriga närvarande

**Ersättare** Stig Nilsson (KD)  
Lars-Erik Lundahl (LPo)  
Anders Lennström (C)

**Tjänstepersoner** Malin Lundin, nämndsekreterare  
Christine Berggren, miljö- och byggchef  
Therése Silow, 1:e miljöhandläggare  
Oscar Hedén, livsmedelsinspektör, § 1-3

---

### Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

|   |            |
|---|------------|
| Protokollet justerades                    | 2023-03-02 |
| Tillkännagivandet publiceras              | 2023-03-03 |
| Publiceringen av tillkännagivandet upphör | 2023-03-25 |

---

### Underskrifter

Protokollet har signerats digitalt av Christian Due, ordförande, Lars-Åke Engström, justerare och Malin Lundin, sekreterare.

## Innehåll

|   |    |
|---|----|
| § 1 Godkännande av dagordning .....   | 3  |
| § 2 Tillsynsplan för miljö- och hälsoskydd 2023-2025 .....  | 4  |
| § 3 Tillsynsplan för livsmedel 2023-2025 .....  | 7  |
| § 4 Arkivorganisation för interna myndighetsnämnden, delegerar<br>arkivansvar och utser arkivredogörare ..... | 9  |
| § 5 Delegationsordning för interna myndighetsnämnden .....  | 11 |
| § 6 Redovisning av anmälda delegationsbeslut .....  | 12 |
| § 7 Information från miljö- och byggenheten .....   | 13 |



# § 1

## Godkännande av dagordning

### **Beslut**

Godkänner dagordningen.

### **Sammanfattning**

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut lägga till eller ta bort ärenden.

## § 2

# Tillsynsplan för miljö- och hälsoskydd 2023-2025

Diarienummer: IMN-2023-15

012

## Beslut

Interna myndighetsnämnden beslutar godkänna förslag till tillsynsplan för miljö- och hälsoskydd, för åren 2023-2025 med fokus på år 2023.

## Sammanfattning

Tillsynsplanen för miljö- och hälsoskydd är framtagen för perioden 2023-2025 med fokus på år 2023.

Tillsynsplanen innehåller information om varför tillsynsmyndigheten måste ha en tillsynsplan. Den tar upp kommande treårsperiods planering av tillsyn och vad som ska göras under året samt vad som måste bortprioriteras eller skjutas fram i tiden på grund av resursbrist.

Nedan sammanfattas tillsynsplanen inom de olika kategorierna Övrig tid, Styrd tid, Händelsestyrd tid och Behovsprioriterad tid. Varje kategori avslutas med vad som bortprioriteras under år 2023 - vilket är detsamma som att de arbetsuppgifterna kommer att flyttas fram i tiden.

Tillsynsplanen avslutas med ett avsnitt om det kommande samarbetet mellan Svenljunga och Bollebygd som planeras att startas from den 1 januari 2024.

## Övrig tid

Här under finns den tid som inte kan räknas som handläggningstid. Det är den tid som måste läggas av enheten för att få en fungerande verksamhet. Det är utbildningar, konferenser, kvalitetsarbete, framtagandet av behovsutredningar och tillsynsplaner.

I år kommer en del tid att läggas på det kommande samarbetet mellan Svenljunga och Bollebygd för att skapa rätt förutsättningar för att det ska fungera from den 1 januari 2024.

Tillsynsmyndigheten har ett behov av att under kommande treårsperiod arbeta med registret över små avlopp. Registret måste uppdateras med uppgifter så att

det anpassas så att miljöhandläggarna ska kunna utföra riskbaserad tillsyn. Idag har enheten inga resurser för detta arbete.

## Styrd tid och Händelsestyrd tid

Det som ska göras och som även finns med i behovsutredningen är den tid som beskrivs under *Styrd tid* samt *Händelsestyrd tid*. Under dessa två sker ingen bortprioritering av arbetsuppgifter. Här hittar vi, under Styrd tid, alla B- och C-verksamheter (tillstånds- och anmälningsskyddade miljöskyddsobjekt) samt H-verksamheter (anmälningsskyddade hälsoskyddsobjekt). Under Händelsestyrd tid hittar vi inkommande ärenden så som ansökningar, klagomål, frågor från kommuninvånare etc. Inkommande händelser är delvis en effekt av utförd tillsyn.

## Behovsprioriterad tid

Inom den här kategorin görs bortprioriteringar när det inte finns tillräckligt med resurser. Läs mer under sista avsnittet. Här finner vi U-verksamheter (miljöfarliga verksamheter) och UH-verksamheter (hälsoskyddsverksamheter), verksamheter som inte är anmälningsskyddade enligt miljöbalken. Här pågår sedan tidigare ett arbete med att komma igenom samtliga verksamheter som finns i kommunen som ännu inte har fått sin första tillsyn. Vi ser även ett behov av att inventera verksamheter för att få ett mer komplett register över kommunens verksamheter.

Arbetet med förorenade områden fokuserar på redan påbörjade handläggning av kommunens äldre deponier.

Inom hälsoskyddet blir det fokus på badplatserna som kommunen ansvarar över. Syftet med årets tillsyn är att prata om kommunens egenkontroll, dvs hur de arbetar med risker och förebyggande arbete på badplatserna.

Inom naturvård återfinns tillsyn inom strandskydd och vattenskyddsområden.

## Bortprioriteringar

Nedan listas vad som kommer att flyttas fram i tiden;

- Miljöskydd – inga bortprioriteringar
- Hälsoskydd – inga bortprioriteringar
- Förorenade områden – inga bortprioriteringar
- Naturvård och skyddade områden – egeninitierad tillsyn inom strandskyddade områden prioriteras ner. Fokus måste läggas på inkommande händelser, såsom ansökan om strandskyddsdispenser. Detsamma gäller för uppföljningar på redan beviljade dispenser som även dessa ska ha uppföljande tillsyn för att se om besluten efterlevs.

## Ekonomi

Tillsynsplanen är framtagen utifrån nämndens fastställda resurser på miljöenheten.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Behovsutredning för miljö- och hälsoskyddstillsyn 2023-2025, beslutad av samhällsbyggnadsnämnden 2022-09-27 § 94
- Tillsynsplan för miljö- och hälsoskydd 2023-2025, förslag
- Tjänsteutlåtande, 2023-07-29

## Föredragande

Ärendet föredros av Therése Silow, 1:e miljöhandläggare.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut från enheten och att nämnden bifaller det.

## Protokollsbilaga

Tillsynsplan för miljö- och hälsoskydd 2023-2025

## Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län

## § 3

# Tillsynsplan för livsmedel 2023-2025

Diarienummer: IMN-2023-18

469

## Beslut

Interna myndighetsnämnden beslutar godkänna förslag till tillsynsplan för livsmedel för åren 2023-2025.

## Sammanfattning

Tillsynsplanen för år 2023 är framtagen för en treårsperiod, 2023-2025, med fokus på år 2023.

Tillsynsplanen innehåller information om varför tillsynsmyndigheten måste ha en tillsynsplan. Den tar upp kommande treårsperiods planering av tillsyn och vad som ska göras under året samt vad som måste bortprioriteras eller skjutas fram i tiden på grund av resursbrist.

I tillsynsplan för livsmedel (kontrollplan) är det krav på att ta med kapitel om hur kontrollen ska finansieras, kompetensbehov, registerhantering med mera.

Nedan sammanfattas tillsynsplanen inom de olika kategorierna Övrig tid, Styrd tid, Händelsestyrd tid och Behovsprioriterad tid.

Tillsynsplanen avslutas med ett avsnitt om det kommande samarbetet mellan Svenljunga och Bollebygd som planeras att startas från den 1 januari 2024.

## Övrig tid

Här under finns den tid som inte kan räknas som handläggningstid. Det är den tid som måste läggas av enheten för att få en fungerande verksamhet. Det är utbildningar, konferenser, kvalitetsarbete, framtagandet av behovsutredningar och tillsynsplaner. Övriga återkommande utbildningsdagar arrangeras av livsmedelsverket, länsstyrelsen och miljösamverkan väst.

I år kommer en del tid att läggas på det kommande samarbetet mellan Svenljunga och Bollebygd för att skapa rätt förutsättningar för att det ska fungera från den 1 januari 2024.

## Styrd tid och Händelsestyrd tid

Det som ska göras och som även finns med i behovsutredningen är den tid som beskrivs under *Styrd tid* samt *Händelsestyrd tid*. Under denna kategori har vi även lagt in de förändringsarbeten som krävs under perioden.

Beroende på om samverkan med Mark blir av gällande alkohol, tobak och liknande produkter kan all eller endast prioriterade delar av den styrda tiden användas enligt tillsynsplanen 2023. Vi har även möjlighet att få hjälp av inspektörer från sjuhäradskommunerna, detta förutsätter att de har resurser att avvara.

## Behovsprioriterad tid

Det finns endast en begränsad del behovsprioriterad tid inom nämnda området. Den kan bland annat läggas på inventering/kartläggning verksamheter, informationsutskick och informationsmöten, myndighetsamverkan, kommun eller förvaltningsövergripande arbete och uppdrag från kommunledning.

## Ekonomi

Tillsynsplanen är framtagen utifrån nämndens fastställda resurser.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Behovsutredning för Livsmedel, alkohol och tobak 2023-2025, beslutad av samhällsbyggnadsnämnden 2022-09-27 § 93
- Tillsynsplan för livsmedel 2023-2025, förslag
- Tjänsteutlåtande, 2023-07-29

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Oscar Hedén, livsmedelsinspektör.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut från enheten och att nämnden bifaller det.

## Protokollsbilaga

Tillsynsplan för livsmedel 2023-2025

## Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län



## § 4

# Arkivorganisation för interna myndighetsnämnden, delegerar arkivansvar och utser arkivredogörare

Diarienummer: IMN-2023-17

002

## Beslut

Interna myndighetsnämnden delegerar arkivansvaret till miljö- och byggchefen.

Interna myndighetsnämnden utser nämndsekreteraren till arkivredogörare.

## Sammanfattning

Enligt 4 § arkivlagen (1990:782) har varje myndighet ansvar för vården av sitt arkiv. Det är alltså nämnden som ansvarar för att de allmänna handlingarna hanteras på ett riktigt sätt.

## Arkivansvarig

I kommunens föreskrifter om arkivvård och informationsförvaltning (antagen av kommunfullmäktige 2020-02-10, § 19) står att varje myndighet (nämnd) ska utse en arkivansvarig. Utifrån detta rekommenderar kommunarkivet att ansvaret delegeras till en anställd högt upp i förvaltningsorganisationen, lämpligen på chefsnivå.

I den arkivansvariges arbetsuppgifter bör bland annat följande ingå:

- Bevaka arkivfrågor i budgetarbetet och planeringsarbetet.
- Ansvara för att en arkivbeskrivning upprättas och uppdateras kontinuerligt.
- Ansvara för att en arkivförteckning upprättas och uppdateras kontinuerligt.
- Ansvara för att informationshanteringsplan upprättas och hålls uppdaterad kontinuerligt.
- Ansvara för att myndighetens handlingar förvaras och hanteras på ett säkert sätt.
- Ansvara för att myndigheten använder sig av godkänt material och metoder i framställningen av sina handlingar.
- Ansvara för att den interna kontrollen fungerar på ett tillfredställande sätt.

## Arkivredogörare

I föreskrifterna står även att varje myndighet ska utse minst en arkivredogörare. Dessa utför det praktiska arbetet med myndighetens arkiv. Kommunarkivets rekommendation är att respektive myndighet avgör hur många arkivredogörare som behövs för att en fullgod arkivvård och informationsförvaltning ska kunna upprätthållas.

Arkivredogöraren ska ha lämplig kunskap över den verksamheten / enheten hen ansvarar för. I arkivredogörarens arbetsuppgifter bör bland annat följande ingå:

- Utföra det praktiska arbetet med arkivering av verksamhetens/enhetens handlingar.
- Känna till bestämmelser och anvisningar som rör arkivvård.
- Upprätta arkivbeskrivning uppdatera denna kontinuerligt.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Föreskrifter om arkivvård och informationsförvaltning (kommunfullmäktige 2020-02-10, § 19
- Tjänsteutlåtande, 2023-07-29

## Föredragande

Ärendet föredros av Malin Lundin, nämndsekreterare.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut från enheten och att nämnden bifaller det.

## Beslutet skickas till

Arkivmyndigheten (Kommunstyrelsen)

Christine Berggren, miljö- och byggchef

Malin Lundin, nämndsekreterare

## § 5

# Delegationsordning för interna myndighetsnämnden

Diarienummer: IMN-2023-19

002

## Beslut

Interna myndighetsnämnden antar upprättad delegationsordning. Tidigare givna delegationer, i delegationsordning eller i separat beslut, upphör härmed att gälla.

## Sammanfattning

Delegationsordningen ses över regelbundet. I och med att vi är nära ett beslut om samverkansavtal med Bollebygds kommun gällande handläggning och tillsyn för interna myndighetsnämndens räkning behöver vi även möjliggöra för handläggare i Bollebygd att fatta beslut på delegation, så kallad extern delegation.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Delegationsordning för interna myndighetsnämnden, förslag
- Tjänsteutlåtande, 2023-07-29

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Malin Lundin, nämndsekreterare.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut från enheten och att nämnden bifaller det.

## Protokollsbilaga

Delegationsordning för interna myndighetsnämnden

## Beslutet skickas till

Miljö- och byggenheten



## § 6

# Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: IMN-2023-20

002

## Beslut

Godkänner redovisningen av delegationsbeslut upptagna i följande förteckningar:

- Anmälda delegationsbeslut 220823-230220

## § 7

# Information från miljö- och byggenheten

### Beslut

Tackar för informationen.

### Sammanfattning

I november 2022 gjorde länsstyrelsen en uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Svenljunga kommun. Syftet med tillsynen var att följa upp så att nämndens arbete utgår från de nationella miljömålen. Men den syftade även till att stödja oss som operativ myndighet genom att identifiera möjliga förbättringar, ge vägledning och lyfta fram goda exempel. Målet med uppföljningen är ytterst att säkerställa en effektiv, rättssäker och likvärdig operativ tillsyn i hela landet.

### Övergripande synpunkter

Nämnden har tillgång till erfaren, kompetent och engagerad personal. Det finns en aktiv samverkan med andra kommuner.

Förvaltningsorganisationen är inte optimal ur ett jävsperspektiv. Det finns en inbyggd konflikt eftersom miljöbalkstillsynen organisatoriskt tillhör samhällsbyggnadsnämnden som även ansvarar för driften av många av de objekt som miljöenheten bedriver tillsyn över. Förvaltningschefen är lönesättande chef för enhetscheferna vilket kan leda till konflikter då det inom förvaltningen finns enheter som bedriver miljöfarlig verksamhet och miljönämnden har tillsynen över verksamheterna.

Kommunen behöver se över sina jävsrutiner och tydliggöra i vilka ärenden där jäv kan uppstå. Alla beslut där samhällsbyggnadsnämnden är jävig behöver lyftas till den interna myndighetsnämnden.

Nämnden saknar juridiskt stöd.

### Några saker vi behöver jobba med

- Det saknas nedbrutna lokala miljömål i Svenljunga.
- Vi behöver bli bättre på att motivera våra beslut.
- I behovsutredningen utgår vi ifrån vilka resurser vi har mer än behovet kopplat till lokala behov och aktuellt miljötillstånd. Vi behöver bli bättre på att ta med

det verkliga behovet och informera nämnden om vad vi prioriterar bort, och i större omfattning ta stöd av nämnden vid bortprioriteringar.

- Ofta är det icke anmälningspliktiga verksamheter som prioriteras ned vid resursbrist.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Christine Berggren, miljö- och byggchef.