



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

för systematiskt kvalitetsarbete
barn- och utbildningsnämnden

policy

program

regel

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....

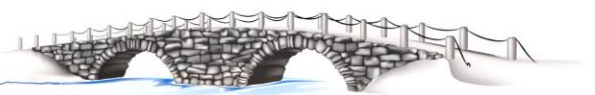
Beslutat av: Barn- och utbildningsnämnden

Beslutandedatum: 2019-03-06 § 16

Ansvarig: Utvecklingsledare

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



Innehållsförteckning

1. Visioner	3
Kommunfullmäktiges vision.....	3
Kommunfullmäktiges målområden	3
Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsidé.....	3
2. Systematiskt kvalitetsarbete i Svenljunga kommun	4
Systematiskt kvalitetsarbete.....	4
Syfte och mål	4
Ett kvalitetsarbete som leder mot målen	4
Övergripande mål i våra nationella styrdokument	5
3. Barn- och utbildningsnämndens mål.....	5
Barn- och utbildningsnämndens prioriterade områden i Verksamhetsplan 2019-2022	5
Barn- och utbildningsnämndens mål i Verksamhetsplan 2019-2022.....	6
4. En styrkedja för kvalitet i förskola och skola.....	7
5. Årshjul för kvalitetsarbetet i Svenljunga.....	8
Tidsplan.....	8
Arbetsgrupper	10
Dialogmöten med nämnden.....	10
Skolanalysgrupp	10
Ledningsgrupp, rektorsmöten, förskolechefsmöten	10
Arbetsgrupper	11
Utvecklingspedagoger i förskola och förstelärare i skola	11

1. Visioner

Kommunfullmäktiges vision

”Svenljunga- här finns det godaste livet!

Svenljunga är den tryggaste, hälsosammaste och vänligaste kommunen i hela Sverige. Vi har gott om kulturella och sociala mötesplatser. Vi kan välja var och hur vi vill bo. Miljön är viktig i allt vi gör. Vi har ett brett utbud av företag med alla typer av jobb, goda utbildningsmöjligheter och ett smart kommunikationsnät. Vi har en utmärkt servicenivå och är stolta över vår bygd där vi kan förverkliga våra idéer”

Kommunfullmäktiges målområden

- Förbättrad och kvalitetssäkrad verksamhet
- Förbättrade möjligheter till demokrati, inflytande och samverkan
- Ett mer attraktivt, tryggt och hållbart Svenljunga för alla
- Att lämna över ett miljömässigt hållbart samhälle till nästa generation

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsidé



Det är vi tillsammans i förskola, fritidshem och skola som skapar en god verksamhet med god måluppfyllelse där barn, elever och vårdnadshavare känner sig delaktiga.

2. Systematiskt kvalitetsarbete i Svenljunga kommun

Systematiskt kvalitetsarbete

Skollagens krav innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planerar och utvecklar utbildningen.

Syfte och mål

Det systematiska kvalitetsarbetet ska inriktas mot att uppfylla de nationella målen för utbildningen och skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister med betoning på vad som kan göras för att förbättra kvalitén på enhets- respektive huvudmannanivå.

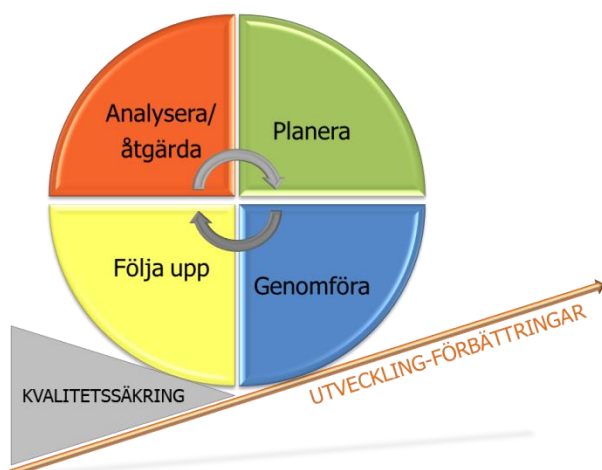
Målet är att erbjuda alla elever en likvärdig utbildning av hög kvalitet samt att leva upp till målen för verksamhetens genomförande och till målen för barns och elevers lärande och utveckling.

Ett kvalitetsarbete som leder mot målen

Huvudmannen har ett övergripande ansvar och är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet. Förskolechef och rektor är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete.

På förskole-, fritidshems- och skolnivå ska kvalitetsarbetet genomföras under medverkan av förskollärare, fritidspedagoger, lärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Dokumentationen ingår i kvalitetsarbetets alla faser och ligger till grund för analys och beslut. Dokumentationen visar vad som behöver utvecklas, varför och på vilket sätt. Dokumentationen är en förutsättning för att kunna kartlägga verksamheten och identifiera områden som är särskilt angelägna att utveckla för att uppnå målen.



Övergripande mål i våra nationella styrdokument

I de övergripande målen anges inriktningen på arbetet i våra olika verksamhetsformer. Följande delar omfattas i respektive verksamhetsforms läroplan.

Område	Förskola	Grundskola, grundskola, fritidshem	Vuxen- utbildning	Gymnasie- utbildning
Normer och värden	X	X		X
Kunskaper, utveckling och lärande	X	X	X	X
Barns inflytande/ elevers ansvar och inflytande	X	X		X
Förskola/skola och hem	X	X		
Samverkan, övergång	X	X		
Uppföljning, utvärdering och utveckling	X			
Förskollärares ansvar i undervisningen	X			
Förskolechefs/rektors ansvar	X	X	X	X
Skolan och omvärlden		X		
Bedömning och betyg		X	X	X

3. Barn- och utbildningsnämndens mål

Barn- och utbildningsnämndens prioriterade områden i Verksamhetsplan 2019-2022

Förvaltningens viktigaste uppdrag är att ge våra barn en god start i livet genom god omsorg och utbildning och därmed möjligheter att skaffa sig en plattform för vidare utbildning och för yrkeslivet. Under de senaste åren har våra utbildningsresultat sjunkit. Vi behöver prioritera insatser för att öka måluppfyllelsen i våra verksamheter. Vi behöver fortsätta att utveckla kvaliteten och uppföljningen av våra verksamheter för att höja måluppfyllelsen och kunskapsresultaten. Vi ska också utveckla vår elevhälsa till att arbeta mer främjande och förebyggande för att på ett bättre sätt ge stöd till den växande grupp barn/elever som är i behov av detta för att ge alla elever möjlighet att nå kunskapskraven i samtliga ämnen likväl som vi behöver utmana den grupp elever som kan nå längre i sin kunskapsutveckling.

Arbetet med nyanlända barn, elever och studerande behöver ges särskild uppmärksamhet. Deras förutsättningar att nå målen för att komma vidare i utbildningssystemet och i förlängningen ut i sysselsättning är en stor utmaning som också kräver satsningar.

Våra prioriterade målområden revideras och skrivs fram varje år i samband med verksamhetsplansarbetet. Politiker, förvaltning och skollidare är delaktiga i arbetet. Konkretiseringar av de prioriterade områdena görs tillsammans i ledningsgruppen samt på varje enhet. Samverkan om mål och prioriterade utvecklingsområden sker med fackliga representanter i den lokala samverkansgruppen, losam.

Klagomålshantering sker enligt barn- och utbildningsförvaltningens rutiner för klagomål.

Till de prioriterade målen tas handlingsplaner fram på huvudmannanivå och på enhetsnivå. Uppföljning, utvärdering och analys sker dels i enskilda rapporter för utvalda områden samt dokumenteras systematiskt under året för de olika enheterna och verksamheterna.

Barn- och utbildningsnämndens mål i Verksamhetsplan 2019-2022

Hög måluppfyllelse för alla barn, elever och studerande

En hög måluppfyllelse innebär att våra elever lyckas minst i samma utsträckning som riksgenomsnittet. Målsättningen är att barn, elever och personal är digitalt kompetenta. Vi har ett levande kvalitetsarbete i alla våra verksamheter samt att personalen arbetar efter våra styrdokument och att detta syns i alla undervisningssammanhang. Alla verksamheter har ett förhållningssätt där barnet/eleven sätts i centrum och där barnet/elevens unika behov styr planeringen av undervisningen, detta är en förutsättning för en hög skolnärvaro. Språkutvecklande arbetssätt genomsyrar verksamheten för att gynna alla barns och elevers progression mot målen.

Alla barn, elever och studerande ska känna sig trygga

Målsättningen är att barn, elever och personal möts av ett gott förhållningssätt och att vi har goda relationer som leder till en trygg inlärningsmiljö med god studiero. Verksamheterna arbetar förebyggande och främjande för en god integration.

Ökad delaktighet

Barn, elever och studerande upplever att de är delaktiga och har inflytande över sin egen utbildning.

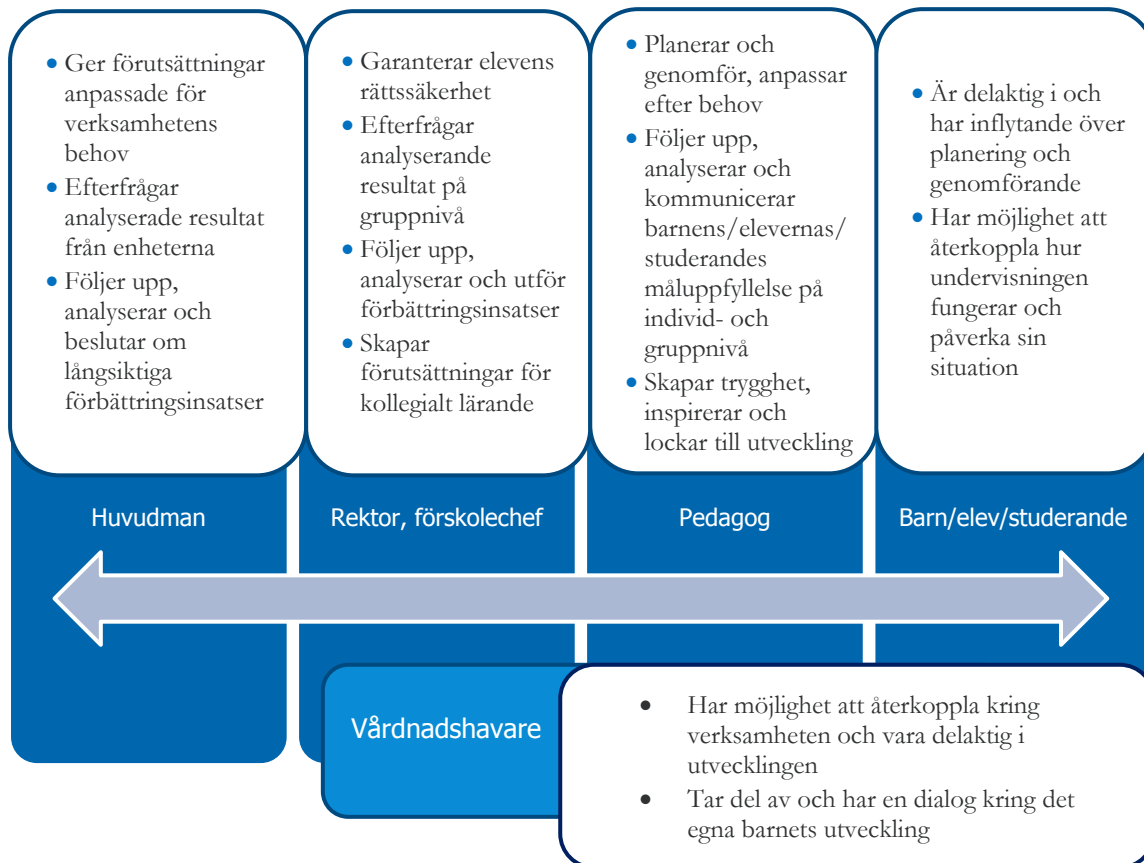
Ökad likvärdighet och samverkan

Målsättningen är att vi har en väl fungerande samverkan mellan förskola, fritidshem och skola samt med vårdnadshavarna. Våra verksamheter följer upp vilka effekter resursfördelningen får för måluppfyllelsen. Vi har en främjande och förebyggande elevhälsa i hela kommunen. Våra verksamheter arbetar för att skapa en lärmiljö som gynnar både pojkar och flickor samt barn med annat modersmål.

God arbetsmiljö och hög kompetens hos vår personal

Målsättningen är att vi har en god arbetsmiljö för vår personal som gör att förutsättningarna är goda för att rekrytera och behålla personal. Målet är att ha behörig personal i alla våra verksamheter. Lärare ska vara behöriga i de ämnen de undervisar och det ska finnas minst en behörig förskollärare eller fritidspedagog på alla förskole- och fritidshemsavdelningar.

4. En styrkedja för kvalitet i förskola och skola



En styrkedja som har kvalitet och barns och elevers bästa i fokus kräver en god kommunikation och ett gott förtroende mellan huvudman, skolledare, pedagoger och barn/elever/studerande och deras vårdnadshavare.

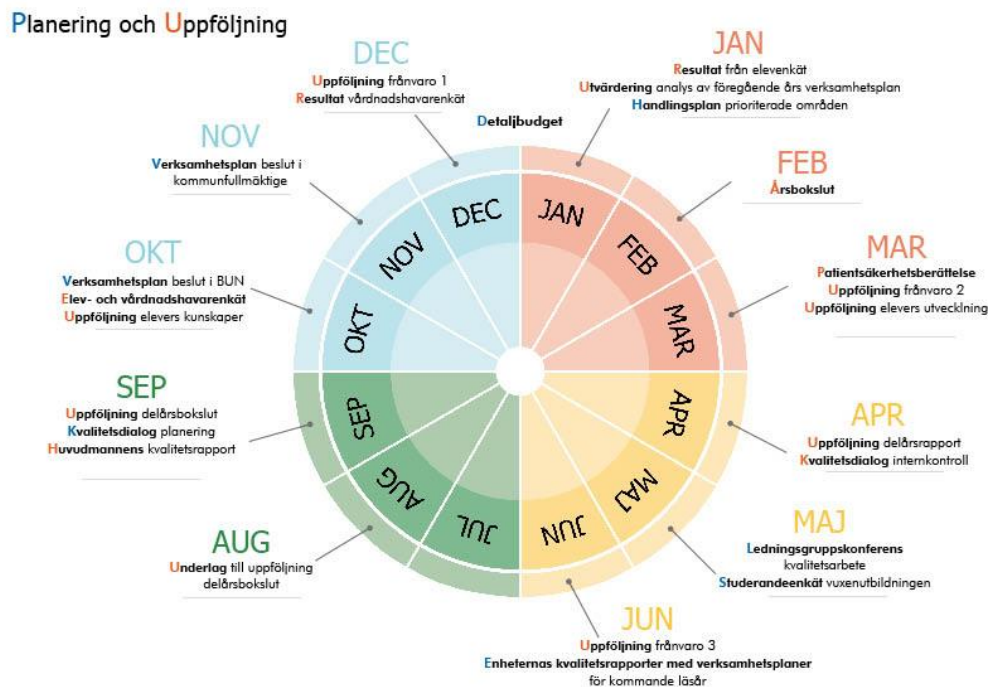
Styrkedjan präglas av ett underifrån perspektiv där de verksamhetsmål med förbättringsinsatser som tas fram har sin grund i de behov som kommer fram i enheternas kvalitetsarbete.

Huvudmannen tar ansvar för resultaten och har en långsiktig plan för verksamheten.

Det är viktigt att skolledarna har fokus på både struktur och kan tydliggöra och kommunicera verksamhetens mål, såväl kunskapsmål som sociala mål för att få en upplutning kring dem hos medarbetarna.

Likväl som att huvudmannens verksamhetsmål grundar sig i enheternas analyserade förbättringsområden är det viktigt att skolledare och pedagoger involverar barn, elever, studerande och vårdnadshavare i sin uppföljning och utvärdering av verksamheten och låta deras synpunkter få en roll i förbättringsarbetet. En god kommunikation och samverkan med vårdnadshavarna har betydelse för att barn och elever ska trivas och lyckas.

5. Årshjul för kvalitetsarbetet i Svenljunga



Nämndens prioriterade områden följs upp i delårsrapport, delårsbokslut, årsbokslut samt enheternas och huvudmannens kvalitetsrapporter.

Styrning och ledning samt god arbetsmiljö och höjd kompetens hos vår personal följs upp i årsbokslut samt enheternas och huvudmannens kvalitetsrapport.

Skolfrånvaro följs upp kontinuerligt på varje skola samt i enheternas och huvudmannens kvalitetsrapporter. Dessutom genomförs tre avstämningar per läsår på huvudmannanivå.

Särskild uppföljning av alla elevers utveckling mot målen följs upp på huvudmannanivå i mars och oktober. För elever i årskurs 6-9 följs höst- och vårterminsbetyg upp i huvudmannens kvalitetsrapport. På enhetsnivå följs alla elevers kunskaper upp i respektive kvalitetsrapport.

Tidsplan

Ekonomisk uppföljning redovisas varje månad, exklusive januari, juni, juli och december.

Datum		Ansvarig
Januari	Detaljbudget fastställs	
Januari	Utvärdering, analys av föregående års verksamhetsplan till kommande årsbokslut	Förvaltningschef, utvecklingsledare
Januari	Resultat från elev- och vårdnadshavarenkäten presenteras	Utvecklingsledare
Januari- Februari	Kvalitets- och resultatsamtal Avstämning skolledarnas strategier för sitt kvalitetsarbete Uppföljning betyg ht samt delårsavstämning mål	Rektor, utvecklingsledare

Datum		Ansvarig
Februari	Årsbokslut. Utvärdering och analys av föregående år	BUN
Februari-Mars	Kvalitets- och resultatsamtal Uppföljning och analys av enkätresultat	Rektor, utvecklingsledare
5 mars	Skolanalysgrupp	Förvaltningschef, utvecklingsledare, BUN au
Mars	Uppföljning skolfrånvaro period 2	Rektor, utvecklingsledare, chef för elevhälsa
Mars	Patientsäkerhetsberättelse	Chef för elevhälsa
Mars-April	Kvalitets- och resultatsamtal Uppföljning och analys av närvaro, kunskapsprogressionen, förskolan och fritidshemmens mål	Rektor, utvecklingsledare
Mars	Uppföljning av alla elevers utveckling mot målen	Rektor, utvecklingsledare
2 april 2019	Kvalitetsdialog, internkontroll	BUN + ledningsgrupp
April	Delårsrapport, 4-mån	Förvaltningschef
Maj	Studeraenkät Lärcentrum	Rektor, utvecklingsledare
Maj	Ledningskonferens kopplat till kvalitetsarbetet	Ledningsgruppen
14 maj	Skolanalysgrupp	Förvaltningschef, utvecklingsledare, BUN au
Maj-Juni	Kvalitets- och resultatsamtal Uppföljning nationella prov, betyg, analys samlad kvalitetsrapport	Rektor, utvecklingsledare
Maj	Barn- och utbildningsnämndens planeringsdag	Förtvaltningschef, BUN au
Juni	Uppföljning skolfrånvaro period 3	Rektor, utvecklingsledare, chef för elevhälsa
Juni	Resultat studeraenkäten	Rektor, utvecklingsledare
30 juni	Enheternas kvalitetsrapporter för läsåret är klara	Rektor, förskolechef
Augusti	Enheternas kvalitetsrapporter kan publiceras och lämnas ut till nämnd	Utvecklingsledare
Augusti	Huvudmannens Kvalitetsrapporter förskola, fritidshem, skola version 1/utkast klar för dialog på förskolechefsmöte/rektorsmöte	Utvecklingsledare
Augusti	Underlag delårsbokslut, 8-mån	Förvaltningschef
Augusti-september	Kvalitets- och resultatsamtal Skolledarnas strategi för kvalitetsarbetet kommande läsår Handlingsplan för läsåret med mål och aktiviteter	Rektor, utvecklingsledare
September	Huvudmannens Kvalitetsrapporter förskola, fritidshem, skola version 2 klar, dialog i ledningsgrupp	Utvecklingsledare
September	Huvudmannens Kvalitetsrapporter klara för information utskick till bun (enheternas sammanfattningar skickas till bun)	Utvecklingsledare
3 september 2019	Kvalitetsdialog. Underlag till mål för Verksamhetsplan arbetas fram	BUN + ledningsgrupp
September	Uppföljning delårsbokslut, 8-mån i bun au och bun	Förvaltningschef
16 september	Skolanalysgrupp	Förvaltningschef,

Datum		Ansvarig
		utvecklingsledare, BUN au
September	Verksamhetsplan med mål och indikatorer till bun au	Förvaltningschef
September-oktober	Kvalitets- och resultatsamtal	
September-oktober	Vårdnadshavarenkäten genomförs på utvecklingssamtal och föräldramöten	Skolledare, utvecklingsledare
Oktober	Verksamhetsplan BUN	BUN
Oktober - november	Kvalitets- och resultatsamtal Uppföljning och analys av kunskapsprogressionen, förskolan och fritidshemmets mål	Rektor, utvecklingsledare
Oktober	Uppföljning av alla elevers utveckling mot målen	Rektor, utvecklingsledare
November-december	Kvalitets- och resultatsamtal Uppföljning och analys av närvaro, utvärdering hösten	Rektor, utvecklingsledare
November (v. 45-47)	Elevenkäten genomförs under lektionstid	Skolledare, utvecklingsledare
19 november	Skolanalysgrupp	Förvaltningschef, utvecklingsledare, BUN au
November	Verksamhetsplan beslutas i kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige
December	Uppföljning skolfrånvaro period 1	Rektor, utvecklingsledare, chef för elevhälsa
December	Resultat från vårdnadshavarenkät presenteras	Utvecklingsledare

Arbetsgrupper

Dialogmöten med nämnden

Två gånger om året har barn- och utbildningsnämnden tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp kvalitetsdialog. Höstens kvalitetsdialog har fokus på att för nämnden presentera resultat och nulägesanalyser och därefter i dialog ta fram förslag till prioriterade områden samt mål och målbilder till verksamhetsplanen. Vårens kvalitetsdialog har fokus på internkontroll. Utvalda områden följs upp med konkreta exempel från verksamheten

Skolanalysgrupp

Syftet med gruppen är bland annat att analysera och diskutera strategiska frågor som rör barn- och utbildningsnämndens verksamheter samt att regelbundet följa upp resultat och kvalitetsfrågor. Gruppen består av barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, barn- och utbildningschef, utvecklingsledare samt representanter för förvaltningens ledningsgrupp. Gruppen träffas fyra-sex gånger per år i anslutning till barn- och utbildningsnämndens möten.

Ledningsgrupp, rektorsmöten, förskolechefsmöten

Rektorer och förskolechefer ingår i en ledningsgrupp där de får stöd och inspiration från övriga chefer och ledare. Gruppens gemensamma kompetens är ledningsgruppens

.....

viktigaste resurs, men vi tar även in externa insatser då vi identifierat gemensamma utvecklingsbehov.

Förvaltningens ledningsgrupp består av rektorer, förskolechefer, chef för elevhälsan, chef för kulturskolan, utvecklingsledare och leds av förvaltningschef.

För rektorer och förskolechefer finns även verksamhetsanpassade grupper, rektorsmöten och förskolechefsmöten, med inriktning på mer verksamhetsnära frågor av strategisk såväl som av operativ karaktär. Dessa båda grupper bereder ärenden till ledningsgruppsmöten. Rektorsgruppen respektive förskolechefgruppen leds av utvecklingsledaren.

Dessa grupper träffas en gång i månaden. Löpande under året under respektive möte sker uppföljning av olika kvalitetsaspekter samt arbete med att ta fram gemensamma rutiner och riktlinjer för att säkerställa en likvärdig utbildning.

Arbetsgrupper

I vissa frågor tillsätts särskilda arbetsgrupper inom förskolechefs- och rektorsgruppen som arbetar med att ta fram underlag. Det kan både handla om analys av verksamheten utifrån olika kvalitetsaspekter eller för att vid behov ta fram underlag för olika utvecklingsområden.

Utvecklingspedagoger i förskola och förstelärare i skola

Förskolans utvecklingspedagoger och skolans förstelärare har i uppdrag att uppmuntra och inspirera till utveckling. De ska i sin roll kunna stödja förskolors och skolors arbete med att driva långsiktiga utvecklingsarbeten och tillsammans med förskolechef eller rektor kunna utveckla det kollegiala lärandet på enheten. Utvecklingspedagogerna och förstelärarna deltar i centrala nätverk som leds av utvecklingsledaren. Nätverken syftar till att förstärka det pedagogiska utvecklingsarbetet och stödja barns och elevers utveckling.