



Från och med den 1 juni 2010 inför Svenljunga kommun det som kallas för förenklad biståndshandläggning.

Du kan ansöka om hemtjänst via förenklad handläggning om Du är över 75 år, bor i Svenljunga kommun och är i behov av hjälp. Du kan ansöka om serviceinsatser upp till tio timmar i månaden utan att det behöver utredas av kommunens omsorgsutredare. Du ansöker via en blankett och beviljas därefter insatserna direkt.

Du kan välja bland:

- Städ
- Tvätt
- Inköp
- Ärenden
- Byte av sänglakan
- Sociala aktiviteter
- Matdistribution
- Trygghetslarm

Du väljer sedan om Du vill ha:

- Nivå 1 som är mellan 1-5 timmar/månad
- Nivå 2 som är mellan 6-10 timmar/månad

Du får sedan tillsammans med din kontaktperson planera hur Du vill fördela din tid mellan de olika insatser du valt. Det är också möjligt att byta ut insatser mot varandra, om det fungerar rent praktiskt på den redan inplanerade tiden. Exempelvis byta ut ett städ mot en promenad om solen skiner ute och Du känner att Du vill komma ut.

Om Du sedan vill förändra något i er planering, exempelvis avstå städ en månad för att istället åka på utflykt måste detta önskemål framföras i mycket god tid, så att personalen kan planera in detta.

En förutsättning för att få hjälp med de önskade insatserna är att Du är delaktig i insatserna i den mån det är möjligt samt att Du befinner dig i hemmet under tiden Du får hjälp från hemtjänsten. Vi skall försöka tillgodose Dina önskemål om hur Din hjälp från hemtjänsten skall se ut.

Du som redan idag har hemtjänst kan också ansöka om att få dina tio timmar serviceinsatser via förenklad handläggning. Om Du önskar det får Du ansöka om detta i ansökningsblanketten som finns för förenklad biståndshandläggning.

Det hr är ett alternativ som kommunen erbjuder den som vill ansöka om hemtjänst på traditionellt sätt kan naturligtvis göra det.

Allt gott i vårsolen!

Förenklad handläggning i praktiken

Allmänt

En kontaktperson ska utses och en genomförandeplan skrivs inom 14 dagar och i den skall kontaktpersonen tillsammans med brukaren planerat hur tiden skall fördelas mellan insatserna och vilka tider som gäller och så vidare.

Genomförandeplaner skall i första hand skrivas hemma hos Dig, tillsammans med din kontaktperson och skall sedan finnas i två exemplar. Ett i grupplokalen och ett hemma hos Dig.

Om Du med kort varsel ger återbud kommer den avsatta tiden ändå att debiteras, det kommer dock inte att debiteras om återbudet är aktuellt på grund av akut sjukhusvistelse. Personalen kan försöka hitta en annan tid men det är ingen rättighet att få detta.

Städ

Dammsugning av golv och mattor, våttorkning av golv, damning samt rengöring av badrum/toalett. Städningen omfattar 2 rum, kök, hall och badrum/toalett.

Mattpiskning, storstädning, fönsterputs, flyttstädning, städning av källare, garage och vind eller sanering ingår inte i begreppet städning.

Tvätt

Maskintvätt, torkning, hopvikning och strykning av gångkläder, sänglinne, mindre textilier såsom små dukar och handdukar.

Inköp

Inköp av dagligvaror som matvaror och hushållsartiklar samt inköp på apotek. Inköp sker i närmsta dagligvaruhandel och närmsta apotek/filial. Inköp av icke dagligvaror som kläder och/eller förbrukningsartiklar till hemmet.

Hjälp med beställning och mottagning av varor som inköps via hemsändning kan brukaren få hjälp med. Insatsen kan ges i kombination med social aktivitet eller promenad.

Ärenden

Ärenden till post och bank eller hjälp med att fylla i betalgiro, en gång i månaden. Den enskilde ska vara med vid post- och bankärenden. Om detta inte är möjligt ska anmälan göras om god man till Överförmyndaren

Sociala aktiviteter

Regelbunden aktivering och kontakt med andra. Få hjälp och stöd att stimulera till aktivitet i det dagliga livet och/eller att vara behjälplig i att komma till öppen dagverksamhet eller promenad.

Om Du vill åka på utflykt har kommunen följande riktlinjer när det gäller färd sätt:

I första hand skall färdtjänst anlitas om sådant beslut finns och det bedöms av verkställigheten att det kan användas. Om resan gäller till läkare eller tandläkare skall sjukresa beställas i första hand.

Om kommunens bil används vid inköp av dagligvaror samt apoteksvaror, oavsett om omsorgstagaren följer med i bilen eller ej, är resan kostnadsfri.

Om kommunens bil används vid utförande av bistånd gällande social kontakt och aktivering samt inköp av icke daglig varor, skall en avgift tas ut av omsorgstagaren enligt följande:

- 20 kr per påbörjad mil. Trafikförsäkringen gäller.
- Rapportering av avgift sker via debiteringsrapport då månaden är slut.

Personal varken åker i eller kör brukarnas bilar.

Trygghetslarm

Syftar till att ge trygghet och säkerhet i hemmet samt ge stöd till närstående i hushållsgemenskap. Trygghetslarm beviljas för att den enskilde ska kunna kalla på hjälp vid akut uppkomna situationer. Möjliggöra ett fortsatt eget boende.

Matdistribution

Då man inte kan laga sin egen mat eller inte har möjlighet att besöka kommunens matserveringar kan färdiglagad, kyld mat levereras till bostaden. Vid behov kan hjälp beviljas med insatser kring måltiderna i form av uppvärmning av tillagad mat, uppläggning av mat på tallrik, delning av mat, dukning och diskning. Leverans av kyld mat kan vid behov ske 1-7 dagar per vecka. Maten förvaras då kyld i hemtjänstens grupplokal.

Vid behov kan frukost och kvällsmat beviljas som matdistribution

Traditionell handläggning

Ett beslut enligt förenklad handläggning grundar sig på att parterna är överens. Om kommunen och brukaren inte kommer överens kan en traditionell handlägningsprocess startas om någon av parterna önskar det.

Om det inte fungerar med förenklad handläggning gör vi följande åtgärder i presenterad ordning:

1. Kontaktperson och brukare försöker ordna upp det
2. Enhetschef och brukare försöker komma överens
3. Handläggare och brukare diskuterar och om det inte går att komma överens går handläggaren över till att göra en traditionell handläggning

Vid frågor kontakta någon av omsorgsutredarna:

Liselott Johansson 0325 184 54

Linda Gunnarsson 0325 184 50

Karin Peterson 0325 183 65