



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell
plan
policy
program

regel

regler för barn placerade i annan kommun – förskola och fritidshem

riktlinje
rutin
strategi
taxa

.....

Beslutat av: Barn- och utbildningsnämnden

Beslutandedatum: 2020-09-29, § 73

Ansvarig: Barn – och utbildningschef

Revideras: Vid behov



Innehållsförteckning

Regler för barn placerade i annan kommun – förskola och fritidshem	3
Barn utan behov av särskilt stöd	3
Barn i behov av särskilt stöd.....	3
Uppsägning av plats	4
Barnomsorg i fristående förskola/fritidshem	4
Uppsägning av plats	4

Regler för barn placerade i annan kommun – förskola och fritidshem

Barn utan behov av särskilt stöd

Vårdnadshavare kontaktar Svenljunga kommun gällande ansökan i annan kommun.

Vårdnadshavare kontaktar den andra kommunen och ansöker om plats och meddelar Svenljunga kommun när ansökan är gjord.

Mottagande kommun gör en bedömning om man kan ta emot barnet.

Avtal skrivs med berörd kommun innan placeringsstart och skickas till Svenljunga kommun.

Ersättning bestäms utifrån den gemensamma prislistan för barnomsorg för sjuhäradskommunerna. Ersättning till övriga kommuner sätts av Svenljunga kommun utifrån samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna förskolor.

Den interkommunala ersättningen debiteras Svenljunga kommun.

Mottagande kommun debiterar föräldraavgiften.

Barn i behov av särskilt stöd

Vårdnadshavare kontaktar Svenljunga kommun gällande ansökan i annan kommun.

Vårdnadshavare kontaktar den andra kommunen och ansöker om plats av särskilda skäl och meddelar Svenljunga kommun när ansökan är gjord.

Mottagande kommun utreder de särskilda behoven och gör en bedömning om man kan ta emot barnet.

Avtal skrivs med berörd kommun innan placeringsstart och skickas till Svenljunga kommun.

Ersättning bestäms utifrån den gemensamma prislistan för barnomsorg för sjuhäradskommunerna. Ersättning till övriga kommuner sätts av Svenljunga kommun utifrån samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna förskolor.

Om placering kräver extra kostnader för barn i behov av särskilt stöd beräknas dessa utifrån samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna förskolor. Bidrag behöver inte lämnas av hemkommunen om det innebär betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Den interkommunala ersättningen debiteras Svenljunga kommun.

Mottagande kommun debiterar föräldraavgiften.

Uppsägning av plats

Placering sägs upp hos mottagande kommun som meddelar Svenljunga kommun.

Uppsägning på grund av obetalda avgifter görs av mottagande kommun som meddelar Svenljunga kommun.

Barnomsorg i fristående förskola/fritidshem

Vårdnadshavare kontaktar Svenljunga kommun gällande ansökan i fristående enhet i annan kommun.

Vårdnadshavare kontaktar den fristående enheten och ansöker om plats och meddelar Svenljunga kommun när ansökan är gjord.

Den fristående enheten gör en bedömning om man kan ta emot barnet.

Svenljunga kommun skriver avtal med den fristående enheten innan placeringsstart och skickar till fristående förskola/fritidshem.

Ersättning sätts av Svenljunga kommun utifrån samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna förskolor.

Den interkommunala ersättningen debiteras Svenljunga kommun.

Den fristående enheten debiterar föräldraavgiften om inte annan överenskommelse finns.

Uppsägning av plats

Placering sägs upp hos den fristående enheten som meddelar Svenljunga kommun.

Uppsägning på grund av obetalda avgifter görs av den fristående enheten som meddelar Svenljunga kommun.