

Barn- och utbildningsnämnden

Datum och tid Tisdagen den 2 september 2025 klockan 08.30-16.25, Kommunhuset, Svenljungasalen Norr
Mötet ajourneras klockan 11.15-11.20, 12.45-13.30, 14.15-14.20, 14.40-14.55, 15.50-15.55

Beslutande

Ledamöter Ann Wallnedal (LPo), ordförande
Göran Tjärnlund (-)
Markus Johansson (C)
Louise Björkman (M)
Anja Rönquist (M)
Torsten Lindh (S)
Dag Forsström (S)
Per Andersson (S) § 82-84, 86-101

Tjänstgörande ersättare Per Hanson (-) för Lars-Åke Engström (SD)
Marita Karlsson (L) för Per Andersson (S) § 85

Övriga närvarande

Ersättare Marita Karlsson (L) § 82-84, 86-101
Manda Schillerås (C) § 85-101
Per Swedberg (SD) § 83-101
Mona Waern (LPo)

Tjänstepersoner Cecilia Axelsson, nämndsekreterare
Tommy Fock, barn- och utbildningschef
Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskola
Jane Larsson, verksamhetschef grundskola
Emil Aspestrand, controller
Christine Ågren, rektor § 82-86
Tiina Aavik, rektor vuxenutbildningen § 82-90
Monica Björsell, rektor § 82-87
Ulrika Glans, rektor § 82-87
Stefan Kristoffersen, rektor 82-87
Susanne Nilsson, rektor § 82-87
Tobias Raudsepp, rektor § 82-87
Jenny Söderman, rektor § 82-87
Jessica Uddén, rektor § 82-87
Helena Uddh, rektor § 82-87
Ann-Louise Lallo, tf rektor § 82-87
Michaela Williamson, verksamhetsutvecklare § 82-87, 93

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades	2025-09-04
Tillkännagivandet publiceras	2025-09-04
Publiceringen av tillkännagivandet upphör	2025-09-26

Innehåll

§ 82 Godkännande av dagordning.....	4
§ 83 Kvalitetsdialog.....	5
§ 84 Information - Uppföljning av barns och elevers utveckling år 2025, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete	8
§ 85 Information – Kvalitetsfokus, Grundskola och Anpassad grundskolan	9
§ 86 Information – Kompetensförsörjning samt organisation, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete	10
§ 87 Information – Budgetförutsättningar 2026, inför Verksamhetsplanen 2026-2028.....	11
§ 88 Individuellt alternativ på gymnasiet, IM VIA i egen regi	12
§ 89 Modern Arbetslivsorientering i förskola och grundskola	14
§ 90 Information – Kommunalt aktivitetsansvar	16
§ 91 Remissvar gällande förslag om ny budgetmodell för kost och lokalvård	17
§ 92 Information - Budgetuppföljning med helårsprognos	20
§ 93 Information – årlig granskning av dataskydd 2025.....	22
§ 94 Rapport efter uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare juli 2024 - juni 2025.....	23
§ 95 Information - Närvarouppföljning vårterminen 2025, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.....	25
§ 96 Information – Antal avstängningar i skolan under vårterminen 2025.....	27
§ 97 Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.....	29
§ 98 Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna.....	31
§ 99 Information från förvaltningen.....	32
§ 100 Redovisning av anmälda delegationsbeslut.....	33
§ 101 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden	37

§ 82

Godkännande av dagordning

Beslut

Godkänner dagordningen enligt kallelsen.

Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut, lägga till eller ta bort ärenden.

§ 83

Kvalitetsdialog

Diarienummer: BUF-2025-112

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och det gemensamma arbetet under förmiddagens kvalitetsdialog tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp. Nämnden lägger enheternas kvalitetsrapporter till handlingarna.

Sammanfattning

I skollagen framgår att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planerar och utvecklar utbildningen. Huvudmannen har ett övergripande ansvar och är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet i kommunens förskolor och skolor. Rektor för förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola samt vuxenutbildning är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete.

En styrkedja som har kvalitet och barns och elevers bästa i fokus, kräver en god kommunikation och ett gott förtroende mellan huvudman och tjänstepersoner i förvaltningen. Styrkedjan präglas av ett underifrånperspektiv där de verksamhetsmål med förbättringsinsatser som tas fram har sin grund i de behov som kommer fram i enheternas kvalitetsarbete. Huvudmannen tar ansvar för resultaten och har en långsiktig plan för verksamheten.

Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet genomförs två gånger om året kvalitetsdialoger där ledamöterna i barn- och utbildningsnämnden träffar förvaltningens ledningsgrupp. Vårens kvalitetsdialog har fokus på att följa upp utvalda områden med konkreta exempel från verksamheten. Höstens kvalitetsdialog har fokus på att för nämnden presentera resultat och nulägesanalyser och därefter i dialog ta fram förslag till prioriterade områden samt mål och målbilder till verksamhetsplanen.

Inför kvalitetsdialogen fick nämnden ta del av alla enheters kvalitetsrapporter för läsåret 2024-2025.

Dagens kvalitetsdialog började med en presentation från Skolverket gällande de Riktade insatserna som påbörjas under hösten 2025.

Temat för dagens kvalitetsdialog utgick från resultaten för läsåret 2024-2025, med fokus på grundskolans resultat. Förvaltningens ledningsgrupp och nämndsledamöter och ersättare har varit indelade i olika arbetsgrupper med representanter från de olika verksamhetsområdena.

Arbetet under kvalitetsdialogen har varvats mellan information i helgrupp och dialog i mindre grupper där det fanns utrymme för att tillsammans reflektera och ställa frågor mellan politik och tjänstepersoner kring hur våra barn och elever lyckas och hur vi kan lyfta resultaten framöver och öka likvärdigheten i vår utbildning.

Diskussioner har förts om:

- Föregående läsårs måluppfyllelse.
- Förhoppningar inför kommande samverkan med Skolverkets Riktade insatser.
- På vilket sätt nämnden och tjänstemännen tillsammans kan stärka bilden av skolan i Svenljunga kommun.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport BUF – Förskolor ro norr

Kvalitetsrapport BUF – Förskolor ro söder

Kvalitetsrapport BUF - Landbo och Svedjans förskolor

Kvalitetsrapport BUF - Skogsgläntans och Torsgårdens förskolor

Kvalitetsrapport BUF - Anpassad grundskola

Kvalitetsrapport BUF - Hillared och Sexdrega skolor med fritidshem

Kvalitetsrapport BUF - Högvadskolan och Kindaholmskolan med fritidshem

Kvalitetsrapport BUF - Landbo skola med fritidshem

Kvalitetsrapport BUF - Mogaskolan F-6 med fritidshem

Kvalitetsrapport BUF - Mogaskolan 7-9

Kvalitetsrapport BUF - Vuxenutbildning Lärcentrum

Kvalitetsrapport BUF – Kulturskolan

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef och Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Wallnedal (LPo): Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och det gemensamma arbetet under förmiddagens kvalitetsdialog tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp. Nämnden lägger enheternas kvalitetsrapporter till handlingarna.

Per Hanson (-) Tilläggsyrkande: Vill att förvaltningen gör en kort sammanfattning i början av varje kvalitetsrapport framöver.

Louise Björkman (M): Avslag till tilläggsyrkandet, till förmån för Ann Wallnedals förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan lägga kvalitetsrapporterna till handlingarna och finner att nämnden bifaller det. Ordförande frågar sedan på Per Hansons tilläggsyrkande och finner att nämnden avslår det.

§ 84

Information - Uppföljning av barns och elevers utveckling år 2025, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2025-55

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ingår att genomföra uppföljning av alla elevers utveckling mot målen och följs upp på huvudmannanivå två gånger om året.

Verksamhetschef för grundskola redovisar resultatet från uppföljningen av läsåret 2024-2025 på sammanträdet.

Verksamhetschef för grundskola lyfter utvecklingsområden för läsåret 2025-2026, där samarbetet med Skolverket och de Riktade insatserna lyfts fram som en viktig del. Ett fortsatt fokus på läsning och läsförståelse, som även ger en bra grund för övriga ämnen. Även en satsning på Kooperativt lärande som hoppas kunna utveckla undervisningen.

Verksamhetschef för förskola berättar om resultaten av Läslyftet och arbetet med TIFT (Tidig intensiv fonologisk träning) som förskolans personal har fokuserat på under läsåret 2024-2025. Nämnden får även ta del av utmaningarna som personalen har stött på under året och hur förskolorna planerar att arbeta vidare under läsåret 2025-2026.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola och Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskolan.

§ 85

Information – Kvalitetsfokus, Grundskola och Anpassad grundskolan

Diarienummer: BUF-2025-54

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete har vi vid olika nämndsmöten teman med kvalitetsfokus för våra olika verksamhetsformer. Utgångspunkten vid de olika tillfällena är att ge nämnden en fördjupad inblick i våra olika verksamheter. Innehållet fokuseras på verksamhetsformens uppdrag, organisation och förutsättningar, kompetensförsörjning, aktuella utvecklingsområden samt exempel från vardagspraktiken.

Vid dagens nämndsmöte var det kvalitetsfokus för grundskolan och anpassad grundskolas verksamhet. Då nämndens tidigare ärenden på dagordningen handlat främst om grundskolan, resultat och förbättringsområden, informerar tillförordnad rektor för anpassad grundskola om verksamheten i anpassad grundskola. Nämnden får information om vad som krävs för att en elev ska bli mottagen i anpassad grundskola. Hur verksamheten är uppbyggd och vilka utmaningar som finns i verksamheten. Rektor belyser betydelsen av det pedagogiska arbetet och pedagogernas uppdrag att utmana eleverna att utvecklas för att få så goda kunskaper som möjligt.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Ann-Louise Lallo, tillförordnad rektor

§ 86

Information – Kompetensförsörjning samt organisation, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2025-156

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Verksamhetschef grundskola presenterar skolorganisationen för läsåret 2025-2026, där respektive enhet redovisas i storlek med antal elever och personal. Förvaltningen redovisar även hur stor andel behörig personal som finns ute i verksamheterna vid läsårsstarten. Nämnden får information om den pågående uppdragsutbildningen där tre ur vår personal från våra fritidshem genomför för att bli fritidspedagoger.

Verksamhetschef förskola presenterar organisationen för förskolorna läsåret 2025-2026, med antal barn och personal på respektive enhet. Även här redovisas hur stor andel behörig personal som finns ute i verksamheterna vid läsårsstarten.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola och Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskolan.

§ 87

Information – Budgetförutsättningar 2026, inför Verksamhetsplanen 2026-2028

Diarienummer: BUF-2025-2

041

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Den 13 maj berättade barn- och utbildningschef och controller för barn- och utbildningsnämnden om de ekonomiska förutsättningarna som förvaltningen hade utifrån Verksamhetsplanen 2025-2027. Den 26 maj hade förvaltningens strategigrupp en strategidag med fokus på att arbeta med att ta fram förslag på verksamhetsplan för åren 2026-2028. Gruppen arbetade då fram en nulägesbild och ett önskat läge, för att kunna arbeta fram en plan.

Strategigruppen hade tillsammans med ordförande ytterligare en strategidag den 11 augusti. Strategigruppen tog så fram ett utkast på hur barn- och utbildningsnämnden skulle kunna komma på budgetramen för 2026. Nämnden har fått ta del av utkastet för att kunna ta diskussionen vidare till sina politiska partier inför det fortsatta arbetet med verksamhetsplanen 2026-2028.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

§ 88

Individuellt alternativ på gymnasiet, IM VIA i egen regi

Diarienummer: BUF-2025-144

615

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar erbjuda individuellt alternativ, IM VIA, i egen regi så länge behovet kvarstår.

Barn- och utbildningsnämnden godkänner och antar *bilaga 1 Introduktionsprogram, IM VIA*.

Barn- och utbildningsnämnden upphäver *bilaga 1 Introduktionsprogram, IM VIA* till Plan för utbildning vid introduktionsprogrammen i Svenljunga kommun, *antagen 11 juni 2024, § 79*.

Sammanfattning

Inför läsåret 2024-2025 beslutades att erbjuda undervisning i egen regi, på plats i Svenljunga, för de elever som har få eller inga betyg med sig från högstadiet. Verksamheten är ett samarbete mellan Barn-och Unga i Svenljunga (BUS), arbetsmarknadsenheten (AME) och Lärcentrum.

Då verksamheten föll väl ut enligt de utvärderingar som gjorts och ett antal elever hittade sin väg mot arbete eller studier vill vi fortsätta med IM VIA så länge som behovet finns.

Barn- och utbildningsförvaltningens har gjort revideringar i *bilaga 1 Introduktionsprogram, IM VIA* som hör till Plan för utbildning vid introduktionsprogrammen i Svenljunga kommun. Detta för att tydliggöra den fortsatta inriktningen IM VIA. I förslaget till ny bilaga 1 är ny text är skriven i grönt och röd text ska tas bort.

Ekonomi

Under hösten 2025 tas eventuella kostnader ur befintlig budget.

Under 2026 kan det tillkomma kostnader för ytterligare del av tjänst då vi behöver utöka med kompetens inom matematik och övriga naturvetenskapliga ämnen.

Uppskattad kostnad 300 000 kronor.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 19 augusti 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-08-19, § 35

Tjänsteutlåtande – Individuellt alternativ på gymnasiet, IM VIA i egen regi,
2025-08-12

Utvärdering IM VIA, 2025-06-10

Bilaga 1 Introduktionsprogram, IM VIA, förslag

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2024-06-11, § 79

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tiina Aavik, rektor vuxenutbildningen.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Bilaga 1 Introduktionsprogram, IM VIA

Beslutet expedieras till

Tiina Aavik, rektor vuxenutbildningen

Ann Järphag, enhetschef AME

Helena Lundgren, Barn- och unga i Svenljunga, BUS

§ 89

Modern Arbetslivsorientering i förskola och grundskola

Diarienummer: BUF-2025-143

600

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förskola och grundskola ska arbeta efter modellen Modern Arbetslivsorientering (MOA) anpassad efter förutsättningarna i Svenljunga kommun.

Sammanfattning

Modern Arbetslivsorientering, (här kallad MOA) är en modell för samverkan mellan arbetsliv, förskola och grundskola i kommunen. *Målet med MOA som ramverk är att integrera skola - arbetsliv i undervisningen*, skapa hållbara och återkommande samarbeten med omvärlden och öka elevernas valkompetens och motivation.

Det är en modell som startade i Varberg i början av 2010-talet och nu har spridit sig till kommuner över hela Sverige.

Skolcheferna i Sjuhäradskommunerna beslutade våren 2025 att varje kommun ska skapa sitt eget "MOA" utifrån de lokala förutsättningar som finns.

Ekonomi

Hösten 2025 tillkommer ingen ytterligare kostnad. Vi omfördelar inom befintlig budget.

Under 2026 kan det tillkomma vissa kostnader för transport av elever. Uppskattad kostnad för detta är max 50 000 kronor.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 19 augusti 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-08-19, § 36

Tjänsteutlåtande – Modern Arbetslivsorientering i förskola och grundskola,
2025-08-08

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tiina Aavik, rektor vuxenutbildningen.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskola

Jane Larsson, verksamhetschef grundskola

Tiina Aavik, rektor vuxenutbildningen

§ 90

Information – Kommunalt aktivitetsansvar

Diarienummer: BUF-2025-157

615

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt kommunalt aktivitetsansvar, KAA, är kommunerna skyldiga att hålla sig informerade om och erbjuda individuella åtgärder till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning.

Detta gör vi i Svenljunga genom en samverkan mellan Kommunstyrelseförvaltningen (Arbetsmarknadsenheten) och Socialförvaltningen (Individ- och familjeomsorgen, IFO).

Rektor för vuxenutbildningen beskriver nuläget i kommunen, vilka insatser som vi gör och hur arbetet går till.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tiina Aavik, rektor för vuxenutbildningen.

§ 91

Remissvar gällande förslag om ny budgetmodell för kost och lokalvård

Diarienummer: BUF-2025-96

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lämnar följande yttrande på remissen:

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att budgeten för lokalvården läggs över till Samhällsbyggnadsnämnden men att budgeten för kost ligger kvar hos Barn- och utbildningsnämnden under samma förutsättningar som är idag. Barn- och utbildningsnämnden begär att det nya budgetansvaret gällande lokalvården utvärderas efter ett år för att utvärdera kvalitet, kostnadseffektivitet och samverkan.

Sammanfattning

Kostchefen fick uppdraget från samhällsbyggnadsnämnden i december 2024 att ta fram tre olika förslag på budgetprocess gällande kost och lokalvård. Dessa presenterades för samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 18 mars 2025. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott förordade då en mixad modell. Mixad modell innebär att en mindre del av kostnaderna ligger kvar på köpande verksamhet att ansvara för och att en större del flyttas över till samhällsbyggnadsnämnden.

Kostchef ombads att ta fram mer detaljer för modellen och hur det skulle kunna se ut i samråd med ekonom. Beslut fattades i samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 29 april 2025 att skicka förslag på remiss till berörda nämnder.

Ekonomi

Lokalvård	BUF	SOF	SBF	KSF	Summa	Kommentar
Personalkostnad	7 981	2 907	507	323	11 717	Flyttas till SBF Lokalvård
Övriga driftskostnader	960	243	14	56	1 273	Ev. kvar på köpare?
Totalbudget	8 941	3 150	521	379	12 990	

Kost	BUF	SOF	Summa	Kommentar
Fasta kostnader	15 800	5 725	21 525	Flyttas till SBF
Rörliga kostnader	4 659	2 405	6 704	Kvar hos köparen
Totalbudget	20 459	7 770	28 229	

Mixad modell för kosten och egen budget för lokalvården.

Kost: Fast del av budget flyttas över till Samhällsbyggnad (med fast avser vi bland annat personal de beräknas som semifasta då de är fasta under budgetåret).

Rörlig del (= livsmedel) ligger kvar på köpande förvaltningar.

Ramen ger förutsättningar att servera måltider enligt skollagen och livsmedelverkets rekommendationer för det beställda antalet måltider.

Dialog runt antal portioner och kvalitet inför budget 2026.

Lokalvård: Hela budgeten flyttas över till Samhällsbyggnad. Fast och rörliga.

Ramen ger förutsättningar att utföra lokalvård på lägsta nivå enligt beställning för de lokaler som är angivna i dag.

Dialog runt volym och kvalitet inför budget 2026.

Barn- och utbildningsförvaltningens svar på modell och remissen:

Barn- och utbildningsförvaltningen förespråkar att samhällsbyggnadsnämnden övertar hela budgeten för lokalvården, samt de fasta kostnaderna för kosten. Budget för de rörliga kostnaderna stannar kvar hos barn- och utbildningsnämnden där dialog mellan barn- och utbildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen är viktig.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att barn- och utbildningsnämnden lämnar följande yttrande på remissen:

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom en Mixad modell för kosten och Egen budget för lokalvården.

Barn- och utbildningsnämnden begär att det nya budgetansvaret utvärderas efter ett år för att utvärdera kvalitet, kostnadseffektivitet och samverkan.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 19 augusti 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-08-19, § 37

Tjänsteutlåtande – Remissvar gällande förslag om ny budgetmodell för kost och lokalvård, 2025-08-12

Remiss från samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott gällande kost och lokalvård, 2025-05-05

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2025-04-29 § 53

Summering av ekonom 2025-04-28, inkommen 2025-05-05

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, Barn- och utbildningschef.

Förslag till beslut på sammanträdet

Torsten Lindh (S): Föreslår ajournering av mötet i 5 minuter.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo) frågar på förslaget om att ajournera mötet och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller det.

Förslag till beslut på sammanträdet (efter ajournering)

Per Andersson (S): Budgeten för lokalvården läggs över till Samhällsbyggnadsnämnden men att budgeten för kost ligger kvar hos barn- och utbildningsnämnden under samma förutsättningar som är idag. Barn- och utbildningsnämnden begär att det nya budgetansvaret gällande lokalvården utvärderas efter ett år för att utvärdera kvalitet, kostnadseffektivitet och samverkan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på arbetsutskottets förslag. Ordförande frågar därefter på Per Anderssons förslag och finner att nämnden bifaller Per Anderssons förslag.

Beslutet expedieras till

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 92

Information - Budgetuppföljning med helårsprognos

Diarienummer: BUF-2025-1

042

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt rutin för mål- och resultatstyrning ska förvaltningen till varje ordinarie nämndsammanträde redovisa en budgetuppföljning med helårsprognos och kommentarer till eventuella avvikelser.

Efter juli månad är resultatet för barn- och utbildningsnämnden plus 6,8 miljoner kronor. Detta beror dels på att det saknas interna kostnader för kost och lokalvård samt att IKE är periodiserad lika mycket varje månad trots att det inte uppstår några kostnader under sommaren. Detta gör att resultatet ser bättre ut än vad det är. Därför kvarstår prognosen från maj:

Barn- och utbildningsnämnden lämnar en årsprognos på minus 1 miljon kronor.

För politik och administration som ligger bokfört under förvaltningschef är prognosen plus 0,3 miljoner kronor vilket beror på att potten för verksamhetskostnader inte ser ut att förbrukas.

Gymnasiet/komvux/vuxenutbildningen lämnar en prognos på minus 0,4 miljoner kronor till följd av högre personalkostnader än budgeterat. För närvarande är prognosen gällande interkommunala ersättningar noll.

Kulturskolan förväntas göra ett plus på 0,1 miljon kronor vilket beror på lägre personalkostnader än budgeterat.

Elevhälsan ser ut att gå närmare 0,5 miljoner kronor plus till följd av vakanta tjänster.

Förskolan prognostiserar plus 1,7 miljoner kronor. Detta beror på att sjukfrånvaron varit hög under våren där alla vakanser inte kunnat tillsättas.

Grundskolan prognostiserar minus 3,3 miljoner kronor. Närmare 1,8 miljoner kronor avser interkommunala ersättningar och då främst köpta platser. I underskottet ingår också 0,2 miljoner kronor i högre lokalhyra än budgeterat.

Underskottet på personal uppgår till 1,9 miljoner kronor men 0,8 miljoner kronor av detta möts av statsbidragsintäkter som inte var med i budgeten.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Emil Aspestrand, controller.

§ 93

Information – årlig granskning av dataskydd 2025

Diarienummer: BUF-2025-42

005

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Verksamhetsutvecklare berättar först om det viktiga arbetet tillsammans med dataskyddsombuden som genomförs för att alla medborgare och anställda ska vara trygga med hur deras personuppgifter hanteras hos oss.

Nämnden får en presentation av 2025 års dataskyddsombudsgranskning.

För att vi ska bli helt klara med denna granskning behöver förvaltningen:

- färdigställa och se till så att Informationshanteringsplanen (IHP) blir antagen,
- uppdatera systemförvaltarplaner,
- förnya DPIA som är äldre än 3 år.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Michaela Williamson, verksamhetsutvecklare.

§ 94

Rapport efter uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare juli 2024 - juni 2025

Diarienummer: BUF-2025-136

003

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisning av uppföljning av privata utförare för perioden juli 2024 till juni 2025.

Sammanfattning

Enligt antaget Program för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare, Kommunfullmäktige 2023-09-11, § 125 ska varje nämnd ta fram en uppföljningsplan där det framgår när och på vilket sätt avtal och verksamheter ska följas upp och utvärderas.

Barn- och utbildningsnämnden antog Plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare 2024-2027, 2023-11-13, § 133.

I antagen plan står att uppföljningen ska sammanställas i en rapport som ska överlämnas till barn- och utbildningsnämnden i september. Rapporten avser då perioden juli till juni.

Verksamheter och entreprenader som är upphandlade enligt LOU omfattas av uppföljningen.

Barn- och utbildningsnämnden har använt följande bedömningskriterier för att välja ut vilka verksamheter/entreprenader som ska följas upp

- Kommunen är huvudman (Lagenlig tjänst till kommunens invånare).

Nämnden har räknat bort verksamheter/entreprenader som har en sammanlagd årskostnad på mindre än 50 000 kronor.

Ekonomi

Uppföljningen av privata utförare är inte förknippat med kostnader för nämnden.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 19 augusti 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-08-19, § 38

Tjänsteutlåtande – Rapport efter uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare juli 2024 - juni 2025, 2025-08-06

Rapport - Uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare juli 2024 - juni 2025, 2025-08-06

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, Barn- och utbildningschef.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen (för kännedom)

§ 95

Information - Närvarouppföljning vårterminen 2025, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2025-56

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och ger förvaltningen i uppdrag att vid varje nämndssammanträde ge uppföljning av aktuell frånvaro. Dessutom vill nämnden få information om hur skolenheterna arbetar med elevernas frånvaro fyra gånger per läsår.

Sammanfattning

Skolfrånvaro följs upp kontinuerligt på varje skola samt i enheternas och huvudmannens kvalitetsrapporter. Två avstämningar per läsår genomförs på huvudmannanivå.

Verksamhetschef för grundskolan ger nämnden uppföljning och analys av närvaron för hela läsåret 2024-2025, presenteras på sammanträdet. De mest kritiska åldersgrupperna är årskurs fem och åtta.

Även utvecklingsområden presenteras där förvaltningen arbetar med att ändra sin frånvarorutin för att försöka fånga upp eleverna vid ett tidigare stadiet.

Verksamhetschef belyser vikten av tidiga insatser och ett samordnat stöd till elever med problematisk frånvaro.

Enligt skollagen ansvarar vårdnadshavare för att se till så att barnet fullgör sin skolplikt. Det är viktigt att vi har goda relationer till våra vårdnadshavare för att tillsammans få eleverna att vara i skolan och delta i undervisningen.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Wallnedal (LPO): Föreslår ajournering av mötet i 5 minuter.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo) frågar på förslaget om att ajournera mötet och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller det.

Förslag till beslut på sammanträdet (efter ajournering)

Ann Wallnedal (LPo): Tackar för informationen och ger förvaltningen i uppdrag att vid varje nämndssammanträde ge uppföljning av aktuell frånvaro. Dessutom vill nämnden få information om hur skolenheterna arbetar med elevernas frånvaro fyra gånger per läsår.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo) frågar på förslaget och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Jane Larsson, verksamhetschef grundskolan

§ 96

Information – Antal avstängningar i skolan under vårterminen 2025

Diarienummer: BUF-2025-158

607

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Med hänvisning till skollagen 5 kap. § 14, har rektor på Mogaskolan 7-9 beslutat att stänga av sju elever 2025-01-17. Enligt skollagen 5 kap. § 16, ska rektor informera huvudmannen om avstängning. Om eleverna är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.

Med hänvisning till skollagen 5 kap. § 14, har rektor på Mogaskolan 7-9 beslutat att stänga av två elever 2025-02-21. Enligt skollagen 5 kap. § 16, ska rektor informera huvudmannen om avstängning. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.

Med hänvisning till skollagen 5 kap. § 14, har rektor på Mogaskolan 7-9 beslutat att stänga av en elev 2025-03-18. Enligt skollagen 5 kap. § 16, ska rektor informera huvudmannen om avstängning. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.

Med hänvisning till skollagen 5 kap. § 14, har rektor på Mogaskolan 7-9 beslutat att stänga av en elev 2025-04-07. Enligt skollagen 5 kap. § 16, ska rektor informera huvudmannen om avstängning. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.

Med hänvisning till skollagen 5 kap. § 14, har rektor på Mogaskolan 7-9 beslutat att stänga av en elev 2025-05-21. Enligt skollagen 5 kap. § 16, ska rektor informera huvudmannen om avstängning. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef

Beslutet expedieras till

Rektor Mogaskolan 7-9

§ 97

Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Diarienummer: BUF-2023-16

600

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser följande ledamot som kontaktperson för nedanstående verksamhet under mandatperioden 2023-2026:

Kulturskola

- Göran Tjärnlund (-) blir kontaktperson för Kulturskolan

Sammanfattning

Nuvarande lista med utsedda kontaktpersoner för förskola och skola antagen i barn- och utbildningsnämnden 25 februari 2025, § 32 behöver revideras med anledning av en ny ledamot.

Barn- och utbildningsnämnden har av tradition utsett kontaktpersoner för förskola och skola vid varje ny mandatperiod.

Arbetsuppgifterna består av:

- på eget initiativ besöka förskolan/skolan då verksamheten pågår
- presentera sig själv
- bry sig om verksamheten
- återrapportera till barn- och utbildningsnämnden.

En förtroendevald som besöker nämndens verksamheter har rätt till arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst högst 24 timmar per år enligt "regler för ersättningar till förtroendevalda under mandatperioden 2023-2026", 2022-05-23 § 76.

Nämndsekreterare har inför nämndens sammanträde justerat partibeteckning för en ledamot och en ersättare i listan över Kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter mandatperioden 2023-2026.

Ekonomi

Beslutet förväntas inte påverka ekonomin.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 19 augusti 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-08-19, § 39

Tjänsteutlåtande – Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter, 2025-08-12

Reviderad lista av Kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter mandatperioden 2023-2026, 2025-08-12

Föredragande

Ärendet föredrogs av Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter mandatperioden 2023-2026

Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

§ 98

Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna

Diarienummer: BUF-2025-34

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Den 4 april 2023 utsåg barn- och utbildningsnämnden kontaktpersoner till barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter under mandatperioden 2023-2026. Kontaktpersonerna till verksamheterna uppdaterades senast den 2 september 2025, § 97.

Under mandatperioden rapporterar ledamöter och ersättare om de har varit ute på besök i någon verksamhet.

Markus Johansson (C) har genomfört besök i på Kindaholmskolan, Mjöbäck förskola, Överlida förskola och Högvadskolan, och återrapporterar kring detta för nämnden.

§ 99

Information från förvaltningen

Diarienummer: BUF-2025-5

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningschef Tommy Fock informerar nämnden om följande:

- Christine Ågren är vikarierande rektor Landboskolan och specialpedagog på Mogaskolan fram till årsskiftet. Ann-Louise Lallo är tillförordnad rektor på Anpassad grundskola på deltid fram till årsskiftet.
- Rekrytering av ny rektor till Sexdrega skola och Hillared skola pågår. Kommer att ha en vikarierande rektor tills ny rektor finns på plats.
- Den 18 augusti var det uppstart och introduktion i våra verksamheter gällande Skolverket riktade insatser.
- Skolinspektionen påbörjar riktad tillsyn på Högvadskolan och Mogaskolan F-6 under hösten 2025.
- Ett avslutat ärende hos Barn- och elevombudet genererade i skadestånd.
- Har två pågående utredningar hos Barn- och elevombudet.
- Digital arvodeshantering införs under hösten 2025. Kommer försöka påbörja detta vid nästa nämndsmöte. Information kommer att skickas ut till nämnden inför införandet av digital arvodeshantering.
- Dom från förvaltningsrättning i Jönköping

Datum: 2025-08-06

Ärende: Tillämpning av skollagen; skolskjuts

Beslut: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

§ 100

Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: BUF-2025-4

002

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av nedanstående beslut som har fattats med stöd av delegation.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har fattats sedan föregående sammanträde:

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2025-95	BUF-2025-115	A 1.7b	2025-06-03	Ansökan om tilläggsbelopp
BUF-DB-2025-96	BUF-2025-116	A 1.7b	2025-06-03	Ansökan om tilläggsbelopp
BUF-DB-2025-97	BUF-2025-3	H 1.2	2025-06-03	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2025
BUF-DB-2025-98	BUF-2025-6	D 1.2	2025-06-04	Placera barn i förskola och fritidshem 2025
BUF-DB-2025-99	BUF-2025-98	I 1.1	2025-06-04	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2025-100	BUF-2025-101	I 1.1	2025-06-04	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2025-101	BUF-2025-102	I 1.1	2025-06-04	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2025-102	BUF-2025-103	I 1.1	2025-06-04	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2025-103	BUF-2025-104	I 1.1	2025-06-04	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2025-104	BUF-2025-105	I 1.1	2025-06-04	Nedskrivning av fordran - barnomsorg

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2025-105	BUF-2025-121	D 1.1	2025-06-11	Ansökan om utökad tid
BUF-DB-2025-106	BUF-2025-122	D 1.8	2025-06-13	Uppsägning av fritidshemsplats vid vårterminens slut det år eleven fyller 13 år
BUF-DB-2025-107	BUF-2025-45	B 1.2	2025-06-13	Placera elev i skolenhet 2025
BUF-DB-2025-108	BUF-2025-14	A 1.10	2025-06-13	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier år 2025
BUF-DB-2025-109	BUF-2025-11	F 1.1	2025-06-30	Mottagande och antagande elever inom vuxenutbildningen på grundläggande nivå och gymnasial nivå 2025
BUF-DB-2025-110	BUF-2025-12	F.1.1	2025-07-01	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2025
BUF-DB-2025-111	BUF-2025-6	D 1.2	2025-07-01	Placera barn i förskola och fritidshem 2025
BUF-DB-2025-112	BUF-2025-3	H 1.2	2025-07-08	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2025
BUF-DB-2025-113	BUF-2025-14	A 1.10	2025-07-08	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier år 2025
BUF-DB-2025-114	BUF-2024-206	G 5.5	2025-07-11	Uppgifter om kränkande behandling vid Anpassad grundskola
BUF-DB-2025-115	BUF-2025-3	H 1.2	2025-08-05	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2025

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2025-116	BUF-2025-45	B 1.2	2025-08-06	Placera elev i skolenhet 2025
BUF-DB-2025-117	BUF-2025-18	D 1.7	2025-08-08	Uppsägning av plats på grund av att platsen inte använts de tre senaste månaderna, 2025
BUF-DB-2025-118	BUF-2025-62	E 1.3	2025-08-08	Inhämtande och lämnande av yttrande i samband med elevs gymnasieskolgång i annan kommun
BUF-DB-2025-119	BUF-2025-134	G 5.5	2025-08-11	Uppgifter om kränkande behandling vid Sexdrega skola i Svenljunga kommun
BUF-DB-2025-120	BUF-2025-139	G 1.1	2025-08-11	Företrädare att ansluta Kulturskolan till Fritidskortet
BUF-DB-2025-121	BUF-2025-12	F 1.1	2025-08-11	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2025
BUF-DB-2025-122	BUF-2025-125	G 5.5	2025-08-18	Uppgifter om kränkande behandling vid Mogaskolan 7-9, Svenljunga kommun
BUF-DB-2025-123	BUF-2025-145	G 5.6	2025-08-18	Tillsyn vid Högvadskolan i Svenljunga kommun
BUF-DB-2025-124	BUF-2025-142	A 1.7a	2025-08-18	Ansökan om extraordinärt stöd för gymnasieelev
BUF-DB-2025-125	BUF-2025-139	G 1.1	2025-08-19	Företrädare att ansluta Kulturskolan till Fritidskortet
BUF-DB-2025-126	BUF-2025-12	F 1.1	2025-08-15	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2025

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2025-127	BUF-2025-12	F 1.1	2025-08-19	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2025

§ 101

Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Diarienummer: BUF-2025-5

609

Beslut

Lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden som har inkommit från och med 3 juni till och med 25 augusti 2025 till handlingarna.

Domar och beslut

BUF-2025-91 – Överprövning enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU (Förvaltningsrätten avslår ansökan, mål nr 1873-25)

Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll, 2025-06-17, § 124 Rambeslut VP 2026-2028 - preliminära budgetramar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll, 2025-08-18, § 135 Revidering av Förutsättningar och uppdrag Verksamhetsplan 2026-2028

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-06-16, § 68 Investeringsbudget verksamhetsplan 2026-2030

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-06-16, § 69 Delårsrapport 2025-04-30 för Svenljunga kommun

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-06-16, § 70 Reviderad - Policy om informationssäkerhet, cybersäkerhet och dataskyddspolicy

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-06-16, § 71 Revidering av styrdokument - Riktlinjer om informationssäkerhet, cybersäkerhet och dataskydd

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-06-16, § 75 Entledigande av ledamot i barn- och utbildningsnämnden

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-06-16, § 76 Fyllnadsval av ledamot till barn- och utbildningsnämnden